

**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN
(LAKIP)**



**KANTOR CAMAT BONJOL
KABUPATEN PASAMAN**

TAHUN ANGGARAN 2016

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kantor Camat Bonjol Tahun 2016 ini, sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bonjol ini merupakan laporan tahunan yang akan melihat sejauh mana kinerja organisasi memberikan manfaat atas pekerjaan yang dilaksanakan pada instansi Kantor Camat Bonjol selama tahun 2016, serta menyajikan data kontruksi keberhasilan organisasi Kecamatan Bonjol.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bonjol tahun 2016 merupakan suatu dokumen yang diformalkan dalam komponen dari siklus Akuntabilitas Kinerja, yang dimulai dari Perencanaan Stratejik, Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2016 dan diakhiri dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)

Penyusunan LAKIP ini mampu mengidentifikasi dan menyajikan Alternatif Perbaikan untuk meningkatkan kualitas kinerja dimasa mendatang, disamping itu juga menyajikan penjelasan atas kegagalan. Mengidentifikasi Peluang, kegagalan serta menyajikan perubahan kebijakan untuk perbaikan ditahun mendatang.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan LAKIP ini jauh dari standar idial yang digariskan, karena itu perlu rasanya masukan berupa kritik dan saran yang konstruktif dan objektif dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan LAKIP tahun berikutnya.

Bonjol, Desember 2016

CAMAT BONJOL

DELSI SYAFEI, SH

NIP. 197711218 199308 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Bonjol tahun 2016 merupakan wujud akuntabilitas kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Bonjol tahun 2010 – 2016 dan rencana kerja tahun 2016 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja tahun 2014. Penyusunan LAKIP Kecamatan Bonjol ini pada hakikatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai akuntabilitas terhadap apa yang telah dilakukan selama tahun 2016. Dalam upaya merealisasikan Good Governance, Kecamatan Bonjol telah melakukan beberapa kegiatan dan program dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran untuk mewujudkan Visi dan Misi yang telah dituangkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Bonjol tahun 2010-2016, Visi kecamatan Bonjol adalah “ **Terwujudnya Pelayanan Prima dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan melalui sistim Pemerintahan yang baik menuju masyarakat Bonjol yang maju dan berkeadilan** “

Dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan di kecamatan Bonjol maka disusunlah tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat dicapai pada 5 (lima) tahun mendatang, sehingga dapat meningkatkan kapasitas organisasi dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, maka ditetapkanlah 3 (tiga) tujuan strategis dan 7 (tujuh) sasaran strategis yang akan dicapai antara lain sebagai berikut :

Tujuan 1: “Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan”.
sasaran yang hendak dicapai adalah sebagai berikut :

1. Adanya Standara Pelayanan Minimal yang menjadi dasar dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.
2. Terwujudnya transparansi dalam pelaksanaan pelayanan publik.
3. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Tujuan 2: “ Meningkatkan kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat”. Sasaran yang hendak dicapai adalah sebagai berikut :

1. Tersedianya SDM yang memadai untuk memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.

Tujuan 3: “ Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat “. Sasaran yang hendak dicapai adalah sebagai berikut :

1. Terasilitasinya dengan baik program dan kegiatan pemerintah ditengah – tengah masyarakat.
2. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat dalam proses pelaksanaan kegiatan pembangunan yang dimulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pemeliharaan.

Walaupun capaian kinerja sasaran (outcome) rata-rata masing-masing antara 80 – 100 % jika diklasifikasikan tingkat keberhasilan yang diukur dari masing-masing capaian yang telah ditetapkan, maka kinerja Kecamatan Bonjol tahun 2016 **sangat baik**. Dengan melihat capaian kinerja tersebut dilaksanakanlah evaluasi secara menyeluruh terhadap seluruh tujuan dan sasaran stategis dengan tetap mengacu pada RPJMD Kabupaten Pasaman dan Renstra Kecamatan Bonjol tahun 2011-2016.

