LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA

INSTANSI PEMERINTAH

(LAKIP)

KECAMATAN PANTI

KABUPATEN PASAMAN

TAHUN 2017

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	
A. DASAR HUKUM PEMBENTUKAN INSTANSI	1
B. STRUKTUR ORGANISASI	3
C. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI	4
D. SUMBER DAYA ALAM DAYA ALAM YANG DIMILIKI	12
E. SUMBER DAYA MANUSIA	13
BAB II PERJANJIAN JINERJA	
A. RENCANA STRATEGIS (RENTRA TAHUN 2011-2015)	16
B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016	20
C. RENCANA KINERJA TAHUN 2016	21
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN ORGANISASI	24
B. REALISASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ORGANISASI	27
C. PENJELASAN YANG MEMADAI ATAS PENCAPAIAN KINERJA	30
D. PERBANDINGAN DATA KINERJA	37
PENUTUP	

KATA PENGANTAR

Untuk mengakhiri tahun 2017 dan memasuki tahun anggaran 2018, berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Instansi Pemerintah, maka setiap SKPD perlu menyusun LAKIP tahun 2017.

Untuk memenuhi hal tersebut diatas, bersama ini kami sampaikan LAKIP Kecamatan Panti tahun 2017 beserta lampirannya untuk dapat dijadikan bahan dalam melakukan evaluasi kinerja dan bahan untuk perencanaan program dan kegiatan di tahun 2018 ini.

Dalam penyusunan LAKIP ini kami telah mengacu kepada SK. Kepala LAN RI No. 239/IX/6/8/2003, tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam penulisan ini kami juga menyadari masih banyak terdapat kekurangan untuk itu kami mohon masukan dan petunjuk untuk penyempurnaan laporan ini.

Demikianlah LAKIP ini dibuat dan disampaikan, untuk dapat menjadi bahan evaluasi kinerja, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Panti, Januari 2018

CAMAT PANTI,

AAN DONI FEKRI,SSTP.MPA

NIP. 198203122000121001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Kedudukan Camat adalah sebagai koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Tujuan dari tugas dan fungsi yang utama dari kecamatan adalah memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya (prima) kepada masyarakat, yaitu pelayanan dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan berdasarkan prosedur yang berlaku. Adapun indikator dari pelayanan yang baik tersebut antara lain :

1. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan
2. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat.
3. Meningkatnya kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat.

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsi serta kegiatan-kegiatan pada Kantor Camat Panti ada beberapa permasalahan yang mendasar sehingga tidak terlaksananya kegiatan dan pelayanan dengan maksimal, antara lain :

1. Jumlah staf/perangkat yang sangat terbatas dalam melaksanakan tugas.
2. Terbatasnya jumlah sarana prasarana berupa Komputer, printer, serta meja dan kursi rapat.

Untuk berbagai permasalahan yang terjadi tersebut telah dilakukan upaya-upaya pemecahannya dan rencana solusinya antara lain :

1. Menyampaikan permohonan penambahan staf kepada Kepala daerah melalui Badan terkait.
2. Mengusulkan diadakannya pembekalan-pembekalan teknis terutama administrasi dan keuangan.
3. Mengusulkan mutasi pejabat struktural pada Kantor Camat Panti

BAB I
PENDAHULUAN

Tata laksana pemerintahan yang baik *(good governance)* adalah seperangkat proses yang dilaksanakan organisasi untuk menentukan keputusan. Tata laksana pemerintahan yang baik ini dapat dipahami dengan memberlakukan delapan karakteristik antara lain : partisipasi aktif tegaknya hukum, transparansi, berorientasi kepada mufakat, keadilan, efektif dan ekonomis, dapat dipertanggungjawabkan. Dalam melaksanakan tata kelola pemerintahan yang baik ini pemerintah terus mengupayakan adanya transparansi atau keterbukaan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, yang diuraikan dalam suatu dokumen berbentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2017 ini merupakan suatu dokumen perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk memberikan tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai penjabaran Visi, Misi dan Strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

A. Dasar Hukum (Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah)

Dasar hukum pembentukan SKPD Kecamatan Panti adalah :

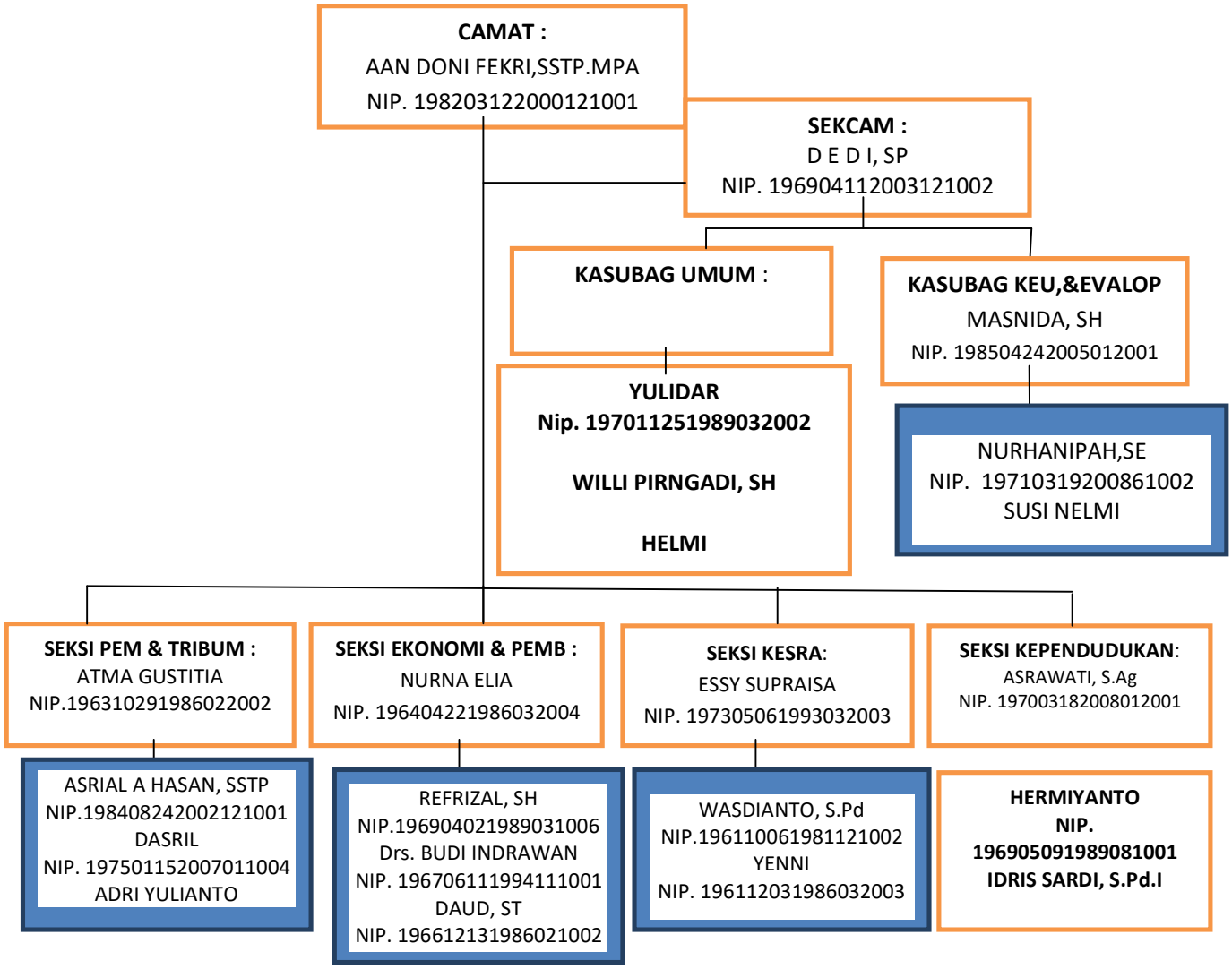
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pemerintahan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Sumatera Tengah Jo Undang Undang Nomor 38 Tahun 2003;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian urusan pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten /Kota.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan.

6. Peraturan daerah Kabupaten Pasaman Nomor 7 tahun 2005 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Teknis Daerah.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 11 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.
8. Peraturan daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan.

