

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan Kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Rahmat dan Karunia-nya Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lubuk Sikaping Tahun 2018, telah dapat disusun sesuai dengan aturan yang berlaku.

Dokumen ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Dokumen ini dimaksudkan sebagai bentuk Laporan Evaluasi Kinerja Tahunan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lubuk Sikaping dalam melaksanakan misi guna mewujudkan visi yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pasaman Tahun 2016 - 2021.

Semoga laporan ini bermanfaat serta dapat dijadikan pedoman bagi RSUD Lubuk Sikaping terhadap penyelenggaraan pemerintahan Kabupaten Pasaman kedepan.

Lubuk Sikaping, Januari 2019
DIREKTUR RSUD

TTD

dr. Yong Marzuhaili
Nip.19740928 200604 1 009



BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

Pemerintah Kabupaten Pasaman dalam rangka pelaksanaan Otonomi Daerah sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah sebagai mana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004, serta untuk mewujudkan *Good Governance* secara normatif telah menetapkan beberapa Peraturan Daerah yang berkaitan dengan kewenangan dan kelembagaan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman.

Pemerintahan yang baik (*Good Governance*) merupakan issue yang paling mengemuka pengelolaan administrasi publik dewasa ini sejalan dengan penyelenggaraan otonomi daerah. Atas dasar tekad dan semangat untuk perwujudan *good governance* itu maka beban tugas dan tanggung jawab RSUD Lubuk Sikaping sebagai perangkat daerah pada Pemerintah Kabupaten Pasaman dituntut untuk mewujudkan Administrasi Negara yang mampu mendukung kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan.

Dalam rangka pemenuhan atas tuntutan itu maka diperlukan pengembangan dan penetapan system serta prosedur kerja yang, tepat, cepat jelas dan nyata sertadapat dipertanggung jawabkan sehingga penyelenggaraan tugas-tugas pada RSUD Lubuk Sikaping Kabupaten Pasaman harus berlangsung secara berdayaguna dan berhasil guna.

B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. VISI DAN MISI

Adapun Visi yang disepakati dan ditetapkan untuk RSUD Lubuk Sikaping tidak dapat lepas dari ruang lingkup “Visi Pemerintah Kab. Pasaman”, karena RSUD Lubuk Sikaping merupakan Perangkat Daerah di Bidang Kesehatan dan merupakan elemen penting di dalam suksesnya pencapaian visi Pemerintah Kabupaten tersebut.



Visi RSUD Lubuk Sikaping yang ditetapkan adalah **“MENJADI RUMAH SAKIT YANG DIPERCAYA DAN BERMUTU DENGAN MENGUTAMAKAN KEPUASAN PASIEN”**

Kata kunci dari Visi RSUD Lubuk Sikaping tiada lain adalah bagaimana agar Profesionalisme dalam mengelola Manajemen Bidang Kesehatan dapat terwujud. Artinya Pengelolaan Manajemen Kesehatan harus dikelola oleh aparatur yang kompeten dan profesional sesuai dengan bidangnya yang diharapkan dapat menyokong kelancaran penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang kesehatan. Sedangkan Visi dapat berjalan sesuai dengan harapan apabila seluruh rangkaian dari Program, Kebijakan, Sasaran, Tujuan dan Misi dapat berjalan secara kongkrit dan mendukung sesuai tahapan-tahapan rencana strategik.

Adapun yang menjadi Misi RSUD Lubuk Sikaping – Kab. Pasaman diantaranya :

- a. Menyelenggarakan pelayanan yang bermutu, profesional dan mengutamakan kepuasan pasien
- b. Menjadikan rumah sakit yang bersih, nyaman dan berwawasan lingkungan
- c. Menciptakan budaya petugas yang ramah dan murah senyum serta dapat memberikan informasi yang sesuai kebutuhan pasien
- d. Meningkatkan dan memelihara sarana, prasarana dan peralatan disertai ketersediaan petugas yang kompeten dibidangnya
- e. Mengoptimalkan manajemen rumah sakit dengan pengelolaan administrasi yang cepat, akurat, dan sesuai standar
- f. Mengembangkan potensi, kompetensi, etos dan budaya kerja SDM rumah sakit yang selalu siap menghadapi perubahan
- g. Menyediakan lingkungan yang aman dan efisien sehingga staf puas;

2. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

- a. Rekapitulasi Jumlah Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Jabatan struktural/Fungsional Golongan/ Pangkat dan Pendidikan

Tabel 1.1
Rekapitulasi Pegawai

No	NAMA	L / P	JABATAN	GOL/ PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT KEPEMIMPINAN YANG TELAH DIKUTI
1	2	3	4	5	6	7



A	STRUKTURAL					
I	DIREKTUR RSUD LUBUK SIKAPING					
1	Dr. Yong Marzuhaili	L	Direktur	IVa/ Pembina	S1 Kedokteran	Diklat PIM III
II	BAGIAN TATA USAHA					
1	Hj. Ida Trisna, SKM	P	Kabag Tata Usaha	IIId/ Penata Tingkat I	S1 Kesehatan Masyarakat	Diklat PIM IV 2013
2	Elva Vera, SH	P	Kasubag Kepegawaian	IIIf/ Penata Muda Tingkat I	S1 Ilmu Hukum	
3	Indria Warni	P	Kasubag Umum dan Perlengkapan	IIId/ Penata Tingkat I	SLTA	
4	Yossi Nasution, SE	P	Kasubag Keuangan	IIId/ Penata Tk I	S1 Ekonomi	Diklat PIM IV
III	BIDANG PERENCANAAN					
1	Eva Gusriani, SKM	P	Kabid Perencanaan dan Pengembangan	IIId/ Penata Tingkat I	S1 Kesehatan Masyarakat	Diklat PIM IV
2	Junialdi Hendra, SKM	L	Kasi Perencanaan dan Program	IIId/ Penata Tk I	S1 Kesehatan Masyarakat	
3	Ratih Anggun Dewi, SKM, MPH	P	Kasi Pengembangan Sumber Daya	IIIf/ Penata	S2 Kesehatan Masyarakat	
IV	BIDANG PELAYANAN MEDIS					
1	Dr. Rahadian Suryanta	L	Kabid Pelayanan Medis	IIId/ Penata Tk I	S1 Kedokteran	
2	Madinasari, S.Si.Apt	P	Kasi Penunjang Medis	IIId/ Penata Tk 1	S1 Kedokteran	



3	Dr. Helvi Yeriza	P	Kasi Pelayanan Medis	IIId/ Penata Tk.I	S1 Kedokteran	
V	BIDANG KEPERAWATAN					
1	Asliza, SKM, MSi	P	Kabid Keperawatan	IIId/ Penata Tingkat I	S2 Lingkungan	
2	Ns. Isnadi Agus, S.Kep	L	Kasi Askep	IIIc/ Penata	S1 Keperawatan	
3	Ns. Ostia Fitri, S.Kep	P	Kasi Pelayanan Medis	IIId/ Penata Tk.I	S1 Keperawatan	
B	FUNGSIONAL					
	190 orang yang terdiri dari fungsional Kesehatan dan fungsional Umum					

Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 21 Tahun 2007 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah yang dijabarkan dengan Keputusan Bupati Pasaman nomor 11 Tahun 2011 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi, dan TataKerja RSUD Lubuk Sikaping- Kabupaten Pasaman, maka Struktur Organisasi RSUD Lubuk Sikaping (*terlampir*) adalah sebagai berikut :

Direktur RSUD Lubuk Sikaping – Kabupaten Pasaman dibantu oleh jajaran struktural:

a. Kabag. TU, membawahi :

- 1) Sub Bagian Kepegawaian
- 2) Sub Bagian Keuangan
- 3) Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

b. Bidang Perencanaan dan Pengembangan, membawahi :



- 1) Seksi Perencanaan Program
- 2) Seksi Pengembangan Sumber Daya

c. Bidang Pelayanan Medis, membawahi :

- 1) Seksi Pelayanan Medis
- 2) Seksi Penunjang Medis

d. Bidang Keperawatan, membawahi :

- 1) Seksi Asuhan Keperawatan
- 2) Seksi Etika Profesi Keperawatan

Dan jajaran fungsional yang dibentuk dalam suatu instalasi yang terdiri dari :

1. Instalasi Radiologi
2. Instalasi Farmasi
3. Instalasi Laboratorium
4. Instalasi Gizi
5. Instalasi Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit (Sanitasi, Listrik, Bangunan)
6. Instalasi Pemeliharaan Sarana Medik
7. Instalasi Rekam Medik
8. Instalasi Rehabilitasi Medik (Fisioterapi)

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi RSUD Lubuk Sikaping didukung dengan sumber daya manusia yang berjumlah sebanyak 346 (Tiga ratus empat puluh enam)orang, terdiri dari :

- a. Pegawai Negeri Sipil (PNS) : 204 Orang
- b. Honor daerah, kontrak : 142 Orang

Adapun komposisi pegawai PNS dan Kontrak pada RSUD Lubuk Sikaping tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Tingkat Pendidikan :
 - a. S2 : 16 Orang



- b. S1 : 91 Orang
- c. D3 : 155 Orang
- d. SLTA : 81 Orang
- e. SLTP : 1 Orang
- f. SD : 2 Orang

2. Jenis Kelamin :

- 1. Laki - laki : 78 orang
- 2. Perempuan : 268 orang

3. Pangkat / Golongan :

Komposisi pegawai RSUD Lubuk Sikaping berdasarkan pangkat/golongan yaitu : golongan IV berjumlah 15 orang, Golongan. III berjumlah 151 orang, Golongan II berjumlah 36, dan Golongan I berjumlah 2 orang, di tambah Honor Daerah 12 orang dan pegawai kontrak 130 orang serta sukarela berjumlah 134 orang.

b. Standar Operasional Prosedur (SOP) Organisasi

Standar Operasional Prosedur RSUD Lubuk Sikaping (terlampir) diantaranya dapat di lihat pada tabel berikut :

TABEL 1.2
STANDAR OPERATING PROSEDURE (SOP) YANG DIGUNAKAN
DI RSUD LUBUK SIKAPING :

NO	JENIS SOP	ISI SOP	NO. SOP
1.	Penyusunan rencana bidang urusan umum	Penyusunan Rencana Kebutuhan Alat perlengkapan kantor	441/78/TU-Umum/I/2012
2.	Penyusunan Rencana Kebutuhan Alat perlengkapan kantor	Pelaksanaan Pengadaan Kebutuhan Alat perlengkapan kantor	441/79/TU-Umum/I/2012



3.	Pengendalian Surat Masuk	Prosedur Pencatatan buku agenda surat dan kendali surat	441/80/TU-Umum/I/2012
4.	Pengendalian Surat keluar	Prosedur Pencatatan buku agenda surat dan kendali surat	441/81/TU-Umum/I/2012
5.	Pengurusan Surat keterangan Dokter (SKD)	Pengurusan Surat Ket.Dokter	441/82/TU-Umum/I/2012
6.	Penyusunan Surat Keluar Visum	Pengurusan Visum Et Erectum	441/83/TU-Umum/I/2012
7.	Pengolahan Sarana dan Prasarana	Pengelolaan Sarana dan Prasarana	441/84/TU-Umum/I/2012
8.	Pencatatan asset daerah	Pencatatan Aset	441/85/TU-Umum/I/2012
9.	Pengelolaan permohonan dan pemberian cuti pegawai	Pengelolaan cuti pegawai	800/16/TU-Peg/I/2017
10.	Penyusunan Bazeting dan DUK Pegawai	Penyusunan Bazeting dan DUK Pegawai	800/27/TU-Peg/I/2017
11.	Pengelolaan Kehadiran pegawai	Pengelolaan Kehadiran pegawai	800/77/TU-Peg/I/2017
12.	Penetapan Kenaikan Gaji Berkala	Penetapan Kenaikan Gaji Berkala	800/87/TU-Peg/I/2017
13.	Penetapan Penerimaan Siswa PKL	Penetapan Penerimaan Siswa PKL	800/89/TU-Peg/I/2017



14.	Penetapan SK Direktur	Penetapan SK Direktur	800/92/TU-Peg/I/2017
15	Penilaian SKP	Penilaian SKP	800/94/TU-Peg/I/2017
16.	Penyusunan Pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi penerimaan dan pemulangan pasien	Penyusunan Pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi penerimaan dan pemulangan pasien	400/ /Yanmed/RSUD/2017
17	Penyusunan Pembinaan Mutu, Cakupan, dan efisien Pelayanan di Instalasi Pelayanan	Penyusunan Pembinaan Mutu, Cakupan, dan efisien Pelayanan di Instalasi Pelayanan	400/ /Yanmed/RSUD/2017
18	Penyusunan Pembinaan Tenaga Medis	Penyusunan Pembinaan Tenaga Medis	400/ /Yanmed/RSUD/2017
19	Penyusunan Rencana Pelaporan Hasil pelaksanaan kegiatan Medis	Penyusunan Rencana Pelaporan Hasil pelaksanaan kegiatan Medis	400/ /Yanmed/RSUD/2017
20	Penyusunan rencana Persiapan dan menentukan obat/peralatan yang akan dihapuskan dari Inventaris	Penyusunan rencana Persiapan dan menentukan obat/peralatan yang akan dihapuskan dari Inventaris	400/ /Yanmed/RSUD/2017
21	Penyusunan rencana kebutuhan Instalasi farmasi	Penyusunan rencana kebutuhan Instalasi farmasi	400/ /Yanmed/RSUD/2017