Hasil Evaluasi tersebut ditujukan sebagai bahan rujukan yang efektif bagi upaya evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan, penyempurnaan dokumen perencanaan, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan serta penyempurnaan bagi kebijakan untuk masa yang akan datang. Melalui LAKIP ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja untuk tahun selanjutnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- A. DASAR HUKUM PEMBENTUKAN INSTANSI
- B. URAIAN SINGKAT TENTANG TUPOKSI
- C. KEUNGGULAN LAIN YANG DIMILIKI
- D. SUMBER DAYA MANUSIA, YANG DIMILIKI INSTANSI
- E. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

- A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2011-2016
- B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
- C. RENCANA KINERJA TAHUN 2016

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

- A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 - 1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja tahun 2016
 - 2. Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2014 dg tahun 2016
 - 3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai Tahun 2016 dengan RENSTRA
 - 4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan
 - 5. Analisis Atas Evaluasi Penggunaan Sumber Daya yg Dimiliki SKPD
 - 6. Analisis Program/Kegiatan yg Menunjang Keberhasilan / Kegagalan PK
- B. REALISASI ANGGARAN

BAB IV. PENUTUP.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Perjanjian Kinerja tahun 2016
- Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2016
- Formulir Rencana Strategis (form Rs) Tahun 2011-2016
- Formulir Indikator Kinerja Utama (form IKU) Tahun 2011-2016

BAB I

PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Menghadapi perubahan yang sedang dan akan terjadi akhir-akhir ini dimana setiap organisasi publik diharapkan lebih terbuka dan dapat memberikan suatu transparansi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, maka diharapkan organisasi publik dapat memberikan dan membuat suatu Rencana Strategis, Rencana Kinerja serta Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Organisasi yang dapat mencerminkan transparansi dan akuntabilitas tersebut.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tahun 2016 ini merupakan suatu dokumen perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan. Dengan adanya laporan pertanggungjawaban organisasi ini diharapkan kinerja organisasi dapat dievaluasi guna perbaikan pelaksanaan kegiatan dimasa datang.

Kantor Camat Bonjol sebagai bagian dari Satuan kerja Perangkat daerah Kabupaten Pasaman, menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2016, untuk pertanggungjawaban kepada Pimpinan dari Program Kerja yang telah dibuat tahun bersangkutan. LAKIP ini terdiri dari beberapa bab yang berisikan ringkasan dari LAKIP dan uraian lebih lanjut dari setiap sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi dan strategi pencapaiannya.

A. DASAR HUKUM PEMBENTUKAN INSTANSI.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Kedudukan Camat adalah sebagai koordinator penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Tugas pokok dan fungsi yang utama dari kecamatan adalah memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya (pelayanan prima) kepada masyarakat, yaitu pelayanan dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan berdasarkan prosedur yang berlaku.

Dasar Pembentukan Kecamatan Bonjol sebagai payung hukum dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya dapat dikemukakan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan;
3. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat;
4. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 26 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Kecamatan Dalam Kabupaten Pasaman.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kantor Camat Bonjol yang dipimpin oleh Camat merupakan perangkat daerah yang ada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman dengan tugas pokok sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati Pasaman untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Hal ini tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2007 Kantor Camat Bonjol memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- 1) Camat
- 2) Sekretariat, terdiri dari :
 - a) Sub Bagian Umum
 - b) Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
- 3) Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
- 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- 5) Seksi Pembangunan
- 6) Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Camat Bonjol, diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, Peraturan Bupati Pasaman Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat, dan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 26 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Kecamatan Dalam Kabupaten Pasaman.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2007, Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah dan tugas umum pemerintahan, meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan Nagari;
7. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Nagari

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 26 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Kecamatan dalam Kabupaten Pasaman, Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan kewenangan di wilayah Kecamatan;
2. Memberikan data dan informasi mengenai pelayanan umum serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan dalam mengambil keputusan;
3. Memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan Kecamatan;
4. Memberikan data dan informasi mengenai situasi Kecamatan serta pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dan atau keputusan;
5. Mengusulkan penetapan pegawai kantor dalam jabatan tertentu di lingkungan kantor berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Menjalin kerjasama dengan semua dinas/instansi untuk kepentingan dan kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh :

