

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. DASAR HUKUM

Undang-Undang Nomor 32 tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah menyatakan bahwa Pemerintah Daerah adalah penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh pemerintah daerah dan DPRD menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Kecamatan tidak hanya memiliki fungsi koordinatif yang menjadi kepanjangan tangan Pemerintah Kabupaten di wilayah, melainkan juga sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan pemberian kewenangan tambahan, yaitu: kewenangan atributif dan kewenangan delegatif. Kewenangan delegatif berupa: (1) pelaksanaan Forum Musrenbang Kecamatan; dan (2) fasilitasi pelaksanaan Forum Musrenbang Desa/Kelurahan. Sedangkan kewenangan atributif berupa koordinasi kegiatan: (1) pemberdayaan masyarakat; (2) upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; (3) penerapan dan penegakan Undang-Undang; (4) pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum; (5) penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan; (6) membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan; dan (7) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Desa/Kelurahan/Nagari.

Dasar Hukum pembentukan Kecamatan Lubuk Sikaping adalah Undang- Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah yang saat ini merupakan salah satu diantara 12 Kecamatan yang ada di Kabupaten Pasaman dengan Pusat Pemerintahan berada di Lubuk Sikaping.

Pada Zaman Belanda, Kecamatan Lubuk Sikaping merupakan Onderdistrict Lubuk Sikaping dikepalai oleh Assisten Demang, adalah merupakan bagian dari District Lubuk Sikaping yang dikepalai oleh Demang ( Kepala Pemerintahan ) yang terdiri dari beberapa Nagari yang dikepalai Wali Nagari.

Lubuk Sikaping membawahi 6 Nagari yaitu :

- 1) Nagari Sundata
- 2) Nagari Air Manggis
- 3) Nagari Pauh
- 4) Nagari Jambak
- 5) Nagari Durian Tinggi
- 6) Nagari Tanjung Beringin

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPPD) Kepada Masyarakat. Laporan pertanggungjawaban ini merupakan laporan yang berupa informasi penyelenggaraan pemerintahan , disini berupa informasi penyelenggaraan pemerintahan oleh camat Lubuk Sikaping selama satu tahun anggaran.

## **B. GAMBARAN UMUM KANTOR CAMAT LUBUK SIKAPING KABUPATEN PASAMAN**

### **1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)**

Dengan mengacu pada Peraturan yang mendasari pelaksanaan tupoksi dan program kegiatan organisasi di Kantor Camat Lubuk Sikaping adalah Peraturan Bupati Pasaman Nomor 26 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Kecamatan Kabupaten Pasaman. Maka susunan Organisasi Kecamatan Lubuk Sikaping terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Kecamatan
- c. Sub bagian Umum
- d. Sub bagian Evaluasi, pelaporan keuangan
- e. Seksi bagian Ketentraman dan Ketertiban
- f. Seksi Pembangunan
- g. Seksi Kesejahteraan Masyarakat

### **2. Tugas Pokok dan Fungsi**

#### **1. Camat;**

##### **1) Tugas**

Camat mempunyai tugas Pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas Pemerintahan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

##### **2) Fungsi**

- a. Perumusan kebijakan teknis ditingkat Kecamatan
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas pemerintahan ditingkat Kecamatan
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **2. Sekretaris Kecamatan;**

##### **1) Tugas**

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam Melakukan Tugasnya dan memberikan pelayanan teknis administrative kepada seluruh satuan organisasi kecamatan.

## 2) Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana dimaksud Sekretaris Kecamatan mempunyai Fungsi:

- a. Penyelenggaraan hubungan kerja dibidang administrasi dengan satuan kerja perangkat Daerah Terkait.
- b. Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Kecamatan.
- c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya .

Sekretaris Kecamatan terdiri dari dan/atau membawahi

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
- b. Subbagian Keuangan, evaluasi dan Pelaporan
- c. Seksi bagian Pemerintahan dan Pelayanan Umum
- d. Seksi bagian Ketentraman dan Ketertiban
- e. Seksi bagian Pembangunan
- f. Seksi Kesejahteraan Masyarakat

### **a.Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;**

Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris kecamatan. Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan administrasi surat menyurat, kearsipan, pengadaan, perlengkapan dan asset, rumah tangga administrasi perjalanan dinas, pemeliharaan kantor, mengelola inventaris kantor serta mengelola urusan kepegawaian dan kesejahteraan pegawai. Sub Bagian Umum ini memiliki 16 Tugas dan 42 Standar Operasional Prosedur (SOP).

