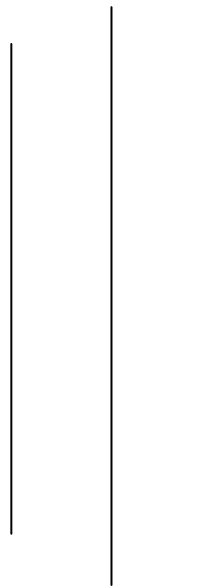


**LAPORAN PENYELENGGARAAN  
PEMERINTAH DAERAH  
( LPPD )  
TAHUN 2015**



**KANTOR CAMAT BONJOL**

**KABUPATEN PASAMAN**

**TAHUN 2015**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. DASAR HUKUM:**

1. Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah.
2. Peraturan pemerintah nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian urusan Pemerintah, Pemerintah daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
3. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
4. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2009 tentang Kecamatan.
5. Peraturan pemerintah nomor 3 tahun 2007 tentang laporan Penyelenggaraan pemerintahan Daerah ( LPPD ) kepada pemerintah, Laporan Keterangan pertanggung Jawaban ( LKPJ ) kepada DPRD dan Informasi Laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ( ILPPD ) kepada masyarakat.
6. Permendagri nomor 73 tahun 2009 tentang tatacara evaluasi kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah.
7. Perda nomor 19 tahun 2007 tentang Urusan pemerintahan daerah kabupaten pasaman.

### **B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI :**

#### **1. VISI DAN MISI :**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Bonjol serta melihat latar belakang dan mencermati fenomena-fenomena yang ada, maka visi Kantor Camat Bonjol adalah:

***"Terwujudnya pelayanan prima di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan melalui sistem Pemerintahan yang baik menuju masyarakat Bonjol yang maju dan berkeadilan"***

Pernyataan visi Kantor Camat Bonjol mengacu pada pernyataan visi Kabupaten. Dalam konteks tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Bonjol dapat dikerangkakan dengan diwujudkan *good governance* melalui peningkatan akuntabilitas publik dan kualitas sumberdaya manusia oleh segenap jajaran manajemen di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman.

Terwujudnya visi yang dikemukakan pada bagian sebelumnya merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Bonjol Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut, ditetapkanlah misi Kantor Camat Bonjol yang menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak terlihat pada visi akan lebih nyata pada misi tersebut. Lebih jauh, pernyataan misi Kantor Camat Bonjol memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

**Misi Kantor Camat Bonjol ditetapkan sebagai berikut :**

1. Memfasilitasi dan menyediakan sarana pelayanan prima bagi masyarakat
2. Meningkatkan kemampuan aparatur yang sesuai standar
3. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral
4. Membantu Bupati Pasaman dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan.
5. Melaksanakan kewenangan pemerintahan untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
6. Memberikan pelayanan yang baik terhadap masyarakat.

7. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Nagari.

## 2. Gambaran Umum Organisasi

a. Rekapitulasi jumlah pegawai berdasarkan jabatan Struktural / Fungsional, Golongan / Pangkat dan Pendidikan sebagai berikut :

No.	NAMA	L/P	JABATAN	PANGKAT	PENDIDIKAN	DIKLAT
1	Mardianto, SH	L	Camat	IV/ a	S.1	Pim IV
2	Renaldi, S.Pd	L	Sekcam	IV/ a	S.1	Pim IV
3	Yusnimar	P	Kasi Pem & Pelayanan Umum	III/d	SLTA	Pim IV
4	Zastri Elva	P	Kasi Kesmas	III/d	SLTA	
5	Erna Adriati	P	Kasi Pembangunan	III/d	SLTA	Pim IV
6	Yusra	P	Kasi Trantib	III/d	SLTA	Pim IV
7	Eldi Nofasta	L	Kasubag Evalop, Keu	III/c	SLTA	Pim IV
8	Gustina Emarni, S.Sos.I	P	Kasubang Umum	III/c	S.1	

b. Adapun Standar Operasional Prosedur ( SOP ) yang dimiliki oleh Kantor Camat Bonjol Dalam menjalankan tugas - tugas pelayanan kemasyarakatan sebanyak 14 bh yang mencakup seluruh pelaksanaan tugas - tugas aparatur Kantor Camat Bonjol.