22	Penyusunan Program Kerja dan rencana Kegiatan seksi etika profesi dan PKRS RSUD Lubuk Sikaping	Penyusunan Program Kerja dan rencana Kegiatan seksi etika profesi dan PKRS RSUD Lubuk Sikaping	843/129/Bid-Kep/I/2017
23	Penyusunan Program Kerja, rencana Kegiatan, Pedoman dan Petunjuk Teknis Asuhan Keperawatan	Penyusunan Program Kerja, rencana Kegiatan, Pedoman dan Petunjuk Teknis Asuhan Keperawatan	843/96/Bid-Kep/I/2017
24	Penyusunan Pedoman Standar Asuhan Keperawatan RSUD Lubuk Sikaping	Penyusunan Pedoman Standar Asuhan Keperawatan RSUD Lubuk Sikaping	843/107/Bid-Kep/I/2017
25	Penyusunan Perencanaan dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Penyusunan Perencanaan dan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	441/69/TU-Umum/XII/2011
26	Membuat Laporan Bulanan (Realisasi)	Membuat Laporan Bulanan (Realisasi)	441/69.a/TU-Umum/XII/2011
27	Penyusunan renstra, RKT, LAKIP, LPPD dan LKPJ RS	Penyusunan renstra, RKT, LAKIP, LPPD dan LKPJ RS	70/PP-Umum/XII/2011

c. Rencana dan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal tahun 2018

Capaian Standar Pelayanan Minimal RSUD tahun 2018 adalah (Laporan Hasil Standar SPM terlampir)



d. Peraturan yang mendasari pelaksanaan tupoksi, program dan kegiatan organisasi RSUD Lubuk Sikaping

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 65 Tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi serta Uraian Tugas Rumah Sakit Lubuk Sikaping, maka secara jelas digariskan bahwa tugas pokok dan fungsinya adalah :

a. Tugas Pokok :

Melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara serasi, terpadu dengan upaya peningkatan serta pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan sesuai peraturan perundang-undangan.

b. Fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis dibidang perencanaan dan pengembangan rumah sakit.
2. Perumusan kebijakan teknis, pembinaan dibidang keperawatan dan pelayanan medis.
3. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang urusan pelayanan kesehatan
4. Pembinaan dan pelaksanaan dukungan tugas dibidang urusan pelayanan kesehatan.
5. Pelayanan dan rekam medis.
6. Pelayanan asuhan kesehatan.
7. Pelayanan kesehatan rujukan
8. Pelayanan pelaksanaan tugas medis dan rekam medis.
9. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan.
10. Pengelolaan Administrasi dan keuangan.
11. Pemeliharaan sarana dan prasarana.
12. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan bidang tugas.



Peraturan yang mendasari pelaksanaan tupoksi, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh RSUD Lubuk Sikaping :

1. Undang-undang No. 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
2. Undang-undang No. 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit.
3. Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
4. Peraturan Pemerintah No. 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
5. Peraturan Pemerintah Daerah tahun 2009 tentang Kecamatan;
6. Peraturan Pemerintah No. 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawapan (LKPD) kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan (ILPPD) kepada Masyarakat;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2009 tentang Tata evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah
8. Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Pasaman

e. Jumlah Program dan Kegiatan Rensta, Renja, RKA dan DPA SKPD tahun 2018

Tabel 1.3

Program dan Kegiatan SKPD

RENJA	RKA	DPA
I. Program pelayanan administrasi perkantoran 1. Kegiatan Administrasi perkantoran	I. Program pelayanan administrasi perkantoran 1. Kegiatan Administrasi perkantoran	I. Program pelayanan administrasi perkantoran 1. Kegiatan Administrasi perkantoran
II. Program peningkatan sarana dan prasarana		



<p>aparatur</p> <p>1. Kegiatan Pengadaan peralatan dan mesin</p>		
<p>III.Program peningkatan disiplin aparatur</p> <p>1. Kegiatan Pengadaan pakaian aparatur</p>	<p>II.Program peningkatan disiplin aparatur</p> <p>1. Kegiatan Pengadaan pakaian aparatur</p>	<p>II.Program peningkatan disiplin aparatur</p> <p>1. Kegiatan Pengadaan pakaian aparatur</p>
<p>IV.Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan Keuangan</p> <p>1. Penyusunan Laporan SKPD</p>	<p>III.Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan Keuangan</p> <p>1. Penyusunan Laporan SKPD</p>	<p>III.Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan Keuangan</p> <p>1. Penyusunan Laporan SKPD</p>
<p>V.Program Obat dan Perbekalan Kesehatan</p> <p>1. Kegiatan Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan</p>		
<p>VI.Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan</p> <p>1. Akreditasi Rumah Sakit</p>	<p>VI.Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan</p> <p>1. Akreditasi Rumah Sakit</p>	<p>VI.Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan</p> <p>1. Akreditasi Rumah Sakit</p>
<p>VII.Program Pegadaan, Peningkatan dan Perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/puskesmas pembantu dan jaringannya</p> <p>1. Fasilitas Pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah</p>	<p>V.Program Pegadaan, Peningkatan dan Perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/puskesmas pembantu dan jaringannya</p> <p>1. Fasilitas Pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah</p>	<p>V.Program Pegadaan, Peningkatan dan Perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/puskesmas pembantu dan jaringannya</p> <p>1. Fasilitas Pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah</p>
<p>VIII.Program Pengadaan,</p>	<p>VI.Program Pengadaan,</p>	<p>VI.Program Pengadaan,</p>



<p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/RS Jiwa/RS Paru/RS Mata</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kegiatan Rehabilitasi Bangunan Rumah Sakit.2. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Pelayanan Rujukan .	<p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/RS Jiwa/RS Paru/RS Mata</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Pelayanan Rujukan .	<p>Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/RS Jiwa/RS Paru/RS Mata</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Pelayanan Rujukan .
---	--	--



BAB II.

Ringkasan anggaran dan realisasi Program / Kegiatan tahun 2018 berdasarkan DPA RSUD Lubuk Sikaping (terlampir)

**BAB III****PROGRAM URUSAN WAJIB / PILIHAN YANG DILAKSANAKAN****3.2.PRIORITAS URUSAN WAJIB / PILIHAN YANG DILAKSANAKAN****3.2.1. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada RSUD Lubuk Sikaping Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2.1**Program dan Kegiatan RSUD Lubuk Sikaping**

URUSAN / PROGRAM	KEGIATAN
URUSAN KESEHATAN	
I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Kegiatan Administrasi Perkantoran
II. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	2. Kegiatan Pengadaan Pakaian Aparatur
III. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	3. Kegiatan Penyusunan Laporan SKPD
IV. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	4. Kegiatan Akreditasi rumah Sakit 5. Kegiatan Pendamping Akreditasi Rumah Sakit
V. Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya.	6. Fasilitasi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)
VI. Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan	7. Kegiatan Pelaksanaan DAK Bidang Pelayanan Rujukan



Prasarana Rumah Sakit/ Rumah Sakit Jiwa/ RS. Paru/ RS. Mata.	
--	--

3.2.2 Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2018

Tingkat pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan pada RSUD Lubuk Sikaping tahun 2018 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.2.2

Realisasi Program dan Kegiatan

No	Program dan Kegiatan	Realisasi/Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan
I.	Program pelayanan administrasi perkantoran	
I.1	Administrasi perkantoran	Telah terselenggaranya kegiatan administrasi perkantoran yang merupakan indikator dari kegiatan administrasi perkantoran dengan pagu dana yang dianggarkan pada tahun 2018 adalah Rp.3.037.950.000,- dan terserap sebesar Rp. 2.599.537.500,- (86%). Kegiatan ini meliputi : Belanja honorarium PNS dan Non PNS, Belanja barang dan jasa. Secara fisik kegiatan ini tidak sesuai dengan target (100%).
II.	Program peningkatan disiplin aparatur	
II.1	Pengadaan pakaian aparatur	Telah tersedianya kebutuhan pakaian aparatur yaitu terdiri dari pakaian PDH dan atributnya, pakaian Satpam, dan pakaian olah raga yang merupakan indikator capaian dari program peningkatan disiplin aparatur dengan jumlah anggaran Rp. 144.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 142.100.000,- (98,68%). Secara fisik realisasi kinerja untuk kegiatan ini 100%. Artinya seluruh kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik.
III.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	