1. Sekretaris.

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretariat mempunyai tugas membantu Camat dalam pengorganisasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas sub bagian dan seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif seluruh perangkat aparatur Kecamatan, serta evaluasi dan pelaporan Kecamatan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut di atas, Sekretaris mempunyai fungsi:

- a. pengoordinasian penyusunan rencana dan program Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas seksi secara terpadu;

- c. pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga;
- d. pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- e. penyiapan data bahan evaluasi dan laporan kegiatan dinas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- f. penyusunan draf rancangan peraturan daerah di bidang Kecamatan;
- g. perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis bidang bina program;
- h. perumusan kebijakan, penyusunan rencana dan program Kecamatan;
- i. penyusunan rencana strategis dan rencana kinerja tahunan Kecamatan
- j. menghimpun program kerja dinas dalam rangka evaluasi tugas Kecamatan;
- k. penyusunan laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala (AKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD dan lain-lain);
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sekretariat terdiri atas:

- a. Sub Bagian Umum
 - b. Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan.
2. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melakukan urusan pemerintahan, pembinaan pemerintahan Nagari dan pelayanan administrasi kependudukan dan perizinan lainnya.
 3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban, perlindungan masyarakat dan penertiban perizinan.
 4. Kepala Seksi Pembangunan
Kepala Seksi Pembangunan mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan program dan pengendalian pembangunan di Kecamatan.
 5. Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat
Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat tugas pokok yang diemban adalah melakukan koordinasi, penyusunan program dan melaksanakan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

C. KEUNGGULAN LAINNYA YANG DIMILIKI INSTANSI

Dalam penyelenggaraan roda pemerintahan Kantor Camat Bonjol memiliki keunggulan yang dapat mendukung pelaksanaan tugas dan kewenangan antara lain :

1. Memiliki kewenangan yang otonom dalam penyelenggaraan organisasi.
2. Komitmen dan konsisten pimpinan organisasi untuk bekerja sebaik mungkin dan taat aturan.
3. Adanya komitmen yang kuat dari seluruh aparat untuk melaksanakan tupoksi.
4. Struktur organisasi yang jelas.
5. Adanya pelimpahan wewenang yang jelas dari Bupati Pasaman.
6. Adanya landasan hukum yang jelas mengatur kewenangan.
7. Memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) sebagai panduan / pedoman dalam melakukan pengendalian pelaksanaan tupoksi.
8. Telah memiliki PATEN sebagai pedoman dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

D. SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam Penyelenggaraan Pelaksanaan tugas urusan pemerintahan di wilayah kerja Kantor Camat Bonjol, mempunyai :

Sumber Daya Manusia

1. Pegawai 21 orang, terdiri dari PNS 15 orang dan Tenaga Honor 3 orang, dengan perincian :

- | | |
|------------------------------------|------------------------------|
| 1) Pejabat Struktural Eselon III/A | : 1 orang |
| 2) Pejabat Struktural Eselon III/B | : 1 orang |
| 3) Pejabat Struktural Eselon IV/A | : 4 orang |
| 4) Pejabat Struktural Eselon IV/B | : 2 orang |
| 5) Staf PNS | : 7 orang (termasuk 4 Sekna) |
| 6) Staf Tenaga Kontrak | : 6 orang |

Dapat ditambahkan bahwa dari 7 orang Staf PNS tersebut, 4 orang diantaranya adalah Sekretaris Nagari, karena secara administrasi kepegawaian yang bersangkutan ditempatkan pada Kantor Camat Bonjol, sedangkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari tetap pada Kantor Wali Nagari masing-masing, yaitu Nagari Ganggo Mudiak, Ganggo Hilia, Koto Kaciak dan Limo Koto.