c. Dalam rangka menjalankan tugas - tugas pelayanan kepada masyarakat khususnya dibidang perizinan Kantor Camat Bonjol memiliki Standar Pelayanan Minimal ( SPM ) sebagai berikut :

No	Dasar Hukum/Perda	Jenis Perijinan/Retribusi	Biaya Rp.	Waktu	Sudah/belum dikelola oleh PATEN	Alasan
1	No 3 Th 2012	IMB rumah/Ruko	Sesuai Perda	2 hari	Sudah	
N	No 3 Th 2012	SITU/HO	Sesuai Perda	2 hari	Sudah	

d. Dalam menjalankan Tugas Pokok dan Fungsinya Kantor Camat Bonjol berpedoman kepada :

- Undang-undang nomor 32 tahun 2004 tentang pemerintahan Daerah.
- Peraturan pemerintah nomor 38 tahun 2007 tentang Pembangunan urusan pemerintah, Pemerintah daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah kabupaten/kota.
- Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintahan daerah.
- Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2009 tentang Kecamatan.
- Perda nomor 19 tahun 2007 tentang Urusan pemerintahan daerah kabupaten pasaman.

e. Untuk mendukung pelaksanaan tupoksi kantor Camat Bonjol memiliki 15 orang Pegawai Negeri Sipil ( PNS ), dan 3 orang pegawai honor / kontrak dengan latar belakang pendidikan yang beragam, dan untuk lebih meningkatkan pelayanan

kepada masyarakat perlu rasanya ditambah beberapa orang PNS ( unsur staf ) guna membantu pelaksanaan tugas kasi / kasubag, karena beberapa kasi dan kasubag yang ada tidak memiliki staf untuk mendukung pelaksanaan tugas – tugas kedepan. Untuk peralatan / mesin pendukung pelaksanaan tugas, perlu rasanya ditambah beberapa kendaraan roda 2 ( dua ), karena umumnya kasi dan kasubag tidak memiliki kendaraan operasional ke lapangan, dan untuk lebih jelasnya kami gambarkan kondisi persinil dan prasarana yang ada di Kantor Camat Bonjol sbb :

- Struktural Eselon III/ a : 1 orang
- Struktural Eselon III/b : 1 orang
- Struktural Eselon IV/a : 4 orang
- Struktural Eselon IV/b : 2 orang
- Staf PNS : 3 orang
- Staf Sekna PNS : 4 orang
- Honor / Kontrak : 5 orang

Staf PNS 4 orang diantaranya adalah Sekretaris Nagari, karena secara administrasi kepegawaian yang bersangkutan ditempatkan pada kantor Camat Bonjol.

Jumlah Pegawai Menurut Golongan

GOLONGAN	TAHUN 2015
I	-
II	6 ORANG
III	7 ORANG
IV	2 ORANG
JUMLAH	15 ORANG

Jumlah PNS menurut Tingkat Pendidikan

TINGKAT PENDIDIKAN	TAHUN 2015
SD	-
SLTP	-
SLTA	12 ORANG
D.3	-
S.I	3 ORANG
S.2	-
S.3	-
JUMLAH	15 ORANG

Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

No.	Nama PNS	Nama Jabatan Struktural	Eselon
1.	MARDIANTO, SH	Camat	III.a
2.	RENALDI, S.Ag	Sekcam	III.b
3.	YUSNIMAR	Kasi Pemerintahan & Pelayanan Umum	IV.a
4.	ZASTRI ELVA	Kasi Kesejahteraan Masyarakat	IV.a
5.	ERNA ADRIATI	Kasi Pembangunan	IV.a
6.	YUSRA	Kasi Trantib	IV.a
7.	ELDI NOFASTA	Kasubag. Evaluasi Pelaporan & Keuangan	IV.b
8.	GUSTINA EMARNI, S.Sos.I	Kasubag Umum	IV.b

