

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2012 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan

B. Gambaran umum organisasi

1. Visi dan Misi

Dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, Kantor Camat Rao menetapkan visi sebagai berikut :

"Pelayanan yang terbaik yang mengacu pada penghargaan kepada masyarakat keramahan petugas, kepercayaan atas produk pelayanan dan tekad untuk melakukan pembaharuan atas sistim layanan,"

Untuk mewujudkan visi tersebut Kantor Camat Rao telah menetapkan misi yang akan dilaksanakan yang merupakan perwujudan dari visi yang masih bersifat abstrak. Pernyataan misi kantor Camat Rao memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

Adapun misi Kantor Camat Rao adalah sebagai berikut :

- Meningkatkan kualitas pegawai untuk lebih pegetahuan luas dan mampu menggunakan fasilitas kerja dengan baik
- Memantapkan koordinasi antara instansi , hubungan kerja yang harmonis antar pegawai dan pembinaan masyarakat yang partisipatif
- Mewujudkan proses pelayanan yang tertib administrasi, efektif , efesien, transparan dan berkepastian hukum

Misi tersebut disusun dengan mempertimbangkan adanya kebutuhan ataupun tuntutan masyarakat yang menginginkan terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan oleh kantor Camat Rao melalui upaya perwujudan akuntabilitas publik sebagai salah satu pilar dari Good Governance.

2. Gambaran Umum Organisasi

- a. Rekapitulasi Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan Struktural /Fungsional /Glongan/pangkat dan Pendidikan

No	NAMA	L/ P	JABATAN	GOL/ PANG KAT	PENDIDIKAN	DIKLAT KEPEMIMPINAN YANG TELAH DIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
A.	STRUKTURAL					

1	H. AWALUDIN, SH	L	CAMAT	IV.a	S.1 S.Hukum	ADUM
2	Dra. SUMIYETTI	L	SEKRETARIS KECAMATAN	III.d	S.1 Hukum	
3	ROFRINEL, SH	L	KASI PEMERINTAH	III.d	S.1 SKM	PIM IV
4	ASRAN,S.Sos	L	KASI PEMBANGUNAN	III.b	S.1 Hukum	PIM IV
5	EDWARDI URAI	L	KASI TRANTIB	III.d	SMA	
6	-	-	KASI KESRA			
7	HARIYADI,S.Ap	P	KASUBAG UMUM	III.d	S.1 Tata Negara	
8	-	-	KASUBAG EVALOP			
9	ZUKRI	L	STAF	II.b	SMA	
10	RIZA NOFRIARTI	P	STAF	II.b	SMEA	
11	AFRIZAL	L	STAF	II.a	SMA	
12	ZURAI DA	L	SEKRETARIS NAGARI	II.a	SMA	
13	MUHAMMAD YAMIN	L	SEKRETARIS NAGARI	II.a	SMA	

b. Standar Operasional Prosedur (SOP)

Output dari kegiatan ini Kantor Camat Rao dapat menyusun sebanyak 5 (lima) SOP dengan rincian sebagai berikut :

1. Sekretariat sebanyak 2 (dua) SOP
 - Surat Masuk
 - Surat Keluar
2. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum sebanyak 3 (tiga) SOP
 - Surat Izim Mendirikan Bagungan
 - Surat Izin Tempat Usaha
 - Pengurusan Kartu Tanda Penduduk

Jumlah sebanyak 5 (lima) SOP

c. Jumlah Program dan Kegiatan dalam Renstra, Renja dan DPA SKPD

RENJA		RKA		DPA	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
	1	Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	