2. Dari 15 orang PNS yang ada pada Kantor Camat Bonjol, jika dilihat menurut pendidikan dan golongan terdiri dari :

1) Pendidikan

- | | |
|-----|-----------|
| S2 | : - orang |
| S 1 | : 3 orang |

SLTA	: 12 orang
SMP	: - orang
SD	: - orang
2) Golongan :	
Gol. IV	: 2 Orang
Gol. III	: 7 orang
Gol. II	: 6 orang
Gol. I	: - orang

Disamping Pejabat Struktural dan Staf Kantor Camat Bonjol, untuk penyelenggaraan tugas pemerintahan dan kemasyarakatan, juga dibantu oleh Wali Nagari beserta Perangkat Nagari. Kecamatan Bonjol terdiri dari 4 Nagari dan 30 Kejorong, yaitu Nagari Ganggo Mudiak (7 Kejorong), Nagari Ganggo Hilia (12 Kejorong), Nagari Koto Kaciak (6 Kejorong) dan Nagari Limo Koto (5 Kejorong).

E. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI.

Adapun permasalahan yang sedang dihadapi SKPD Kantor Camat Bonjol selama tahun 2016 ini antara lain :

1. Kekurangan Personil (Staf) untuk pendukung pelaksanaan tugas pejabat struktural yang ada.
2. Kurangnya dana penunjang pelaksanaan kegiatan maupun pembelian peralatan / mesin.
3. Kurang berjalannya koordinasi dari UPTD / pejabat fungsional dan pemerintahan nagari yang ada di kecamatan dalam pelaksanaan tugas-tugas umum yang dilaksanakan di kecamatan.
4. Walaupun komitmen aparaturnya cukup kuat untuk melaksanakan tupoksi tapi hal ini menjadi tidak maksimal karena keterbatasan sumber daya manusia.

F. UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN

Upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi masalah tersebut diatas antara lain :

1. Telah menyampaikan kepada Bapak Bupati Pasaman Cq. Kepala BKD Kab. Pasaman untuk menambah staf pada Kantor Camat Bonjol.
2. Mengupayakan penambahan dana melalui usulan yang disampaikan pada saat rapat evaluasi kegiatan dan pembahasan anggaran.
3. Menyampaikan kepada pihak terkait yaitu UPTD/ UPT, pejabat fungsional dan pemerintahan nagari agar meningkatkan koordinasi baik melalui jalur formal maupun informal. Pada saat rapat koordinasi di Kabupaten hal ini selalu disampaikan.
4. Melakukan rapat koordinasi dengan UPTD/ UPT, pejabat fungsional, pemerintahan nagari dan tokoh masyarakat untuk menghimpun informasi-informasi dan permasalahan sosial keagamaan

5. Mengutus personil kecamatan dalam setiap pelaksanaan pelatihan yang menyangkut dengan pelaksanaan tupoksi yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten maupun propinsi
6. Melakukan rapat staf yang pelaksanaannya dilakukan dengan rapat khusus dan curah pendapat pada waktu melaksanakan apel gabungan / apel pagi setiap harinya yang materinya berkaitan dengan tupoksi dan tugas-tugas tambahan lainnya.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2011-2016

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kantor Camat Bonjol mempunyai rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun, yaitu untuk tahun 2011-2016 dengan menghitung potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis Kantor Camat Bonjol yang mencakup visi, misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini.

1. VISI.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Bonjol serta melihat latar belakang dan mencermati fenomena-fenomena yang ada, maka visi Kantor Camat Bonjol adalah : “ Terwujudnya pelayanan prima di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan melalui sistem Pemerintahan yang baik menuju masyarakat Bonjol yang maju dan berkeadilan “.

Pernyataan visi Kantor Camat Bonjol mengacu pada pernyataan visi Kabupaten Pasaman. Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Bonjol, adalah untuk mewujudkan *good governance* melalui peningkatan akuntabilitas publik dan kualitas sumberdaya manusia oleh segenap jajaran aparatur di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman.

2. MISI.

Visi yang dikemukakan diatas merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Bonjol. Untuk mewujudkan visi dalam bentuk nyata, maka ditetapkanlah misi Kantor Camat Bonjol yang menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana. Hal yang masih abstrak terlihat pada visi akan lebih nyata terlihat misi tersebut. Pernyataan misi Kantor Camat Bonjol memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

Misi Kantor Camat Bonjol ditetapkan sebagai berikut :

1. Memfasilitasi dan menyediakan sarana pelayanan prima bagi masyarakat.
2. Meningkatkan kemampuan aparatur yang sesuai standar.
3. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral.
4. Membantu Bupati Pasaman dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan.
5. Melaksanakan kewenangan pemerintahan untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
6. Memberikan pelayanan yang baik terhadap masyarakat.
7. Membina dan memfasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Nagari.