No	Nama	Pendidikan	Jabatan Tenaga Kontrak
1	SUARDI UMAR	SLTA	Operator E-KTP
2	RIKA MELWATI. S.Sos	S.1	Operator E-KTP
3	TERDI YUNANDA	SLTP	Sopir
4	ZULHAM	SLTA	SATPAM
5	ROSNIDAR	SLTA	Petugas PATEN

Data sarana dan prasarana yang digunakan dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

NO	URAIAN	ADA/ TIDAK	VOL/ JENIS	JUMLAH	KET
1.	Gedung Kantor	Ada	1	1	Kurang Baik
	Rumah Dinas	Ada	1	1	Baik
	Gedung UDKP	Ada	1	1	Baik
2.	Meja	Ada	17	17	Rusak Berat ( 5 buah )
	Kursi Rapat	Ada	70	70	Kurang Baik ( 6 buah )
	Kursi Tamu	Ada	4	4	Rusak Berat ( 1 buah )
	kursi plastik	Ada	70	70	Rusak ringan ( 30 buah )
	komputer	Ada	6	6	Rusak berat ( 3 buah )
	Laptop	Ada	4	4	Baik
	Kamera Digital	Ada	1	1	Rusak Berat
	Filling Kabinet	Ada	4	4	Kurang Baik ( 3 buah )
	Lemari Arsip	Ada	6	6	Kurang Baik ( 1 buh )
	Televisi	Ada	1	1	Baik
	Digital	Ada	1	1	Baik
	Air Condisiomer	Ada	2	2	Baik
	Generator	Ada	2	2	Kurang Baik ( 1 buah )
	Dispenser	Ada	1	1	Baik
	Sound System	Ada	1	1	Kurang Baik
	Mesin Potg Rumpot	Ada	1	1	Rusak Berat
	Alat Radio SSB	Ada	1	1	Rusak Berat
	Kipas Angin	Ada	2	2	
	Teko Listrik	Ada	1	1	Rusak Berat
	Plinter	Ada	5	5	Baik
3	Kendaraan - Roda 2	Ada	4	4	BA. 6374 DZ BA. 6358 DZ (Rusak ) BA .7521 D (Rusak )

	- Roda 4	Ada	1	1	BA. 7637 D BA. 62 D
--	----------	-----	---	---	------------------------

f. Program kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2015 sbb :

<b>R E N J A</b>	<b>R K A</b>	<b>D P A</b>
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>
Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran
Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran
Rapat dan Koordinasi	Rapat dan Koordinasi	Rapat dan Koordinasi
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>
Pengadaan Peralatan dan Mesin Pembangunan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Pembangunan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan dan Mesin Pembangunan Gedung Kantor
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>
Pengadaan Pakaian Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>
Penyusunan laporan SKPD	Penyusunan laporan SKPD	Penyusunan laporan SKPD
<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>
Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik
<b>Program pengelolaan keragaman budaya</b>	<b>Program pengelolaan keragaman budaya</b>	<b>Program pengelolaan keragaman budaya</b>
Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah
<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>
Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
<b>Program peningkatan dan</b>	<b>Program peningkatan dan</b>	<b>Program peningkatan dan</b>

<b>pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>	<b>dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>
Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah
<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dlm Membangun Nagari</b>
Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi
<b>Program peningkatan pran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan</b>	<b>Program peningkatan pran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan</b>	<b>Program peningkatan pran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan</b>
Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>	<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>	<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>
Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga
<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>
Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD
<b>Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistim dan Prosedur Pengawasan</b>	<b>Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistim dan Prosedur Pengawasan</b>	<b>Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistim dan Prosedur Pengawasan</b>
Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah ( UKS )	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah ( UKS )	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah ( UKS )
<b>Program Peningkatan</b>	<b>Program Peningkatan</b>	<b>Program Peningkatan</b>