### **b. Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan;**

Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris kecamatan. Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan mempunyai tugas menyiapkan bahan, petunjuk teknis penyusunan program kerja, evaluasi dan pelaporan dinas serta membina tata usaha keuangan kecamatan. Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan ini memiliki 11 Tugas dan 18 Standar Operasional Prosedur (SOP).

**c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum**

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melakukan urusan Pemerintahan ,pembinaan Pemerintahan Nagari dan pelayanan administrasi kependudukan dan perizinan lainnya. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum ini memiliki 21 Tugas dan 21 Standar Operasional Prosedur (SOP).

**d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban** dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan ketentuan dan ketertibaan, perlindungan masyarakat dan penertiban perizinan.

**e. Seksi Pembangunan** dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Seksi Pembangunan mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan program dan pengendalian pembangunan di Kecamatan. Seksi Pembangunan ini memiliki 11 Tugas.

**f. Seksi Kesejahteraan Masyarakat** dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat melalui Sekretaris Kecamatan. Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas pokok melakukan koordinasi, penyusunan program dan melaksanakan pembinaan Kesejahteraan Masyarakat. Seksi Kesejahteraan Masyarakat ini memiliki 9 Tugas.

### 3. Kepegawaian

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Lubuk Sikaping sebanyak 31 (tiga puluh satu ) orang seperti pada tabel berikut :

**Tabel 1**

**Daftar Nominatif Pegawai Kantor Camat Lubuk Sikaping Tahun 2016**

No	NAMA	NIP	L/P	GOL/ PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT KEPEMIMPINA YG TELAH DIKUTI
1.	MARDIANTO, SH	19700505 199603 1 005	L	IVa / Pembina	S1 Ilmu Hukum	
2.	YURIFEL MAI, SH	19660512 198602 1 003	L	IIIId / Penata Tk I	S1 Ilmu Hukum	
3.	ERMAYESTI	19640504 198603 2 003	P	IIIId / Penata Tk I	SMEA Tahun 1985	
4.	YUSRAN	19600923 198103 1 006	P	IIIId / Penata Tk I	SMEA	
5.	ERAHASNI, S.Kom	19701018 200501 2 009	L	IIIId / Penata Tkl	S1 Ilmu Komputer	
6.	AMRIZAL	19620602 198103 1 006	L	IIIId / Penata Tk I	SMA	
7.	YOMI VALENTIA, SS. MM	19830203 200501 2 003	P	IIIc / Penata	S2 Management	
8.	AMWARDI, SH	19621231 198602 1041	L	IIIc / Penata	S1 Ilmu Hukum	
9.	SHERLY DESTRI ALDA,S.IP	19891203 201010 2 002	P	IIIb / Penata Muda Tk I	S1 Ilmu Pemerintahan	
11.	ANDI YUSMAN, S.STP	19841213 200412 1 001	L	IIIb / Penata Muda Tk I	S1 Ilmu Pemerintahan	
12.	MIRA AFTARINA, SH	19790526 201001 2 012	L	IIIa / Penata Muda Tk I	S1 Ilmu Hukum	
13.	JUFRIAL	19660615 200901 1 002	L	IIc / Pengatur	DIII Olah Raga	
14.	ABD HARIS	19651102 200701 1 021	L	IIb/ Pengatur Muda Tk I	SMA Tahun 1985	
15.	AMRIZAL	19651204 200701 1 020	L	IIb/ Pengatur Muda Tk I	SMA Tahun 1986	
16.	ERIZAL	19630323 201001 1 001	L	IIb/ Pengatur Muda Tk I	SMA Tahun 1983	
17.	RONAL	19851009 200901 1 002	L	IIb/ Pengatur Muda Tk I	Paket C	

18.	NASWIR	19650515 201001 1 005	L	Ila / Pengatur Muda	SMA Tahun 1985	
19.	YUDESRI	19721203 201001 1 009	L	Ila / Pengatur Muda	SLTA Tahun 1992	
20.	IRA DEWI	19790527 201001 2 029	P	Ila / Pengatur Muda	SLTA Tahun 1998	
21.	AHMAD FAISAL	19790725 200701 1 001	L	IIb / Pengatur Muda	SMA	
22.	FERI ANTONI	19820919 200901 1 004	L	IIb / Pengatur Muda Tk I	SMA Tahun 1996	
23.	MUSLIM	19650921 200701 1 003	L	Ic/ Juru	SD Tahun 1978	
24.	HERIYANTO	19810519 200901 1 009	L	Ic/ Juru	SD Tahun 1997	
25.	FEBRINA SWINDARI, SE	-	P	Honor Kontrak	S1 Managemen Ekonomi	
26.	CHANDRA GUNAWAN, S.Pd		L	Honor Kontrak	S1 Pendidikan Komputer	
27.	SISKA INDAH PERMATA S.		P	Honor Kontrak	SMK	
28.	MIFTHAHUL KHAIRAT	-	L	Honor Kontrak	SMK	
29.	RIZAL HADI	-	L	Honor Kontrak	MAN	
30.	JAMSIR	-	L	Honor Kontrak	SD	
31.	RISKI DEFAJRI, S.Pd	-	L	Honor Kontrak	S1 Pendidikan Ekonomi	