Misi tersebut disusun dengan mempertimbangkan adanya kebutuhan ataupun tuntutan pada masyarakat yang menginginkan terwujudnya pemenuhan kebutuhan/ tuntutan masyarakat itu di jadikan misi yang hendak dicapai oleh Kantor Camat Bonjol yakni melalui upaya mewujudkan akuntabilitas publik sebagai salah satu pilar dari *good governance*, bersama dengan dua pilar lainnya yaitu transparansi dan partisipasi. Pemenuhan kebutuhan tersebut dilakukan oleh Kantor Camat Bonjol dengan jalan mengimplementasikan hal tersebut di atas pada segenap jajaran manajemen pemerintah dan melalui pemberian pelayanan yang prima pada masyarakat.

3. TUJUAN STRATEGIS.

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu satu sampai dengan lima tahun. Dengan diformulasikannya tujuan strategis ini maka Kantor Camat Bonjol dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Kantor Camat Bonjol untuk mengukur sejauh mana visi dan misi organisasi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi organisasi. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja yang terukur.

Adapun tujuan strategis dari Kantor Camat Bonjol adalah: “ Meningkatkan pelayanan prima di bidang Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang sesuai dengan prosedur di Kecamatan Bonjol ”.

4. SASARAN STRATEGIS.

Sasaran strategis Kantor Camat Bonjol adalah penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun dan dialokasikan dalam 5 (lima) periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja. Penetapan sasaran strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi tiap-tiap tahun untuk kurun waktu 5 (lima) tahun.

Sasaran strategis Kantor Camat Bonjol merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja untuk lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang menyangkut keseluruhan satuan kerja di lingkungan Kantor Camat Bonjol.

Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai diharapkan tujuan strategis terkait juga telah dapat dicapai.

Masing-masing sasaran ditetapkan program yang akan dijalankan untuk mencapai sasaran terkait. Sama seperti sasaran terhadap tujuan, program-program yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian sasaran yang terkait.

Secara keseluruhan sasaran dan program Kantor Camat Bonjol dapat dijabarkan sebagai berikut :

NO	TUJUAN	SASARAN	KEBIJAKAN	PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Terlaksananya kegiatan dibidang pemerintahan dengan baik di Nagari dan Kecamatan	Terlaksananya Adm Kependudukan dan Perakaman E-KTP di Kec.Bonjol	Pendataan administrasi Kependudukan	Program Penataan Administrasi Kependudukan Fasilitasi Penerapan KTP Elektronik sistem Elektronik
		Terlaksananya Pembinaan Adm dan Kelembagaan Serta Penilaian Nagari	Penilaian Nagari Berprestasi	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi
		Terlaksananya Pelayanan Prima di Kantor Camat Bonjol	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Publik	Program Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik
2	Terlaksananya fasilitasi kegiatan perencanaan, pembinaan organisasi dan pelaksanaan kegiatan pembangunan nagari dan kecamatan	Terlaksananya kegiatan BBGRM dengan baik di Tk. Nagari	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Nagari Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
		Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pembangunan Seara Partisipatif di Tk. Nagari dan Kecamatan	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD Tingkat Nagari dan Kecamatan	Program Perencanaan pembangunan daerah Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
		Terbinanya Organisasi Perempuan di Tk. Kecamatan	Terbinanya Organisasi Perempuan	Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender dalam pembangunan Pembinaan Organisasi Perempuan
3	Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan
		Terlaksananya Pondok Alqur'an Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pondok Alquran Kecamatan	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Penyelenggaraan Pondok Alqur'an dalam rangka Peningkatan Kualitas dan Produktifitas Qari/Qariah
		Terlaksananya Tim Ramadhan Kecamatan	Melaksanakan kunjungan Tim Ramadhan	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Penunjang kegiatan ramadhan
		Terfasilitasinya Penyelenggaraan Festival	Mengikuti / menyelenggarakan Festival Budaya Daerah	Program pengelolaan keragaman budaya

