



**LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)**

**KABUPATEN PASAMAN
KECAMATAN PANTI
TAHUN 2017**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Allah S.W.T yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya atas terselesaikannya penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Panti Kabupaten Pasaman Tahun 2017.

Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Panti Kabupaten Pasaman Tahun 2017 ini dibuat guna memenuhi ketentuan Pasal 69 ayat 7 Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintahan Daerah yang menyatakan bahwa Kepala Daerah mempunyai kewajiban memberikan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada pemerintah dan memberikan Penyusunan LKPJ ini secara sederhana , namun komprehensif dan bersifat melaporkan evaluasi kinerja Kepala Daerah selama 1 (satu) tahun untuk masing-masing sektor dengan analisis perbandingan antara rencana dan realisasi program dan kegiatan.

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak dan sebagai tolak ukur dalam menetapkan strategi pencapaian tujuan pemerintahan daerah.

Panti, Januari 2018

CAMAT PANTI,

AAN DONI FEKRI,SSTP.M.PA

NIP.19820312 200012 1 001

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Hukum	1
B. Gambaran Umum SKPD	3
BAB II KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH	
A. Visi dan Misi	22
B. Strategi dan Arah Kebijakan Daerah	22
C. Prioritas Daerah	26
BAB III KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	
A. Pengelolaan Pendapatan Daerah	28
B. Pengelolaan Belanja Daerah	29
BAB IV PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
A. Urusan Wajib yang Dilaksanakan	32
1. Program dan Kegiatan	33
2. Realisasi Program dan Kegiatan	34
3. Permasalahan dan Solusi	50



BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

Dasar hukum Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Pemerintahan Kecamatan Panti Tahun Anggaran 2017 adalah sebagai berikut :

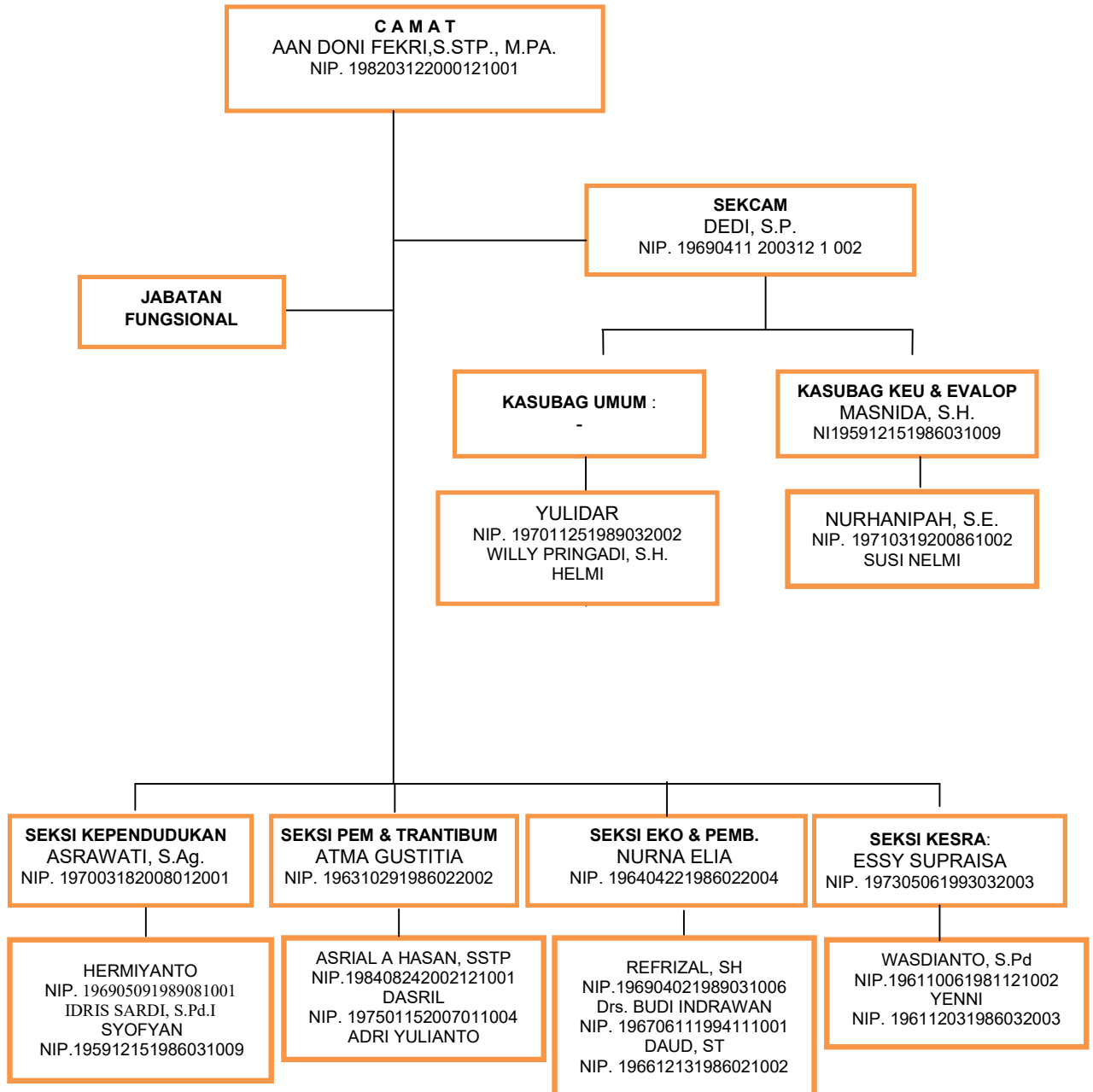
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pemerintahan Daerah Otonom Kabupaten dalam lingkungan Provinsi Sumatera Tengah Jo Undang Undang Nomor 38 Tahun 2003;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2016-2023
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 16 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 17 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2017;

9. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 58 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2017;
10. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 54 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan;
11. Surat Bupati Pasaman Nomor: 050/783/Litbang/Bappeda 2017 tanggal 28 Desember 2017 tentang Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati Pasaman Tahun Anggaran 2017.

B. Gambaran Umum OPD

1. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PANTI



2. Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Berdasarkan Peraturan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan Panti ditetapkan dengan Tipe A, dengan Susunan Organisasi sebagai berikut :

1. Camat.
2. Sekretariat, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
5. Seksi Kesejahteraan Rakyat
6. Seksi Kependudukan
7. Jabatan Fungsional

1. Camat

Untuk penyelenggaraan pemerintah umum, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pelaksanaan pelayanan, Camat sebagai koordinator penyelenggaraan Pemerintahan diberikan kewenangan sebagai berikut :

- a. Kewenangan Bidang Pemerintahan :
 1. Pembinaan idiologi negara dan kesatuan bangsa.
 2. Melakukan pengawasan terhadap seluruh Program dan Kegiatan Pemerintahan di wilayah kecamatan.
 3. Pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan.
 4. Pelaksanaan koordinasi dan pembinaan kesatuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan Masyarakat (Linmas).
 5. Fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama.
 6. Pengkoordinasian kegiatan UPT / instansi Pemerintah.

7. Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Wali Nagari dan BAMUS Nagari.
 8. Pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Wali Nagari dan BAMUS Nagari.
 9. Melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan Pemerintahan Nagari.
 10. Melakukan penilaian atas laporan pertanggungjawaban Wali Nagari dan pengelolaan Keuangan Nagari.
 11. Fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar nagari dan penyelesaian perselisihan antar nagari.
 12. Fasilitasi penataan Nagari.
 13. Fasilitasi penyusunan peraturan Nagari.
 14. Penyelenggaraan lomba / penilaian Nagari di tingkat Kecamatan.
 15. Pelaksanaan kegiatan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
 16. Pelaksanaan inventarisasi Asset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya.
 17. Penegakkan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya.
 18. Pemberian rekomendasi dan perizinan tertentu.
 19. Pelaksanaan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Eselon III.b, IV dan V pada Kecamatan dan pejabat fungsional Kepala SD, SMP, dan SMA/SMK, serta Pengawas TK/SD.
 20. Pertimbangan pengangkatan Wali Nagari.
- b. Kewenangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan :
1. Fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kecamatan.
 2. Fasilitasi pengembangan perekonomian Nagari.
 3. Pengkoordinasian, pembinaan dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan.

4. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah.
5. Pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan.
6. Pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program produksi pertanian.
7. Pelaksanaan pencegahan atas pengambilan sumber daya alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan lingkungan hidup.
8. Pengkoordinasian pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat.

c. Kewenangan Bidang Pendidikan dan Kesehatan:

1. Fasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan pendidikan dasar.
2. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita.
3. Pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat.
4. Fasilitasi penyelenggaraan sarana pendidikan dan pelayanan kesehatan.
5. Penyelenggaraan Keluarga Berencana.
6. Pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya.
7. Pelaksanaan penyuluhan program wajib belajar.
8. Pelaksanaan pelantikan dan pengambilan sumpah Kepala Sekolah Dasar Negeri (SDN) dan Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN).

- d. Kewenangan Bidang Sosial dan Kesejahteraan Rakyat :
1. Pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan.
 2. Pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
 3. Fasilitasi kegiatan keagamaan, Organisasi Sosial / Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM).
 4. Pembinaan Lembaga Adat dan komunitas adat terpencil.
 5. Pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi.
 6. Pencegahan masalah sosial.

- e. Kewenangan Bidang Bidang Pertanahan :

1. Pengawasan atas tanah-tanah negara dan tanah asset Pemerintah Daerah.
2. Pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pembantuan dalam hal penetapan peruntukan, proses pengalihan, dan perubahan status tanah kekayaan Nagari serta pengalihan status tanah kekayaan desa yang berubah menjadi Nagari.
4. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas dan tanah timbul.

Camat sebagai koordinator penyelenggaraan Pemerintahan di kecamatan diberikan tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
2. Menyenggarakan urusan pemerintahan umum
3. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
4. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

5. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan daerah
6. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
7. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat daerah ditingkat kecamatan
8. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kenagarian
9. Melaksanakan urusan kenagarian yang menjadi kewenangan kabupaten pasaman yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten pasaman yang ada di kecamatan
10. Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan
11. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten pasaman yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten pasaman yang ada di kecamatan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati pasaman terkait dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris Kecamatan.

Sekretaris Kecamatan berada yang dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat mempunyai tugas membantu Camat dalam pengkoordinasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas Sub. Bagian dan Seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif seluruh Perangkat Aparatur Kecamatan , serta evaluasi dan pelaporan kecamatan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekrtetaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Membantu camat dalam melakukan tugasnya dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi kecamatan
- b. Menyelenggarakan administratif umum untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan

- c. Menyelenggarakan hubungan kerja dibidang administrasi dengan satuan kerja perangkat daerahterkait
- d. Mengoordinasikan kegiatan dilingkungan kecamatan
- e. Melaksanakan, perumusan Pengoordinasian dan pelaksanaan pelayanan teknis administratif
- f. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum serta pelaksanaan kewenangan pemerintahan daerah yang dilimpahkan oleh bupati
- g. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan teknis administratif untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat I kecamatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam dalam pelaksanaan tugas
- h. Melaksnakan perencanaan program kerja pemerintahan kecamatan
- i. Melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan tugas administrasi pemerintahan kecamatan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan Evaliasi, pelaporan
- j. Melaksanakan pengoordinasian perencanaan, pelaksanaan dan Evaluasi kegiatan pelayanan Administrasi Terpadu kecamatan (PATEN)
- k. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian perangkat kecamtan dan kelurahan dalam melaksanakan kebijakan pemerintah daerah
- l. Melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut :
- m. Melaksanakan pemberian petunjuk kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya :
- n. Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta uapya penyempurnaannya :

- o. Melaksanakan pembuatan konsep pedoman dan petunjuk teknis :
- p. Melaksanakan evaluasi tugas pemerintahan nkecamatan berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut :
- q. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas pemerintahan kecamatan kepada camat secara lisan maupun tulisan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagian atasan :
- r. Malaksanakan tugas lain yang dibrikan oleh camat sesuai tugas dan fungsinya

Sekretariat Kecamatan terdiri atas :

- 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2. Sub Bagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan.
- (a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, menyusun, merumuskan dan melaksanakan program kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan ketentuan perundang-undangan.

Uraian Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian :

- 1. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan di bidang umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;:
- 2. Menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan administrasi umum dan administrasi kepegawaian;
- 3. Melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan dilingkungan kecamatan;
- 4. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, naskah dinas dan pengelolaan dokumentasi serta kearsipan;
- 5. Menyiapkan bahan dan pemeriksaan penulisan tata naskah dinas;
- 6. Melaksanakan pelayanan keprotokolan dan rapat-rapat dinas;
- 7. Melakukan pengurusan kerumahtanggaan, keamanan, ketertiban dan kebersihan kantor;

8. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan dan pemeliharaan data serta dokumentasi kepegawaian;
9. Menyusun dan menyiapkan rencana kebutuhan formasi dan mutasi pegawai;
10. Menyusun, menyiapkan bahan dan persyaratan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, tabungan asuransi pensiun, asuransi kesehatan, hukuman disiplin dan pemberian penghargaan serta peningkatan kesejahteraan pegawai;
11. Menyusun dan menyiapkan pegawai untuk mengikuti pendidikan / pelatihan struktural, teknis dan fungsional serta ujian dinas;
12. Melaksanakan fasilitasi pembinaan umum kepegawaian dan pengembangan karier serata disiplin pegawai;
13. Melaksanakan pengoordinasian penyusunan administrasi penilaian presentasi kerja berupa sasaran kinerja pegawai (SKP) dan daftar urut kepangkatan (DUK);
14. Membuat telaahan staf sebagai bahan kebijakan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
15. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan OPD, pemerintah provinsi;
16. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
17. Melaksanakan tugas lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(b) Sub Bagian Keuangan, Evaluasi, dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretaris dalam merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi dan pelaporan pertanggungjawaban pengelolaan Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan Kecamatan;

Uraian tugas Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan:

1. Menyusun program dan rencana kerja Subbagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan;
2. Menyusun petunjuk teknis operasional administrasi dan dan pengelolaan Keuangan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan dan pengelolaan kecamatan;
3. Melaksanakan pengumpulan data bahan penyusunan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
4. Melaksanakan penyiapan bahan dan pelaksanaan administrasi keuangan, evaluasi dan pelaporan, anggaran, pendapatan belanja;
5. Malaksanakan penyusunan bahan dan pembuatan daftar gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri sipil;
6. Melaksanakan penatausahaan pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan administrasi keuangan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan;
8. Melaksanakan pengoordinasian, penyiapan bahan dan penyusunan laporan pertanggung jawaban pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan kecamatan;
9. Menyusun administrasi dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan Kecamatan;
10. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan dinas dan lainnya;
11. Melaksanakan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi dan pencatatan Kecamatan;
12. Pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan;
13. Membuat telaahan staf sebagai bahan kajian kebijakan umum pengelolaan dan administrasi keuangan, evaluasi dan pelaporan dan pengelolaan Kecamatan;

14. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan OPD pemerintah Provinsi;
15. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
16. Melaksanakan tugas lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Pemerintahan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uraian Tugas Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum :

1. Melaksanakan perumusan, pengkoordinasian dan melaksanakan pelayanan urusan pemerintahan Kecamatan;
2. Melaksanakan pengkoordinasian dengan satuan perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan pemerintahan ;
3. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satu kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
4. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerinthan di tingkat Kecamatan;
5. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintah kelurahan;
6. Melaksanakan pembinaan kegiatan social politik. Ideology Negara dan kesatuan bangsa;
7. Melakukan kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan;

8. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan kesatuan Polisi Pamong Praja dan perlindungan Masyarakat (Linmas) di wilayah kerjanya;
9. Mengoordinasikan kegiatan unit pelaksana teknis/ instansi pemerintah di wilayah kerjanya;
10. Memfasilitasi kegiatan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
11. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum leginlatif, pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Presiden;
12. Memfasilitasi kegiatan penyelenggaraan pemilihan Wali Nagari dan pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Wali Nagari dan BPAN di wilayah kerjanya;
13. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Nagari;
14. Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan;
15. Melaksanakan pembinaan kelembagaan kemasyarakatan di Kenagarian seperti LPM, Lembaga adat, TP PKK, RT/RW , Karang Taruna, Lembaga Kemasyarakatan lainnya;
16. Melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis agar dapat diproses lebih lanjut;
17. Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
18. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas pemerintahan melalui Camat secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
19. Melakukan kegiatan penilaian atas laporan pertanggungjawaban Wali Nagari;
20. Memfasilitasi kegiatan penyelenggaraan kerjasama antar Nagari dan penyelesaian perselisihan antar Nagari;
21. Memfasilitasi kegiatan penataan Nagari;
22. Memfasilitasi kegiatan penyusunan Peraturan Nagari;

23. Menyelenggarakan kegiatan Lomba/ Penilaian Nagari di Wilayah kerjanya;
24. Melaksanakan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya ;
25. Memberikan rekomendasi dan perizinan lainnya ;
26. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Ekonomi dan Pembangunan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uraian tugas Seksi Ekonomi dan Pembangunan:

1. Memfasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya;
2. Memfasilitasi pembangunan perekonomian Nagari;
3. Melakukan pengoordinasian, pembinaan dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan ;
4. Melakukan pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerjanya;
5. Melakukan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan;
6. Melakukan pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program produksi pertanian;
7. Melakukan pengoordinasian pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat;

8. Melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;
9. Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan dan kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas urusan ekonomi dan pembangunan melalui Camat secara lisan dan tertulis sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya .

