

BAB I PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM:

1. Undang-undang nomor 23 tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah, Pemerintah daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
4. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2009 tentang Kecamatan.
5. Peraturan pemerintah nomor 3 tahun 2007 tentang laporan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah (LPPD) kepada pemerintah, Laporan Keterangan pertanggung Jawaban (LKPJ) kepada DPRD dan Informasi Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD) kepada masyarakat.
6. Permendagri nomor 73 tahun 2009 tentang tata cara evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.
7. Perda nomor 19 tahun 2003 tentang Pembentukan Kecamatan Mapat Tunggul Selatan.
8. Perda nomor 19 tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten pasaman.

B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI :

1. VISI DAN MISI :

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan serta mendukung tercapainya Visi Kabupaten Pasaman 2016 – 2021 “Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Pasaman Yang Sejahtera, Agamis dan Berbudaya” sebagai instansi yang melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan maka visi Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan adalah:

“Terwujudnya Masyarakat Yang Sejahtera Melalui Pelayanan Prima Serta Pemerintahan Yang Baik dan Bersih”

Terwujudnya visi diatas merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan. Untuk mewujudkan visi tersebut Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan telah menetapkan misi yang akan dilaksanakan yang merupakan perwujudan dari visi yang masih bersifat abstrak. Adapun misi Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan adalah sebagai berikut :

1. Membina dan melestarikan keberadaan organisasi masyarakat untuk mendorong terwujudnya partisipasi dan pemberdayaan masyarakat dalam pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
2. Meningkatkan koordinasi dengan dinas instansi vertikan dan horizontal dalam penyelenggaraan sebagian kewenangan di bidang pelayanan umum
3. Memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat
4. Meningkatkan citra aparatur pemerintah menjadi semakin positif dan berwibawa
5. Meningkatkan efektifitas dalam penyelenggaraan pelayanan publik
6. Meningkatkan kinerja sumber daya aparatur secara profesional guna mewujudkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat
7. Membina dan melestarikan keberadaan adat istiadat dalam kehidupan masyarakat dalam Nagari
8. Menciptakan suasana yang harmonis antara pemerintah dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Misi tersebut disusun dengan mempertimbangkan adanya kebutuhan ataupun tuntutan masyarakat yang menginginkan terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik oleh kantor Camat Mapat Tunggul Selatan melalui upaya perwujudan akuntabilitas publik sebagai salah satu pilar dari Good Governance bersama dengan pilar lainnya yaitu transparansi, kepastian hukum, profesionalitas, partisipasi dan desentralisasi.

2. Gambaran Umum Organisasi

- a. Rekapitulasi jumlah pegawai berdasarkan jabatan Struktural / Fungsional, Golongan / Pangkat dan Pendidikan sebagai berikut :

No.	NAMA	L / P	JABATAN	PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT
1.	Lotfriedo Rama, SSTP	L	Camat	IV / a	S,1	Pim III
2..	Juliater Ginting, S. TP	L	Sekcam	III/d	S.1	
3.	Rajamin, S. Pi	L	Kasi Pembangunan	III/d	S.1	
4.	Edwar Brata Putra, S. IP	L	Kasi Pem & Pelayanan Umum	III/c	S.1	
5.	Abu Bakar Tharmizie, S. Fil	L	Kasi Trantib	III/c	S.1	
6.	Hardi	L	Kasi Kesmas	III/c	SLTA	
7.	Sakli Andespera, SE	L	Kasubag Evalop	III/b	S.1	
8.	Afrialdi, S.STP	L	Kasubag Umum	III/b	S.1	
9.	Eka Aprianti, A. Md	P	Staf	II/c	D. III	
10.	Widiawati	P	Staf	II/b	SLTA	
11.	Zulkarnain	L	Sekretaris Nag. Silayang	II/c	SLTA	