	2	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
	3	Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas
2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2 Program Peningkatan sarana dan Prasarana	2 Program Peningkatan sarana dan Prasarana
	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Pengadaan Peralatan dan Mesin
3		Peningkatan Disiplin Aparatur	3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	3 Program Peningkatan Disiplin Aparatur
	1	Pengadaan Pakaian Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur
4		Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	4 Program Penembangan wawasan kebangsaan	4 Program Penembangan wawasan kebangsaan
	1	Penunjang Peringatan Hari – Hari Besar nasional	Penunjang kegiatan persiapan peringatan hari – hari besar nasional	Penunjang kegiatan persiapan peringatan hari – hari besar nasional
5		Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	5 Program Pelayanan Manajemen Pendidikan	Program Pelayanan Manajemen Pendidikan
	1	Pembinaan Kesehatan dan Pendidikan melalui UKS	Terlaksananya UKS Sekolah	Terlaksananya UKS Sekolah
6		Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	6 Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	6 Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan
	1	Pembinaan Organisasi Perempuan	Pembinaan organisasi Perempuan	Pembinaan organisasi Perempuan
7		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	7 Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun	7 Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun nagari

			nagari		
	1	- Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Pelaksanaan kegiatan bulan bhakti gotong royong		Pelaksanaan kegiatan bulan bhakti gotong royong
	2	- Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Fasilitasi penilaian nagari berprestasi		Fasilitasi penilaian nagari berprestasi
8		Program Keimanan dan Ketaqwaan	8 Program Keimanan dan Ketaqwaan	8	Program Keimanan dan Ketaqwaan
	1	Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan dan Nagari		Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ Tingkat Kecamatan dan Nagari
			Pondok Al – Qur’an		Pondok Al – Qur’an
			Penunjang Kegiatan ramadhan		Penunjang Kegiatan ramadhan
9		Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	8 Program pembinaan dan pemsarakatan olahraga	8	Program pembinaan dan pemsarakatan olahraga
	1	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga		Penyelenggaraan Kompetensi Olahraga
10		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	10 Program Perencanaan Pembangunan daerah	10	Program Perencanaan Pembangunan daerah
	1	Penyelenggaraan Musrenbang RKP	Penyelenggaraan Musrenbang		Penyelenggaraan Musrenbang
11		Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	11 Program peningkatan kerja sama antar pemerintah daerah	11	Program peningkatan kerja sama antar pemerintah daerah
	1	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar daerah Dalam Penyediaan Pelayanan Publik	Fasilitasi /pembentukan kerja sama atar daerah dalam penyediaan pelayanan publik		Fasilitasi /pembentukan kerja sama atar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
12		Program penelolan keragaman Budaya	12 Program penelolan keragaman Budaya	12	Program penelolan keragaman Budaya

	1	Fasilsitasi Penyelenggaraan festival budaya	Fasilsitasi Penyelenggaraan festival budaya	Fasilsitasi Penyelenggaraan festival budaya
13		Program Peningkatan Pengembangan system pencapaian kinerja dan keuangan	13	Program Peningkatan Pengembangan system pencapaian kinerja dan keuangan
	1	Penyusunan Laporan	Penyusunan Laporan	Penyusunan Laporan
14		Program Penataan Administrasi Kependudukan	14	Program Penataan Administrasi Kependudukan
	1	Fasilitasi penerapan KTP Sistem elektronik	Fasilitasi penerapan KTP Sistem elektronik	Fasilitasi penerapan KTP Sistem elektronik
15		Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	15	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
	1	Intesispikasi dan ekstensifikasi sumber – sumber pendapatan daerah	Intesispikasi dan ekstensifikasi sumber – sumber pendapatan daerah	Intesispikasi dan ekstensifikasi sumber – sumber pendapatan daerah
16		Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/wakil Kepala Daerah	16	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/wakil Kepala Daerah
	1	Penilaian Kompetisi Camat	Penilaian Kompetisi Camat	Penilaian Kompetisi Camat
17		Program Peningkatan Peningkatan dan pengembangan pelayanan perizinan	17	Program Peningkatan Peningkatan dan pengembangan pelayanan perizinan
	1	Pelayanan perizinan terpadu	Pelayanan perizinan terpadu	Pelayanan perizinan terpadu

BAB II REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016

Urusan Wajib/ Pilihan yang dilaksanakan

1. Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat

A. Program dan Kegiatan

No	Program	Kegiatan
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkantora - Rapat dan Koordinasi
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Mesin - 1 Paket Tenda - 29 buah kursi Futura - 1 unit kederaan roda dua (Trabas)
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur - PDH 13 stel - Pakaian Olahraga 13 stel
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD
5.	Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik
6.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari - Hari Besar Nasional
7.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangunan Nagari	a. Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong - Tempat : Jorong Pemugaran makan tuangku rao Jorong I Padan Meninggi - Tempat : Jorong II Pasar Rao Pembangunan jalan lingkak b. Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi - terpilihnya nagari Padang Mentinggi sebagai nagari terbaik tk Kecamatan rao
8.	Kemintaraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Pondok al-Qur'an