Struktur organisasi Kecamatan Panti disusun berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Susunan organisasi kecamatan terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretariat, yang terdiri dari :
   a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
   b. Sub Bagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
5. Seksi Kesejahteraan Rakyat
6. Seksi Kependudukan

B. STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN PANTI



Diketahui oleh :

CAMAT PANTI,

AAN DONI FEKRI,SSTP.MPA

NIP. 198203122000121001

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Kedudukan Camat adalah sebagai koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Berdasarkan UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dalam pasal 126 ditetapkan bahwa Camat berkedudukan sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota yang diangkat oleh Bupati/Walikota untuk memimpin Pelaksanaan tugas urusan pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan.

C. Uraian singkat tentang tugas dan fungsi Instansi

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat menyelenggarakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Pemerintah Kabupaten/Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas umum pemerintahan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 53/2006 tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Pemerintahan dari Pemerintah Kabupaten Kepada Kecamatan ditetapkan bahwa Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Dalam Rangka Menangani sebagaian urusan Otonomi Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, meliputi :

1. Camat.

Camat mempunyai tugas umum pemerintahan dan tugas pembantuan lainnya, dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah;
2. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum;
3. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
4. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
5. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan daerah
6. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum

7. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat daerah ditingkat kecamatan
8. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kenagarian
9. Melaksanakan urusan kenagarian yang menjadi kewenangan kabupaten pasaman yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten pasaman yang ada di kecamatan
10. Melaksanakn fasilitasi urusan pertanahan
11. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten Pasaman yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah Kabupaten Pasaman yang ada di Kecamatan
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati Pasaman terkait dengan tugas dan fungsinya

2. Sekretaris Kecamatan.

Sekretaris Kecamatan berada yang dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat mempunyai tugas merencanakan, menyusun, merumuskan dan melaksanakan program kerja Sekretariat berdasarkan ketentuan peraturan perindang-undangan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekrtetaris Kecamatan mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

1. Membantu camat dalam melakukan tugasnya dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi kecamatan :
2. Menyelenggarakan administratif umum untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi kecamatan :
3. Menyelenggarakan hubungan kerja dibidang administrasi dengan satuan kerja perangkat daerahterkait :
4. Mengoordinasikan kegiatan dilingkungan kecamatan :
5. Melaksanakan, perumusan Pengoordinasian dan pelaksanaan pelayanan teknis administratif :
6. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum serta pelaksanaan kewenangan pemerintahan daerah yang dilimpahkan oleh bupati :
7. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan teknis administratif untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pemberdayaan masyarakat I kecamatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam dalam pelaksanan tugas :
8. Melaksnakan perencanaan program kerja pemerintahan kecamatan :
9. Melaksanakan pengoordinasian pelaksanan tugas administrasi pemerintahan kecamatan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan Evaliasi, pelaporan :
10. Melaksanakan pengoordinasian perencanaan, pelaksanaan dan Evaluasi kegiatan pelayanan Administrasi Terpadu kecamatan (PATEN) :

11. Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pengendalian perangkat kecamtan dan kelurahan dalam melaksanakan kebijakan pemerintah daerah :
12. Melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut :
13. Melaksanakan pemberian petunjuk kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya;
14. Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta uapya penyempurnaannya;
15. Melaksanakan pembuatan konsep pedoman dan petunjuk teknis;
16. Melaksanakan evaluasi tugas pemerintahan kecamatan berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut;
17. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas pemerintahan kecamatan kepada camat secara lisan maupun tulisan berdasarkan hasil keja sebagai bahan evaluasi bagian atasan;
18. Melaksanakan tugas lain yang dibrikan oleh camat sesuai tugas dan fungsinya;

Sekretariat Kecamatan terdiri atas :

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
2. Sub Bagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan

(a) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, menyusun, merumuskan dan melaksanakan program kerja Subbagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan

Uraian Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian :

1. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan di bidang umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas :
2. Menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan administrasi umum dan administrasi kepegawaian :
3. Melaksanakan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan dilingkungan kecamatan :
4. Melaksanakan penerimaan, pendistribisian dan pengiriman surat-surat, naskah dinas dan pengelolaan dokumentasi serta kearsipan :
5. Menyiapkan bahan dan pemeriksaan penulisan tata naskah dinas :
6. Melaksanakan pelayanan keprotokolan dan rapat-rapat dinas :
7. Melakukan pengurusan kerumahtanggaan, keamanan, ketertiban dan kebersihan kantor ;
8. Melaksanakan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan dan pemeliharaan data serta dokumentasi kepegawaian :

9. Menyusun dan menyiapkan rencana kebutuhan formasi dan mutasi pegawai :
10. Menyusun, menyuapkan bahan dan persyaratan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, cuti, kartu pegawai, kartu istri/kartu suami, tabungan asuransi pensiun, asuransi kesehatan, hukuman disiplin dan pemberian penghargaan serta peningkatan kesejahtaraan pegawai :
11. Menyusun dan menyiapkan pegawai untuk mengikuti pendidikan / pelatihan struktual, teknis dan fungsional serta ujian dinas :
12. Melaksanakan fasilitasi pembinaan umum kepegawaian dan pengembangan karier serata disiplin pegawai :
13. Melaksanakan pengoordinasian penyusunan administrasi penilaian presentasi kerja berupa sasaran kinerja pegawai (SKP) dan daftar urut kepangkatan (DUK) :
14. Membuat telaahan staf sebagai bahan kebijakan dibidang administrasi umum dan kepegawaian :
15. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD, pemerintah provinsi :
16. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanan tugas : dan
17. Melaksanakan tugas lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

(b) Sub Bagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan

Subbagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas menyiapkan bahan, petunjuk teknis penyusunan program kerja, keuangan, evaluasi dan pelaporan dinas serta membina tata usaha keuangan kecamatan ;

Uraian tugas Sub Bagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan :

1. Menyusun program dan rencana kerja Subbagian Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan :
2. Menyusun petunjuk teknis operasional administrasi dan dan pengelolaan Keuangan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan dan pengelolaan kecamatan :
3. Melaksanakan pengumpulan data bahan penyusunan anggaran pendapan, belanja dan pembiayaan kecamatan :
4. Melaksanakan penyiapan bahan dan pelaksanaan administrasi keuangan, evaluasi dan pelaporan, anggaran, pendapatan belanja ;
5. Malaknakan penyusunan bahan dan pembuatan daftar gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri sipil :
6. Melaksanakan penatausahaan pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja kecamatan:
7. Melaksanakan pembinaan administrasi keuangan, Keuangan, Evaluasi dan Pelaporan :

8. Melaksanakan pengoordinasian, penyiapan bahan dan penyusunan laporan pertanggung jawaban pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan kecamatan ;
9. Menyusun administrasi dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan Kecamatan;
10. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan lingkungan kantor, gedung kantor, kenderaan dinas dan lainnya;
11. Melaksanakan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi dan pencatatan Kecamatan ;
12. Pengelolaan barang milik daerah yang menjadi tanggung jawab Kecamatan ;
13. Membuat telaahan staf sebgai bahan kajian kebijakan umum pengelolaan dan administrasi keuangan, evaluasi dan pelaporan dan pengelolaan Kecamatan ;
14. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan SKPD pemerintah Provinsi ;
15. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas ;
16. Melaksanakan tugas lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melakukan urusan Pemerintahan, pembinaan Pemerintahan Nagari dan perizinan lainnya;

Uraian Tugas Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai berikut :

1. Melaksanakan perumusan, penggoordinasian dan pelaksanakan pelayanan urusan pemerintahan Kecamatan ;
2. Melaksanakan pengoordinasian dengan satuan perangkat daerah dan instansi vertical di bidang penyelenggaraan pemerintahan ;
3. Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satua kerja perangkat daerah dan instansi vertical dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ;
4. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kegitan pemerinthan di tingkat Kecamatan ;
5. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintah kelurahan
6. Melaksanakan pembinaan kegiatan social politik. Ideology Negara dan kesatuan bangsa ;
7. Melakukan kegiatan pembinaan ketemtraman dan ketertiban serta kemasyarakatan ;