<b>Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>	<b>Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>	<b>Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>
Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
<b>Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan</b>	<b>Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan</b>	<b>Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan</b>
Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan Pondok Al,quran	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan Pondok Al,quran	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan Pondok Al,quran
Penyelenggaraan Pondok Al'Quran dalam rangka peningkatan kualitas dan prosedur qori/qoriah	Penyelenggaraan Pondok Al'Quran dalam rangka peningkatan kualitas dan prosedur qori/qoriah	Penyelenggaraan Pondok Al'Quran dalam rangka peningkatan kualitas dan prosedur qori/qoriah
Penunjang Kegiatan Ramadhan	Penunjang Kegiatan Ramadhan	Kegiatan Ramadhan



**BAB II**  
**REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2015.**

1. Program Kegiatan tahun 2015 Kantor Camat Bonjol sbb :

<b>No.</b>	<b>Urusan</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>
1.	<b>Otonomi Daerah,PUM. ADM.KEU.Daerah Perangkat Daerah Kepegawaian &amp; Persandian</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Administrasi Perkantoran
			Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran
			Rapat dan Koordinasi
		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Pengadaan Peralatan dan Mesin
			Pembangunan Gedung Kantor
		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	Pengadaan Pakaian Aparatur
		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja</b>	Penyusunan laporan SKPD
		<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	Fasilitasi penerapan KTP elektronik
		<b>Program pengelolaan keragaman budaya</b>	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah
		<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
		<b>Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah</b>	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah
		<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari</b>	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
			Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi
		<b>Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan</b>	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan
		<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga
		<b>Program Perencanaan</b>	Penyalenggaraan Musrenbang

		<b>Pembangunan Daerah</b>	RKPD
		<b>Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan</b>	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah ( UKS )
		<b>Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik
		<b>Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan
			Pemyelenggaraan Pondok Al,quran Dalam rangka Peningkatan Kualitas dan Produktifitas Qori/Qoriah
			Penunjang Kegiatan Ramadhan

2. Ringkasan Anggaran dan Realisasi Program/Kegiatan tahun 2015 ( Format II.3 terlampir.
3. Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2015.

<b>NO.</b>	<b>Program dan Kegiatan</b>	<b>Realisasi/Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan</b>
<b>I.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
1.	Administrasi Perkantoran	Terlaksananya jasa pelayanan dan pengelolaan administrasi perkantoran selama 12 bulan
2.	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	Terlaksananya pemeliharaan bangunan kantor dan peralatan kantor selama 12 bulan.
3.	Rapat dan Koordinasi	Terfasilitasinya perjalanan dinas dalam dan luar daerah selama 12 bulan
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur
2.	Pembangunan Gedung Kantor	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur

<b>III</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	
1	Pengadaan Pakaian Aparatur	Terciptanya Keseragaman dalam hal Peforman bagi staf Kantor Camat Bonjol sebanyak 15 stel PDH dan 15 stel pakaian olah raga
<b>IV</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>	
1	Penyusunan laporan SKPD	Tersusunnya Laporan SKPD (LPPD, LAKIP SKPD, LKPJ, Calk)
<b>V.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	
1	Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	Terlaksananya Penerapan e-KTP di Kecamatan Bonjol sehingga masyarakat dapat terlayani dalam pengurusan e-KTP dengan penyediaan sarana pendukung penerapan e-KTP ( hingga saat ini telah direkam 16.794 jiwa atau 109,03% dari 15.403 target perekaman Wajib KTP di Kecamatan Bonjol)
<b>VI</b>	<b>Program Pengelolaan Keragaman Budaya</b>	
1	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Terlaksananya peringatan festival budaya daerah Kecamatan Bonjol
<b>VII</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan kebangsaan</b>	
1. 2.	Penunjang Kegiatan Persiapan Hari – Hari besar Nasional	Terlaksananya Even peringatan hari-hari besar Nasional sehingga meningkatnya nasionalisme masyarakat.
<b>VIII</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan daerah</b>	
1.	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan daerah	Tercapainya target penerimaan daerah sesuai dengan ketentuan yg telah ditetapkan
<b>IX</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari</b>	
1	Pelaksanaan kegiatan Bulan bhakti Gotong Royong	Terfasilitasinya pembangunan sarana dan prasarana di 4 Nagari di Kecamatan Bonjol antara lain: 1. Nagari Ganggo Mudiak 2. Nagari Ganggo Hilia 3. Nagari Koto Kaciak 4. Nagari Limo Koto
2	Fasilitasi penilaian nagari berprestasi	Terbentuknya Nagari yang berprestasi, pada tahun ini telah dipilih Nagari Limo Koto sebagai juara I Nagari Berprestasi Tingkat Kecamatan.