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uraian tugasnya sebagai berikut :

1. Melakukan kegiatan pembinaan dan pengembangan ketenaga kerjaan dan perburuhan;
2. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial atau kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
3. Melakukan kegiatan pembinaan lembaga adat dan suku terasing
4. Melakukan kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
5. Melakukan kegiatan pencegahan masalah social;
6. Memfasilitasi penyelenggaraan taman kanak-kanak dan pendidikan dasar;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;

8. Melakukan pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat;
9. Memfasilitasi penyelenggaraan saran pendidikan dan pelayanan kesehatan;
10. Menyelenggarakan keluarga berencana;
11. Melakukan pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat , narkotika, psikotropika, zat aditif dan bahan berbahaya;
12. Melaksanakan penyuluhan program wajib belajar;
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Seksi Kependudukan

Seksi Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

Seksi Kependudukan mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Kependudukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Uraian tugasnya sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan;
2. Melakukan pemantauan, evaluasi dan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
4. Melaksanakan penatausahaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
5. Menginventarisasikan administrasi kependudukan;
6. Melakukan pembinaan dan pengembangan SDM dalam rangka mengelola arsip kependudukan;
7. Melakukan pencatatan peristiwa kependudukan, kelahiran, kematian, pindah, dating, pendaftaran penduduk, perkawinan dan peristiwa kependudukan lainnya;

8. Menyiapkan bahan dan data pelaporan tentang proses administrasi dan peristiwa kependudukan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Kepegawaian

Sumber daya manusia aparatur memiliki peran yang cukup dominan dalam pencapaian tujuan pemerintah kecamatan secara efektif dan efisien yang harus didukung dengan keberadaan pegawai yang cukup memadai baik dari segi kualitas maupun kuantitas.

Dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Panti didukung oleh 24 orang pegawai, terdiri dari 18 orang PNS dan 6 orang tenaga kontrak, sebagaimana digambarkan dalam tabel berikut ini :

Tabel 1.1
Susunan Kepegawaian Kecamatan Panti
Berdasarkan Struktural

Tingkat Jabatan	Jumlah
Eselon III A	1 orang
Eselon III B	1 orang
Eselon IV A	4 orang
Eselon IV B	1 orang
Staf PNS	11 orang
Staf Non PNS	6 orang
Jumlah	24 orang

Tabel 1.2
Susunan Kepegawaian Kecamatan Panti
Berdasarkan Golongan Ruang

Golongan Ruang	Jumlah
IV	4 orang
III	11 orang
II	1 orang
T. Kontrak	6 orang
Jumlah	24 orang

Tabel 1.3
Susunan Kepegawaian Kecamatan Panti
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	Jumlah
S2	1 orang
S1	13 orang
Diploma IV	-
Diploma III	-
SLTA	10 orang
SLTP	-
Jumlah	24 orang

Tabel 1.4
Susunan Kepegawaian Kecamatan Panti
Berdasarkan Pendidikan Penjenjangan

Pendidikan Penjenjangan	Jumlah
Diklat Pim III	2 orang
Diklat Pim IV	5 orang
Jumlah	7 orang

Tabel 1.5
Daftar Nama Pegawai Kantor Camat Panti

No	NAMA	L/P	JABATAN	GOL/ PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT YANG TELAH DIIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
	STRUKTURAL					
1.	AAN DONI FEKRI, S.STP.,M.PA.	L	Camat	III d / Penata Tk. I	S2	PIM IV
2	DEDI, S.P.	L	Sekretaris Kecamatan	III d / Penata Tk. I	S1	PIM III
3.	ASRAWATI, S.Ag.	P	Kasi Kependudukan	III c / Penata	S 1	-
4.	NURNA ELIA	P	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	III d / Penata Tk. I	SMEA	ADUM
5.	ATMA GUSTITIA	P	Kasi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum	III d / Penata Tk. I	SLTA	ADUM
6.	ESSY SUPRAISA	P	Kasi Kesra	III c / Penata	SMEA	-
7.	MASNIDA, S.H.	P	Kasubag Keu dan Evalop	III b / Penata Muda Tk I	S 1	-

No	NAMA	L/P	JABATAN	GOL/ PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT YANG TELAH DIIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
8.	Drs. BUDI INDRAWAN	L	Staf	IV a / Pembina	S1	-
9.	REFRIZAL, S.H.	P	Staf	IV a / Pembina	S1	-
10.	WASDIANTO, S.Pd.	L	Staf	IV a / Pembina	S1	-
11.	ASRIAL ARFANDI HASAN, S.STP.	L	Staf	IV a / Pembina	S1	PIM III
12.	SOFYAN	L	Staf	III d / Penata Tk. I	SMA	ADUM
13.	YENNI	P	Staf	III d / Penata Tk. I	SMA	ADUM
14.	DAUD, S.T.	L	Staf	III b / Penata Muda tk. I	S.1	-
15.	NURHANIPAH, S.E.	P	Staf	III b / Penata Muda tk. I	S.1	-
16.	HERMIYANTO	L	Staf	III b / Penata Muda Tk. I	SMA	-
17.	YULIDAR	P	Staf	III a / Penata Muda	SMEA	-
18.	DASRIL	L	Staf	II b / Pengatur Muda Tk.I	SMA	-
19.	IDRIS SARDI, S.Pd.I	L	Operator KTP- el	-	S1	-
20.	SUSI NELMI, S.IP.	P	Operator KTP-el	-	S1	-
21.	WILLY PIRNGADI, S.H.	L	Sopir	-	S1	-
22.	ADRI, YLIANTO, S.Pd.	L	Petugas PATEN	-	S1	-

No	NAMA	L/P	JABATAN	GOL/ PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT YANG TELAH DIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
23.	HELMI	L	Satpam	-	SLTA	-
24.	M. ILHAM RAMADHAN	L	K3	-	SLTA	-



BAB II

KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH

A. VISI dan MISI Kecamatan Panti

1. VISI

Dengan memperhatikan Tugas Pokok dan Fungsi yang dimiliki serta kondisi dan proyeksi yang diinginkan ke depan, maka Visi Kecamatan Panti:

“KECAMATAN YANG PROFESIONAL DALAM PELAYANAN MENUJU MASYARAKAT PANTI YANG SEJAHTERA, AGAMIS DAN BERBUDAYA“

2. MISI

Untuk mencapai Visi maka ada beberapa Misi yaitu:

1. Meningkatkan keimanan dan Ketaqwaan serta pemahaman dan pengamalan ajaran agama.
2. Meningkatkan pendapatan masyarakat melalui optimalisasi pemanfaatan sumber daya alam
3. Menyelenggarakan pemerintahan yang baik, bersih dan terpercaya
4. Mengembangkan dan melestarikan nilai-nilai budaya daerah.
5. Memfasilitasi dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Nagari.
6. Meningkatkan taraf Kesehatan Masyarakat.