8. Melaksanakan koordinasi dan pembinaan kesatuan Polisi Pamong Praja dan perlindungan Masyarakat (Linmas) di wilayah kerjanya ;
9. Mengoordinasikan kegiatan unit pelaksana teknis/ instansi pemerintahn di wilayah kerjanya ;
10. Memfasilitasi kegiatan pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama ;
11. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan umum leginlatif, pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Presiden ;
12. Memfasiliatasi kegiatan penyelenggaraan pemilihan Wali Nagari dan pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Wali Nagari dan BPAN di wilayah kerjanya ;
13. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat Nagari ;
14. Melaksanakan fasilitasi urusan pertanahan ;
15. Melaksanakan pembinaan kelembagaan kemasyarakatan di Kenagarian seperti LPM, Lembaga adat, TP PKK, RT/RW , Karang Taruna, Lembaga Kemasyarakatan lainnya ;
16. Melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis agar dapat diproses lebih lanjut ;
17. Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mmengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya ;
18. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan tugas pemerintahan melalui Camat secara lisan maupun tertulis sebagai bahan evaluasi bagi atasan ;
19. Melakukan kegiatan penialaian atas laporan pertanggungjawaban Wali Nagari ;
20. Memfasilitasi kegiatan penyelenggaraan kerjasama antar Nagari dan penyelesaian perselisihan antar Nagari ;
21. Memfasilitasi kegiatan penataan Nagari ;
22. Memfasilitasi kegiatan penyusunan Peraturan Nagari ;
23. Menyelenggarakan kegiatan Lomba/ Penilaian Nagari di Wilayah kerjanya;
24. Melaksanakan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya ;
25. Memberikan rekomendasi dan perizinan lainnya ;
26. Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan program dan pengendalian pembangunan di Kecamatan.

Uraian tugas Seksi Ekonomi dan Pembangunan :

1. Memfasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya ;
2. Memfasilitasi pembangunan perekonomian Nagari ;
3. Melakukan pengoordinasian , pembinaan dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan ;
4. Melakukan pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerjanya ;
5. Melakukan pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, pertambangan, kepariwisataan, perkoperasian, Usaha Kecil Menengah (UKM) dan golongan ekonomi lemah, peternakan, pertanian, perkebunan dan perikanan ;
6. Melakukan pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program prodiksi pertanian ;
7. Melakukan pengoordinasian pelaksanaan swadaya masyarakat ;
8. Melaksanakan pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut ;
9. Melaksanakan pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan dan kekeliruan serta upaya penyempurnaanya ;
10. Melaporkan pelaksanaan tugas urusan ekonomi dan pembangunan melaui Camat secara lisan dan tertulis sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Uraian tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat sebagai berikut :

1. Melakukan kegiatan pembinaan dan pengembangan ketenaga kerjaan dan perburuhan;
2. Memfasilitasi kegiatan organisasi social atau kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM) ;
3. Melakukan kegiatan pembinaan lembaga adat dan suku terasing
4. Melakukan kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi ;
5. Melakukan kegiatan pencegahan masalah social ;
6. Memfasilitasi penyelenggaraan taman kanak-kanak dan pendidikan dasar ;
7. Melakukan pembinaan dan pengawasan kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita ;

8. Melakukan pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan masyarakat ;
9. Memfasilitasi penyelenggaraan saran pendidikan dan pelayanan kesehatan ;
10. Meneyelenggarakan keluarga berencana ;
11. Melakukan pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat , narkotika, psikotropika, zat aditif dan bahan berbahaya ;
12. Melaksanakan penyuluhan program wajib belajar ;
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya ;

6. Seksi Kependudukan

Seksi Kependudukan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat melalui Sekretaris.

Uraian tugasnya sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan ;
2. Melakukan pemantauan , evaluasi dan dan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil ;
3. Melaksanakan pengawasan atas penyelenggaraan administrasi kependudukan dan ppencatatan sipil ;
4. Mengintarisasikan administrasi kependudukan ;
5. Melakukan pembinaan dan pengembangan SDM dalam rangka mengelola arsip kependudukan ;
6. Melakukan pencatatan pristiwa kependudukan, kelahiran , kematian, pindah, dating, pendaftaran penduduk, perkawinan dan pristiwa kependudukan lainnya ;
7. Menyiapkan bahan dan data pelaporan tentang proses administrasi dan pristiwa kependudukan ;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

D. Sumber Daya Alam yang Dimiliki

Kecamatan Panti merupakan salah satu dari 12 kecamatan yang ada di Kabupaten Pasaman, terletak pada 00°25' LU - 00°15' LU dan 99°55' BT - 100°11' BT, dengan ketinggian daerah 221 – 1.521 m DPL. Luas wilayah Kecamatan Panti 212,95 Km^2. (5,39 % dari luas Kabupaten Pasaman 3.947,72 KM^2).

Wilayah Kecamatan Panti sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Padang Gelugur, sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Lubuksikaping, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Mapat Tunggul Selatan, sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Dua Koto.

Kecamatan Panti terbagi dalam 1 Pemerintahan Nagari dan 2 Nagari Persiapan dengan 11 Jorong, terdiri dari Nagari Panti (3 Jorong : Murni, Sentosa dan Bahagia), Nagari Persiapan Panti Selatan (4 Jorong : Ampang Gadang, Petok, Petok Selatan dan Petok Timur) dan Nagari Persiapan Panti Timur (4 Jorong : Kuamang, Katimahar, Lundar dan Lambak).

Wilayah Kecamatan Panti merupakan lahan persawahan dan perkebunan , mata pencaharian penduduk adalah bertani, hasil bumi yang dihasilkan dapat berupa Padi, Jagung, Kelapa sawit, Cokelat dan lainnya

E. Sumber Daya manusia yang dimiliki Instansi

Dari Delapan Belas orang PNS dan 6 tenaga Kontrak yang ada pada Kantor Camat Panti dapat dibagi menurut pendidikan dan golongan sebagai berikut :

Tabel 1.1
Daftar Nama Pegawai Kantor Camat Panti

No	NAMA	L/P	JABATAN	GOL/ PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT YANG TELAH DIIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
	STRUKTURAL					
1.	AAN DONI FEKRI,SSTP .MPA	L	Camat	III d / Penata Tk .I	S2	Diklat PIM IV
2.	DEDI, SP	L	Sekcam	III d / Penata Tk .I	S1	Diklat PIM III
3.	ASRAWATI,S.Ag	P	Kasi Kependudukan	III c / Penata	S 1	-
4.	NURNA ELIA	P	Kasi Ekonomi & Pembangunan	III d / Penata Tk I	SMEA	ADUM
5.	ATMA GUSTITIA	P	Kasi Pem & Tribum	III d / Penata Tk I	SLTA	ADUM
6.	ESSY SUPRAISA	P	Kasi Kesra	III c / Penata	SMEA	-
7.	MASNIDA, SH	P	Kasubag Keu & Evalop	III a / Penata Muda	S1	-
8.			Kasubag Umum			
9.	WASDIANTO, S.Pd	L	Fungsional Umum	IV a / Pembina	S1	-
10.	REFRIZAL, SH	L	Fungsional Umum	IV a / Pembina	S1	-
11.	Drs. BUDI INDRAWAN	L	Fungsional Umum	IV a / Pembina	S1	-
12.	YENNI	P	Fungsional Umum	III d / Penata Tk. I	SMEA	-
13.	DAUD, ST	L	Fungsional Umum	III d / Penata Tk. I	S1	-

14.	ASRIAL ARFANDI HASAN,SSTP	L	Fungsional Umum	III d / Penata Tk. I	S1	PIM III
15.	NURHANIPAH, SE	P	Fungsional Umum	III c / Penata	S.1	-
16.	HERMIYANTO	L	Fungsional Umum	III b / Penata Muda Tk. I	SMA	-
17.	YULIDAR	P	Fungsional Umum	III b / Penata Muda Tk. I	SMEA	-
18.	HARJOHAN	L	Fungsional Umum	II b / Pengatur Muda Tk. I	SMA	-
19.	DASRIL	L	Fungsional Umum	II b / Pengatur Muda Tk .I	SMA	-

Disamping itu karena keterbatasan pegawai, Camat Panti mengangkat pegawai kontrak sebanyak 6 orang dan 3 orang Tenaga Sukarela :

Tabel 1.2
Daftar nama Tenaga Kontrak dan Temaga Sukarela Kantor Camat Panti

No	NAMA	L/P	JABATAN	PENDIDIKAN
1	2	3	4	6
1.	IDRIS SARDI,S.Pd.I	L	Operator E KTP	S1
2	SUSI NELMI,S.IP	P	Operator E KTP	S1
3.	HELMI	L	SATPAM	SLTA
4.	WILLI PIRNGADI , SH	L	SOPIR	S1
5.	FADRIAL ADHA	L	K3	SLTA
6.	ADRI YULIANTO,S.Pd	L	Petugas PATEN	S1
7.	AFNITA, S.Pd	P	Sukarela	S1
8.	MAWARNI, S.Pd	P	Sukarela	S1
9.	HESTI WAHYUNI	P	Sukarela	SMA

A. Permasalahan utama yang Sedang dihadapi Organisasi

Dalam pelaksanaan tugas saat ini, masalah yang yang sedang dihadapi adalah kekurangan sarana dan prasarana berupa Komputer, Printer, Prasarana Meubeulir seperti meja dan kursi rapat. Sarana dan prasarana dalam sebuah instansi merupakan penunjang utama dalam pelaksanaan kegiatan suatu organisasi. Untuk mengatasi hal ini sudah dilakukan pengusulan pengadaan sarana dan prasarana perkantoran.