No	Program dan Kegiatan	Realisasi/Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan
	dan Keuangan	
III.1	Penyusunan Laporan SKPD	Kegiatan yang dilaksanakan dalam Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan pada tahun 2018 berorientasi untuk satu kegiatan inti yaitu penyusunan Laporan SKPD. Program ini mempunyai anggaran sebesar Rp. 6.000.000,-, dan pada tahun 2018 dapat menyerap Rp. 6.000.000,-. Secara fisik target kinerja untuk kegiatan ini 100% dan terlaksanaan 100%. Artinya seluruh kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana dengan baik.
IV.	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	
IV.1	Akreditasi Rumah Sakit	Kegiatan ini mencakup belanja ATK, belanja bahan material, belanja cetak dan penggandaan, belanja penggantian trnspor dan akomodasi, belanja makan dan minum serta belanja rehabilitasi bangunan. Kegiatan ini mempunyai anggaran sebesar Rp.570.000.000.- dengan serapan dana sebesar Rp.441.234.600.- (77,41). Anggaran ini bersumber dari dana DAK.
IV.2	Pendamping Akreditasi Rumah Sakit	Dana untuk Pelaksanaan Kegiatan Pendamping Akreditasi rumah sakit adalah Rp. 1.500.000.000.- dengan serapan dana sebesar Rp. 1.453.000.000.-. anggaran ini terdapat dalam DPA Perubahan, meski waktu pelaksanaan sangat terbatas namun pelaksanaannya dapat terlaksana 100%.
V.	Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya	
V.1	Fasilitasi Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)	Tersedianya belanja pegawai BLUD, belanja barang dan jasa BLUD, dan belanja pengadaan peralatan dan mesin yang mempunyai anggaran sebesar Rp.64.000.000.000.- dan terserap sebesar Rp. 55.446.003.052.- (86,63%). Kendala yang ditemui



No	Program dan Kegiatan	Realisasi/Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan
		adalah keterbatasan waktu pelaksanaan kegiatan. Dalam Kegiatan BLUD ini RSUD Lubuk Sikaping dapat mengelola anggaran sendiri sesuai dengan kebutuhan sehingga pelayanan terhadap masyarakat dapat meningkat.
VI.	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/RS Jiwa/RS Paru/RS Mata	
VI.1	Pelaksanaan DAK Bidang Pelayanan Rujukan	Terlaksananya Kegiatan DAK Bidang pelayanan rujukan pada tahun 2018, Dana yang dianggarkan Rp. 7.768.663.000,-. Dan yang terserap sebesar Rp. 7.073.938.449,- (91,06%). Secara fisik kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.

3.2.3.ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2018 BERDASARKAN DPA RSUD

LUBUK SIKAPING

Alokasi dan realisasi anggaran untuk penyelenggaraan urusan kesehatan di RSUD Lubuk Sikaping sebesar Rp. 94.630.259.020,- dan terealisasi Rp. 84.183.627.530,- (88,96%). Secara rinci anggaran dan realisasi masing-masing program dan kegiatan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2.3

Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
I	Program Administrasi Perkantoran	Rp. 3.037.950.000.-	Rp. 2.599.537.500,-	85,57
	I.1 Administrasi perkantoran	Rp. 3.037.950.000.-	Rp. 2.599.537.500,-	85,57



No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
II	Program peningkatan disiplin aparatur	Rp. 144.000.000.-	Rp. 142.100.000,-	98,68
	II.1 Pengadaan pakaian aparatur	Rp. 144.000.000.-	Rp. 142.100.000,-	98,68
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 6.000.000,-	Rp. 6.000.000,-	100
	III.1 Penyusunan Laporan SKPD	Rp. 6.000.000,-	Rp. 6.000.000,-	100
IV	Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan	Rp. 2.070.000.000.-	Rp. 1.894.872.224,-	92%
	IV.1 Akreditasi Rumah Sakit	Rp. 570.000.000.-	Rp. 441.234.600,-	77,41
	IV.2 Pendamping Akreditasi Rumah Sakit	Rp. 1.500.000.000.-	Rp. 1.453.637.624,-	97,00
V	Program Pengadaan, Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya.	Rp.64.000.000.000.-	Rp.55.446.003.052,-	86,63
	V.I Pelaksanaan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD)	Rp. 64.000.000.000.-	Rp. 55.446.003.052,-	86,63
VI.	Program Pengadaan, Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit/ RS Jiwa/RS Paru/RS Mata	Rp. 7.768.663.000.-	Rp. 7.073.938.449,-	91,06



No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
	VI.I Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Pelayanan Rujukan	Rp. 7.768.663.000.-	Rp. 7.073.938.449,-	91,06

3.2.4 PROSES PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Proses perencanaan Program dan kegiatan di RSUD Lubuk Sikaping bersifat "*Bottom Up*", dimana seluruh perencanaan bersumber dari usulan dari masing-masing instalasi/bagian yang nantinya baru dihimpun dan diverifikasi oleh Bidang Perencanaan Pengembangan (PP). Misalnya saja dalam hal pengadaan alat - alat kesehatan digunakan di RSUD Lubuk Sikaping, seluruh kebutuhan tersebut diusulkan dari ruangan, diteruskan ke bagian/bidang perencanaan, di rekap oleh PPTK dan dirapatkan bersama dokter spesialis, baru disampaikan ke bagian/bidang perencanan. Setelah itu bidang perencanaan memverifikasi dan mengusulkan kepada Direktur/pengguna anggaran.

3.2.5 KONDISI SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN

Untuk mendukung pembangunan kesehatan di Kabupaten Pasaman pada tahun 2018 telah tersedia sarana dan prasarana pada RSUD Lubuk Sikaping berupa 9 unit ruang rawat inap yang terdiri bangsal Interna, bedah, kebidanan, paru-paru, bangsal anak, bangsal Neurologi, ICU, ruang Paviliun dan VIP, Neurologi, 1 unit gedung poliklinik, 1 unit Bank Darah Rumah Sakit, 1 unit ruang IGD, 1 unit ruang Ok, 1 unit ruang labor, 1 unit ruang fisioterapi, 1 unit ruang rontgen, 1 unit instalasi Farmasi, 1 unit instalasi gizi. Dan juga telah dibangun ruang baru diantaranya 1 gudang farmasi, IGD dan OK 2 lantai.