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH**

#### **A. Visi dan Misi**

Dalam rangka mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Pasaman, maka Visi Kecamatan Lubuk Sikaping adalah sebagai berikut :

***“Terwujudnya Kecamatan yang beriman ( bersih, indah dan nyaman )  
Agamis Dan Berdaya Saing Melalui Pemberdayaan Masyarakat Dengan  
Menedepankan Pelayanan”.***

Terwujudnya Visi merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Lubuk Sikaping. Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut, ditetapkan Misi Kantor Camat Lubuk Sikaping yang menggambarkan hal yang harus terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak terlihat pada Visi akan lebih nyata pada Misi tersebut. Pernyataan Misi Kantor Camat Lubuk Sikaping memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

Adapun Misi dari Kecamatan Lubuk Sikaping adalah antara lain :

1. Mewujudkan kota yang sehat, bersih dan asri melalui peningkatan kesadaran budaya hidup bersih dan sehat.
2. Mengembangkan nilai-nilai kebersamaan, peningkatan pengamalan ajaran agama dan pelestarian adat dan budaya.
3. Mewujudkan masyarakat yang memiliki daya saing dan kreatifitas dalam peningkatan perekonomian masyarakat.
4. Peningkatan pemberdayaan masyarakat dan semangat kegotongroyongan.
5. Meningkatkan pelayanan prima .
6. Meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Nagari.

Misi tersebut disusun dengan mempertimbangkan adanya kebutuhan ataupun tuntutan masyarakat yang menginginkan terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan oleh Kantor Camat Lubuk Sikaping yakni melalui upaya mewujudkan akuntabilitas publik sebagai salah satu pilar dari governance, bersama dengan dua pilar lainnya transparansi dan partisipasi oleh Kantor Camat Lubuk Sikaping dengan mengimplementasikan melalui pemberian pelayanan yang prima pada masyarakat.



Dalam mensukseskan Visi dan Misi tersebut diatas, Camat Lubuk Sikaping dalam menjalankan roda pemerintahan dalam pelaksanaan Pelayanan Publik, yang berdasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan Dan Penerapan standar Pelayanan Minimal, disini Kecamatan Lubuk Sikaping memiliki moto:

***“Kami ada untuk masyarakat “***

Dengan moto ini camat memberikan janji:

1. Selalu memberikan pelayanan terbaik kepada Masyarakat
2. Mempercepat Waktu Pelayanan
  - “ jika bisa sekarang, kenapa harus nanti,
  - Jika bisa hari ini, kenapa harus besok,
  - Jika bisa murah, kenapa harus mahal,
  - Jika Bisa gratis, kenapa harus bayar”

**B. Strategi dan Arah Kebijakan Kantor Camat Lubuk Sikaping**

Setelah Visi dan Misi ditetapkan maka strategi dan arah kebijakan yang ditempuh yaitu :

1. Meingkatkan peran serta seluruh lapisan masyarakat baik yang ada di Nagari maupun Kejorongan dalam mewujudkan budaya hidup bersih dan sehat di Kecamatan Lubuk Sikaping.
2. Meningkatkan kegiatan wirid yasin baik yang ada di Nagari Maupun Kecamatan setiap bulannya.
3. Meningkatkan pelatihan khususnya perempuan misalnya :bordir, mengolah bahan yang tidak terpakai (sampah) menjadi sesuatu yang dapat menjadi nilai tambah bagi kehidupan ekonomi keluarga.
4. Menumbuhkan semangat kegotongroyongan bagi seluruh masyarakat di Kecamatan Lubuk Sikaping dalam setiap pelaksanaan kegiatan pembangunan baik yang ada di Kejorongan, Nagari dan Kecamatan.
5. Meningkatkan loyalitas kinerja seluruh pegawai Kantor Camat Lubuk Sikaping dalam rangka menciptakan pelayanan prima bagi seluruh masyarakat khususnya di Kecamatan Lubuk Sikaping.