		- Terlaksananya TC kepada Qori/Qoriah Kecamatan rao untuk mengikuti MTQ Tk Kabupaten
9.	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber – sumber pendapatan daerah
10.	Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
11.	Program keragaman budaya	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya
12	Pembinaan dan Pemasarakat Olah raga	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga (O2SN) - 1 x setahun - siswa SD se Kecamatan Rao
13.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang SKPD - Tanggal 21 Februari 2016
14	Penginkatan Kerja sama Antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi Pembentukan/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Publik
15	Peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/ wakil kepala daerah	Penilaian Kompetensi Camat
16	Manajemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah
17	Peningkatan dan pengembangan dan pelayanan perizinan	Pelayanan perizinan terpadu

B. Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal

No	Program dan Kegiatan	Realisasi/Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan
I 1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya jasa pelayanan dan pengelolaan administrasi perkantoran selama 12 bulan
2.	Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana	Terpeliharanya sarana perkantoran dengan baik
3.	Perkantoran Rapat dan Koordinasi	Terpenuhinya Undangan Rapat dan Koordinasi di dalam dan luar kecamatan selama 12 bulan
II 1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Pengadaan Peralatan dan Mesin	Terpenuhinya sarana dan prasarana penunjang yang dibutuhkan sebanyak 3 unit
III 1	Peningkatan Disiplin Aparatur Pengadaan Pakaian Aparatur	Terpenuhinya kebutuhan pakaian untuk PNS
IV 1	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Penyusunan Laporan SKPD	Terpenuhinya laporan keuangan, kegiatan dan laporan lainnya

V 1	Penataan Administrasi Kependudukan Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	Terlaksananya program e-KTP untuk 17.354 penduduk wajib KTP Untuk perekaman Tahun 2016 : 680 orang
VI 1	Pengembangan Wawasan Kebangsaan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari - Hari Besar Nasional	Terlaksananya kegiatan peringatan HUT RI dan peringatan hari-hari besar lainnya
VII 1 2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Terlaksananya kegiatan pembangunan fisik sebanyak 2 lokasi Terlaksananya penilaian nagari berprestasi tingkat kecamatan
VIII 1 2.	Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Pondok al- Qur'an	Terlaksananya kegiatan MTQ tingkat Nagari Kecamatan dan Kabupaten serta kegiatan keagamaan lainnya Terlaksananya Kegiatan Pondok Al-Qur'an
IX	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Terlaksananya Intensifikasi dan Ektensifikasi sumber – sumber pendapatan daerah
XI 1	Peningkatan Peran Serta dan Kersetaraan Jender dalam Pembangunan Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Terlaksananya kegiatan PKK yang dilaksanakan di tingkat nagari, kecamatan dan Kabupaten
XII	Program pengelolaan keragaman budaya	Terlaksananya kegiatan festival budaya daerah
XIII 1	Pembinaan dan Pemasyarakat Olah raga Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	Terlaksananya kegiatan O2SN, dan kegiatan olahraga lainnya
XIV 1	Perencanaan Pembangunan Daerah Penyelenggaraan Musrenbang SKPD	Terlaksananya kegiatan Musrenbang Terintegrasi di tingkat nagari, kecamatan dan Kabupaten
XV 1	Penginkatan Kerja sama Antar Pemerintah Daerah Fasilitasi Pembentukan/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Publik	Terlaksananya kegiatan pelayanan public di kecamatan selama 12 bulan
XVI 1	Penginkatan pelayanan kedinasan kepada daerah/wakil kepala daerah Penilaian kompetensi Camat	Terlaksananya penilaian kompetensi camat 1 bulan
XVII 1	Manajemen pelayanan pendidikan Pembinaan usaha kesehatan sekolah	Terlaksananya pembinaan usaha kesehatan sekolah 1 bulan