Pada Kantor Camat Panti masih kurangnya Sumber daya manusia/pegawai, sehingga banyak tugas yang dilaksanakan secara rangkap dan pelaksanaan tugas menjadi kurang efektif. Selain itu keterbatasan anggaran , karena kegiatan yang dilaksanakan cukup banyak, menjadi salah satu masalah yang dihadapi oleh Kantor Camat Panti. Untuk itu perlu perhatian khusus dalam menangani permasalahan ini.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2016-2021

Perencanaan strategis Kantor Camat Panti Tahun 2016-2021 dimaksud untuk menciptakan komitmen dalam rangka membangun sistem Akuntabilitas dan kinerja sebagai salah satu upaya penerapan prinsip – prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) dalam Penyelenggaraan pelayanan, juga untuk memberikan arah dan pedoman kepada seluruh aparat Kantor Camat Panti dalam mencapai Visi dan Misi yang telah disepakati

V I S I :

Sebagai instansi yang menyelenggarakan Penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabilitas guna mendukung kesejahteraan masyarakat, maka Visi Kantor Camat Panti adalah :

”KECAMATAN YANG PROFESIONAL DALAM PELAYANAN MENUJU MASYARAKAT PANTI YANG SEJAHTERA, AGAMIS DAN BERBUDAYA”

Terwujudnya Visi merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Panti. Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut, ditetapkan Misi Kantor Camat Panti yang menggambarkan hal yang harusnya terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak terlihat pada Visi akan lebih nyata pada Misi tersebut. Pernyataan Misi Kantor Camat Panti memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

MISI :

1. Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan serta pemahaman dan pengalaman ajaran agama

2. Meningkatkan pendapatan masyarakat melalui optimalisasi pemanfaatan sumber daya alam
3. Menyelenggarakan pemerintahan yang baik, bersih dan terpercaya
4. Mengembangkan dan melestarikan nilai-nilai budaya daerah
5. Memfasilitasi dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan nagari
6. Meningkatkan taraf kesehatan masyarakat.

TUJUAN :

1. Peningkatan Keimanan dan ketakwaan melaui pengamalan ajaran agama.
2. Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Profesionalisme didalam menyelenggarakan Organisasi Kecamatan, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh Lapisan Masyarakat se Kecamatan Panti baik masalah kependudukan, pertanahan, pembinaan Nagari, pembinaan lembaga kemasyarakatan (Nagari, Jorong, PKK, Karang taruna, LPM, dsb).
3. Peningkatan pendapatan masayarakat melalui optimalisasi sumber daya alam.
4. Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, bersih dan terpercaya, hal ini dilaksanakan untuk mendapatkan kepercayaan publik. Pemerintahan yang transparan akan mudah dalam menjalankan pemerintah,, Karen tidak terdapat unsur kecurigaan dari public.
5. Melestarikan Nilai-nilai budaya yang telah ada di Kabupaten Pasaman harus dapat dilestarikan, sehingga budaya yang telah ada tidak hilang seiring dengan pesatnya perkembangan Ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini.
6. Pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan nagari merupakan salah satu tugas pemerintahan Kecamatan saat ini. Untuk mewujudkan pemerintahan Nagari yang baik, bersih dan terpercaya harus dilaksanakan pembinaan serta pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan Nagari.
7. Meningkatkan taraf kesehatan masyarakat, taraf kesehatan akan meningkat jika didukung oleh lingkungan yang sehat dan bersih.

SASARAN :

1. Meningkatnya pemahaman dan pengamalan terhadap ajaran agama dalam kehidupan bermasyarakat.
2. Meningkatkan Pendapatan masyarakat melalui optimalisasi pemanfaatan Sumber daya alam
3. Terselenggaranya pemerintahan yang baik, bersih dan terpercaya
4. Peningkatan pelestarian nilai-nilai budaya daerah
5. Telaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan Nagari.

Tabel 2.1
Program dan Kegiatan

NO.	Urusan/Program	Kegiatan
1		2
	URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT	
1.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
2.	Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi penerapan KTP sistem Elektronik
3.	Peningkatan Peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Pembinaan Organisasi Perempuan
4.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah
5.	Pembinaan dan pemasyarakatan Olah raga	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga
6.	Program Pembinaan Organisasi Kepramukaan	Pembinaan Organisasi Pramuka
7.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
8.	Program Peningkatan Keimanan dan Ketakwaan	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan
		Pondok Al Qur'an
		Penunjang Kegiatan Ramadhan
9.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran
		Pemeliharaan sarana dan Prasarana Perkantoran
		Rapat dan Koordinasi

10.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur.	Pengadaan pakaian aparatur
11.	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan keuangan
12.	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber- sumber pendapatan daerah
13.	Program peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik.
14.	Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu
15.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun Nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
		Fasilitasi penilaian Nagari berprestasi
16.	Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin
17.	Program Managemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan sekolah (UKS)

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada Pimpinan yang lebih rendah untuk melaksanakan Program dan Kegiatan.

Perjanjian Kinerja Camat Panti dengan Bupati Pasaman dapat dilihat dalam tabel berikut ini :

Tabel 2.2

Perjanjian Kinerja

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya penataan administrasi kependudukan	Jumlah wajib e KTP yang melakukan perekaman data	400 Wajib KTP
2.	Terlaksanya peringatan hari-hari Besar Nasional	Terlaksananya peringatan hari-hari besar Nasional	1Kali
3.	Tersedianya sarana dan prasarana yang dibutuhkan masyarakat	Terlaksanya kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	1 Kegiatan/ Nagari
4.	Terwujudnya penilaian Nagari Berprestasi	Terlaksananya kegiatan Penilaian nagari Berprestasi	1 Kali
5.	Terwujudnya kegiatan pembinaan kegiatan keagamaan	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	1 Kali
6.	Terwujudnya Pembinaan Qori dan Qoriah Kecamatan	Terbinanya qori dan Qoriah di Pondok Al Qur'an	1 kali/2 Bulan
7.	Terwujudnya dialog/silaturrahmi antara pemerintah dengan masyarakat	Terlaksananya kunjungan tim Ramadhan	1 kali/Nagari
8.	Terwujudnya kegiatan organisasi perempuan	Terlaksananya 10 Program Pokok PKK	12 kali
9.	Terwujudnya atlet beprestasi tingkat Kec. Panti	Terlaksananya kompetisi Olahraga Terlaksananya Liga Nagari Terlaksananya O2SN	1 Kali 1 Kali

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
			1 kali
10.	Terlaksananya pembinaan keragaman budaya	Terlaksananya pawai budaya daerah	1 Kali
11.	Tercapainya peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah	Terlaksananya Pemungutan PBB	100 %
12.	Terwujudnya Musrenbang RKPD Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang RKPD tingkat Nagari dan Kecamatan	1 Kali
13.	Terbinanya kegiatan Usaha Kesehatan sekolah (UKS)	Terlaksananya Pembinaan kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	6 Kali
14.	Terbinanya Organisasi Pramuka	Terlaksananya Pembinaan Organisasi Pramuka	4 Kali

C. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2017

Pada dasarnya Rencana Kinerja (*Performance Plan*) 2017 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Camat Panti selama tahun 2017. Target kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2017 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran stratejik akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Target kinerja untuk tingkat kegiatan juga didefinisikan dalam Rencana Kinerja 2017 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektivitas kegiatan.