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Berdasarkan hasil analisis terhadap faktor-faktor lingkungan strategis yang dihadapi, maka strategi yang ditetapkan guna mewujudkan tujuan melalui pencapaian beberapa sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Strategi Misi 1 (Meningkatkan keimanan dan Ketaqwaan serta pemahaman dan pengamalan ajaran agama)
 - a. Menjalin hubungan silaturahmi yang baik antara pemerintah Kecamatan dengan pemerintahan Nagari serta Kejorong.
 - b. Memfasilitasi kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecdamatan
 - c. Menciptakan generasi muda yang Qur'ani melalui pembinaan Qori dan Qoriah pada Pondok Al Qur'an
 - d. Pembinaan terhadap Lembaga didikan Subuh, TPQ, TPSQ dan MDA.
 - e. Memfasilitasi Kegiatan Remaja Mesjid
 - f. Penyelenggaraan perayaan Hari Besar Islam.
2. Strategi Misi 2
(Meningkatkan pendapatan masyarakat melalui optimalisasi pemanfaatan sumber daya alam).
 - a. Peningkatan hasil pertanian padi dan jagung melalui Instensifikasi lahan pertanian
 - b. Peningkatan Realisasi PBB
3. Strategi Misi 3
(Menyelenggarakan pemerintahan yang baik, bersih dan terpercaya)
 - a. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
 - b. Optimalisasi pengelolaan informasi dalam pelayanan
 - c. Transparansi pelaksanaan pemerintahan
4. Strategi Misi 4
(Mengembangkan dan melestarikan nilai-nilai budaya daerah)
 - a. Pengelolaan Keragaman budaya
 - b. Optimalisasi fungsi BAMUS dan KAN
 - c. Pelaksanaan Festival Budaya Daerah
5. Strategi Misi 5
(Memfasilitasi dan mengawasi Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari)
 - a. Pembinaan terhadap pemerintahan Nagari
 - b. Melaksanakan pengawasan terhadap pemerintahan Nagari

6. Strategi Misi 6

(Meningkatkan taraf Kesehatan Masyarakat)

- a. Fasilitasi Pembentukan Forum Kecamatan Sehat
- b. Menciptakan Generasi muda yang peduli akan kesehatan melalui pembinaan UKS di Sekolah
- c. Melaksanakan Kompetisi olahraga

d. Arah Kebijakan

2. Arah Kebijakan Misi 1

(Meningkatkan keimanan dan Ketaqwaan serta pemahaman dan pengamalan ajaran agama)

- a. Melaksanakan Kunjungan Tim Ramadhan
- b. Melaksanakan Kegiatan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan
- c. Pembinaan Qori dan Qoriah pada Pondok Al Qur'an
- d. Pelaksanaan pembinaan terhadap Lembaga didikan Subuh, TPQ, TPSQ dan MDA.
- e. Menghimpun remaja untuk melaksanakan kegiatan keagamaan di mesjid.
- f. Melaksanakan Perayaan Hari Besar Islam.

2. Arah Kebijakan Misi 2

(Meningkatkan pendapatan masyarakat melalui optimalisasi pemanfaatan sumber daya alam).

- a. Peningkatan hasil pertanian padi dan jagung melalui intensifikasi lahan pertanian.
- b. Peningkatan realisasi Pajak Bumi Bangunan

3. Arah Kebijakan Misi 3

(Menyelenggarakan pemerintahan yang baik, bersih dan terpercaya)

- a. Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

4. Arah Kebijakan Misi 4

(Mengembangkan dan melestarikan nilai-nilai budaya daerah)

- a. Pengelolaan Keragaman Budaya Daerah

5. Arah Kebijakan Misi 5

(Memfasilitasi dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Nagari)

- a. Pembinaan terhadap pemerintahan Nagari
- b. pengawasan terhadap pemerintahan Nagari

6. Arah Kebijakan Misi 6

(Meningkatkan taraf Kesehatan Masyarakat)

- a. Fasilitasi Pembentukan Forum Kecamatan Sehat
- b. Menciptakan Generasi muda yang peduli akan kesehatan melalui pembinaan UKS di Sekolah
- c. Pelaksanaan Kompetisi Olahraga

C. Prioritas Daerah

Tabel 2.1
Program dan Kegiatan Tahun 2017

No.	Urusan / Program	Kegiatan
1	2	3
	URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT	
1.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
		Penyusunan Renstra OPD
2.	Penataan Administrasi Kependudukan	Penerapan KTP sistem Elektronik
3.	Peningkatan Peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Pembinaan Organisasi Perempuan
4.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah
5.	Pembinaan dan pemasyarakatan Olah raga	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga
6.	Pengembangan Lingkungan Sehat	Pembinaan Lingkungan Sehat
7.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
8.	Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Penunjang Kegiatan Ramadhan
		Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan
		Pondok Al Qur'an
		Pengembangan dan Fasilitasi Didikan

No.	Urusan / Program	Kegiatan
1	2	3
		Subuh/TPQ/TPS/MDA
		Kegiatan Remaja Masjid Dalam Rangka Pemberdayaan Gerakan Kembali ke Surau
		Penyelenggaraan Hari Besar Islam
9.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran
		Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perkantoran
		Rapat dan Koordinasi
10.	Peningkatan Disiplin Aparatur.	Pengadaan pakaian aparaturnya
11.	Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan OPD
12.	Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
13.	Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik.
14.	Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu
15.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong.
		Pembinaan dan Penilaian Nagari berprestasi
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari
16.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin
17.	Managemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan sekolah (UKS)

BAB III
KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

A. Pengelolaan Pendapatan Daerah

1. Target dan Realisasi

Tabel 3.1
Target dan Realisasi PAD Kecamatan Panti

NO	SEKTOR	SUB SEKTOR	TARGET	REALISASI S/D BULAN LALU	REALISASI BULAN INI	JUMLAH REALISASI	Persentase (%)	KET.
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	RETRIBUSI PEMAKAIAN							
	KEKAYAAN DAERAH	SEWA RUMAH DINAS	420.000	420.000	-	420.000	100,00	
		SEWA KENDERAAN DINAS	960.000	975.000	-	975.000	101,56	
2	RETRIBUSI IMB	RETRIBUSI IMB	2.700.000	2.767.000	112.000	2.879.000	106,60	
		SURVEY	1.620.000	385.000	35.000	105.000	25,90	
3	RETRIBUSI IZIN GANGGUAN	RETRIBUSI	2.430.000	1.526.000	306.000	1.832.000	98,40	
	KERAMAIAN/ HO	PEMERIKSAAN LOKASI	-	490.000	70.000	560.000		
	Jumlah		8.130.000	6.563.000	523.000	7.806.000	87,15	

2. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang dihadapi :

1. Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus Perizinan terutama Izin Mendirikan Bangunan.
2. Menurunnya tingkat pendapatan masyarakat.

Solusi :

1. Telah diberikan huimbauan dan teguran kepada masyarakat agar mengurus perizinan
2. Telah dilaksanakan koordinasi dengan OPD terkait baik itu dengan Badan Keuangan Daerah maupun dengan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pasaman.

B. Pengelolaan Belanja Daerah

3. Target dan Solusi

Tabel 3.2
Realisasi Belanja Daerah

No.	Urusan / Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (Rp.)
1		2	4	5	6
URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT					
1.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	7.000.000	7.000.000	100,00
		Penyusunan Renstra OPD	5.000.000	4.357.500	87,15
2.	Penataan Administrasi Kependudukan	Penerapan KTP sistem Elektronik	25.000.000	21.826.000	87,30
3.	Peningkatan Peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	10.658.900	85,27
4.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	8.800.000	4.712.500	53,55
5.	Pembinaan dan pemasyarakatan	Penyelenggaraan	23.075.000	22.022.500	95,44

No.	Urusan / Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (Rp.)
	Olah raga	Kompetisi Olah Raga			
6.	Pengembangan Lingkungan Sehat	Pembinaan Lingkungan Sehat	1.480.000	1.480.000	100,00
7.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	10.000.000	10.000.000	100,00
8.	Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000	5.000.000	100,00
		Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	75.000.000	74.950.000	99,93
		Pondok Al Qur'an	10.000.000	10.000.000	100,00
		Pengembangan dan Fasilitasi Didikan Subuh/TPQ/TPS/MDA	3.000.000	3.000.000	100,00
		Kegiatan Remaja Masjid Dalam Rangka Pemberdayaan Gerakan Kembali ke Surau	4.700.000	2.450.000	52,13
		Penyelenggaraan Hari Besar Islam	6.700.000	4.056.500	60,55
9.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	109.904.500	109.019.096	99,19
		Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perkantoran	45.724.600	40.726.073	89,09
		Rapat dan Koordinasi	63.450.000	61.088.000	96,28
10.	Peningkatan Disiplin Aparatur.	Pengadaan pakaian aparatur	8.550.000	8.550.000	100,00
11.	Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan OPD	6.000.000	5.841.000	97,35
12.	Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	26.824.000	13.352.000	49,78

No.	Urusan / Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (Rp.)
13.	Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik.	3.500.000	3.138.700	89,66
14.	Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu	11.850.000	11.850.000	100,00
15.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong.	1.741.400	1.741.000	99,98
		Pembinaan dan Penilaian Nagari berprestasi	595.000	595.000	100,00
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari	23.075.000	23.022.500	97,77
16.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin	63.000.000	62.830.725	99,73
17.	Managemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan sekolah (UKS)	7.350.000	4.985.000	67,82



BAB IV

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

A. Urusan Wajib yang dilaksanakan

Selama tahun 2017, disamping mengelola program kegiatan yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pasaman dengan jumlah dana keseluruhan sebesar Rp. 990.229.700,-. Kantor Camat Panti juga melaksanakan tugas-tugas yang bersifat fasilitasi, monitoring, pelayanan kepada masyarakat, pembinaan pemerintahan nagari dan melaksanakan tugas-tugas lain yang menjadi kewenangan dari Pemerintah Kecamatan.