- b. Adapun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang dimiliki oleh Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan dalam menjalankan tugas – tugas pelayanan kepada masyarakat sebanyak 5 bh yang mencakup seluruh pelaksanaan tugas – tugas aparatur Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan.
- c. Dalam rangka menjalankan tugas – tugas pelayanan kepada masyarakat khususnya dibidang perizinan Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan memiliki Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagai berikut :

No	Dasar Hukum/Perda	Jenis Perijinan/Retribusi	Biaya Rp.	Waktu	Sudah/belum dikelola oleh UP2TSP	Alasan
1	No 3 Th 2012	IMB rumah/Ruko	Sesuai Perda	3 hari	Sudah	
2	No 3 Th 2012	SITU/HO	Sesuai Perda	3 hari	Sudah	

d. Dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsinya Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan berpedoman kepada :

- Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah.
- Peraturan pemerintah nomor 38 tahun 2007 tentang Pembangunan urusan pemerintah, Pemerintah daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
- Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
- Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2009 tentang Kecamatan.
- Perda nomor 19 tahun 2007 tentang Urusan pemerintahan daerah kabupaten pasaman.

e. Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2016 sbb :

RENJA	RKA	DPA
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran
Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran
Rapat dan Koordinasi	Rapat dan Koordinasi	Rapat dan Koordinasi
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Pengadaan peralatan dan Mesin	Pengadaan peralatan dan Mesin	Pengadaan peralatan dan Mesin
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Pengadaan Pakaian Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan
Penyusunan laporan SKPD	Penyusunan laporan SKPD	Penyusunan laporan SKPD
Program Penataan Administrasi Kependudukan	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Program Penataan Administrasi Kependudukan
Fasilitasi Penerapan KTP Sistik Elektronik	Fasilitasi Penerapan KTP Sistik Elektronik	Fasilitasi Penerapan KTP Sistik Elektronik
Program Pendidikan Anak Usia Dini	Program Pendidikan Anak Usia Dini	Program Pendidikan Anak Usia Dini
Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan	Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan
Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan

Program Pendidikan Menengah	Program Pendidikan Menengah	Program Pendidikan Menengah
Pembinaan kepramukaan	Pembinaan kepramukaan	Pembinaan kepramukaan
Program pengelolaan keragaman budaya	Program pengelolaan keragaman budaya	Program pengelolaan keragaman budaya
Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah
Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari
Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi
Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan
Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga
Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga

Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Program Perencanaan Pembangunan Daerah
Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD
Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan
Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah
Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah
Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan
a. Penunjang Kegiatan Ramadhan b. Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan c. Pondok Al,quran	a. Penunjang Kegiatan Ramadhan b. Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan c. Pondok Al,quran	a. Penunjang Kegiatan Ramadhan b. Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan c. Pondok Al,quran
Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan
Pelayanan Perizinan Terpadu	Pelayanan Perizinan Terpadu	Pelayanan Perizinan Terpadu

BAB II
PROGRAM URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN

1. Program Kegiatan tahun 2016 Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan sbb :

No.	Urusan	Program	Kegiatan
1.	Otonomi Daerah,PUM. ADM.KEU.Daerah Perangkat Daerah Kepegawaian & Persandian	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran
			Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran
			Rapat dan Koordinasi
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja	Penyusunan laporan SKPD
		Program Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi penerapan KTP elektronik
		Program Pendidikan Anak Usia Dini	Pengembangan pendidikan anak usia dini
		Program Peningkatan Peranserta Kepemudaan	Pembinaan organisasi kepemudaan
		Program pengelolaan keragaman budaya	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah
		Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
		Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
			Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi
		Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
Program Pembinaan dan Pemasaryakatan Olah Raga	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga		

		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
		Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan UKS
		Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
		Program Keimanan dan Ketaqwaan	Penunjang Kegiatan Ramadhan
			Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan
			Penyelenggaraan Pondok Alquran
		Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu
		Program Pendidikan Menengah	Pembinaan kepramukaan

2. Ringkasan Anggaran dan Realisasi Program/Kegiatan tahun 2016 (Format II.3 terlampir.

3. Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2016.