Tabel 2.1
RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
KECAMATAN PANTI
KABUPATEN PASAMAN
TAHUN 2018

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya penataan administrasi kependudukan	Jumlah wajib e KTP yang melakukan perekaman data	400 Wajib KTP
2.	Terlaksanaya peringatan hari-hari Besar dan islam	Terlaksananya peringatan hari-hari besar Nasional	1 (satu) Kali
3.	Terwujudnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan masyarakat	Terlaksanya kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	3 Kegiatan/ 3 Nagari
4.	Terwujudnya penilaian nagari Berprestasi	Terlaksananya kegiatan penilaian Nagari berprestasi	1 Kali
5.	Terwujnya kegiatan pembinaan kegiatan Keagamaan	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	1 Kali
6.	Terwujudnya Pembinaan Qori dan qoriah Kecamatan	Terlaksananya Kunjungan Tim Ramdahan Kecamatan	I Kali/Nagari
7.	Terwujudnya dialog/silaturrahmi Pemerintah dengan masyarakat	Terlaksananya Kunjungan Tim Ramdahan Kecamatan	3 kali
8.	Terwujudnya kegiatan organisasi perempuan	Terlaksananya 10 Program PKK	12 kali
9.	Terwujudnya atlet beprestasi tingkat Kec. Panti	Terlaksananya Kompetisi Olahraga Terlaksananya Liga Nagari Terlaksananya O2SN	1 kali 1 kali 1 kali
10.	Terlaksananya pembinaan keragaman	Terlaksananya pawai budaya daerah	1 kali

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target
	budaya		
11.	Tercapainya peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah	Terlaksananya peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah	100 %
12.	Terwujudnya Musrenbang RKPD Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang RKPD tingkat Nagari dan Kecamatan	1 kali
13.	Terbinanya kegiatan Pramuka	Pembinaan Organisasi Pramuka	4 kali
14.	Terbinanya kegiatan UKS	Terlaksananya pembinaan UKS	6 kali

BAB III
AKUNTABILITAS

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dari uraian Program dan Kegiatan pada Rencana Kerja Tahunan, Seluruh Program rata-rata dapat terealisasi dan terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Tabel 3.1

Realisasi Capaian Kinerja

No	Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terwujudnya penataan administrasi kependudukan	Jumlah wajib e KTP yang melakukan perekaman data	400 Wajib KTP	259	64.75
2.	Terlaksanaya peringatan hari-hari Besar dan islam	Terlaksananya peringatan hari-hari besar Nasional	1 (satu) Kali	1 (satu) Kali	100
3.	Terwujudnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan masyarakat	Terlaksanya kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	3 Kegiatan/ 3 Nagari	3 Kegiatan/ 3 Nagari	100
4.	Terwujudnya penilaian	Terlaksananya	1 Kali	1 Kali	100

	Nagari Berprestasi	kegiatan penilaian Nagari berprestasi			
5.	Terwujnya kegiatan pembinaan kegiatan Keagamaan	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	1 Kali	1 Kali	100
6.	Terwujudnya Pembinaan Qori dan qoriah Kecamatan	Terlaksananya pembinaan Ori dan Qoriah	6 Kali	6 Kali	100
7.	Terwujudnya dialog/silaturrahmi Pemerintah dengan masyarakat	Terlaksananya Kunjungan Tim Ramdahan Kecamatan	3 kali	3 kali	100
8.	Terwujudnya kegiatan organisasi perempuan	Terlaksananya 10 Program PKK	12 kali	11 Kali	83.33
9.	Terwujudnya atlet beprestasi tingkat Kec. Panti	Terlaksananya Kompetisi Olahraga Terlaksananya Liga Nagari Terlaksananya O2SN	1 kali 1 kali 1 kali	1 Kali 1 Kali 1 Kali	100 100 100
10.	Terlaksananya pembinaan	Terlaksananya pawai	1 kali	1 kali	100

	keragaman budaya	budaya daerah			
11.	Tercapainya peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah	Terlaksananya peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah	100 %	39.27	39.27
12.	Terwujudnya Musrenbang RKPD Kecamatan	Terlaksananya Musrenbang RKPD tingkat Nagari dan Kecamatan	1 kali	1 Kali	100
13.	Terbinanya kegiatan UKS	Terlaksananya pembinaan UKS	6 kali	5 Kali	83.33

B. REALISASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ORGANISASI

1. Terlaksananya Perekaman E KTP masyarakat

Dalam mewujudkan perekaman E KTP Masyarakat Kecamatan Panti, hal yang dilakukan salah satunya dengan melaksanakan perekaman e KTP ke Sekolah seperti SMA N 1 Panti, SMK Harapan Bangsa 1 Panti. Disamping itu, Pihak Kecamatan Panti bekerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Catatan sipil dalam mempercepat penerbitan KTP El masyarakat, dengan mengumpulkan bahan percetakan KTP berupa Phas Foto dan Pengisian Blangko permohonan percetakan KTP,dan menyerahkan Kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pasaman, sehingga KTP dapat segera diterbitkan.

2. Terlaksananya Pawai Budaya Daerah

Pada kegiatan Pawai daerah dalam rangka memeriahkan Hari Ulang Tahun Kabupaten Pasaman ke-72, telah dilaksanakan koordinasi dengan Wali Nagari se Kecamatan Panti. Wali Nagari se Kec,. Panti sepakat untuk mengikuti pawai budaya tersebut, dengan menampilkan pakaian daerah, kesenian daerah khas Kecamatan Panti. Sehingga pada tanggal 08 Oktober 2017 di Lubuk Sikaping telah terselenggara Pawai Budaya tersebut.

3. Terlaksananya kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memeriahkan HUT kemerdekaan RI ke-72, Dalam rangka mensukseskan kegiatan ini telah dilaksanakan rapat Koordinasi Kecamatan dengan Muspika Panti, Kepala SLTA/SLTP/SD , Kepala UPT, Wali Nagari dan Kepala Jorong. Dalam Rapat ini diputuskan akan dilaksanakan Upacara bendera, Kegiatan Lomba berupa Lomba Baca Puisi dan Pidato Perjuangan,Lombab Drumband, Lomba Pawai serta lomba Qasidah Rebana antar group di Kecamatan Panti serta ditutup dengan Malam Resepsi. Hal ini mendapat sambutan hangat dari seluruh masyarakat Kecamatan Panti, semua pihak ikut serta berpartisipasi dalam mensukseskan acara ini. Serta ditutup dengan acara malam resepsi yang menampilkan tari daerah, dari masing-masing sekolah se Kec. Panti.

4. Tercapainya target Pemungutan PBB

Dalam mewujudkan tercapainya target PBB Kecamatan Panti Rp. 140.377.141,- telah dilaksanakan Rapat Evaluasi PBB setiap Bulannya.

Pembagian SPPT sudah dilakukan pada bulan April 2017. Dalam pelaksanaan pemungutan PBB di Kecamatan Panti, dibentuknya TIM Pemungut PBB Kecamatan dan Nagari yang bertugas langsung memungut PBB pada setiap Wajib Pajak (Strategi Jemput Bola). Salah satu strategi yang dilaksanakan di Kecamatan Panti adalah **Pekan Pembayaran Perdana PBB oleh PNS se Kec. Panti** yang dilaksanakan di Kantor Camat Panti, dalam pelaksanaannya mendapat sambutan baik dari para PNS Kecamatan Panti. Di Kecamatan Panti pada tahun ini realisasi PBB Rp. 97.650.616,- (69,56 %).

5. Terlaksananya Kegiatan BBGRM

Dalam rangka terlaksananya kegiatan BBGRM di Kecamatan Panti, dibentuknya Panitia BBGRM yang bertugas mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan ini pada masing-masing Nagari pada tahun 2017 .

6. Terlaksananya pembinaan Organisasi Perempuan

Dalam rangka melaksanakan Kegiatan pembinaan Organisasi Perempuan di Kecamatan Panti, telah dibentuk Pengurus TP. PKK Jorong, Nagari dan Kecamatan terdiri dari 4 Pokja, masing-masing ketua Pokja bertugas mengkoordinasi kegiatan yang dilaksanakan pada masing-masing Pokja.