3.2.6. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan dan Solusi

A. Permasalahan

1. Kegiatan Administrasi Perkantoran



Adanya keterlambatan pengesahan anggaran APBD Perubahan yang mengakibatkan hanya 1 (satu) bulan terealisasi honor tenaga kontrak. Dan tidak datangnya dokter spesialis dari PPDS Kemkes RI dimana honorinya telah dianggarkan

2. Pengadaan Obat dan BMHP e-catalog

Ditemui lamanya waktu pengadaan obat/BMHP melalui e purchasing, mulai dari saat pemesanan sampai obat/BMHP diterima. Adanya penolakan dari penyedia karena ketidaksanggupan distributor dalam memenuhi permintaan terutama proses e-purchasing serta keterbatasan bahan baku obat/BMHP sulit terpenuhinya sesuai permintaan.

3. Jasa Pelayanan BPJS

Target pembayaran Jasa Pelayanan BPJS yang direncanakan 11 (sebelas) bulan namun hanya terealisasi 8 (delapan) bulan. Hal ini dikarenakan keterlambatan pembayaran klem BPJS ke RSUD Lubuk Sikaping pada tahun 2018.

B. Solusi

Adapun solusi yang nantinya akan diusahakan untuk mengenai permasalahan tersebut diatas diantaranya :

1. Diharapkan kedepan agar percepatan pengesahan APBD Perubahan pada tahun berjalan oleh Dinas Pendapatan dan Pengelolaan Keuangan Daerah serta meminta kepastian tenaga PPDS dari Kementerian Kesehatan RI untuk RSUD Lubuk Sikaping.
2. Sehubungan dengan proses pengadaan obat/BMHP membutuhkan waktu yg lama maka pembelian obat/BMHP dilakukan secara manual karena obat/BMHP tersebut menyangkut hajat hidup orang banyak dan sifatnya segera maka harus dipenuhi.
3. Menerapkan denda sesuai kesepakatan yang tertuang dalam MOU RSUD dengan BPJS.

3.2.7. Prestasi yang telah diraih tahun 2018

Prestasi yang diraih oleh RSUD Lubuk Sikaping pada Tahun 2018 adalah :

“Lulus Standar Akreditasi Rumah Sakit dengan Peringkat tertinggi/bintang lima (PARIPURNA)”.

**3.2.8. HAL-HAL LAIN YANG PERLU DILAPORKAN SKPD (RSUD LUBUK SIKAPING)**

Target dan Realisasi Capaian Indikator Kinerja (Indikator Sasaran Renstra SKPD Tahun 2018 (Urusan Wajib Kesehatan RSUD Lubuk Sikaping)

Saran Strategis 1. Meningkatnya mutu pelayanan Kesehatan Rujukan sesuai Standar				
No	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	Nilai Kepuasan Masyarakat	7,25	72,25	100%
2	Tingkat Akreditasi Rumah Sakit	Paripurna	Paripurna	100%
Saran Strategis 2. Meningkatnya Tata Kelola Rumah Sakit				
1	Nilai Evaluasi Sakip	B	B	100%
2	Persentase	70	70	100%



BAB IV

TUGAS PEMBANTUAN

1.1. TUGAS PEMBANTUAN YANG DITERIMA

1. Dasar Hukum

(Tidak ada)

2. Instansi Pemberi Tugas Pembantuan

(Tidak Ada)

3. Program dan Kegiatan

(Tidak Ada)

4. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan

(Tidak Ada)

5. Sumber dan Jumlah Anggaran Yang Digunakan

(Tidak Ada)

6. SKPD yang Melaksanakan

(Tidak Ada)

7. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

(Tidak Ada)

8. Kondisi Sarana dan Prasaranan yang Digunakan

(Tidak Ada)

9. Sumber Dan Jumlah Anggaran

(Tidak Ada)

10. Permasalahan Dan Solusi

(Tidak Ada)



11. Hal Lain Yang Dianggap Perlu Untuk Dilaporkan

(Tidak Ada)

B. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN

1. Dasar Hukum

(Tidak Ada)

2. Urusan Pemerintahan yang Ditugaspembantuankan kepada Desa/Nagari

(Tidak Ada)

3. Sumber dan Jumlah Anggaran

(Tidak Ada)

4. Sarana dan Prasarana

(Tidak Ada)



BAB IV

TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. KERJASAMA DAERAH DENGAN PIHAK KE TIGA

TERLAMPIR

B. KOORDINASI DENGAN INSTANSI VERTIKAL DI DAERAH

1. Forum Koordinasi

(Tidak Ada)

2. Materi Koordinasi

(Tidak Ada)

3. Instansi Vertikal Yang Terlibat

(Tidak Ada)

4. Sumber Dan Jumlah Anggaran

(Tidak Ada)

5. SKPD Penyelenggara Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah

(Tidak Ada)

6. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

(Tidak Ada)

7. Jumlah Kegiatan Koordinasi Yang Dilaksanakan

(Tidak Ada)

8. Hasil Dan Manfaat Koordinasi

(Tidak Ada)

9. Tindak Lanjut Hasil Koordinasi

(Tidak Ada)



10. Hal Lain Yang Dianggap Perlu Untuk Dilaporkan

(Tidak Ada)

C. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA (*HANYA DILAPORAKAN OLEH BAGIAN BPBD*)

D. PENGELOLAAN KAWASAN KHUSUS

1. Jenis Kawasan Khusus

(Tidak Ada)

2. Status Kepemilikan Kawasan Khusus

(Tidak Ada)

3. Sumber Anggaran

(Tidak Ada)

4. Permasalahan Yang Dihadapi

(Tidak Ada)

5. SKPD Yang Menangani Kawasan Khusus

(Tidak Ada)

6. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan

(Tidak Ada)

E. PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM (*HANYA DILAPORAKAN OLEH KANTOR SATPOL PP DAN KANTOR KESBANGPOL*)

1. Gangguan Yang Terjadi (Konflik Berbasis Sara, Anarkisme, Separatisme Atau Lainnya)

(Tidak Ada)

2. SKPD Yang Menangani Ketentraman Dan Ketertiban Umum

(Tidak Ada)



3. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat Dan Golongan

(Tidak Ada)

4. Penanggulangan Dan Kendalanya

(Tidak Ada)

5. Keikutsertaan Aparat Keamanan Dalam Penanggulangan

(Tidak Ada)

6. Sumber Dan Jumlah Anggaran

(Tidak Ada)



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyampaian Laporan pertanggungjawaban, yang dalam hal ini disebut dengan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Pasaman TA 2018 adalah wujud dari transparansi penyelenggaraan Pemerintah Daerah tidak terkecuali pada RSUD Lubuk Sikaping, yang nantinya akan dievaluasi dan dikritisasi oleh masyarakat yang dalam hal ini oleh DPRD Kabupaten Pasaman.

Pada Tahun 2018, untuk mendukung program pelayanan rumah sakit, RSUD Lubuk Sikaping mempunyai 6 Program dengan 7 Kegiatan inti. Dari 6 Program tersebut capaian kinerja RSUD Lubuk Sikaping adalah 88,96%

Berdasarkan uraian bab per bab di atas dapat tergambar jelas bahwa Penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan administrasi di rumah sakit dapat berjalan dengan lancar dan baik walaupun masih ada kendala yang di temukan dalam pelaksanaannya.

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Lubuk Sikaping telah berupaya semaksimal mungkin untuk meningkatkan pelayanan publik pada masyarakat yang menerima pelayanan kesehatan.