### C. Prioritas Kantor Camat Lubuk Sikaping

Dijabarkan Dalam 18 (delapan belas) program dan terurai dalam 24 Kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Kegiatan Administrasi Perkantoran
  - b. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
  - c. Kegiatan Rapat Dan Koordinasi
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
  - a. KegiatanPengadaan Peralatan Dan Mesin
  - b. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
  - a. KegiatanPengadaan Pakaian Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan
  - a. KegiatanPenyusunan Laporan SKPD
5. Program Penataan Administrasi Kependudukan
  - a. KegiatanFasilitasi Penerapan KTP Sistem Elektronik
6. Program Pendidikan Anak Usia Dini
  - a. KegiatanPengembangan Pendidikan Anak Usia Dini
7. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
  - a. KegiatanPembinaan Kepramukaan
8. Program Manajemen Pelayanan Pendidikan
  - a. KegiatanPeningkatan Upaya Kesehatan Sekolah Melalui Kegiatan UKS
9. Program Pengelolaan Keragaman Budaya
  - a. KegiatanFasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah
10. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
  - a. Kegiatan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional Dan Hari Besar Agama Islam
11. Program Peningkatan Dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
  - a. KegiatanIntensifikasi Dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah
12. Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah
  - a. Kegiatan Fasilitasi/Pembentukan kerjasama antar Daerah Dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Publik
13. Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan
  - a. Kegiatan Pelayanan Perizinan Terpadu
14. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
  - a. KegiatanPenyelenggaraan Musrenbang RKPD
15. Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan
  - a. KegiatanPembinaan Organisasi Perempuan

16. Program Pembinaan Dan Pemasyarakatan Olah Raga
  - a. Kegiatan Kompetisi Olah Raga
  
17. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari
  - a. Kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
  - b. Kegiatan Fasilitasi penilaian Nagari berprestasi
  
18. Program Peningkatan Keimanan Dan Ketaqwaan
  - a. Kegiatan Penunjang Kegiatan Ramadhan
  - b. Kegiatan Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari, Kecamatan dan Kabupaten
  - c. Kegiatan Pondok Al-Qur-an

### BAB III

## KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

#### A. Pengelolaan Pendapatan Daerah

##### 1. Target dan Realisasi

###### a). Belanja Tidak Langsung

- Target = Rp Nihil
- Realisasi = Rp Nihil
- Sisa kurang = Rp Nihil

###### b). Belanja Langsung

- Target = Rp Nihil
- Realisasi = Rp Nihil
- Sisa kurang = Rp Nihil

##### 2. Permasalahan dan Solusi (Nihil)

#### B. Pengelolaan Belanja Daerah

##### 1. Target dan Realisasi

###### a). Belanja Tidak Langsung

- Alokasi Anggaran = Rp 213.874.400,-
- Realisasi Anggaran = Rp 204.910.625,-
- Sisa lebih Anggaran = Rp 8.963.775,-

###### b). Belanja Langsung

- Alokasi Anggaran = Rp 853.695.000,-
- Realisasi Anggaran = Rp 638.203.870,-
- Sisa lebih Anggaran = Rp 215.491.130,-

##### 2. Permasalahan dan Solusi

Jumlah anggaran relative terbatas, solusi penerapan prinsip efisiensi dan skala prioritas

**BAB IV**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**A. Program dan Kegiatan**

**Tabel 2**  
**Urusan/Program dan Kegiatan, Anggaran dan Realisasi**  
**Urusan Wajib Kantor Camat Lubuk Sikaping Tahun 2016**

<b>NO.</b>	<b>Urusan/Program dan Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp)</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Persen tase</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>I.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>245.021.000,00</b>		
1.	Administrasi Perkantoran	121.693.500,00	95.915.620,00	79
2.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	70.087.500,00	20.132.750,00	29
3	Rapat dan Koordinasi	53.240.000,00	32.274.000,00	61
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan prasaranan Aparatur</b>	<b>282.500.000,00</b>		
1.	Pengadaan Peralatan Mesin	82.500.000,00	62.400.000,00	76
2.	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	200.000.000,00	195.900.000,00	98
<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>10.000.000,00</b>		
1.	Pengadaan Pakaian Aparatur	10.000.000,00	9.200.000,00	92
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>10.000.000,00</b>		
1.	Kegiatan Penyusunan laporan SKPD	10.000.000,00	5.200.000,00	52
<b>V</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>19.250.000,00</b>		
1.	Kegiatan Fasilitasi penerapan KTP sistim elektrik	19.250.000,00	15.400.000,00	80