XVIII 1	Peningkatan dan pengembangan pelayanan perizinan Pelayanan perizinan terpadu	Terlaksananya kegiatan pelayanan perizinan terpadu di kecamatan selama 12 bulan
------------	---	---

C. SKPD Pelaksana Urusan

NO.	Urusan Yang Dilaksanakan	Program dan Kegiatan	Bidang/Badan/Subbid /Subbag Penanggung Jawab	Jumlah Personil
1.	Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat	Pelayanan Administrasi Perkantoran Administrasi Perkantoran Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran Rapat dan Koordinasi	Sekretariat Kecamatan Sda Sda	6 orang (sekcam, PPTK, Kasubag dan staf sekretariat)
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Pengadaan Peralatan dan Mesin	Sekretariat Kecamatan	6 orang (sekcam, PPTK, Kasubag dan staf secretariat)
		Peningkatan Disiplin Aparatur Pengadaan Pakaian Aparatur	Sekretariat Kecamatan	6 orang (sekcam, PPTK, Kasubag dan staf secretariat)
		Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Penyusunan Laporan SKPD	Sekretariat Kecamatan	6 orang (sekcam, PPTK, Kasubag dan staf secretariat)
		Penataan Administrasi Kependudukan Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	Seksi Pemerintahan	4 orang (Kasi dan staf seksi pemerintahan)
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari - Hari Besar Nasional	Seksi Pemerintahan	4 orang (Kasi dan staf seksi pemerintahan)

		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Seksi Pembangunan Seksi Pembangunan	4 orang (PPTK, Kasi dan staf seksi pembangunan)
		Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ	Seksi Kesra	4 orang (PPTK, Kasi dan staf seksi kesra)
		Peningkatan Peran Serta dan Kersetaraan Jender dalam Pembangunan Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Seksi Kesra	4 orang (PPTK, Kasi dan staf seksi kesra)
		Pembinaan dan Pemasarakan Olah raga Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	Seksi Kesra	4 orang (PPTK, Kasi dan staf seksi kesra)
		Perencanaan Pembangunan Daerah Penyelenggaraan Musrenbang SKPD	Seksi Pembangunan	4 orang (PPTK, Kasi dan staf seksi pembangunan)
		Peningkatan Kerja sama Antar Pemerintah Daerah Fasilitasi Pembentukan/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Publik	Seksi Pemerintahan	4 orang (Kasi dan staf seksi pemerintahan)
		Peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	Seksi Pemerintahan	4 orang (Kasi dan staf seksi pemerintahan)
		Manajemen pelayanan pendidikan	Seksi Pemerintahan	4 orang (Kasi dan staf seksi pemerintahan)
		Peningkatan dan pengembangan pelayanan perizinan	Seksi Pemerintahan	4 orang (Kasi dan staf seksi pemerintahan)

D. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia penyelenggara Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat di Kantor Camat Rao berjumlah 17 orang terdiri dari 12 orang ASN, Sekretaris Nagari dan 5 orang Pegawai Non PNS. Secara rinci SDM Kantor Camat Rao menurut golongan dan pendidikan adalah sebagaimana terlampir. (Format Instrumen IV).

E. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Alokasi anggaran untuk penyelenggaraan Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat sebesar Rp.514.750.000,- realisasi Rp 503.327.202,- atau 97.78 %. Secara rinci anggaran dan realisasi masing-masing program adalah sebagai berikut:

No.	Program dan Kegiatan	Dana (Rp.)	Realisasi (Rp.)
I	Pelayanan Administrasi Perkantoran		
1.	Administrasi Perkantoran	89.550.000	86.172.852
2.	Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	42.650.000	41.783.000
3.	Rapat dan Koordinasi	47.700.000	46.540.000
II	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin	43.500.000	43.200.000
III	Peningkatan Disiplin Aparatur		
1	Pengadaan Pakaian Aparatur	5.200.000	5.200.000
IV	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1	Penyusunan Laporan SKPD	10.000.000	10.000.000
V	Penataan Administrasi Kependudukan		
1	Fasilitasi Penerapan KTP Sistem Elektronik	25.000.000	24.700.000
VI	Pengembangan Wawasan Kebangsaan		
1	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari - Hari Besar Nasional	9.500.000	9.500.000
VII	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari		
1	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	6.000.000	5.902.750
2	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000	8.920.000
VIII	Kemintaraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan		
1.	Penunjang kegiatan ramadhan	5.000.000	5000.000
2.	Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ	100.000.000	99.837.750
3.	Pondok al-qur'an	5.000.000	5.000.000
IX	Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah		
1	Intesifikasi dan ektensifikasi sumber – sumber pendapatan daerah	34.500.000	30.032.000
XI	Peningkatan Peran Serta dan Kersetaraan Jender dalam Pembangunan		
1	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	12.415.000
XII	Pengelolaan keragaman budaya		
1	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	7.000.000	7.000.000
XIII	Pembinaan dan Pemasarakat Olah raga		
1	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	25.000.000	24.895.000