NO.	Program dan Kegiatan	Realisasi/Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
1.	Administrasi Perkantoran	Terlaksananya jasa pelayanan dan pengelolaan administrasi perkantoran selama 12 bulan
2.	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya pemeliharaan bangunan kantor dan peralatan kantor selama 12 bulan.
3.	Rapat dan Koordinasi	Fasilitasi Perjalanan dinas dalam dan luar daerah selama 12 bulan
II.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	

4	Pengadaan peralatan dan mesin	Terlaksananya pengadaan Kendaraan roda dua, pagar kantor, in fokus dan lemari arsip besi
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	
5	Pengadaan Pakaian Aparatur	Terpenuhinya pakaian seragam bagi staf Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan sebanyak 11 stel PDH dan 11 stel pakaian olahraga.
IV	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja & Keuangan	
6	Penyusunan laporan SKPD	Tersusunnya Laporan bulanan, semester dan tahunan SKPD (LPPD, LAKIP , LKPJ)
V.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	
7	Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	Terlaksananya Penerapan e-KTP di Kecamatan Mapat Tunggul Selatan sehingga masyarakat dapat terlayani dalam pengurusan e-KTP dengan penyediaan sarana pendukung penerapan e-KTP
VI	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	
8	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Terlaksananya lomba dan festival budaya yaitu Lomba Dikie Pano dan Qasidah Rebana dalam rangka peringatan HUT Kabupaten Pasaman
VII	Program Pengembangan Wawasan kebangsaan	
9.	Penunjang Kegiatan Persiapan Hari – Hari besar Nasional	Terlaksananya Even peringatan hari-hari besar Nasional sehingga meningkatnya nasionalisme masyarakat.
VIII	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan daerah	
10.	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan daerah	Tercapainya target penerimaan daerah sesuai dengan ketentuan yg telah ditetapkan
IX	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari	
11	Pelaksanaan kegiatan Bulan bhakti Gotong Royong	Terbangunnya sarana dan prasarana fisik di masing-masing nagari

12	Fasilitasi penilaian nagari berprestasi	Terpilihnya Nagari berprestasi yang mewakili Kecamatan Mapat Tunggul Selatan dalam lomba tingkat kabupaten
X	Program Keimanan dan Ketaqwaan	
13	Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ Tk.nagari dan kecamatan	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan serta persiapan MTQ Kabupaten. Terlaksananya pendidikan Al'quran di Kecamatan Mapat Tunggul Selatan bagi anak-anak yang berprestasi
14	Pondok Al'quran	Terpilihnya kafilah untuk MTQ tingkat Kabupaten
15	Penunjang kegiatan Ramadhan	Terlaksananya kunjungan Tim ramadhan
XI	Program peningkatan pranserta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	
16	Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	Meningkatnya Pelaksanaan 10 program pokok PKK dengan terselenggaranya Gerakan 10 Program Pokok PKK di setiap Nagari dan terbinaanya administrasi PKK di tiap-tiap Nagari.
XII	Program pembinaan dan pemasyarakatan olah raga	
17.	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Lahirnya Atlit-atlit Berprestasi melalui O2SN, Liga Nagari tingkat Kecamatan dan Kabupaten.
XIII	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	
18	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	Tersusunnya rencana pembangunan kecamatan untuk tahun berikutnya
XIV.	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	
19	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Terlaksananya pelayanan prima kepada masyarakat secara transparan.
XV.	Program Pendidikan Anak Usia Dini	
20.	Pengembangan PAUD	Terbinanya PAUD yang ada di setiap Jorong