<b>VI</b>	<b>Program Pendidikan Anak Usia Dini</b>	<b>5.000.000,00</b>		
1.	Kegiatan pengembangan pendidikan anak usia dini	5.000.000,00	5.000.000,00	100
<b>VII</b>	<b>Program peningkatan Peran Serta Kepemudaan</b>	<b>6.100.000,00</b>		
1.	Kegiatan pembinaan kepramukaan	6.100.000,00	3.128.500,00	51
<b>VIII</b>	<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>	<b>5.000.000,00</b>		
1.	Peningkatan Upaya Kesehatan sekolah melalui kegiatan UKS	5.000.000,00	5.000.000,00	100
<b>IX</b>	<b>Program pengelolaan Keragaman Budaya</b>	<b>9.000.000,00</b>		
1.	Kegiatan fasilitasi penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	9.000.000,00	5.959.500,00	100
<b>X</b>	<b>Program pengembangan wawasan Kebangsaan</b>	<b>9.500.000,00</b>		
1.	Penunjang kegiatan persiapan peringatan hari –hari besar Nasional dan hari besar agama Islam	9.500.000,00	9.500.000,00	100
<b>XI</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah</b>	<b>60.822.500,00</b>		
1.	Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber- Sumber Pendapatan Daerah	60.822.500,00	25.370.000,00	42
<b>XII</b>	<b>Program peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah</b>	<b>12.746.500,00</b>		
1.	Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama antar Daerah dalam Penyediaan Sarana dan Prasarana Publik	12.746.500,00	3.500.000,00	27

<b>XIII</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Perizinan</b>	<b>6.590.000,00</b>		
1.	Pelayanan Perizinan Terpadu	6.590.000,00	5.400.000,00	82
<b>XIV</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>11.455.000,00</b>		
1.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	11.455.000,00	11.220.000,00	98
<b>XV</b>	<b>Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan</b>	<b>23.055.000,00</b>		
1.	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	23.055.000,00	22.396.000,00	97
<b>XVI</b>	<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga</b>	<b>25.000.000,00</b>		
1.	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	25.000.000,00	25.000.000,00	100
<b>XVII</b>	<b>Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun NagariPembinaan organisasi perempuan</b>	<b>17.010.000,00</b>		
1.	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	7.995.000,00	6.010.000,00	75
2.	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.015.000,00	8.970.000,00	100
<b>XVIII</b>	<b>Program peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan</b>	<b>98.645.000,00</b>		
1.	Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ Tingkat Nagari, Kecamatan Dan Kabupaten Penunjang kegiatan Ramadhan	88.645.000,00	60.327.500,00	70
2.	Penunjang kegiatan Ramadhan	5.000.000,00	5.000.000,00	100
3.	Pondok Alqur'an	5.000.000,00		
<b>TOTAL CAPAIAN</b>		<b>Rp. 853.695.000,00</b>	<b>638.203.870,00</b>	<b>75</b>

**B. Realisasi Program Dan Kegiatan**

Sasaran Strategis		Terwujudnya kegiatan administrasi Administrasi Perkantoran,12 Bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1.	Ketersediaan Administrasi Perkantoran	121.693.000	95.915.620	79

Sasaran Strategis		Terwujudnya/terpeliharanya sarana & prasarana perkantoran12 Bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
2.	Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran	70.087.000	20.132.750	29

Sasaran Strategis		Terwujudnya kegiatan Rapat dan Koordinasi di Kecamatan Lubuk Sikaping,12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
3.	Terlaksananya kegiatan Rapat Dan Koordinasi	53.240.000	32.274.000	61

Sasaran Strategis		Terlaksananya Pengadaan Peralatan Dan Mesin,12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
4.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Dan Mesin	82.500.000	62.400.000	76

Sasaran Strategis		Tersedianya Pengadaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran,12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
5.	Tersedianya Pengadaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	200.000.000	195.900.000	98



Sasaran Strategis		Terwujudnya Pakaian Dinas Aparatur/Pegawai Kantor Camat Lubuk Sikaping 24 stel		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
6.	Terlaksananya kegiatan peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	10.000.000	9.200.000	92

Sasaran Strategis		Terwujudnya laporan capaian kinerja dan keuangan,12 Bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
7.	Terlaksananya Kegiatan Penyusunan Laporan SKPD	10.000.000	5.200.000	52

Sasaran Strategis		Terwujudnya Penduduk Wajib KTP Kecamatan Lubuk Sikaping12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
8.	Fasilitasi penerapan KTP sistim elektrik	19.250.000	15.400.000	80

Sasaran Strategis		Terlaksananya Kegiatan Dalam Rangka Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini, 12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
9.	Terlaksananya Pengembangan Anak Usia dini	5.000.000	5.000.000	100

Sasaran Strategis		Terbinanya Pramuka di Kecamatan Lubuk Sikaping 5 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
10.	Terlaksananya Pembinaan kepramukaan	6.100.000	3.128.500	51