Pemerintah Kecamatan secara berkala terus melakukan pembinaan kepada kelembagaan yang ada di nagari, pembinaan kepada pemerintah nagari, dan kepada perangkat yang ada di nagari.

Pemerintah Kecamatan juga melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh OPD yang ada di kabupaten baik yang dananya bersumber dari APBD kabupaten, APBD Provinsi maupun dari dana yang bersumber dari APBN (dana DAK), seperti misalnya monitoring terhadap pembangunan jalan, jembatan, rehab sekolah dan lain sebagainya yang pelaksanaannya berada di wilayah Kecamatan Panti.

Dalam hal pelayanan kepada masyarakat, Pemerintahan Kecamatan Panti telah mempunyai tempat Pelayanan Satu Pintu sehingga keberadaannya sangat membantu masyarakat dalam pengurusan e-KTP dan KK. Disamping itu, juga melaksanakan tugas-tugas pelayanan seperti pembuatan SITU/HO, IMB, Pengantar Surat Pindah, rekomendasi pernikahan dan jenis-jenis pelayanan lainnya.



1. Program dan Kegiatan

Dalam Tahun Anggaran 2017 untuk pelaksanaan kegiatan tersedia anggaran Rp. 990.229.700,-. Terdiri dari Belanja Tidak Langsung Rp 437.575.200,- dan

Belanja Langsung sebesar Rp. 552.654,500,- yang dialokasikan untuk 17 Program dan 27 Kegiatan.

Program dan Kegiatan Kantor Camat Panti dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 4. 1
Urusan, Program dan Kegiatan Kecamatan Panti Tahun 2017

No.	Urusan/Program	Kegiatan
1	2	3
	URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT	
1.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
		Penyusunan Renstra OPD
2.	Penataan Administrasi Kependudukan	Penerapan KTP sistem Elektronik
3.	Peningkatan Peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Pembinaan Organisasi Perempuan
4.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah
5.	Pembinaan dan pemasyarakatan Olah raga	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga
6.	Pengembangan Lingkungan Sehat	Pembinaan Lingkungan Sehat
7.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
8.	Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Penunjang Kegiatan Ramadhan
		Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan
		Pondok Al Qur'an
		Pengembangan dan Fasilitasi Didikan Subuh/TPQ/TPS/MDA
		Kegiatan Remaja Masjid Dalam Rangka Pemberdayaan Gerakan Kembali ke Surau
		Penyelenggaraan Hari Besar Islam
9.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran
		Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perkantoran
		Rapat dan Koordinasi

No.	Urusan/Program	Kegiatan
1	2	3
10.	Peningkatan Disiplin Aparatur.	Pengadaan pakaian aparatur
11.	Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan OPD
12.	Peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
13.	Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik.
14.	Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu
15.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong.
		Pembinaan dan Penilaian Nagari berprestasi
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari
16.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin
17.	Managemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan sekolah (UKS)

2. Realisasi Program dan Kegiatan

Penggunaan Anggaran Kecamatan Panti Tahun 2017 telah dilaksanakan secara efektif dan efisien, baik itu Belanja Langsung maupun Belanja Tidak Langsung. Secara Keseluruhan dari total anggaran sebesar Rp. 990.229.700,- terealisasi sebesar Rp. 865.407.994,- (87,40%).

Secara rinci dapat diuraikan bahwa untuk Belanja Tidak Langsung, dari alokasi anggaran sebesar Rp. 437.575.200,- terealisasi sebesar Rp. 354.377.500,- (80,99 %).

Demikian pula untuk Belanja Langsung, dari alokasi anggaran sebesar Rp. 552.654.500,- terealisasi sebesar Rp. 511.030.486,- (92,58%), yang dialokasikan untuk kegiatan sebanyak 17 Program dan 27 kegiatan. Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Prima dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan di Kecamatan Panti telah dilaksanakan peningkatan koordinasi lintas Sektoral di Kecamatan Panti. Salah satu hal yang telah dilaksanakan di Kecamatan Panti adalah penerapan Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN), sarana dan prasarana pelayanan berupa ruangan pelayanan, tersedianya meja pelayanan administrasi PATEN. Disamping itu tersedia Petugas Pelayanan Perizinan yang berjumlah 3 (tiga) orang.

Demikian halnya dengan kegiatan perencanaan Pembangunan di Kecamatan Panti telah dilaksanakan dengan baik, pada Musrenbang tahun 2017, telah disepakati usulan prioritas pembangunan serta kegiatan sosial kemasyarakatan lainnya seperti pelaksanaan MTQ, kegiatan pembinaan UKS, Kegiatan Peringatan Hari besar Nasional, pawai budaya sudah dilaksanakan di Kecamatan Panti.

Pada sisi yang lain, masih terdapat beberapa kendala dalam pencapaian tujuan Pemerintah Kecamatan Panti, yakni masih kurangnya peran dan kesadaran masyarakat dalam mensukseskan pembangunan, salah satu contoh rendahnya pencapaian target PBB Kecamatan Panti. Namun untuk mengatasi masalah ini, Pemerintah Daerah telah berusaha menangani masalah ini agar Kesejahteraan masyarakat dapat tercapai.

Sebagai leading Sektor pencapaian urusan Wajib Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah dan Perangkat di Kecamatan Panti untuk mengukur kineja dari urusan Wajib tersebut, Pemerintah Kabupaten Pasaman telah menetapkan indikator keberhasilan yang terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4. 2
Indikator Kinerja Urusan Wajib Kecamatan Panti

No.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	Penataan Administrasi kependudukan				
(1)	Terlaksananya Perekaman data Penduduk untuk	Wajib KTP	400	259	64.75

No.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
	Pembuatan KTP elektronik				
2	Program Pengelolaan Keragaman Budaya				
(1)	Terfasilitasi dengan baik Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Kali	1	1	100
3	Program Pembinaan Wawasan Kebangsaan				
(1)	Terselenggaranya Kegiatan Perayaan Hari-hari Besar Nasional	Kali	1	1	100
4	Program Ekstensifikasi dan Intensifikasi Pendapatan Daerah				
(1)	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat untuk membayar Pajak	%	100	69,63	69,63
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari				
(1)	Meningkatnya Partisipasi dan Kesadaran Masyarakat dalam Melaksanakan Gotong Royong	Nagari	3	3	100
(2)	Terfasilitasinya Penilaian Nagari Berprestasi	Nagari	1	1	100
6	Program Peningkatan Peran Serta Perempuan dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan				
1)	Terlaksananya 10 Program Pokok PKK	Kali	12	11	83.33
7.	Program Perencanaan Pembangunan				
(1)	Terselenggaranya Musrenbang RKP di Kabupaten di Kecamatan Panti	Kali	1	1	100

No.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
8.	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga				
(1)	Terselenggaranya Kompetisi Olahraga	Kali	2	2	100
9.	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan				
(1)	Tersedianya Fasilitas Usaha Kesehatan Sekolah	Kali/2 bulan	6	5	83,33
10.	Program Pengembangan Lingkungan Sehat				
(1)	Terselenggaranya Pembinaan Lingkungan Sehat	Kali/ tahun	5	4	80
11.	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan				
(1)	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan serta Kabupaten	Kali	3	3	100
(2)	Terlaksananya Kegiatan Tim Ramadhan Kecamatan	Kali/Nagari	3	3	100
(3)	Pelaksanaan Pondok Alqur'an /MDA/TPSA/TPA	Kali/2 bulan	6	6	100
12.	Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan				
(1)	Terlaksananya Pelayanan Perzinan Terpadu	%	100	100	100
13.	Program Peningkatan Kerjasama antar pemerintah daerah				
(1)	Ketersediaan Fasilitas Pembentukan Kerjasama antar pemerintah Daerah	%	100	100	100
14.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
(1)	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Kantor	%	100	99,19	99,19

No.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
	Camat				
(2)	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Paket	2	2	89,09
(3)	Terlaksananya Rapat dan Koordinasi Aparatur	Tahun	1	96,28	96,28
15.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
(1)	Tersedianya Pakaian Dinas dan Hari-hari Tertentu	Stel	38	38	100
16.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
(1)	Tersedianya Peralatan dan Mesin	Paket	5	5	100
17.	Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan				
(1)	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Laporan	24	24	100