XIV 1	Perencanaan Pembangunan Daerah Penyelenggaraan Musrenbang SKPD	6.000.000	5.996.350
XV 1	Peningkatan Kerja sama Antar Pemerintah Daerah Fasilitasi Pembentukan/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Publik	10.000.000	9.865.000
XVI 1	Manajemen Pelayanan Pendidikan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	7.000.000	7.000.000
XVII 1	Peningkatan Pelayanan Kedinasan kepala daerah / wakil kepala daerah Penilaian Kompetensi Camat	5.050.000	5.007.500
XVIII 1	Peningkatan dan pengembangan pelayanan perizinan Pelayanan Perizinan Terpadu	7.500.000	7.270.000

F. Proses Perencanaan Pembangunan

Proses Perencanaan Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat dilaksanakan secara partisipatif dengan diawali masukan, permasalahan dan usulan program dan kegiatan dari Nagari dan masing-masing seksi dengan memperhatikan kebutuhan Kecamatan selama satu tahun anggaran. Penyelenggaraan Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat dari sejak perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi dilaksanakan juga secara multi sektoral.

Selanjutnya, Kecamatan Rao menyusun perencanaan dan pembuatan usulan program dan kegiatan yang mengacu pada Renstra Kecamatan Rao Semua usulan Kecamatan Rao dimusyawarahkan dalam Musrenbang Kabupaten yang difasilitasi Bappeda.

G. Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan (Lengkap, kurang, mencukupi atau lainnya)

Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam melaksanakan masing-masing program dirasa belum lengkap namun sudah mencukupi dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada secara optimal.

H. Permasalahan dan Solusi

No.	Pemasalahan	Solusi	Ket
1.	Kurangnya motivasi kerja Pegawai Kantor Camat Rao dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	<ul style="list-style-type: none"> - Agar dilaksanakan bimbingan oleh ahli motivator sehingga pelayanan dan penyelenggaraan pemerintahan dapat dilaksanakan secara maksimal - Perlu Penyegaran melalui mutasi dan rotasi sehingga kejenuhan terhadap seseatu pekerjaan dapat diatasi 	

BAB III TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah

1. Koordinasi

- a. Bentuk-bentuk Koordinasi yang telah dilaksanakan di Kecamatan Rao adalah berupa rapat, pertemuan maupun koordinasi secara tertulis maupun lisan.
 - Rapat yang dilakukan terdiri dari Rapat Koordinasi 1x 3 bulan, coffe morning setiap hari senin minggu pertama setiap bulannya, rapat staf minggu kedua setiap bulan dan rapat insidentil lainnya
 - Pertemuan yang dilakukan adalah pertemuan dengan UPT/Instansi vertikal setelah apel gabungan setiap hari senin setiap minggu, Arisan PKK kecamatan setiap bulannya yang juga dihadiri Camat.
 - Koordinasi secara tertulis dapat melalui surat resmi dan secara lisan melalui media komunikasi.
- b. Forum yang digunakan Camat untuk berkoordinasi adalah
 - Melalui instansi pemerintah seperti pertemuan yang dilakukan UPT/Cabang dinas Instansi yang dihadiri Camat, Rapat di Nagari yang juga dihadiri camat maupun rapat/pertemuan yang diselenggarakan di Kantor Camat itu sendiri.
 - Melalui organisasi keagamaan seperti pertemuan wirid yasin, kegiatan keagamaan yang dilakukan oleh PHBI kecamatan, Pengurus Masjid maupun yang lainnya.
 - Melalui organisasi kemasyarakatan lainnya, seperti organisasi pemuda, kelompok tani dan sebagainya.
- c. Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan tahun6:
 - Rapat koordinasi : 10 kali
 - Rapat staf : 38 kali
 - Rapat insidentil : 14 kali
 - Rapat di Nagari : 25 kali
- d. Materi koordinasi yang digunakan tergantung situasi antara lain Rapat Koordinasi PBB,Pendidikan dan Rapat Staf.
- e. Instansi yang terkait yang terlibat dalam Rakor ,Muspika,Dinas dan instansi,Wali Nagari dan Kepala Jorong dan Tokoh masyarakat.