7. Terlaksananya Musrenbang RKPD

Pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan terlebih dahulu dilaksanakan Review RPJM Nagari. Hasil Review RPJM Nagari tersebut disampaikan Kepada Kecamatan untuk dibawa ke Musrenbang RKPD Pada Pelaksanaan Musrenbang , para peserta dibagi menjadi 3 Kelompok yaitu Kelompok Fisik, Ekonomi dan Sosial Budaya. Masing-masing kelompok bertugas merenking usulan berdasarkan skala prioritas.

8. Terlaksananya Pembinaan UKS

Dalam pelaksanaan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah di Kecamatan Panti, telah dibentuk Tim Pembina UKS Kecamatan. Kunjungan Pembinaan ke sekolah dijadwalkan satu kali dalam 2 Bulan. Di Kecamatan panti sudah dilakukan 5 kali pembinaan UKS selama tahun 2017 ini.

9. Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan

Pelaksanaan MTQ Kecamatan Panti dilaksanakan di Nagari Panti Selatan , yang dibuka langsung oleh Bupati Pasaman (H. Yusuf Lubis). Dalam rangka mensukseskan acara ini telah dilaksanakan rapat koordinasi Kecamatan dan telah

dibentuk panitia Kecamatan dan Lokal , MTQ tingkat Kecamatan Panti ke-46 tahun 2017 juga diikuti oleh 3 Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan, dan Nagari Timur. Kegiatan ini berlangsung dengan sukses , aman dan tertib. Nagari Panti meraih peringkat I dalam MTQ tingkat Kecamatan Panti tahun 2017.

Kecamatan Panti juga mengikuti MTQ Nasional Tingkat Kabupaten Pasaman ke-45 tahun 2017, Kecamatan Panti meraih Peringkat I dalam kegiatan tersebut.

10. Terlaksananya Kegiatan kunjungan Tim Ramadhan Kecamatan

Dalam mengisi kegiatan di Bulan Ramadhan dan menjalin hubungan silaturrahmi antara pemerintah Kecamatan dengan masyarakat dilaksanakan kegiatan kunjungan tim Ramadhan ke tiga Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan, Nagari Panti Timur. Pada tahun 2017 Tim Ramadhan Kecamatan telah melaksanakan 3 (tiga) kali kunjungan pada 3 Nagari di Kecamatan Panti.

11. Terbinanya Qori dan Qoriah di Pondok Alqur'an

Dalam mewujudkan Qori dan Qoriah terbaik di Kecamatan panti, telah dilaksanakan pembinaan para Qori dan Qoriah di Pondok Al Qur'an sebanyak 6 kali pada tahun 2017.

12. Terlaksananya Kompetisi Olahraga

Pada tahun 2017, telah diselenggarakan Liga Nagari , dalam kegiatan ini Cabang Olahraga yang dilombakan adalah Bola Volly. Kegiatan ini terlebih dahulu dikoordinasikan dengan Pemerintah Nagari, dan disambut baik oleh 3 Nagari di Kecamatan Panti.

Disamping Kegiatan Liga Nagari, Kecamatan Panti juga mengikuti 02SN Tingkat SD se Kabupaten Pasaman, dalam Rapat Koordinasi Kecamatan, kegiatan ini disepakati bersama. Pada tahun 2017 Kecamatan Panti berada pada Peringkat VI.

C.PENJELASAN YANG MEMADAI KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA ATAU ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN.

1. Terlaksananya perekaman KTP El

Dalam mewujudkan perekaman E KTP Masyarakat Kecamatan Panti, hal yang dilakukan salah satunya dengan melaksanakan perekaman e KTP ke Sekolah seperti SMA N 1 Panti, SMK Harapan Bangsa 1 Panti sampai ke kampung yang ada di Kecamatan Panti, terlaksananya kegiatan perekaman ini terlaksananya karena adanya dukungan dari pemerintah Kabupaten, Kecamatan , Pihak Sekolah

dan para siswa. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 25.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 21.826.000 (87,15%),-, kegiatan perekaman E KTP ini telah dilaksanakan di Kecamatan Panti. Bagi masyarakat yang KTP nya belum keluar, sudah dilaksanakan kerja sama dengan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Pasaman, masyarakat diminta untuk mengumpulkan bahan berupa Phasfoto dan mengisi Formulir permohonan percetakan KTP, sehingga masyarakat tidak perlu lagi mengurus ke Lubuk Sikaping, pihak Kecamatan Panti siap dalam memberikan bantuan dan pelayanan yang prima terhadap masyarakat. Demikian juga untuk pengurusan Kartu Keluarga dan Akta Kelahiran, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil melaksanakan pelayanan keliling ke Kecamatan Panti setiap bulannya, hal ini tentu memudahkan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan.

2. Terlaksananya Pawai Budaya

Pada kegiatan Pawai daerah dalam rangka memeriahkan Hari Ulang Tahun Kab. Pasaman ke-72 tahun 2017 , telah dilaksanakan koordinasi dengan Wali Nagari se Kecamatan Panti. Wali Nagari se Kec. Panti sepakat untuk mengadakan pawai budaya tersebut, dengan menampilkan pakaian daerah, kesenian daerah khas Kecamatan Panti. Sehingga pada tanggal 08 Oktober 2017 Kecamatan Panti telah mengikuti Pawai Budaya tersebut. Kegiatan ini terlaksana karena adanya hubungan kerja sama dengan pemerintah Kecamatan dan Nagari serta dukungan penuh dari masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 8.800.000,-. Kecamatan Panti juga telah mengikuti lomba dalam rangka memeriahkan HUT Pasaman ke-72 yaitu mengikuti lomba Qasidah Rebana dan Bintang Qasidah. dan yang terserap sebesar Rp 4.712.500,- (53,55%)

3. **Terlaksananya kegiatan HUT RI**

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memeriahkan HUT kemerdekaan RI ke-72, Dalam rangka mensukseskan kegiatan ini telah dilaksanakan rapat Koordinasi Kecamatan dengan Muspika Panti, Kepala SLTA/SLTP/SD , Kepala UPT, Wali Nagari dan Kepala Jorong. Dalam Rapat ini diputuskan akan dilaksanakan Upacara bendera, Kegiatan Lomba, Pawai dan ditutup dengan Malam Resepsi. Hal ini mendapat sambutan hangat dari seluruh masyarakat Kecamatan Panti, semua pihak ikut serta berpartisipasi dalam mensukseskan acara ini. Pada akhirnya di Kecamatan Panti telah terselenggara Upacara Peringatan Detik-detik Proklamasi Ke-72 tahun 2017 , Kegiatan lomba Pidato dan Baca Puisi Perjuangan antar Siswa SD, SLTP dan SLTA se Kec. Panti. Selain itu

Kecamatan Panti juga telah menyelenggarakan Lomba Qasidah Rebana antar Grup Wirid Yasin se Kec. Panti, Pawai pada tanggal 19 Agustus 2017 yang diikuti oleh seluruh Sekolah , Pemuda, dan Kantor Camat Panti . Serta ditutup dengan acara malam resepsi yang menampilkan tari daerah, dari masing-masing sekolah se Kec. Panti. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp.10.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 10.000.000,- (100 %).

4. **Tercapainya target pemungutan PBB**

Dalam mewujudkan tercapainya target PBB Kecamatan Panti Rp. 140.377.141,- telah dilaksanakan Rapat Evaluasi PBB setiap Bulannya. Pembagian SPPT sudah dilakukan pada bulan April 2017. Dalam pelaksanaan pemungutan PBB di Kecamatan Panti, dibentuknya Tim Pemungut PBB Kecamatan dan Nagari yang bertugas langsung memungut PBB pada setiap Wajib Pajak **(Strategi Jemput Bola).** Kendala yang ditemukan para petugas adalah saat dilaksanakan pemungutan pajak, kurangnya kesadaran masyarakat dalam membayar pajak tepat waktu, serta masih ditemukannya Nama Wajib pajak Ganda sehingga masyarakat enggan membayarnya , pencapaian target pajak di Kecamatan panti sebesar Rp. 97.650.610,- (69,56 %).