XVI.	Program Peningkatan Peranserta Kepemudaan	
21	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Meningkatnya peranserta pemuda dalam kegiatan sosial dan pembangunan
XVII.	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	
22.	Pembinaan UKS	Terbinanya UKS yang ada di sekolah
XVIII.	Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	
23.	Pelayanan Perizinan Terpadu	Terlaksananya Pelayanan Perizinan Terpadu Kecamatan
XIX.	Program Pendidikan Menengah	
24.	Pembinaan Kepramukaan	Terbinanya gugus pramuka

4. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2016 (Berdasarkan DPA Tahun 2016)
Alokasi dan Realisasi anggaran pada Kantor Camat Mapat Tunggal Selatan tahun 2016 untuk penyelenggaraan urusan OTODA,PUM,ADM,KEU.DAERAH,PERANGKAT DAERAH,KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN adalah sebesar Rp. 590.442.000,- dan realisasi Rp. 581.935.475,- atau 98,56 % dan secara rinci masing-masing anggaran dan realisasi masing-masing program adalah sebagai berikut :

Tabel realisasi anggaran Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2016 :

No	Program	Kegiatan	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Nilai Capaian
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Administrasi perkantoran	77.190.000,-	76.669.000,-	99,33
		2. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	123.280.000,-	121.946.500,-	98,92
		3. Rapat dan koordinasi	45.000.000,-	44.835.000,-	99,63
2.	Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin	53.000.000,-	51.754.975,-	97,65
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian aparatur	4.800.000,-	4.400.000,-	91,67

4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan SKPD	10.000.000,-	9.997.000,-	99,97
5.	Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi penerapan KTP sistim elektronik	25.100.000,-	25.069.000,-	99,92
6.	Pendidikan Anak Usia Dini	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	5.000.000,-	5.000.000,-	100
7.	Peningkatan Peranserta Kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	3.000.000,-	3.000.000,-	100
8.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang kegiatan persiapan peringatan hari-hari besar nasional	9.497.000,-	9.497.000,-	100
9.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1. Pelaksanaan bulan bhakti gotong royong	6.000.000,-	5.995.000,-	99,92
		2. Fasilitasi penilaian nagari berprestasi	9.000.000,-	8.866.000,-	98,51
10.	Program Keimanan dan Ketaqwaan	1. Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ tingkat nagari dan Kecamatan	100.000.000,-	95.684.000,-	95,68
		2. Pondok Al-Quran	5.000.000,-	5.000.000,-	100
		3. Penunjang kegiatan Ramadhan	5.000.000,-	5.000.000,-	100
11.	Peningkatan Peranserta dan Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan	Pembinaan organisasi perempuan	12.500.000,-	12.394.000,-	99,15
12.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	8.000.000,-	8.000.000,-	100
13.	Pembinaan dan Pemasarakatan olahraga	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	44.575.000,-	44.504.000,-	99,84
14.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan musrenbang RKPD	6.000.000,-	6.000.000,-	100
15.	Manajemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan UKS	5.000.000,-	5.000.000,-	100
16.	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keu Daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber sumber pendapatan daerah	11.000.000,-	10.969.000,-	99,72

17.	Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintahan Daerah	Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dlm penyediaan pelayanan publik	10.000.000,-	9.955.000,-	99,55
18	Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu	7.500.000,-	7.400.000,-	98,67
19	Program Pendidikan Menengah	Pembinaan kepramukaan	5.000.000,-	5.000.000,-	100
TOTAL			590.442.000,-	581.935.475,-	98,56

5. Proses Perencanaan Program dan Kegiatan Yang Dilaksanakan :

Proses Perencanaan yang dilakukan atas program dan kegiatan dilaksanakan secara partisipatif dengan diawali masukan, permasalahan dan usulan program dan kegiatan dari nagari dan masing-masing kasi dengan memperhatikan kebutuhan kecamatan selama satu tahun anggaran. Proses penyelenggaraan urusan ini sejak perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi dilaksanakan juga secara multi sektoral. Selanjutnya Kecamatan Mapat Tunggul Selatan menyusun perencanaan dan pembuatan usulan program dan kegiatan yang mengacu pada renstra Kecamatan Mapat Tunggul Selatan. Semua usulan itu lalu dimusyawarahkan dalam musrenbang kabupaten.

6. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang digunakan

Sarana dan Prasarana pada Kecamatan Mapat Tunggul Selatan masih banyak kekurangan seperti kendaraan dinas yang sudah tidak layak pakai dan Laptop yang kurang memadai. Sementara computer yang biasa dipakai sangat rentan dengan kerusakan sebagai akibat dari tidak stabilnya arus listrik yang bersumber dari tenaga air ataupun genset. Sebagai Kecamatan yang memang infrastrukturnya masih terbatas dan kondisi geografis yang jauh dari pusat pemerintahan maka sering sekali kegiatan terlambat dalam pelaksanaan dan pelaporan.

7. Permasalahan dan Solusi :

Dalam penyelenggaraan kegiatan Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan selama tahun anggaran 2016 secara prinsip tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti. Walaupun ada kendala atau hambatan yang dihadapi tetapi hal tersebut tidak begitu berpengaruh besar dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Mapat Tunggul Selatan, adapun permasalahan tersebut antara lain :

1. Belum meratanya kemampuan sumber daya aparatur dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.
2. Keadaan geografis wilayah yang masih terisolir dan terbatasnya sarana transportasi serta komunikasi
3. Terbatasnya sarana dan prasarana serta fasilitas penunjang kegiatan.
4. terjadinya masa transisi pemerintahan daerah

Solusi atau kebijakan yang diambil oleh Kecamatan adalah :

1. Peningkatan sumber daya aparatur dengan mengikuti pelatihan dan bimbingan teknis yang dilaksanakan oleh dinas dan instansi maupun pemerintah daerah.
2. Percepatan pembangunan wilayah melalui perbaikan jalan dan jembatan
3. Pengadaan sarana dan prasarana serta fasilitas penunjang kegiatan.

8. Prestasi yang telah diraih Tahun 2016 :

Prestasi yang diraih Kecamatan Mapat Tunggul Selatan tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Juara I Lomba KADARKUM Tingkat Kabupaten Pasaman
2. Juara I Lomba Menu B2SA Tingkat Kabupaten Pasaman
3. Juara II Lomba Sekolah Sehat Tingkat Kabupaten kategori TK
4. Juara II Lomba Sekolah Sehat Tingkat Kabupaten kategori TP UKS
5. Juara III Lomba Pelaksanaan Forum Kecamatan Sehat
6. Juara III Lembaga Didikan Subuh (LDS)
7. Juara III Penilaian Kompetensi Camat
8. Peringkat IV Penilaian Kinerja Kecamatan

9. Hal Lain yang Dianggap Perlu Untuk Dilaporkan :

Dalam pencapaian program dan kegiatan khususnya untuk Kecamatan Mapat Tunggul Selatan perlu percepatan pembangunan terutama dalam pembangunan sarana transportasi jalan dan jembatan serta jalur komunikasi. Perlu juga diadakan analisa standar biaya pelaksanaan program dan kegiatan khusus untuk beberapa tempat di wilayah Kecamatan Mapat Tunggul Selatan. Beberapa inovasi yang telah dilakukan dalam penyelenggaraan tugas dan pelayanan kepada masyarakat adalah penerapan PELAYANAN PATAS atau Pelayanan Tanpa Batas dalam arti tidak mengenal waktu dan tempat.

**BAB III
TUGAS PEMBANTUAN**

Pada tahun 2016 Kecamatan Mapat Tunggul Selatan tidak ada menerima tugas pembantuan dari SKPD Tingkat kabupaten maupun propinsi.

**BAB IV
TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

Kerjasama SKPD/Daerah dengan Daerah Lain.