<b>X</b>	<b>Program Kemitraan Pengembangan wawasan kebangsaan</b>	
1	Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ Tk.nagari dan kecamatan	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan sehingga meningkatnya Iman dan Taqwa Masyarakat terhadap isi kandungan Al-Qur'an Terlaksananya pendidikan Al'quran di Kecamatan Bonjol bagi anak-anak yang berprestasi
2	Pondok Al'quran	Terbentuknya khafilah-khafilah MTQ Kec.Bonjol dimasa yg akan datang
3	Penunjang Kegiatan Ramadhan	Terlaksananya kunjungan Tim Ramadhan Kecamatan dan Kabupaten
<b>XI</b>	<b>Program peningkatan pranserta dan kesetaraan jender dalam pembangunan</b>	
1	Kegiatan pembinaan organisasi perempuan	Meningkatnya Pelaksanaan 10 program pokok PKK dengan terselenggaranya Gerakan 10 Program Pokok PKK di setiap Nagari dan terbinaanya administrasi PKK di tiap-tiap Nagari.
<b>XII</b>	<b>Program pembinaan dan pasyarakatatan olah raga</b>	
1.	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Lahirnya Atlit-atlit Berprestasi melalui O2SN, Olimpiade-olimpiade Tingkat Kecamatan, Kecamatan dan Kabupaten.
<b>XIII</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	
1	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	Tersusunyan rencana pembangunan kecamatan untuk tahun berikutnya
<b>XIV</b>	<b>Program Manajemen Pelayanan Pendidikan</b>	Terlaksananya Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) di Kec. Dan terbentuknya Sekolah utusan lomba UKS Tk. Kabupaten Pasaman.
<b>XV.</b>	<b>Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>	
1	Fasilitasi / pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Terlaksananya kerjasama dengan dinas dan Instansi Terkait antara lain:  1. Terlaksananya Posyandu Teritegrasi, yang merupakan kerjasama dengan Dinas Kesehatan  2. Himpunan Pendidikan Anak Usia Dini (HIMPAUDI) yang merupakan Kerjasama dengan Dinas Pendidikan dan Pengajaran

	<p>3. Terlaksananya Pelayanan KTP sistem Elektronik kerja sama dengan Dinas Catatan Sipil</p> <p>4. rapat dan koordinasi dengan Dinas Pertambangan masalah perizinan Perkembangan Pertambangan di Kecamatan Bonjol</p> <p>5. Pengembangan Kawasan Hutan menjadi daerah Hunian yang merupaka kerja sama dengan Dinas Kehutanan.</p>
--	--

4. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2015 ( Berdasarkan DPA Tahun 2015 )

Alokasi dan Realisasi anggaran pada Kantor Camat Bonjol tahun 2015 untuk penyelenggaraan urusan OTODA,PUM,ADM,KEU.DAERAH,PERANGKAT DAERAH,KEPEGAWAIAN DAN PERSANDIAN adalah sebesar Rp. 643.400.000.- dan realisasi Rp. 609.410.921.- atau 94,7 % dan secara rincian masing-masing anggaran dan realisasi masing-masing program adalah sebagai berikut :