Pada awal pembagian SPPT Pemerintah daerah Kecamatan Panti telah menghimbau masyarakat, agar masyarakat segera melaporkan Nama Wajib Pajak Ganda, karena dapat diverifikasi dalam waktu 24 Jam. Namun hal ini kurang menjadi perhatian bagi masyarakat, sehingga para petugas mengalami kesulitan sewaktu pemungutan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 26.824.000,- dan terserap hanya Rp. 13.352.000, - (41,69%)

5. **Terfasilitasinya kegiatan BBGRM**

Dalam rangka terlaksananya kegiatan BBGRM di Kecamatan Panti, dibentuknya Panitia BBGRM yang bertugas mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan ini pada masing-masing Nagari. Pada tahun 2017 di Nagari Panti sudah dilaksanakannya kegiatan Normalisasi Saluran Kampung Sukadamai ke Kampung Sungai Jantan dengan dana Rp. 20.000.000,-, Nagari Panti Selatan Kegiatan Pembangunan Jalan Mesjid Taqwa ke Kampung Bukik Ampang Gadang dengan dana Rp. 25.000.000,- dan di Nagari Panti Timur kegiatan kelanjutan pembangunan drainase Aia Pelak Mudiak Lundar dengan dana masing-masing Rp. 25.000.000,-. Kegiatan BBGRM pada masing-masing Nagari ini melibatkan

pemerintah Kecamatan dan Nagari sebagai fasilitator dengan anggaran Rp. 1.741.400,- terserap sebesar Rp. 1.741.000,- (99,98 %).

Disamping itu Kegiatan Penilaian Nagari Berprestasi juga dilaksanakan dalam rangka mewujudkan Nagari Berprestasi , Nagari Panti telah mengikuti kegiatan Nagari Berprestasi pada tahun 2017. Pembinaan ke Nagari Panti terus dilaksanakan, Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp.595.000,- dan terserap sebesar Rp. 595.000 ,- (100%).

6. **Terlaksananya kegiatan pembinaan 10 Program Pokok PKK**

Dalam rangka melaksanakan Kegiatan pembinaan Organisasi Perempuan di Kecamatan Panti dan terlaksanannya 10 Program pokok PKK, telah dibentuk Pengurus TP. PKK Jorong, Nagari dan Kecamatan terdiri dari 4 Pokja, masing-masing Ketua Pokja bertugas mengkoordinasi kegiatan yang dilaksanakan pada masing-masing Pokja. Dalam kegiatan ini, juga ditemukan hambatan kurangnya keinginan para Ibu-ibu dalam mengikuti kegiatan, sehingga terkadang jumlah peserta sewaktu pelaksanaan pembinaan maupun pertemuan bulanan masih sedikit. Pada tahun 2017 ini Nagari Panti Selatan menjadi penyelenggara terbaik dalam kegiatan PKK KB Kesehatan, dan telah dinilai oleh Tim Penilai Provinsi Sumatera Barat, selain itu Nagari Panti Juga sebagai salah satu Nagari Percontohan Dasawisma Binaan Tim PKK Provinsi Sumtera barat sebagai pelaksana Dasawisma , kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 12.500.000,- terserap sebesar Rp. 10.658.900,- (85,27%).

7. **Program Perencanaan Pembangunan**

Dalam rangka perencanaan pembangunan di Kecamatan Panti telah dilaksanakan Musrenbang Kecamatan. Sebelum Musrenbang Kecamatan diadakan terlebih dahulu dilaksanakan Review RPJM Nagari. Hasil Review RPJM Nagari tersebut disampaikan Kepada Kecamatan untuk dibawa ke Musrenbang RKPD. Pada Pelaksanaan Musrenbang , para peserta dibagi menjadi 3 Kelompok yaitu Kelompok Fisik, Ekonomi dan Sosial Budaya. Masing-masing kelompok bertugas menentukan usulan berdasarkan skala prioritas. Pada tahun 2017 telah dilaksanakan Musrenbang Kecamatan Panti dengan anggaran Rp 7.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 7.000.000,- (100 %)

8. **Terlaksananya Pembinaan UKS**

Dalam pelaksanaan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah di Kecamatan Panti, telah dibentuk Tim Pembina UKS Kecamatan. Kunjungan Pembinaan ke Sekolah

dijadwalkan satu kali dalam 2 Bulan. Di Kecamatan panti sudah dilakukan 5 kali pembinaan UKS selama tahun 2017 ini. Pada tahun 2017 ini Kecamatan Panti menjadi Juara Pertama Lomba Sekretariat UKS Tingkat Kabupaten Pasaman anggaran Rp. 7.350.000,- dan terserap sebesar Rp. 4.885.000,- (66,46 %).

9. **Tercapainya peningkatan Keimanan dan Ketakwaan**

Pelaksanaan MTQ Kecamatan Panti dilaksanakan di Nagari Panti Selatan, yang dibuka langsung oleh Bupati Pasaman H. Yusuf Lubis Ini diikuti oleh 3 Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan, dan Nagari Panti Timur. Kegiatan ini berlangsung dengan sukses , aman dan tertib. Kegiatan ini berlangsung dengan sukses karena kegiatan ini mendapat dukungan penuh dari Pemerintah Kabupaten Pasaman dan seluruh lapisan Masyarakat Kecamatan Panti . Pada tahun 2017 ini Kecamatan Panti juga mengikuti MTQ Tingkat Kabupaten Pasaman yang diselenggarakan di Kecamatan Tigo Nagari, dalam MTQ kali ini Kecamatan Panti masih menduduki **peringkat I** di Kabupaten Pasaman. Kegiatan ini terlaksana dengan anggaran Rp. 75.000.000,- terserap sebesar Rp. 74.950.000 (99,93 %).

Selain itu dalam mengisi kegiatan di Bulan Ramadhan dan menjalin hubungan silaturrahmi antara pemerintah Kecamatan dengan masyarakat dilaksanakan kegiatan kunjungan Tim Ramadhan ke tiga Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan dan Nagari Panti Timur. Pada tahun 2017 Tim Ramadhan Kecamatan telah melaksanakan 3 (tiga) kali kunjungan pada 3 Nagari di Kecamatan Panti. Kegiatan ini terselenggara dengan sukses karena adanya perhatian Pemerintah Kecamatan kepada masyarakat , serta hal ini juga mendapat sambutan dari masyarakat. Kegiatan ini terlaksanya dengan anggaranRp.5.000.000,- terserap sebesar Rp. 5.000.000,- (100 %)

Dalam mewujudkan Qori dan Qoriah terbaik di Kecamatan Panti, telah dilaksanakan pembinaan para Qori dan Qoriah di Pondok Al Qur'an sebanyak 6 kali pada tahun 2016. Hal ini dapat terwujud karena perhatian Pemerintah daerah kepada peningkatan kemampuan Qori dan Qoriah Kecamatan Panti serta partisipasi masyarakat khususnya Qori dan qoriah Kecamatan Panti. Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp. 10.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 10.000.000,- (100 %).

Disamping itu, untuk peningkatan pengetahuan agama dalam upaya peningkatan keimanan , ketakwaan dan menjalin silaturrahmi antar aparatur di

Kecamatan Panti telah diselenggarakan Wirid Bulanan pada minggu pertama dan ketiga setiap bulannya. Pada dasarnya peningkatan kinerja aparatur dapat ditingkatkan dengan pengetahuan agama. Acara ini dihadiri oleh Kepala UPT dan staf, Kepala Sekolah, Wali Nagari beserta perangkat Nagari serta Kepala Jorong.

10. **Terselenggaranya kompetisi Olah Raga**

Di Kecamatan Panti pada tahun 2017 telah dilaksanakan Turnamen Bola Volli Cup Putra dan Putri yang diikuti oleh 3 Nagari yaitu Nagari Panti, Nagari Panti Selatan serta Nagari Panti Timur. Hal ini terselenggara karena dukungan penuh dari pemerintah Nagari serta partisipasi masyarakat.

Kecamatan Panti juga telah mengikuti O2SN Tingkat kabupaten Pasaman, dan Kecamatan Panti meraih **Peringkat VI** dalam kegiatan ini. Kegiatan ini terselenggara dengan dana Rp 23.075.000,- terserap sebesar Rp. 22.022.500,- (95,44 %) .