Tanggal	Bidang	Isi Kerjasama	Pihak yang Diajak Kerjasama	SKPD yang Terkait	Jangka Waktu	Jumlah Dana	Hasil
		N I H I L					

Permasalahan dan Solusi

No.	Permasalahan	Solusi	Ket
1	NIHIL		

Kerjasama SKPD/Daerah dengan Pihak Ketiga

Tanggal	Bidang	Isi Kerjasama	Pihak yang Diajak Kerjasama	SKPD yang Terkait	Jangka Waktu	Jumlah Dana	Hasil
		N I H I L					

Permasalahan dan Solusi

No.	Permasalahan	Solusi	Ket
	N I H I L		

BENTUK-BENTUK PERIJINAN YANG DIKELOLA OLEH SKPD

No.	Dasar Hukum/Perda	Jenis Perijinan/ Retribusi	Biaya / Rp.	Waktu	Sudah/belum dikelola oleh UP2TSP	Alasan
1	NO.3 Th.2000	IMB rumah/ruko	Sesuai Perda	2 hari	Sudah	
2	No.3 Th 2002	SITU/HO	Sesuai Perda	2 Hari	Sudah	

RAPAT-RAPAT KOORDINASI YANG TELAH DILAKUKAN OLEH SKPD

No.	Tanggal	Materi Rakor	Peserta	Kesimpulan	Ket
1.	Minggu Pertama sekali 3 bulan	Evaluasi kegiatan dan permasalahan masing-masing dinas instansi dan Wali Nagari/Jorong se-Kecamatan Mapat Tunggul Selatan	Camat beserta seluruh Staf,Kepala UPT/Dinas Instansi,Wali Nagari/Jorong se Kecamatan Mapat Tunggul Selatan	Semua Permasalahan yang ada baik di Dinas Instansi maupun Nagari ditindaklanjuti dan diselesaikan dengan baik dengan mencari solusi secara bersama melalui musyawarah	

PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH

No.	Uraian	Target	Realisasi	%
1.	Kekayaan Daerah	1.200.000	1.440.000	120
2.	HO (izin gangguan)	500.000	0	0
3.	IMB	500.000	0	0

PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

No.	Bencana yang terjadi	Penanggulangnya	Status Bencana	Sumber dan Jumlah Anggaran	Antisipasi yang dilakukan	Kelembagaan yang menangani
1	Banjir dan longsor	Goro dengan masyarakat serta melaporkan ke BPBD	Darurat Bencana	Dana Bencana Pusat		BPBD, PU
2	Kebakaran hutan dan lahan	Goro dengan masyarakat memadamkan sumber api			Larangan untuk tidak membakar lahan saat musim panas	BPBD, POLRI dan TNI

PENGELOLAAN KAWASAN KHUSUS

No.	Jenis Kawasan Khusus	Status Kepemilikan Kawasan Khusus	Dasar Hukum	Sumber Anggaran	Permasalahan yang dihadapi
NIHIL					

PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

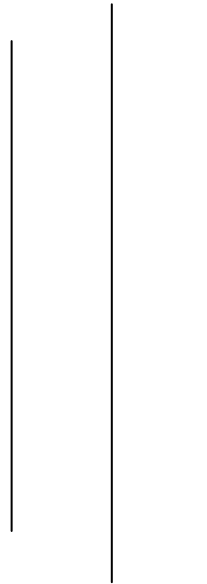
No.	Gangguan yang terjadi	Penanggulangan dan Kendala	Sumber dan Jumlah Anggaran	Keikutsertaan Aparat Keamanan	Ket.
NIHIL					

Silayang, Januari 2017

C A M A T

LOTFRIEDO RAMA, S.STP
NIP 19810809 199912 1 001

**LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAH DAERAH
(LPPD)
TAHUN 2016**



KECAMATAN MAPAT TUNGGUL SELATAN

KABUPATEN PASAMAN

TAHUN 2016