Dari 27 Indikator yang ditetapkan pada tahun 2017, 21 indikator telah mencapai atau melebihi target yang diharapkan, sedangkan 6 indikator lainnya belum mencapai tingkat kinerja yang diharapkan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Dalam rangka mengoptimalkan target perekaman E-KTP 100% di Kecamatan Panti, Petugas E-KTP Kecamatan Panti melaksanakan perekaman e KTP ke sekolah-sekolah, seperti SMA N 1 Panti, SMK Harapan Bangsa 1 Panti sampai ke kampung yang ada di Kecamatan Panti. Kegiatan perekaman ini terlaksana karena adanya dukungan OPD terkait, yakni Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pasaman.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 25.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 21.826.000,- (87,30%),- kegiatan perekaman E-KTP ini telah dilaksanakan di Kecamatan Panti. Bagi masyarakat yang KTP nya belum keluar, sudah dilaksanakan kerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pasaman, masyarakat diminta untuk mengumpulkan bahan berupa Phasfoto dan mengisi Formulir permohonan percetakan KTP, sehingga masyarakat tidak perlu lagi mengurus ke Lubuk Sikaping, pihak Kecamatan Panti siap dalam memberikan bantuan dan pelayanan yang prima terhadap masyarakat. Demikian juga untuk pengurusan Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil melaksanakan pelayanan keliling ke Kecamatan Panti setiap bulannya, hal ini tentu memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan.

2. Program Pengelolaan Keragaman Budaya

Pada kegiatan Pawai Daerah dalam rangka memeriahkan Hari Ulang Tahun Kab. Pasaman ke-72 tahun 2017, telah dilaksanakan koordinasi dengan Wali Nagari se Kecamatan Panti. Wali Nagari se Kec. Panti sepakat untuk mengadakan Pawai Budaya tersebut, dengan menampilkan pakaian daerah dan kesenian daerah khas Kecamatan Panti. Sehingga pada tanggal 08 Oktober 2017 Kecamatan Panti telah mengikuti Pawai Budaya tersebut. Kegiatan ini terlaksana karena adanya hubungan kerja sama dengan pemerintah Kecamatan dan Nagari serta dukungan penuh dari masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 8.800.000,- dan yang terserap sebesar Rp 4.712.500,- (53,55%)

3. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memeriahkan HUT kemerdekaan RI ke-72, Dalam rangka mensukseskan kegiatan ini telah dilaksanakan rapat Koordinasi Kecamatan dengan Muspika Panti, Kepala SLTA/SLTP/SD/TK, Kepala UPT, Wali Nagari dan Kepala Jorong. Dalam Rapat ini diputuskan akan dilaksanakan upacara bendera, Kegiatan Lomba, Pawai dan ditutup dengan Malam Resepsi. Rangkaian kegiatan ini mendapat sambutan hangat dari seluruh masyarakat Kecamatan Panti, semua pihak ikut serta berpartisipasi dalam mensukseskan acara ini. Pada akhirnya di Kecamatan Panti telah terselenggara Upacara Peringatan Detik-detik Proklamasi Ke-72 tahun 2017. Acara dimeriahkan

dengan kegiatan lomba Pidato dan Baca Puisi Perjuangan antar Siswa SD, SLTP dan SLTA se Kec. Panti. Pawai pada tanggal 19 Agustus 2016 yang diikuti oleh seluruh Sekolah , Pemuda, UPT dan Kantor Camat Panti. Serta ditutup dengan acara malam resepsi yang menampilkan tari daerah, dari masing-masing sekolah se Kecamatan Panti. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 10.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 10.000.000,- (100 %).

4. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan

Dalam mewujudkan tercapainya target PBB Kecamatan Panti sebesar Rp. 140.377.141,- telah dilaksanakan Rapat Evaluasi PBB setiap Bulannya. Pembagian SPPT sudah dilakukan pada bulan April 2017. Dalam pelaksanaan pemungutan PBB di Kecamatan Panti, dibentuk Tim Pemungut PBB Kecamatan dan Nagari yang bertugas langsung memungut PBB pada setiap Wajib Pajak (**Strategi Jemput Bola**). Salah satu strategi yang dilaksanakan di Kecamatan Panti adalah **Pekan Pembayaran Perdana PBB oleh PNS se Kec. Panti** yang dilaksanakan di Kantor Camat Panti, dalam pelaksanaannya mendapat sambutan baik dari para PNS Kecamatan Panti. Pencapaian target pajak di Kecamatan Panti sebesar Rp. 97.740.174,- (69,63%), naik dari tahun sebelumnya yaitu Rp. 56.428.679,- (39,12 %).

Pada awal pembagian SPPT Pemerintah Kecamatan Panti telah menghimbau masyarakat, agar masyarakat segera melaporkan Nama Wajib Pajak Ganda, karena dapat diverifikasi dalam waktu 3 bulan. Namun hal ini kurang menjadi perhatian bagi masyarakat, sehingga para petugas mengalami kesulitan dalam pemungutan PBB tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 26.824.000,- dan terserap hanya Rp. 13.352.00,- (49,78%).

5. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Nagari

Dalam rangka terlaksananya kegiatan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) di Kecamatan Panti, dibentuk Panitia BBGRM yang bertugas mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan ini pada masing-masing Nagari. Pada tahun 2017. Kegiatan BBGRM pada masing-masing Nagari ini melibatkan pemerintah Kecamatan dan Nagari sebagai fasilitator dengan anggaran Rp. 1.741.400,- terserap sebesar Rp. 1.741.400,- (100 %).

Disamping itu Kegiatan Penilaian Nagari Berprestasi juga dilaksanakan dalam rangka mewujudkan Nagari Berprestasi di Kecamatan Panti, Nagari Panti telah mengikuti kegiatan Nagari Berprestasi pada tahun 2017. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 595.000,- dan terserap sebesar Rp. 595.000,- (100%).

Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Nagari juga dilaksanakan kepada Nagari-Nagari se-Kecamatan Panti. Pemerintah Kecamatan secara berkala terus melakukan pembinaan kepada kelembagaan yang ada di nagari, pembinaan kepada pemerintah nagari, dan kepada perangkat yang ada di nagari Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 595.000,- dan terserap sebesar Rp.23.075.00,- terealisasi sebesar Rp. 23.022.500,- (97,77%).

6. Program Peningkatan Peran Serta Perempuan dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan

Dalam rangka melaksanakan Kegiatan pembinaan Organisasi Perempuan di Kecamatan Panti dan terlaksanannya 10 Program Pokok PKK, telah dibentuk Pengurus TP. PKK Jorong, Nagari dan Kecamatan terdiri dari 4 Pokja, masing-masing Ketua Pokja bertugas mengkoordinasi kegiatan yang dilaksanakan pada masing-masing Pokja. Dalam kegiatan ini, juga ditemukan hambatan kurangnya keinginan para Ibu-ibu dalam mengikuti kegiatan, sehingga terkadang jumlah peserta sewaktu pelaksanaan pembinaan maupun pertemuan bulanan masih sedikit. Pada tahun 2017 ini Nagari Panti menjadi penyelenggara terbaik dalam kegiatan PKK KB Kesehatan, dan telah dinilai oleh Tim Penilai Provinsi Sumatera Barat dan mendapat Juara I Tingkat Provinsi Sumatera Barat. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 12.500.000,- terserap sebesar Rp. 10.658.900,- (85,27%).

7. Program Perencanaan Pembangunan

Dalam rangka perencanaan pembangunan di Kecamatan Panti telah dilaksanakan Musrenbang Kecamatan. Sebelum Musrenbang Kecamatan diadakan Nagari pada ke tiga Nagari yang ada di Kecamatan Panti. Pada Pelaksanaan Musrenbang, para peserta dibagi menjadi 3 Kelompok yaitu Kelompok Fisik, Ekonomi dan Sosial Budaya. Masing-masing kelompok bertugas menetapkan usulan berdasarkan skala prioritas. Pada tahun 2017 telah dilaksanakan Musrenbang

Kecamatan Panti dengan anggaran Rp 7.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 7.000.000,- (100 %).

8. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan

Dalam pelaksanaan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah di Kecamatan Panti, telah dibentuk Tim Pembina UKS Kecamatan. Kunjungan Pembinaan ke Sekolah dijadwalkan satu kali dalam 2 Bulan. Di Kecamatan Panti sudah dilakukan 5 kali pembinaan UKS selama tahun 2017 ini. Pada tahun 2017 ini Kecamatan Panti menjadi Juara Pertama Lomba Sekretariat UKS tingkat Kabupaten Pasaman. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 7.350.000,- dan terserap sebesar Rp 4.985.000,- (67,82 %).