Lubuk Sikaping, Januari 2019
Direktur

TTD

dr. Yong Marzuhaili
NIP. 19740928 200604 1 009

Lampiran : I

RINGKASAN ANGGARAN, REALISASI DAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN RSUD LUBUK SIKAPING TAHUN 2018
URUSAN : KESEHATAN

N O	URUSAN WAJIB/PILIHAN	BELANJA TIDAK LANGSUNG	BELANJA LANGSUNG			TOTAL BELANJA (Rp.)	REALISASI BELANJA (Rp.)	PERSEN TASE (%)	NAMA-NAMA BIDANG/BAGIAN PELAKSANA URUSAN
			BELANJA PEGAWAI	BELANJA BARANG/JASA	BELANJA MODAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Urusan Wajib Kesehatan	17.603.646.020,00	830.470.000,00	59.489.763.640,00	16.706.379.360,00	94.630.259.020,00	84.245.233.980,00	89,03	RSUD

Direktur RSUD Lubuk Sikaping

TTD

Dr. Yong Marzuhaili
NIP. 197409282006041009

Lampiran : II

KUALIFIKASI PENDIDIKAN, PANGKAT DAN GOLONGAN, JUMLAH PEJABAT STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL tahun 2018

NAMA SKPD : RSUD LUBUK SIKAPING
URUSAN : KESEHATAN

NAMA JABATAN	STATUS JABATAN		KUALIFIKASI PENDIDIKAN TERAKHIR									GOLONGAN / PANGKAT				PENDIDIKAN PELATIHAN STRUKTUR				JUM LAH	KET
	ISI	KOSONG	SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	I	II	III	IV	PIM I	PIM II	PIM III	PIM IV		
DIREKTUR	v									v					v			V		1	
KABAG TU	v									v				V						1	
Kasubag Kepegawaian	v									v				V						1	
Kasubag Umum	v				v									V						1	
Kasubag Keuangan	v									v				V					v	1	
KABID PERENCANAAN	v									v					v				V	1	
Kasi Perencanaan dan Program	v									v				V						1	
Kasi Pengembangan Sumber Daya	v										v			V						1	
KABID PELAYANAN MEDIS	v									v				V						1	
Kasi Penunjang Medis	v									v					v					1	
Kasi Pelayanan Medis	v									v				V						1	
KABID KEPERAWATAN	v										v			V						1	
Kasi Askep	v									v				V						1	
Kasi Etika dan Profesi	v									v				V						1	
Fungsional Kesehatan	v				7			90	5	36	12		19	131	13						150
Fungsional Umum	v		1		35					4		1	33	7	0						40
Honor Daerah	v		1		1			8		2											12
Kontrak	v			1	24			58	2	30	3										118
Sukarela	v				46		1	76	3	58											184
TOTAL			2	1	113	1	1	235	10	129	15	1	52	138	13			3	3		

LAMPIRAN : III

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN (8 ASPEK) ADMINISTRASI UMUM
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2018**

KABUPATEN : PASAMAN
 NAMA SKPD : RSUD LUBUK SIKAPING
 URUSAN YANG DILAKSANAKAN : KESEHATAN
 TAHUN ANGGARAN : 2018

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	KEBIJAKAN TEKNIS PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN	Program Nasional ¹ (yang melekat di kementerian/LPND) yang harus dilaksanakan oleh SKPD	1	Jumlah Program Nasional yg dilaksanakan oleh SKPD	Jumlah program Nasional yang dapat dilaksanakan oleh SKPD dibagi jumlah program Nasional x 100%	- Jumlah program Nasional (RKP), sebanyak 2 program. - Jumlah program nasional yang dilaksanakan SKPD, sebanyak 2 program	100 %	
		Kesesuaian dengan kebijakan teknis yang ditetapkan oleh pemerintah cq Kementerian / LPNK	2	Keberadaan Standard Operating Procedure (SOP)	Ada atau tidak ada	Ada, sebanyak 453 buah (<i>terlampir</i>)	Ada	Khusus SOP terkait dengan manajemen Operasional Administrasi RS dicantumkan dalam laporan

¹ Program Nasional yang dimaksud disini adalah Turunan Program Nasional yang tercantum dalam RKP yang ditetapkan oleh Kementerian/LPND terkait.

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
2	KETAATAN TERHADAP PERATURAN PER UNDANG-UNDANGAN	Jumlah PERDA yang harus dilaksanakan SKPD menurut Peraturan Menteri (PERMEN)	3	Jumlah PERDA pelaksanaan yang ada terhadap PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN	Jumlah PERDA pelaksanaan PERMEN yang ada dibagi jumlah PERDA yang harus dilaksanakan menurut PERMEN x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - PERDA pelaksanaan sebanyak 1 - PERDA yang seharusnya, sebanyak 1 	100 %	SPM Kesehatan
3	PENATAAN KELEMBAGAAN DAERAH	Pengisian struktur jabatan	4	Rasio struktur jabatan dan eselonering yang terisi	Jumlah jabatan yang ada (yang diisi) dibagi jumlah jabatan yang ada x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Jabatan yang ada sebanyak 14 - jabatan yang harus ada, sebanyak 14 	100 %	
			5	Keberadaan jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada atau tidak ada jabatan fungsional dalam struktur organisasi SKPD	Ada,	ADA	Jabatan fungsional dalam struktur organisasi di RSUD Lubuk Sikaping terdiri dari Dokter, Adminkes, Kesehatan Lingkungan, Perawat, Apoteker
4	PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Tingkat kompetensi SDM dalam menyelenggarakan tugas SKPD yang relevan dengan urusan terkait	6	Rasio PNS kabupaten	Jumlah PNS SKPD terhadap Total PNS Kabupaten	<ul style="list-style-type: none"> - PNS SKPD , sebanyak 204 personil - Total PNS Kabupaten, sebanyak personil 		
			7	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan pendidikan pelatihan kepemimpinan dibagi jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Pejabat yang memenuhi syarat diklatpim, sebanyak 3 org. - Pejabat yang ada, sebanyak 14 org. 	21,42 %	

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
			8	Pejabat yang telah memenuhi persyaratan kepegangatan	Jumlah pejabat yang memenuhi persyaratan kepegangatan dibagi Jumlah total pejabat SKPD yang ada x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Pejabat yang memenuhi kepegangatan, sebanyak 14 org. - Jabatan yang ada, sebanyak 14 jbt. 	100 %	
5	PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Kelengkapan dokumen perencanaan pembangunan yang dimiliki oleh SKPD	9	Keberadaan dokumen perencanaan pembangunan di SKPD -RENSTRA SKPD -RENJA SKPD -RKA-SKPD	Ada atau tidak ada dokumen perencanaan SKPD berikut jumlahnya	Ada. dokumen yang ada tahun 2018, sebanyak 4 jenis, yg terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> 1) Master Plan RSUD Lubuk Sikaping 2009-2029. 2) Renstra 3) Renja 4) RKA 5) DPA & Perubahan 	5 jenis	
		Sinkronisasi Program RENJA SKPD dengan Program RKPD	10	Jumlah Program RKPD yang tidak diakomodir dalam RENJA SKPD	Jumlah Program RKPD yang diakomodir dalam RENJA SKPD dibagi jumlah program dalam RENJA SKPD yang ditetapkan pada RPJMD x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Program RKPD yang diakomodir dalam Renja SKPD, sebanyak 0 program. - Program Renja SKPD yang ditetapkan dalam RPJMD, sebanyak 9 program 	100 %	
		Sinkronisasi program RKA SKPD dengan Program RENJA SKPD	11	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD	Jumlah Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD dibagi jumlah program dalam RKA SKPD x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Program RENJA RKPD yang diakomodir dalam RKA SKPD, sebanyak 7 program. - Program dalam RKA SKPD, sebanyak 7 program. 	100 %	Program Renja Mengacu pada Renstra RSUD Lubuk Sikaping