No.	Urusan/Program dan Kegiatan	Anggaran ( Rp. )	Realisasi ( Rp. )	Parsentase ( % )
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>182.862.600</b>	<b>165.845.999</b>	<b>90,7</b>
	Administrasi Perkantoran	82.507.100	77.039.251	93,4
	Pemeliharaan sarana dan prasarana Perkantoran	44.995.500	40.905.348	90,9
	Rapat dan Koordinasi	55.360.000	47.901.400	86,5
2	<b>Prog.Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>274.500.000</b>	<b>266.537.272</b>	<b>97,1</b>
	Pengadaan Peralatan dan Mesin	62.500.000	62.437.272	99,9
	Pembangunan Gedung Kantor	212.000.000	204.100.000	96,3
3	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>8.000.000</b>	<b>6.000.000</b>	<b>75</b>
	Pengadaan Pakaian Aparatur	8.000.000	6.000.000	75
4	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.988.250</b>	<b>99,6</b>
	Penyusunan laporan SKPD	3.000.000	2.988.250	99,6
5	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>22.967.400</b>	<b>22.967.400</b>	<b>99,1</b>
	Fasilitasi Penerapan KTP Sistim Elektronik	22.967.400	22.967.400	99,1
6	<b>Program Pengelolaan Keragaman Budaya</b>	<b>7.000.000</b>	<b>7.000.000</b>	<b>100</b>
	Fasilitasi Penyelenggaraan Festifal Budaya Daerah	7.000.000	7.000.000	100

7	<b>Program Pengembangan Wawasan kebangsaan</b>	<b>9.500.000</b>	<b>9.500.000</b>	<b>100</b>
	Penunjang Kegiatan Persiapan Hari - Hari besar Nasional	9.500.000	9.500.000	100
8	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan daerah</b>	<b>23.450.000</b>	<b>21.064.900</b>	<b>89,8</b>
	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan daerah	23.450.000	21.064.900	89,8
9	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari</b>	<b>14.000.000</b>	<b>11.455.000</b>	<b>81,8</b>
	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	5.000.000	4.730.000	94,6
	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000	6.725.000	74,7
10	<b>Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan</b>	<b>12.500.000</b>	<b>11.867.500</b>	<b>94,9</b>
	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	11.867.500	94,9
11	<b>Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga</b>	<b>25.000.000</b>	<b>25.000.000</b>	<b>100</b>
	Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	25.000.000	25.000.000	100
12	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>3.640.000</b>	<b>3.640.000</b>	<b>100</b>
	Penyalenggaraan Musrenbang RKPD	3.640.000	3.640.000	100
13	<b>Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistim dan Prosedur Pengawasan</b>	<b>5.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>100</b>
	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah ( UKS )	5.000.000	5.000.000	100
14	<b>Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>	<b>8.000.000</b>	<b>6.770.000</b>	<b>84,6</b>

	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama antar Pemerintah Daerah Dlm Penyediaan Pelayanan Publik	8.000.000	6.770.000	84,6
15	<b>Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>	<b>43.980.000</b>	<b>43.975.000</b>	<b>99,9</b>
	Penyelenggaraan Pondok Al'quran	4.980.000	4.980.000	100
	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	34.000.000	33.995.000	99,9
	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000	5.000.000	100

5. Proses Perencanaan Program dan Kegiatan Yang Dilaksanakan :

Proses Perencanaan yang dilakukan atas program dan kegiatan dilaksanakan secara partisipatif dengan mendengarkan masukan dari kasi - kasi dan kasubag serta mendengarkan saran serta masukan dari UPT dan Wali Nagari yang ada di Kecamatan Bonjol, selanjutnya SKPD Kantor Camat Bonjol membuat Program dan kegiatan dengan mengacu pada Visi / Misi serta Renstra Kecamatan Bonjol dan dimusyawarahkan didalam Musrenbang Kecamatan dan kabupaten yang difasilitasi oleh Bappeda Kab. Pasaman.

6. Permasalahan dan Solusi :

Dalam penyelenggaraan kegiatan Kantor Camat Bonjol selama tahun anggaran 2015 tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti. Walaupun ada kendala atau hambatan yang dihadapi tetapi hal tersebut tidak begitu berpengaruh besar dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kantor Camat Bonjol, adapun permasalahan tersebut antara lain :

1. Jumlah staf/perangkat sangat terbatas dalam melaksanakan kegiatan sehari - hari, sehingga Kasi dan Kasubag juga merangkap sebagai pelaksana tugas staf sehari-hari.
2. Perlu pembinaan Sumber Daya Manusia yang ada pada Kantor Camat Bonjol, terutama dibidang Administrasi dan Keuangan.
3. Perlu peningkatan kemampuan beberapa orang pejabat struktural dalam melaksanakan tugasnya.