Tabel 3.1

Perbandingan Kinerja dan capaian Kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja sesuai Renstra s/d tahun 2016	Akumulasi Kinerja s/d Tahun 2016	Pencapaian tahun 2017
1.	Terlaksananya Perekaman E KTP masyarakat	Jumlah Wajib KTP yang terekam	213 Wajib KTP	154	73,12 %
2.	Terlaksananya Pawai Budaya Daerah	Pawai Budaya	1 (satu) Kali	1 (satu) Kali	100 %
3.	Terlaksananya kegiatan Peringatan hari-hari Besar Nasional	Upacara Kegiatan Lomba Karnaval	1 (satu) kali	1 (satu) Kali	100 %
4.	Tercapainya target Pemungutan PBB	Pajak Bumi dan Bangunan	100 %	39.12 %	39.12 %
5.	Terlaksananya Kegiatan BBGRM	Kegiatan BBGRM pada 3 Nagari	1 Kali/Nagari	1 Kali/ Nagari	100 %
6.	Terlaksananya pembinaan Organisasi Perempuan	Terlaksananya 10 Program	1 Kali/1 Bulan	1 Kali/Nagari	83.33%

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja sesuai Renstra s/d tahun 2016	Akumulasi Kinerja s/d Tahun 2016	Pencapaian tahun 2017
		Pokok PKK			
7.	Terlaksananya Musrenbang RKPD	Musrenbang RKPD	1 (satu) kali	1 (satu) kali	100 %
8.	Terlaksananya Pembinaan UKS	Pembinaan UKS	6 (enam) kali	5 (lima) Kali	83,33 %
9.	Terlaksanya Pembinaan Organisasi Pramuka	Pembinaan Pramuka	4 Kali	1 kali	25 %i
10.	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	5 (lima) Kali	4 (empat) Kali	1 (satu) kali
11.	Terlaksananya Kegiatan Tim Ramadhan Kecamatan	Kunjungan Tim Ramadhan Kecamatan	3 Kali/ Nagari)	3 Kali/ Nagari	100 %
12.	Terbinanya Qori dan Qoriah di Pondok Alqur'an	Kegiatan Pembinaan Qori dan Qoriah pada Pondok Al Qur'an	6 Kali	6 kali	100 %
13.	Terselenggaranya Kompetisi Olahraga	O2SN tingkat SD	1 Kali	1 Kali	100 %

Tabel 3.2

Realisasi Kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja sesuai Renstra s/d tahun 2016	Akumulasi Kinerja s/d Tahun 2017	% Capaian
1.	Terlaksananya Perekaman E KTP masyarakat	Jumlah Wajib KTP yang terekam	213 Wajib KTP	154	73,12 %
2.	Terlaksananya Pawai Budaya Daerah	Pawai Budaya	1 (satu) Kali	1 (satu) Kali	100
3.	Terlaksananya kegiatan Peringatan hari-hari Besar Nasional	Upacara Kegiatan Lomba Karnaval	1 (satu) kali	1 (satu) Kali	100

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja sesuai Renstra s/d tahun 2016	Akumulasi Kinerja s/d Tahun 2017	% Capaian
4.	Tercapainya target Pemungutan PBB	Pajak Bumi dan Bangunan	100 %	69,56 %	69,56%
5.	Terlaksananya Kegiatan BBGRM	Kegiatan BBGRM pada 3 Nagari	1 Kali	1 Kali	100
6.	Terlaksananya pembinaan Organisasi Perempuan	Terlaksananya 10 Program Pokok PKK	1 Kali/Bulan	10 Kali	83,33%
7.	Terlaksananya Musrenbang RKPD	Musrenbang RKPD	1 (satu) kali	1 (satu) kali	100
8.	Terlaksananya Pembinaan UKS	Pembinaan UKS	6 (enam) Kali	5 (lima) Kali	83,33%
9.	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	1 (satu) Kali	1 (satu) Kali	100
10.	Terlaksananya Kegiatan Tim Ramadhan Kecamatan	Kunjungan Tim Ramadhan Kecamatan	3 Kali/3 Nagari	3 Kali/ 3 Nagari	100
11.	Terbinanya Qori dan Qoriah di Pondok Alqur'an	Kegiatan Pembinaan Qori dan Qoriah pada Pondok Al Qur'an	6 Kali	6 Kali	100
12.	Terselenggaranya Kompetisi Olahraga	O2SN tingkat SD	1 Kali	1 Kali	100%

Tabel 3.3
Realisasi Keuangan Tahun 2017

NO.	Urusan/Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (Rp.)
1		2	4	5	6
	URUSAN OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN, PERANGKAT				
1.	Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	7.000.000	7.000.000	100
2.	Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi penerapan KTP sistem Elektronik	25.000.000	21.826.000	87,15
3.	Peningkatan Peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	10.658.900	85,27
4.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	8.800.000	4.712.500	53,55
5.	Pembinaan dan pemasyarakatan Olah raga	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	23.075.000	22.022500	95,44
6.	Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	10.000.000	10.000.000	100
7.	Program Peningkatan Keimanan dan Ketakwaan	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	75.000.000	74.950.000	99,93
		Pondok Al Qur'an	10.000.000	10.000.000	100
		Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000	5.000.000	100
8.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	109.904.500	109.019.096	99,19
		Pemeliharaan sarana dan Prasarana	45.724.600	40.726.073	89,09

NO.	Urusan/Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Persentase (Rp.)
		Perkantoran			
		Rapat dan Koordinasi	63.450.000	61.088.000	96,28
9.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur.	Pengadaan pakaian aparatur	8.850.000	8.850.000	100
10.	Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan keuangan	6.000.000	5.841.000	97,35
11.	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber- sumber pendapatan daerah	26.824.000	13.352.000	49,78
12.	Program peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik.	3.500.000	3.138.700	89,68
13.	Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan	Pelayanan Perizinan Terpadu	11.850.000	11.850.000	100
14.	Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	1.741.400	1.741.000	99,98
		Fasilitasi penilaian Nagari berprestasi	595.000	595.000	100
15.	Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan peralatan dan mesin	63.000.000	62.830.725	99.73
16.	Program Managemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan sekolah (UKS)	7.350.000	4.885.000	66,46

Prestasi yang diraih Selama Tahun 2017

1. Juara Umum MTQ ke-46 Tingkat Kabupaten Pasaman
2. Juara 1 Lomba Forum Kecamatan Sehat Tingkat Kabupaten pasaman.
3. Juara 1 lomba Kesatuan Gerak PKK KB Kesehatan Tingkat Kabupaten Pasaman
4. Juara 1 lomba Kesatuan Gerak PKK KB Kesehatan Tingkat Propinsi Sumatera Barat
5. Juara 1 Lomba Sekretariat UKS Tingkat kabupaten Pasaman
6. Juara 1 Lomba Pemanfaatan Toga Tingkat Propinsi Sumatera Barat
7. Juara 3 Lomba Qasidah Rebana Tingkat Kaupaten Pasaman
8. Juara 3 Lomba Kadarkum Tingkat Kab. Pasaman
9. Juara 3 Lomba Didikan Subuh Tingkat Kabupaten Pasaman
10. Juara 1 Lomba Mesjid Paripurna Tingkat Kab. Pasaman
11. Juara 3 lomba Cipta Menu PKK se Kabupaten Pasaman

BAB IV
PENUTUP

Berdasarkan uraian diatas, dapat diambil kesimpulan **Kecamatan Panti sudah berhasil** dalam mewujudkan Target Kinerja Kecamatan Panti dari alokasi anggaran sebesar Rp. 552.654.500,- terealisasi sebesar Rp. 511.030.494 ,-(92.47%). Demikian halnya pada peningkatan realisasi Penerimaan PBB masih rendah 69,56 % hal ini disebabkan oleh banyaknya nama wajib pajak ganda, sehingga masyarakat enggan untuk membayar pajak tersebut. Pada dasarnya pemerintah daerah Kecamatan Panti sudah menyelenggarakan Strategi Jemput Bola, namun hasilnya belum maksimal untuk itu perlu kiranya jadi perhatian bagi pemerintah Kabupaten Pasaman untuk peningkatan realisasi PBB Kecamatan Panti. Disamping itu untuk peningkatan pencapaian realisasi PBB dimasa yang akan datang, SKPD Kabupaten juga dapat mengintensifkan ke lapangan bersama Tim PBB Kecamatan dan Nagari.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2017 yang disusun ini merupakan suatu dokumen perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan Pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Dokumen ini merupakan salah satu komponen dari Siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan stratejik dan diakhiri dengan adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Panti, Januari 2018
CAMAT PANTI

AAN DONI FEKRI,SSTP.MPA
NIP.19820312200121001