Sasaran Strategis		Terlaksananya Kegiatan Pembinaan UKS di sekolah – sekolah di Kecamatan Lubuk Sikaping, 10 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
11.	Terlaksananya Peningkatan Upaya Kesehatan Sekolah melalui Kegiatan UKS	5.000.000	5.000.000	100

Sasaran Strategis		Terwujudnya kegiatan pembinaan budaya daerah, 1 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
12.	Terlaksananya Festival Budaya Daerah	9.000.000	5.959.500	66

Sasaran Strategi		Terwujudnya kegiatan Keagamaan di Kecamatan Lubuk Sikaping, 4 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
13.	Penunjang kegiatan Persiapan Peringatan Hari – Hari Besar Agama Islam	9.500.000	9.500.000	100

Sasaran Strategis		Terwujudnya Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah,12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
14.	Terlaksananya Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber – Sumber Pendapatan Daerah	60.822.500	25.370.000	42

Sasaran Strategis		Terwujudnya Pelayanan Prima terhadap Masyarakat di Kecamatan Lubuk Sikaping,.....12 Bulan		
NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
15.	Tersedianya Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Sarana Dan Prasarana Pablik	12.746.500	3.500.000	27
Sasaran Strategis		Terlaksananya kegiatan Peningkatan dan Pengembangan Perizinan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
16.	Terlaksananya Pelayanan Perizinan Terpadu	6.590.000	5.400.000	82
Sasaran Strategis		Terwujudnya pelaksanaan Musrenbang RKPD,1 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
17.	Terlaksananya Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	11.455.000	11.220.000	98

Sasaran Strategis		Terlaksananya Kegiatan 10 Program PKK di Kecamatan Lubuk Sikaping 12 bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
18.	Terlaksananya Pembinaan Organisasi Perempuan	23.055.000	22.396.00	97

Sasaran Strategis		Terwujudnya Atlet berprestasi Tingkat SD, SLTP, Dan SLTA se- Kecamatan Lubuk Sikaping, 3 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
19.	Terlaksananya Kompetisi Olahraga	25.000.000	25.000.000	10

Sasaran Strategis		Terwujudnya Musrenbang RKPD Tingkat Nagari dan Kecamatan 7 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
20.	Terlaksananya Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	7.995.000	6.010.000	75

Sasaran Strategis		Terwujudnya Pelayanan Prima terhadap Masyarakat di Kecamatan Lubuk Sikaping 12 Bulan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
21.	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.015.000	8.970.000	100

Sasaran Strategis		Terlaksananya Kegiatan Ramadhan1 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
22.	Terlaksananya Kegiatan Ramadhan	5.000.000	5.000.000	100

Sasaran Strategis		Terwujudnya Kegiatan Tim Ramadhan di Kecamatan Lubuk Sikaping8 kali		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
23.	Terlaksananya Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari, Kecamatan Dan Kabupaten	88.645.000	60.327.500	70

Sasaran Strategis		Terlaksananya Kegiatan MTQ Tingkat Nagari, Kecamatan Dan Kabupaten		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
24.	Pondok Al-Qur'an	5.000.000		

Brdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa capaian indikator kinerja urusan wajib Kantor Camat Lubuk Sikaping tersebut dari 24 indikator adalah sebagai berikut :

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator	% Pencapaian
1	2	3	4	5
1.	100% s.d > 100%	Sangat baik	6	25
2.	90% s.d < 100%	Baik	4	17
3.	80% s.d < 90%	Cukup baik	2	8
4.	60% s.d < 80%	Sedang	6	25
5.	0% s.d < 60%	Gagal	6	25
	JUMLAH		24 (Dua puluh empat)	100

Dengan demikian pencapaian urusan Kantor Camat Lubuk Sikaping pada Tahun 2016 dengan predikat sangat baik adalah sebanyak 6 (enam) indikator atau 25 % dan predikat gagal sebanyak 6 (enam) indikator atau 25 %.

Untuk mengetahui perkembangan kinerja pada Kantor Camat Lubuk Sikaping Kabupaten Pasaman, maka diperlukan analisi dengan membandingkan capaian kinerja selama dua tahun anggaran yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3**  
**Perbandingan Capaian Indikator Kinerja Urusan Wajib Kantor Camat Lubuk Sikaping**  
**Tahun 2015 dan 2016**