Solusi atau kebijakan yang diambil oleh Kecamatan adalah :

1. Menyampaikan permohonan penambahan staf kepada Bupati Pasaman melalui SKPD terkait.
2. Mengusulkan diadakannya bimbingan teknis administrasi dan keuangan.
3. Mengusulkan rotasi pejabat struktural pada Kantor Camat Bonjol Hal Lain yang

7. Hal - hal yang Dianggap Perlu Untuk Dilaporkan :

Perlu juga kami sampaikan beberapa prestasi yang diraih oleh Kecamatan Bonjol selama tahun 2015 antara lain sbb :

### Prestasi yang diperoleh selama tahun 2015

No	Bidang	Uraian	Instansi Pemberian Penghargaan	Ket
1	Pemberdayaan	Lomba HATINYA PKK Tk. Sumbar	Pemda Tk. I Sumatera Barat	- Juara II
2	Pemberdayaan	Lomba HATINYA PKK Tk. Pasaman	Pemberdayaan Masi / PKK Kab	- Juara I
3	Pemberdayaan	Lomba P2WKSS Tk. Ka. Pasaman	Pemberdayaan Masi / PKK Kab	- Juara I
4	PKK	Lomba Cipta Menu P2SA Tk. Pasaman	PKK Kabupaten Pasaman	- Juara I
5	Pemuda, Olah Raga , pariwisata	Lomba Ronggeng Tk. Kab.Pasaman	Disporabudpar Kab. Pasaman	- Juara I
6	Pemuda, Olah Raga , Pariwisata	Lomba Uda / Uni Tk. Kab. Pasaman	Disporabudpar Kab. Pasaman	- Wakil I
7	Keagamaan	Lomba Didikan Subuh Tk. Pas.	Bag. Kesra	- Juara I
8	Keagamaan	MTQ Tk. Kab. Pasaman	Bag. Kesra	- Juara IV Tk.Kabupaten
9	Pendidikan	Lomba UKS Tk. SLTA	Pemda Kab. Pasaman	- Juara I Tk. Kab. Pasaman
10	Pendidikan	Lomba UKS Tk. SD	Pemda Kab. Pasaman	- Juara II Tk.Kab. Pasaman
11	Lingkungan Hidup	Lomba Kecamatan Sehat	Dinas Pendidikan Kab. Pasaman	- Juara I Tk. Kab.
12	Pendidikan	O2SN Bid Matematika	Dinas Pendidikan	- Juara I Tk. Kab.
13	Pendidikan	Lomba Pramungka	Dinas Pendidikan	- Juara II Tk. Prop
14	Keagamaan	Lomba KUA Tk. Kab.Pasaman	Kadepag	- Juara III Tk. Kab.
15	Keagamaan	Lomba Penyuluh Agama	Kadepag	- Juara I Tk. Kab
16	Pembangunan	Lomba Perencanaan Pemb. Desa Tk. Sumbar	PMD Tk. I Sumbar	- Juara I Tk. Prop.
17	PKK	Lomba Gerak PKK	PKK Prop.	- Juara III Tk.



**BAB III  
TUGAS PEMBANTUAN**

Pada tahun 2015 Kecamatan Bonjol tidak ada menerima tugas pembantuan dari SKPD Tingkat kabupaten maupun propinsi.

**BAB IV  
TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

**Kerjasama SKPD/Daerah dengan Daerah Lain.**

Tanggal	Bidang	Isi Kerjasama	Pihak yang Diajak Kerjasama	SKPD yang Terkait	Jangka Waktu	Jumlah Dana	Hasil
		N I H I L					

**Permasalahan dan Solusi**

No.	Permasalahan	Solusi	Ket
1	Kurang terbangunnya kordinasi dan komunikasi oleh UPTD ( Dinas instansi Terkait) dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.	Perlunya penegasan nyata SDPD ( Instansi terkait ) dalam melaksanakan tugas-tugas di Kecamatan.	
2	Belum memadainya anggaran yang dialokasikan dalam mendukung tugas-tugas pemerintahan, baik yang berupa Tupoksi maupun tugas - tugas tambahan	Perlunya penambahan alokasi dana kecamatan untu mendukung pelaksanaan tugas-tugas kedepan.	