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Perencanaan Pelaksanaan Program dan Anggaran	12	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD	Jumlah Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD dibagi jumlah program dalam DPA SKPD x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Program RENJA SKPD yang diakomodir dalam DPA SKPD, sebanyak 7 program. - Program dalam DPA SKPD, sebanyak 7 program. 	100 %	Mengacu dokumen RKA-SKPD tahun 2015
6	PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Alokasi anggaran	13	Anggaran SKPD terhadap total belanja APBD	Alokasi anggaran SKPD dibagi total APBD x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Total Anggaran SKPD, sebesar Rp 94.630.259.020,- - Total Anggaran APBD Kab. Pasaman, sebesar Rp 	%	
		Besaran belanja modal	14	Belanja modal terhadap total belanja SKPD	Belanja modal dibagi total belanja SKPD x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Modal SKPD, sebesar Rp. 16.706.379.360,- - Total Belanja SKPD, sebesar Rp. 94.630.259.020,- 	17,65%	
		Besaran belanja pemeliharaan	15	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa	total belanja pemeliharaan dari total belanja barang dan jasa SKPD) x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp 1.484.975.000,- - Total belanja barang dan jasa SKPD, sebesar Rp. 59.489.763.640,- 	2,49%	
			16	Total Belanja pemeliharaan dari total belanja SKPD	total belanja pemeliharaan dibagi total belanja SKPD x 100%	<ul style="list-style-type: none"> - Total belanja pemeliharaan SKPD, sebesar Rp 1.484.975.000,- - Total belanja SKPD, sebesar Rp. 94.630.259.020,- 	1,56%	

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Laporan keuangan SKPD	17	Keberadaan laporan keuangan SKPD (Neraca, Calk)	Ada atau tidak ada laporan keuangan SKPD berikut komponen yang ada (Neraca, Calk)	Ada, Lapaoran keuangan yang ada, sebanyak 6 jenis, sbb: 1. Laporan Pertanggungjawaban 2. Neraca 3. Laporan Realisasi Anggaran 4. Laporan Pengesahan 5. Buku Pajak 6. Buku Kas Umum	6 jenis	
7	PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Manajemen asset SKPD	18	Keberadaan inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada atau tidak ada inventarisasi barang atau asset SKPD	Ada, Sebutkan jenis dokumennya. - Buku Inventaris barang - Rekap pemusnahan aset	Ada	
		Penggunaan Asset SKPD	19	Jumlah yang tidak digunakan oleh SKPD	Jumlah asset yang tidak digunakan SKPD dibagi total asset yang dikuasai SKPD x 100 %	- Asset yang tidak digunakan, sebanyak 0 asset. - Asset yang dikuasai SKPD, sebanyak jenis asset.	%	
8	PEMBERIAN FASILITASI TERHADAP PARTISIPASI MASYARAKAT	Bentuk-bentuk fasilitas / prasarana partisipasi masyarakat	20	Jumlah fasilitas / prasarana informasi : 1. Papan Pengumuman 2. Pos Pengaduan 3. Leaflet 4. Mobil keliling 5. Pengumuman di Mass Media	Jumlah fasilitas / prasarana partisipasi	Jenisnya 1. Papan Pengumuman 2. Baliho 3. Mobil Ambulan 4. Pengumuman melalui pengeras suara (Sound System) 5. Customer Service 6. Kotak saran	6 jenis.	

	ASPEK	FOKUS	NO	IKK	Rumus	Jenis Data	Capaian Kinerja	KETERANGAN
		Responsivitas terhadap partisipasi masyarakat	21	Keberadaan Survey Kepuasan Masyarakat	Ada atau tidak adanya Hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan publik	Ada, Survey kepuasan masyarakat tentang pelayanan keperawatan	Ada	Dengan nilai kepuasan masyarakat 72,25

Lubuk Sikaping, Januari 2019
Direktur RSUD Lubuk Sikaping,

dr. Yong Marzuhaili
Nip. 19740928 200604 1 009

Lampiran. IV**Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)****Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RSUD Lubuk Sikaping
Tahun 2018**

No	Jenis Pelayanan	Indikator	Standar SPM	Capaian SPM	Ket
1	Gawat Darurat	1. Kemampuan menangani live saving	100 %	100 %	
		2. Jam buka pelayanan gawat darurat	100 %	100 %	
		3. Pemberi pelayanan kegawatdaruratan yang masih berlaku ATLS/BTCLS/ACLS/PPGD a. Dokter b. Perawat	100 % 100%	100 % 52 %	
		4. Waktu tanggap pelayanan dokter digawat darurat	5 menit	< 5 menit	
		5. Kepuasan pelanggan	70 %	72,25%	
		6. Kematian pasien 24 jam	2 %	3 %	
		7. Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100 %	100 %	
		8. Ketersediaan tim penanggulangan bencana	1 Tim	1 Tim	
2	Rawat Jalan	1. Dokter pemberi pelayanan di poliklinik	100 % Spesialis	100 %	
		2. Ketersediaan pelayanan rawat jalan	Minimal 4 besar	10 Poli Klinik	
		3. Jam buka pelayanan 08.00-13.00 setiap hari kerja kecuali jumát	100 %	100 %	
		4. Waktu tunggu rawat jalan (60 menit)	60 menit	86%	
		5. Kepuasan pelanggan	70 %	70 %	
		6. Pelayanan DOTS a. Penegakan diagnosa TB melalui pemeriksaan mikroskopis b. Terlaksananya pencatatan dan pelaporan	60 % 60 %	30,04 % 60 %	
3	Rawat Inap	1. Pemberi pelayanan dirawat inap a. Dokter Spesialis b. Perawat minimal Pendidikan D III	100 % 100 %	100 % 100 %	
		2. Dokter penanggung jawab rawat inap	100 %	100 %	