No.	Indikator Kinerja	Satuan	2015	2016
1.	Ketersediaan Administrasi Perkantoran	%	99.61 %	79 %
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran	%	90.60 %	29 %
3.	Ketersediaan biaya rapat dan koordinasi	%	99.24 %	61 %
4.	Ketersediaan Pengadaan Peralatan Mesin	%	80,08 %	76 %
5.	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	%		98 %
6.	Ketersediaan pakaian Dinas Aparatur	%	100 %	92 %
7.	Terlaksananya penyusunan laporan SKPD	%	100 %	52 %
8.	Terlaksananya Fasilitas Penerapan KTP Sistem Elektronik	%	97.53 %	80 %
9.	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	%	100 %	100 %
10.	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kepramukaan	%	100 %	51 %
	Terlaksananya Peningkatan Upaya Kes.Sekolah Melalui Kegiatan UKS			100 %
11.	Terlaksananya festival budaya daerah	%	100 %	66 %
12.	Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional	%	100 %	100 %
13.	Terlaksananya Kegiatan Intensifikasi Dan Ekstensifikasi Sumber – Sumber Pendapatan Daerah	%	62,77 %	42 %

14.	Tersedianya Fasilitas/Pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan Sarana dan Prasarana Pablik	%	100%	27 %
15.	Terlaksananya Pelayanan Perizinan Terpadu	%		82 %
16.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Nagari dan Kecamatan	%	92,07 %	98 %
17.	Terlaksananya Pembinaan Organisasi Perempuan	%	100 %	97 %
18.	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	%	100 %	75 %
19.	Terlaksananya Penilaian Nagari Berprestasi	%	98,89 %	100 %
20.	Terbinanya Organisasi Perempuan	%	100%	97 %
21.	Terlaksananya Kompetisi Olahraga	%	100%	100 %
22.	Terlaksananya Penunjang Kegiatan Ramadhan	%	99,98 %	100 %
23.	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	%	86,83 %	70 %
24.	Terbinanya kegiatan keagamaan terutama pendalaman ilmu Al Quran di Pondok Al Quran	%	100 %	

## **C. Permasalahan dan Solusi**

### **a. Lingkungan Kantor Camat Lubuk Sikaping**

Dalam penyelenggaraan kegiatan Kantor Camat Lubuk Sikaping selama tahun anggaran 2016( 01 Januari s/d 31 Desember 2016 ) tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti.

Walaupun ada kendala atau hambatan yang dihadapi tetapi hal tersebut tidak begitu berpengaruh besar dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Lubuk Sikaping.

Solusi atau kebijakan yang diambil oleh Kecamatan adalah :

1. Pembinaan kedisiplinan PNS di dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Pemberdayaan SDM personil yang ada.
3. Melaksanakan koordinasi dengan Instansi terkait serta senantiasa membangun komunikasi sesama PNS bersama perangkat Nagari dengan tokoh masyarakat.
4. Pemeliharaan dan pemanfaatan semaksimal mungkin Sarana dan prasarana perkantoran yang ada.
5. Memotivasi tokoh masyarakat mengajukan usulan serta pelaksanaan pembangunan dengan pendekatan partisipasi aktif masyarakat
6. Memelihara suasana kerja yang tertib, nyaman dan tentram.

### **b. Lingkup Pemerintahan**

#### **1.Permasalahan:**

1. Masih belum adanya alat perekaman e-KTP di kantor Camat Lubuk Sikaping, sehingga pelayanan e- KTP sehingga pelayanan KTP untuk masyarakat di Kecamatan belum maksimal,karena masyarakat hanya pergi ke Kabupaten (Capil ) untuk merekap KTP.
2. Administrasi keuangan Nagari yang masih dibuat dengan cara manual sehingga menyulitkan dalam proses verifikasi SPJ Nagari .

#### **2.Solusi :**

- 1.Sehubungan dengan hal tersebut diatas diharapkan agar dinas terkait dapat menempatkan alat e-KTP di Kantor Camat Lubuk Sikaping supaya memudahkan masyarakat.
2. Terus mengingatkan Pengelola Keuangan Nagari agar telitidan taat aturan dasar, juga diharapkan kepada Instansi/ SKPD terkait agar dapat menyediakan sistem pengelolaan keuangan Nagari sebagaimana yang sudah ada pada pengelolaan keuangan daerah.



### **c. Lingkup Seksi Kemasyarakatan**

#### **1. Permasalahan**

1. Masih banyaknya kegiatan pemerintah daerah dan sosial kemasyarakatan yang dilaksanakan di Kecamatan tetapi tidak dianggarkan di DPA Kecamatan sehingga kegiatan dimaksud dilaksanakan secara optimal

#### **2. Solusi**

1. Selama ini kegiatan yang tidak dianggarkan pembiaayaannya dimintakan dari partisipasi Pegawai kantor Camat dan disarankan kepada TAPD untuk bisa diakomodir melalui DPA Kecamatan.
2. Memberikan Pencerahan kepada Nagari agar dapat meningkatkan kinerjanya.
3. Memberikan motivasi kepada masyarakat untuk meningkatkan semangat gotong royong dalam membangun Nagari pada setiap kesempatan.