**Kerjasama SKPD/Daerah dengan Pihak Ketiga**

Tanggal	Bidang	Isi Kerjasama	Pihak yang Diajak Kerjasama	SKPD yang Terkait	Jangka Waktu	Jumlah Dana	Hasil
September 2015	Fisik	Pemb.Pagar Ktr.camat	CV.DIO KONTRAKTOR	Dinas PU Kab.	90 Hari	199.900.000	100 %

## Permasalahan dan Solusi

No.	Permasalahan	Solusi	Ket
1			

## BENTUK-BENTUK PERIJINAN YANG DIKELOLA OLEH SKPD

No.	Dasar Hukum/Perda	Jenis Perijinan/ Retribusi	Biaya / Rp.	Waktu	Sudah/belum dikelola oleh UP2TSP	Alasan
1	NO.3 Th.2000	IMB rumah/ruko	Sesuai Perda	2 hari	Sudah	
2	No.3 Th 2002	SITU/HO	Sesuai Perda	2 Hari	Sudah	

## RAPAT-RAPAT KOORDINASI YANG TELAH DILAKUKAN OLEH SKPD

No.	Tanggal	Materi Rakor	Peserta	Kesimpulan	Ket
1.	Minggu Pertama sekali 2 bulan	Evaluasi kegiatan dan permasalahan masing-masing UPT dan Wali Nagari/Jorong se-Kecamatan Bonjol	Camat beserta seluruh Staf,Kepala UPT/Dinas Instansi,Wali Nagari/Jorong se Kec.Bonjol	Semua Permasalahan yang ada baik di Dinas Instansi maupun Nagari dapat diselesaikan dengan baik dan dicarikan solusi secara bersama melalui musyawarah	

**PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

No.	Uraian	Target	Realisasi	%
1.	Kekayaan Daerah	1.170.000	1.260.000	107,69
2.	HO (izin gangguan)	2.500.000	3.603.450	144,14
3.	IMB	2.500.000	530.000	21,20

**PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA**

No.	Bencana yang terjadi	Penanggulangannya	Status Bencana	Sumber dan Jumlah Anggaran	Antisipasi yang dilakukan	Kelembagaan yang menangani
1	Angin Puting Beliung ( Nag. Ganggo Mudiak, Koto Kaciak, Ganggo Hilia )	Dilaksanakan oleh BPBD, POL PP, Kecamatan dan Nagari	Sedang	-	Dilakukan peninjauan Kelapangan dan dilaporkan ke BPBD	BPBD Kabupaten Pasaman
2	Banjir ( Air Sungai meluap ) Di Jorong Kp. Sianok, Kp. Koto, Pasar dan Padang Bubus. Nagari Ganggo Hilai	sda	Sedang/ Berat	-	Sda	BPBD

3	Banjir ( Air Sungai meluap ) Di Jorong Lb.Ambacabg, Kp.Tampang Nagari Gg.Mudiak	Sda	Sedang	-	Sda	BPBD
4	Banjir dan longsor di Jr.Lg.batu Nag.Koto Kaciak	sda	Berat	-	sda	BPBD / Pertanian

**PENGELOLAAN KAWASAN KHUSUS**

No.	Jenis Kawasan Khusus	Status Kepemilikan Kawasan Khusus	Dasar Hukum	Sumber Anggaran	Permasalahan yang dihadapi
NIHIL					

**PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

No.	Gangguan yang terjadi	Penanggulangan dan Kendala	Sumber dan Jumlah Anggaran	Keikutsertaan Aparat Keamanan	Ket.
NIHIL					

**Bonjol, Januari 2016.**

**Camat Bonjol,**

**MARDIANTO, SH**

**NIP. 19700505 199603 1 005**