f. Sumber anggaran berasal dari DPA kantor Camat Rao .JUmlah anggaran Rapat Koordinasi selama tahun 2016 adalah Rp.47.700.000,-

2. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan

1. Jumlah Koordinasi dengan SKPD dalam kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dilaksanakan 4 (empat) kali dalam 1 (satu) tahun dan koordinasi non formal dilakukan setiap saat pada setiap kesempatan.
2. Jumlah Koordinasi dengan instansi vertikal dalam kegiatan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dilaksanakan 4 (empat) kali dalam satu tahun dan koordinasi non formal dilakukan setiap saat pada setiap kesempatan.
3. Hasil pelaksanaan koordinasi diantaranya sudah selesainya program / kegiatan SKPD/Instansi terkait yang lokasinya berada di Kecamatan Rao
4. Kegiatan koodinasi telah dilaporkan kepada Bupati Pasaman

B. Pencegahan Dan Penanggulangan Bencana

Pencehanan dan penanggulangan bencana selama tahun 2016 di Kecamatan Rao tidak ada terjadi bencana atau sejenisnya

1. Status Bencana lokal
2. Antisipasi Daerah dalam menghadapi kemungkinan bencana
3. Memberikan himbauan agar masyarakat selalu waspada

C. Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Ketentraman dan ketertiban umum untuk tahun 2016 juga tidak ada terjadi

Hal lain yang dianggap perlu dilaporkan

Pengelolaan PAD Kecamatan Rao Tahun 2016 jauh melampaui target yang ditetapkan yaitu sebesar : 92,31 %

No	Uraian	Target	Realisasi (Rp)	%
	Kecamatan Rao	4.010.000	1.820.000	45.39
1.	Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah	1.110.000	1.380.000	124.32
	Sewa Rumah Dinas	240.000	210.000	
	Sewa Kendaraan Dinas	870.000	1.170.000	
2	Retribusi Izin Mendirikan Bagunan	1.900.000	-	-
	Retribusi	1.600.000	800.000	50,00
	Survey Plank	300.000	-	
3	Retribusi Izin Ganguang/HO	1.000.000	90.000	9,00
	Retribusi	-	90.000	
	Survey Plank	-	-	

4	Keweangan DPPK Pajak Restoran/Rumah Makan Tahun 2015	7.734.550 4.535.550	4.016.155 4.016.155	88.57 88,57
5	Tahun 2016 Pajak reklame	3.200.000	-	-

Prestasi Kecamatan Rao selama Tahun 2016

1. Juara II MTQ Tingkat Kabupaten Pasaman tahun 2016
2. Juara II Tingkat Kab Pasaman Lomba Kompetensi Camat tahun 2016
3. Juara II Tingkat Kab Pasaman Rumah makan sehat
4. Juara I lomba masak serba ikan tingkat kabupaten pasaman
5. Juara I lomba menyusun menara dari air mineral tingkat Kabupaten dn Propinsi Sumatera Barat

Inovasi :

1. Melaksanakan Program Kecamatan sehat
2. Melaksanakan pekan muharram dalam rangka memperingati Tahun Baru Islam
3. Meningkatkan Pembinaan Olahraga pada usia dini (Bentuk di setiap sekolah)

Rao, Januari 2017

CAMAT RAO

H. AWALUDIN, SH
NIP. 19640504 198602 1 004

LPPD

KECAMATAN RAO



KANTOR CAMAT RAO
TAHUN 2016