### **d. Lingkup Seksi Pembangunan**

#### **1. Permasalahan**

1. Proses pelaksanaan pembangunan sangat tergantung dari proses di Nagari.
2. Proses pelaksanaan Pembangunan di Nagari sering terlambat sehingga akan berpengaruh pada Kecamatan
3. Kurangnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan tergambaranya dari kurangnya semangat gotong royong dalam setiap kegiatan pembangunan

#### **2. Solusi**

1. Diharapkan pada Nagari agar dapat meningkatkan proses pembangunannya.
2. Diharapkan kepada wali nagari dan lembaga nagari agar tetap menyemangati dan memotivasi masyarakat untuk meningkatkan semangat gotong royong dalam membangun Nagari.

### **e. Lingkup Trantib**

#### **1. Permasalahan**

1. Seiring dengan berubahnya iklim/cuaca maka sering terjadi Bencana Alam di Kecamatan Lubuk Sikaping contohnya :
  - Tumbangnya Pohon Besar (Kayu Kajai ) yang terjadi di Kejorong Limu Tikalak Kenagarian Tanjung Beringin.
  - Kebakaran rumah di Jorong Ambacang Anggang Nagari Aia Manggih.
  - Robohnya Saluran Irigasi Batang mauah I Kejorong Tanjung Alai Nagari pauah
  - Musibah Banjir di Jorong IV Salibawan Nagari Sundatar.

2. Kurangnya Kesadaran masyarakat agar tidak melakukan penebangan dan pembakaran hutan di wilayah Nagari masing – masing.
3. Seringnya terjadi kemalingan baik dilingkungan kantor, dan rumah penduduk

## **2. Solusi**

1. Masyarakat harus meningkatkan swadaya untuk penanggulangan bencana dan diharapkan kepada Pemerintah Daerah atau Dinas/Instansi terkait agar dapat mencairkan dana bantuan sesegera mungkin.
2. Perlu penanganan yang serius dan komprehensif terhadap dampak yang diakibatkan oleh bencana atau gangguan ketentraman dan ketertiban yang terjadi.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikianlah gambaran umum tentang penyelenggaraan pemerintahan daerah yang telah dilaksanakan selama tahun 2016 di Kecamatan Lubuk Sikaping yang diuraikan dalam Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPJ ) ini sesuai dengan yang diharapkan oleh Peraturan Perundang – undangan yang berlaku terutama Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah serta informasi laporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada masyarakat.

Dari hal diatas yang telah diuraikan bahwa terlihat pada umumnya program dan kegiatan yang direncanakan telah dapat dilaksanakan dengan baik walaupun ada kegiatan yang masih belum terlaksana secara optimal tetapi hal tersebut tidak menjadi kendala yang berarti dalam penyelenggaraan pemerintahan pada Kantor Camat Lubuk Sikaping.

Untuk penunjang aktifitas perkantoran maka perlu ditingkatkan Pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada sehingga Sarana dan prasarana yang ada dapat berfungsi dengan baik demi kelancaran tugas Kantor Camat Lubuk Sikaping.

Demikianlah LKPJ dibuat dan disampaikan untuk dapat menjadi bahan penilaian kinerja, masukan dan pertimbangan, dan atas perhatiannya terlebih dahulu kami ucapkan terima kasih.

**Lubuk Sikaping, Desember 2016**  
**CAMAT LUBUK SIKAPING**

**MARDIANTO, SH**  
**NIP. 19700505 199603 1 005**

## **LAMPIRAN**

### **DAFTAR PRESTASI YANG DIPEROLEH SELAMA TAHUN 2016**

#### **1. Bidang Pemerintahan**

- a. Juara I Lomba Nagari Berprestasi Tingkat Kab. Pasaman
- b. Juara I Sekretariat TP.UKS Tingkat Kab. Pasaman
- c. Juara I Lomba Sekolah Sehat Tingkat Taman Kanak – Kanak (TK Bayangkari) Tk. Kab. Pasaman Tahun 2016.
- d. Juara II Pertandingan Sepak Bola Tingkat SLTA Kab. Pasaman Tahun 2016
- e. Juara I Volly Ball Putri Nagari Cup Tingkat kab. Pasaman tahun 2016.

#### **2. Bidang Kesejahteraan Masyarakat**

- a. Juara I Lomba Diki Pano Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016.
- b. Juara I Lomba Qasidah Rebana Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
- c. Juara I Lomba PKK KB-KES Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016