		3. Ketersediaan pelayanan rawat inap	Minimal Penyakit Dalam, Anak, Bedah dan Kandungan	100 %	
		4. Jam visite dokter spesialis 08.00-14.00 setiap hari kerja	100 %	99,65 %	
		5. Kejadian Infeksi Nasokomial (HAIS) Health Care Association Infection - HAP (hospital aquarid pneumonia) - ISK (infeksi saluran kemih) - Plebitis	35 % 47,7 % 2 %	0 0 0,24 %	
		6. Kejadian Infeksi Pasca Daerah Operasi (IDO)	1 %	2,5 %	
		7. Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan	100 %	100 %	
		8. Kematian Pasien 48 jam	NDR 25 %	3 %	
		9. Kejadian Pulang Paksa	Maks 5 %	4 %	
		10. Kepuasan pelanggan	90 %	90 %	
		11. Pelayanan DOTS a. Penegakan diagnosa TB melalui pemeriksaan mikroskopis b. Terlaksananya pencatatan dan pelaporan	60 % 60 %	30,04 % 60 %	
4	Bedah Sentral	1. Waktu tunggu operasi elektif	2 hari	1 hari 100 %	
		2. Kejadian kematian di meja operasi	Tidak ada (100 %)	100 %	
		3. Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100 %	100 %	
		4. Tidak adanya kejadian operasi salah orang	100 %	100 %	
		5. Tidak adanya kejadian operasi salah tindakan operasi	100 %	100 %	
		6. Tidak adanya kejadian tertinggalnya benda asing pada tubuh pasien setelah operasi	100 %	100 %	
		7. Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi	6 %	< 6 % (100 %)	
5	Kamar Bersalin	1. Kejadian kematian ibu karena persalinan a. Perdarahan b. Pre eklamsia c. Sepsis	1 % 30 % 0,2 %	1 % 0 0	
		2. Pemberi pelayanan persalinan normal	Dokter Sp. OG, dokter umum terlatih, bidan 100 %	100 %	

		3. Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK yang terlatih	56 %	
		4. Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	Sp.OG, Sp.A, Sp.An	66 %	
		5. Kemampuan menangani BBLR 1.500 gr – 2.500 gr	100 %	90 %	
		6. Angka SC	20 %	65,90 %	
		7. Keluarga berencana mantap	100 %	58 %	
		8. Kepuasan pelanggan	80 %	90 %	
6	Intensif	1. Rata-rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	3 %	4 %	
		2. Pemberi pelayanan di unit intensif			
		a. Dokter Sp.An dan spesialis yang sesuai dengan kasus yang ditangani	100 %	20 %	
		b. Perawat minimal pendidikan D III dengan sertifikat perawat mahir ICU	100 %	15 %	
7	Radiologi	1. Waktu tunggu hasil pelayanan thoraks foto	Maks 3 jam	< 3 jam	
		2. Pelaksana Ekspertisi	Dokter Spesialis Radiologi	100 %	
		3. Kejadian kegagalan pelayanan rontgen maks kerusakan foto	2 %	< 2 %	
		4. Kepuasan pelanggan	80 %	96 %	
8	Laboratorium	1. Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium	Maks 140 menit (kimia darah & darah rutin)	< 30 menit	
		2. Pelaksana Ekspertisi	100 % dokter berwenang	100 %	
		3. Tidak adanya kesalahan penyerahan hasil pemeriksaan	100 %	99 %	
		4. Kepuasan pelanggan	80 %	86,7 %	
9	Rehabilitas Medik	1. Tidak ada kejadian salah tindakan	100 %	100 %	
		2. Kejadian drop out pasien terhadap program pelayanan tindakan fisioterapi	50 %	16,95 %	
		3. Kepuasan pelanggan	80 %	89 %	
10	Farmasi	1. Waktu tunggu pelayanan obat jadi	30 menit	< 30 menit	
		2. Waktu tunggu pelayanan obat racikan	60 Menit	< 60 Menit	
		3. Tidak ada kesalahan pemberian obat	100 %	99 %	
		4. Penulisan resep sesuai dengan standard yang berlaku	100 %	99 %	

		5. Kepuasan pelanggan	80 %	75 %	
11	Gizi	1. Ketepatan pemberian makan kepada pasien	90 %	> 90 %	
		2. Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	Maks 20 %	18,7 %	
		3. Tidak adanya kesalahan pemberian diet	100 %	99 %	
12	Transfusi Darah	1. Kebutuhan darah bagi setiap pasien transfuse	100 %	83,4 %	
		2. Kejadian reaksi transfuse	0,01 %	0,05 %	
13	GAKIN	Pelayanan terhadap pasien GAKIN yang datang ke RSUD	100 % terlayani	100 %	
14	Rekam Medis	1. Kelengkapan pengisian rekam medis 1x24 jam setelah selesai	100 %	70 %	
		2. Kelengkapan Infomed Consent setelah mendapatkan informasi	100 %	92 %	
		3. Waktu penyediaan dokumen rekam medis pelayanan rawat jalan	10 menit	10 menit	
		4. Waktu penyediaan dokumen rekam medis pelayanan rawat inap	15 menit	5 menit	
15	Pengelolaan Limbah	1. Baku mutu limbah cair : a. BOD b. COD c. TSS d. pH	< 30 mg/ l 80 mg/l 30 mg/l 6-9	11,2/ 1 80 mg/ 1 30 mg/ 1 5,94	
		2. Pengelolaan limbah padat infeksius sesuai dengan aturan	100 %	70 %	
16	Administrasi Manajemen	1. Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi	100 %	94 %	
		2. Kelengkapan Laporan Akuntabilitas Kinerja	100 %	100 %	
		3. Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100 %	100 %	
		4. Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala	100 %	100 %	
		5. Karyawan yang mendapat pelatihan minimal 20 jam setahun	60%	50 %	
		6. Cost Recovery	40 %	48 %	
		7. Ketepatan waktu pengusulan laporan keuangan	100 %	100 %	
		8. Ketepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien	2 jam	2 jam	
		9. Ketepatan waktu pemberian imbalan (insentif)	100 %	65%	

17	Ambulance/ Mobil Jenazah	1. Waktu pelayanan ambulance/ mobil jenazah	24 jam	24 jam	
		2. Kecepatan pelayanan ambulance/ mobil jenazah	Maks 30 menit	30 menit	
18	Pemulasaran	Waktu tanggap pemulasaran jenazah	Maks 2 Jam	< 2 jam	
19	Loundry	1. Tidak adanya kejadian linen yang hilang	100 %	80 %	
		2. Ketepatan waktu penyediaan linen untuk ruang rawat inap	100 %	90 %	
20	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RS (Alkes)	1. Ketetapan waktu menanggapi kerusakan alat dalam waktu 15 menit	80 %	80 %	
		2. Ketepatan waktu pemeliharaan alat	100 %	83 %	
		3. Peralatan Laboratorium, Elektromedik, Alkes lain dan Alat Ukur yang dapat digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu	100 %	99 %	
21	Pencegahan dan Pengendalian Infeksi	1. Ada anggota Tim PPI yang terlatih	1 Tim	100 %	
		2. Tersedianya APD disetiap Instalasi	75 %	74,5 %	
		3. Ketersediaan Pencatatan dan pelaporan Infeksi Nasokomial (Health Assosiated Infection)	100 %	100 %	
		4. Angka kejadian HAIS (Health Care Association Infection) - HAP (hospital aquarid pneumonia) - ISK (infeksi saluran kemih) - Plebitis - IDO (infeksi daerah operasi)	35 % 47,7 % 2 % %	0 0 0,24 % 2,5 %	
		5. Hand Haygine	85 %	67.7 %	