9. Program Pengembangan Lingkungan Sehat

Dalam pelaksanaan Pembinaan Lingkungan dilaksanakan dengan mengadakan pertemuan/rapat bersama UPT dan Wali Nagari serta Jorong se Kecamatan Panti dan memberikan motivasi kepada Masyarakat Kecamatan Panti agar memelihara dan menjaga lingkungannya masing-masing. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 1.480.000,- dan terserap sebesar Rp. 1.480.000,- (100%).

10. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan

Dalam mengisi kegiatan di Bulan Ramadhan dan menjalin hubungan silaturahmi antara pemerintah Kecamatan dengan masyarakat dilaksanakan kegiatan kunjungan Tim Ramadhan pada ketiga Nagari yang ada di Kecamatan Panti, yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan dan Nagari Panti Timur. Pada tahun 2017 Tim Ramadhan Kecamatan telah melaksanakan 3 (tiga) kali kunjungan pada 3 Nagari di Kecamatan Panti. Kegiatan ini terselenggara dengan sukses karena adanya perhatian Pemerintah Kecamatan kepada masyarakat, dan kegiatan ini juga mendapat sambutan hangat dari masyarakat. Kegiatan ini terlaksana dengan anggaran Rp.5.000.000,- terserap sebesar Rp. 5.000.000,- (100 %)

Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan Panti Tahun 2017 dilaksanakan di Nagari Panti Selatan, yang dibuka langsung oleh Bupati Pasaman Bapak H. Yusuf Lubis. Kegiatan ini diikuti oleh 3 Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan, dan Nagari Persiapan Timur. Acara ini berlangsung dengan sukses, aman dan tertib dan sebagai juara 1 Tingkat Kecamatan Panti adalah Nagari Panti

Timur, disusul Nagari Panti Selatan dan Nagari Panti. Kegiatan ini berlangsung dengan sukses karena mendapat dukungan penuh dari Pemerintah Kabupaten Pasaman dan seluruh lapisan Masyarakat Kecamatan Panti . Pada tahun 2017 ini Kecamatan Panti juga mengikuti MTQ Tingkat Kabupaten Pasaman yang diselenggarakan di Kecamatan Tigo Nagari, dalam MTQ kali ini Kecamatan Panti memperoleh **Juara Umum** pada Tingkat Kabupaten Pasaman. Kegiatan ini terlaksana dengan anggaran Rp. 75.000.000,- terserap sebesar Rp. 74.950.000,- (99,93 %).

Dalam mewujudkan Qori dan Qoriah terbaik di Kecamatan Panti, telah dilaksanakan pembinaan para Qori dan Qoriah di Pondok Al Qur'an sebanyak 6 kali pada tahun 2017. Hal ini dapat terwujud karena perhatian Pemerintah Daerah kepada peningkatan kemampuan Qori dan Qoriah Kecamatan Panti serta partisipasi masyarakat khususnya Qori dan Qoriah Kecamatan Panti. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 10.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 10.000.000,- (100 %).

Dalam rangka Pemberdayaan Gerakan Kembali Ke Surau, Pemerintah Kecamatan Panti telah melakukan Rapat dengan KUA, UPT, Wali Nagari dan Jorong se Kecamatan Panti untuk memotivasi para remaja/pemuda untuk berperan aktif dalam memelihara, meramaikan dan mencintai masjid dengan membuat kegiatan-kegiatan yang bersifat keagamaan di masjid yang ada pada lingkungannya, Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 4.700.000,- terealisasi sebesar Rp. 2.450.000,- (52,13%).

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Hari Besar Islam di Kecamatan Panti telah dilaksanakan lomba Qasidah Rebana dan Bintang Qasidah dalam rangka memeriahkan HUT Pasaman ke-72, dan dalam rangka, disamping itu dalam rangka untuk peningkatan pengetahuan agama dalam upaya peningkatan keimanan, ketaqwaan dan menjalin silaturahmi antar aparatur di Kecamatan Panti telah diselenggarakan Wirid Bulanan pada minggu kedua dan minggu keempat pada setiap bulannya yang digilirkan di masjid-masjid yang ada pada Kecamatan Panti. Pada dasarnya peningkatan kinerja aparatur dapat ditingkatkan dengan pengetahuan agama. Acara ini dihadiri oleh Camat beserta staf, Kepala UPT dan staf, Kepala Sekolah, Wali Nagari beserta perangkat Nagari serta Kepala Jorong. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 6.700.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 4.056.500,- (60,55%).

11. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga

Di Kecamatan Panti pada tahun 2017 telah dilaksanakan Turnamen Bola Volli Cup Putra dan Putri yang diikuti oleh 3 Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan serta Nagari Panti Timur. Hal ini terselenggara karena dukungan penuh dari pemerintah Nagari serta partisipasi masyarakat.

Kecamatan Panti juga pada tahun 2017 juga mengikuti O2SN Tingkat Kabupaten Pasaman. Kegiatan ini terselenggara dengan dana Rp 235.075.000,- terserap sebesar Rp. 22.22.500,- (95,44 %).

12. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Dalam Rangka meningkatkan disiplin Pegawai Kantor Camat Panti, dilaksanakan kegiatan pembelian Pakaian Dinas dan atributnya 19 Stel serta pakaian Olahraga sebanyak 19 stel. Kegiatan dilaksanakan dengan anggaran Rp. 8.550.000,- terserap sebesar Rp. 8.550.000,- (100 %).

13. Program Administrasi Perkantoran

Ketersediaan alat tulis merupakan faktor penting dalam upaya pencapaian kinerja. Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kantor Camat Panti diadakan kegiatan Administrasi Perkantoran yang mencakup semua kebutuhan alat tulis, belanja air, listrik, serta telepon. Kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2017 dengan anggaran Rp. 109.904.500,- dan terealisasi sebesar Rp. 109.019.096,- (99,19 %). Pada tahun 2017 ini semua kebutuhan alat tulis, belanja air, belanja listrik, serta telepon Kantor Camat Panti sudah terpenuhi.

Dalam rangka pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran di Kantor Camat Panti telah dilaksanakan pembelian alat-alat kebersihan, BBM , pelumas serta pemeliharaan sarana komputer, AC dan lainnya. Kegiatan ini dilaksanakan dengan dana Rp. 45.724.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 40.726.073,- (89,09%).

Untuk meningkatkan koordinasi, konsultasi dan kerjasama telah dilaksanakan kegiatan Rapat Koordinasi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman dan dengan Instansi Vertikal, Rapat Koordinasi juga dilaksanakan setiap bulannya di Kantor Camat Panti dengan UPT, Wali Nagari dan Forum Pimpinan Kecamatan Panti di tahun 2017. Selain itu juga dilaksanakan perjalanan dinas luar daerah.

Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 63.450.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 61.088.000,- (96,28%).

14. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan di Kantor Camat Panti telah dilaksanakan secara rutin setiap tahun. Pada tahun 2017 ini Laporan Keuangan, CALK, LAKIP, LPPD ,LKPJ , RKT, Perjanjian Kinerja, Penyusunan DPA, Laporan pelaksanaan kegiatan APBD dan lainnya sudah dilaksanakan dengan baik, kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 6.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 5.841.000,- (97,35 %).

15. Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah

Dalam rangka Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah dan peningkatan pelayanan publik, pemerintah Kecamatan telah melaksanakan Koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten.

Dalam rangka Peningkatan program tersebut, di Kecamatan panti telah diterapkan Pemerintahan Berbasis Teknologi Informasi, dimana setiap instansi di Kecamatan Panti wajib memiliki alamat e mail. Pengiriman informasi/surat dilaksanakan dengan pengiriman melalui e mail, sehingga dapat mencegah keterlambatan penerimaan surat. Masyarakat juga dapat mendapatkan layanan internet melalui *Free WIFI* yang telah tersedia.

Dalam rangka peningkatan hasil program dan kegiatan ini, telah dilaksanakan perjalanan dinas luar daerah. Dan mengikuti Bimtek Pelaksanaan Administrasi Terpadu Kecamatan di Kota Bukittinggi Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 6.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 5.841.000,- (97,35 %).

16. Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan

Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Prima dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan di Kecamatan Panti telah dilaksanakan peningkatan koordinasi lintas Sektoral di Kecamatan Panti. Salah satu hal yang telah dilaksanakan di Kecamatan Panti adalah penerapan Sistem Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN) , sarana dan prasarana pelayanan berupa penataan ruangan

pelayanan PATEN . Disamping itu tersedia Petugas pelayanan Perizinan yang berjumlah 5 (Lima) orang, kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 3.500.000,- terserap sebesar Rp. 3.178.700,- (89,66 %).

17. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Dalam meningkatkan Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Kantor Camat Panti, Tahun 2017 dilaksanakan pembelian kendaraan roda dua. Dilain hal juga dilakukan pembelian berbagai peralatan lainnya Seperti 2 unit Laptop dan 2 unit printer, dan lainnya. Pada tahun 2017 telah dilaksanakan pembelian barang-barang tersebut. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 63.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 62.830.725,- (99,73 %).

Berdasarkan tabel dan uraian diatas, dapat disimpulkan bahwa capaian indikator kinerja urusan wajib/pilihan tersebut dari 27 indikator adalah sebagai berikut :

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator	% Pencapaian
1.	100% s.d > 100%	Sangat baik	9	33,33
2.	90% s.d < 100%	Baik	9	29,64
3.	80% s.d < 90%	Cukup baik	5	14,81
4.	60% s.d < 80%	Sedang	2	11,11
5.	0% s.d < 60%	Gagal	2	11,11
	JUMLAH		27 (Dua Puluh tujuh)	100,00

Berdasarkan tabel diatas, dapat diambil kesimpulan **Kecamatan Panti Sudah berhasil** dalam mewujudkan Target Kinerja Kecamatan Panti pada tahun 2017, dengan total anggaran Rp. 990.229.700,-. ada 9 Indikator prediket Sangat Baik, 9 dengan Prediket baik, 4 indikator Cukup baik, dan 2 indikator Sedang, serta masih ada 3 Indikator Gagal.

Realisasi Pencapaian target pajak PBB di Kecamatan Panti sebesar Rp. 97.740.174,- (69,63%), naik dari tahun sebelumnya Rp. 56.428.679,- (39,12 %). hal ini disebabkan dalam pelaksanaan pemungutan PBB di Kecamatan Panti, dibentuk Tim Pemungut PBB Kecamatan dan Nagari yang bertugas langsung memungut PBB pada setiap Wajib Pajak (**Strategi Jemput Bola**). Salah satu strategi yang dilaksanakan di Kecamatan Panti adalah **Pekan Pembayaran Perdana PBB oleh**

PNS se Kec. Panti yang dilaksanakan di Kantor Camat Panti, dalam pelaksanaannya mendapat sambutan baik dari para PNS Kecamatan Panti.

Untuk mengetahui perkembangan kinerja Urusan Wajib Kecamatan Panti maka diperlukan analisis dengan membandingkan capaian Kinerja selama dua tahun anggaran, sehingga dapat menjadi bahan evaluasi pada tahu mendatang. Perbandingan tersebut dapat dilihat dari tabel berikut ini:

Tabel 4.3
Perbandingan Data Kinerja Tahun 2016 dan Tahun 2017

No.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2016	2017
(1)	Terlaksananya Perekaman data Penduduk untuk Pembuatan KTP elektronik	Wajib KTP	259	306
(2)	Terfasilitasi dengan baik Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Kali	1	1
(3)	Terselenggaranya Kegiatan Perayaan Hari-hari Besar Nasional	Kali	1	1
(4)	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat untuk membayar Pajak	%	39,12	69,63
(5)	Meningkatnya Kesadaran Masyarakat dalam Melaksanakan Gotong Royong	Nagari	3	3
(6)	Terfalisinya Penilaian Nagari Berprestasi	Nagari	1	3
(7)	Terlaksananya 10 Program Pokok PKK	Kali	10	10
(8)	Terselenggaranya Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan Panti	Kali	1	1
(9)	Terselenggaranya Kompetisi Olahraga	Kali	2	2
(10)	Tersedianya Fasilitas Usaha Kesehatan Sekolah	Kali/2 bulan	5	5
(11)	Terlaksananya Pembinaan Lingkungan Sehat	Kali/ 3 bulan	1	1

(12)	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan serta Kabupaten	Kali	3	3
(13)	Terlaksananya Kegiatan Tim Ramadhan Kecamatan	Kali/Nagari	3	3
(14)	Pelaksanaan Pondok Alqur'an /MDA/TPSA/TPA	Kali/2 bulan	6	6
(15)	Terlaksananya Pelayanan Perzinan Terpadu	%	100	100
(16)	Ketersediaan Fasilitas Pembentukan Kerjasama antar pemerintah Daerah	%	100	100
(17)	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Kantor Camat	%	96.09	98.06
(18)	Tersedianya dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Perkantoran	Paket	3	3
(19)	Terlaksananya Rapat dan Koordinasi Aparatur	Kali	11	12
(20)	Tersedianya Pakaian Dinas dan Hari-hari Tertentu	Stel	30	38
(21)	Tersedianya peralatan dan mesin aparatur	Paket	12	5
(22)	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Laporan	24	24

Dari Perbandingan capaian Kinerja tahun 2017 dengan tahun sebelumnya terlihat bahwa dari 27 indikator kinerja terdapat 5 indikator mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2016, dan 22 Indikator yang stabil dengan tahun lalu.

3. Permasalahan dan Solusi

1) Permasalahan

- a. Pada Program Ekstensifikasi dan instensifikasi pendapatan daerah, pencapaian target Pemungutan PBB di Kecamatan Panti mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya dengan realisasi sebesar Rp. 97.740.174,- (69,63%), naik dari tahun sebelumnya yaitu Rp. 56.428.679,- (39,12 %), kendala yang ditemukan masih kurangnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak tepat waktu, dilain hal

masih ditemukannya nama Wajib pajak ganda, sehingga masyarakat enggan untuk membayar pajak.

- b. Masih belum maksimalnya dukungan dari semua pihak, terutama dari tokoh-tokoh Adat (Ninik Mamak) yang ada di Nagari se Kecamatan Panti, untuk memberikan pemahaman akan pentingnya membayar pajak kepada Negara.
- c. Belum optimalnya OPD terkait, yaitu Bakeuda Kab. Pasaman dalam menyelesaikan masalah Perpajakan (data ganda pemilik PBB).
- d. Kurangnya profesionalnya personil Kantor Camat Panti dalam melaksanakan tupoksinya, sehingga berpengaruh terhadap kinerjanya.

2) Solusi

- a. Sudah dilaksanakan Pekan Pembayaran Perdana Pajak bagi PNS se Kecamatan Panti, untuk meningkatkan motivasi masyarakat dalam membayar Pajak tepat waktu. Untuk mengatasi permasalahan Nama Wajib Pajak ganda sudah diadakan Sosialisasi, agar masyarakat segera melakukan verifikasi Data pajak, karena dapat diselesaikan dalam waktu 1 x 24 Jam.
- b. Sudah diusulkan Kepada Pemerintah daerah khususnya Badan Keuangan Daerah (Bakeuda) Kabupaten Pasaman agar lebih meningkatkan intensitas pengawasan pemungutan PBB.
- c. Sudah diusulkan penambahan personil pegawai yang professional di Kantor Camat Panti dan Perlunya penyegaran personil melalui mutasi/rolling pegawai dari kecamatan ke kabupaten dan dari kabupaten ke kecamatan.

4. Prestasi yang diraih Selama Tahun 2017

1. Juara Umum MTQ ke 46 Tingkat Kabupaten Pasaman;
2. Juara 1 Lomba Forum Kecamatan Sehat Tingkat Kabupaten Pasaman;
3. Juara 1 Lomba Kesatuan Gerak PKK KB Kesehatan Tingkat Kabupaten Pasaman;
4. Juara 1 Lomba Kesatuan Gerak PKK KB Kesehatan Tingkat Provinsi Sumatera Barat;
5. Juara 1 lomba Sekretariat UKS Tingkat Kabupaten Pasaman

6. Juara 1 Lomba Pemamfaatan Tanaman Obat Keluarga (Toga) Tingkat Provinsi Sumatera Barat;
7. Juara 1 Forum Kecamatan sehaLomba Mesjid Paripurna Tingkat Kabupaten Pasaman;
8. Juara 3 Lomba Qasidah Rebana Tingkat Kabupaten Pasaman
9. Juara 3 Lomba Kadarkum Tingkat Kabupaten Pasaman;
10. Juara 3 Lomba Didikan Subuh Tingkat Kabupaten Pasaman;
11. Juara 3 Lomba Cipta Menu PKK se Kabupaten Pasaman.

Panti, Januari 2018

CAMAT PANTI

AAN DONI FEKRI, SSTP.M.PA

NIP. 19820312 20012 1 001