		Budaya Daerah		Fasilitasi penyenggaraan festival budaya daerah
		Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional	Melaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Islam	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional
		Terlaksananya kegiatan Kompetisi Olahraga Tk. Nagari dan Kabupaten	Terlaksananya Kompetisi Olahraga	Program Pembinaan dan pemasyarakatan olahraga Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga
		Terlaksananya Fasilitasinya Pelaksanaan UKS di Tk. Sekolah dalam Kecamatan Bonjol	Pelaksanaan pembinaan dan penilaian UKS ke Sekolah	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan Pembinaan UKS
4	Meningkatnya ketaatan masyarakat dalam memenuhi kewajiban dan aturan yg berlaku	Terwujudnya Peningkatan Pendapatan Dan Retribusi Daerah	Terlaksananya Pemungutan Pajak/Retribusi Daerah	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

RENCANA KINERJA TAHUNAN KANTOR CAMAT BONJOL TAHUN 2016

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan di bidang pemerintahan dengan baik di nagari dan kecamatan	Jumlah Wajib E-Ktp yang Dilakukan Perekaman Data	15.403 org
		Penilaian Nagari Berprestasi	4 nagari
		Terlaksananya Pelayanan Prima di Kantor Camat Bonjol	12 bulan
		Terlaksananya Pelayanan Perizinan Terpadu	30 buah
2	Terlaksananya fasilitasi kegiatan perencanaan, pembinaan organisasi dan pelaksanaan kegiatan pembangunan nagari dan kecamatan	Terlaksananya kegiatan BBGRM dengn baik di Tk. Nagari	4 Kegiatan
		Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pembangunan Seara Partisipatif di Tk. Nagari dan Kecamatan	5 kali
		Terbinanya Organisasi Perempuan di Tk. Kecamatan	12 bulan

3	Meningkatnya pemahaman/pengamalan nilai-nilai agama, budayadan sejarah, serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	5 kali
		Terlaksananya Pondok Alqur'an Tingkat Kecamatan	10 kali
		Terlaksananya Tim Ramadhan Kecamatan	4 kali
		Terfasilitasinya Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	2 kali
		Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional	1 kali
		Terlaksananya kegiatan Kompetisi Olahraga Tk. Nagari dan Kabupaten	2 kegiatan
		Terlaksananya Fasilitasnya Pelaksanaan UKS di Tk. Sekolah dalam Kecamatan Bonjol	3 kali

4	Meningkatnya ketaatan masyarakat dalam memenuhi kewajiban dan aturan yg berlaku	Terwujudnya Peningkatan Pendapatan Dan Retribusi Daerah	7.500 SPPT
---	---	---	------------

Bonjol, Januari 2016

CAMAT BONJOL

MARDIANTO, SH

NIP. 19700505 199603 1 005

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan Rencana Kinerja dilaksanakan seiring dengan agenda penyusunan dari kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Di dalam Rencana Kinerja ditetapkan Rencana Capaian Kinerja Tahunan untuk seluruh indikator

kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan melalui Penetapan Kinerja Instansi Pemerintah.

Rencana Kinerja Kantor Camat Bonjol ini menguraikan target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2016. Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2016 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan acuan dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian visi dan misinya. Target kinerja untuk tingkat kegiatan juga didefinisikan dalam Rencana Kinerja 2016 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektivitas kegiatan.

Kecamatan Bonjol telah membuat perjanjian kinerja tahun 2016 yang berkelanjutan program kegiatan dari tahun awal RPJM (2011 s/d 2016) secara berjenjang sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada.

Kecamatan Bonjol yang merupakan salah satu SKPD dalam menerapkan Rencana Kinerja Tahun 2016 juga mengacu kepada Indikator Kinerja Utama yang merupakan acuan kinerja SKPD.

C. Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2016

Selama Tahun 2016 Kantor Camat Bonjol melaksanakan 15 program dengan 21 kegiatan, dana yang disediakan sebesar Rp. 822.659.400,- terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 643.400.000,- dan Belanja Langsung Rp. 179.259.400,- yang bersumber dari APBD Kabupaten Pasaman Tahun Anggaran 2016. Secara umum seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai sasaran yang ditargetkan.

Rencana Kinerja tahun 2016 Kecamatan Bonjol antara lain :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya kegiatan dibidang pemerintahan dengan baik di Nagari dan Kecamatan	Terlaksananya Adm Kependudukan dan Perekaman E-KTP di Kec.Bonjol	15.403 org
		Terlaksananya Pembinaan Adm dan Kelembagaan Serta Penilaian Nagari	4 nagari
		Terlaksananya Pelayanan Prima di Kantor Camat Bonjol	12 bulan
2	Terlaksananya fasilitasi kegiatan perencanaan, pembinaan organisasi dan pelaksanaan kegiatan pembangunan nagari dan kecamatan	Terlaksananya kegiatan BBGRM dengn baik di Tk. Nagari	4 Kegiatan
		Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pembangunan Seara Partisipatif di Tk. Nagari dan Kecamatan	5 kali

		Terbinanya Organisasi Perempuan di Tk. Kecamatan	12 bulan
3	Meingkatkan pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	5 kali
		Terlaksananya Pondok Alqur'an Tingkat Kecamatan	10 kali
		Terlaksananya Tim Ramadhan Kecamatan	4 kali
		Terfasilitasinya Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	2 kali
		Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional	1 kali
		Terlaksananya kegiatan Kompetisi Olahraga Tk. Nagari dan Kabupaten	2 kegiatan
		Terlaksananya Fasilitasnya Pelaksanaan UKS di Tk. Sekolah dalam Kecamatan Bonjol	3 kali
4	Meningkatnya ketaatan masyarakat dalam memenuhi kewajiban dan aturan yg berlaku	Terwujudnya Peningkatan Pendapatan Dan Retribusi Daerah	7.500 SPPT

Rencana kinerja dimaksud dijabarkan dalam program / kegiatan antara lain :

NO	Program / Kegiatan	Anggaran	Ket.
1	Fasilitasi Penerapan KTP Elektronik sistem Elektronik	22.970.000	15.403 org
2	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000	4 Nagari
3	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik	8.000.000	12 bln
4	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	5.000.000	30 hari
5	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000	4 Nagari
6	Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	12 bln
7	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	34.000.000	5 kali
8	Pondok Alqur'an	4.980.000	10 kali

9	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000	4 Nagari
10	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	7.000.000	2 kali
11	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	9.500.000	1 kali
12	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	25.000.000	2 kegiatan
13	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	5.000.000	3 kali
14	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	23.450.000	7.500 SPPT

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENCAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas adalah kewajiban untuk memberikan pertanggungjawaban atas kinerja dan tindakan yang dilakukan suatu organisasi kepada pihak yang memiliki hak dan kewenangan untuk meminta keterangan atau pertanggungjawaban atas kinerja suatu organisasi tersebut.

Adapun metodologi pencapaian kinerja Kantor Camat Bonjol dengan melakukan metodologi skala pengukuran untuk masing-masing indikator kinerja pada kegiatan yang dilakukan tahun 2016, dengan menggunakan pengukuran kinerja melalui indikator input, output dan outcome.

Analisa pencapaian kinerja Kantor Camat Bonjol untuk tahun 2016, untuk masing-masing sasaran secara rinci dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2016

SASARAN STRATEGIS		Terlaksananya kegiatan dibidang pemerintahan dengan baik di Nagari dan Kecamatan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN

1	Terlaksananya Adm Kependudukan dan Perekaman E-KTP di Kec.Bonjol	15.403 org	16.794 org	109,03 %
---	--	------------	------------	----------

SASARAN STRATEGIS		Terlaksananya kegiatan dibidang pemerintahan dengan baik di Nagari dan Kecamatan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
2	Terlaksananya Pembinaan Adm dan Kelembagaan Serta Penilaian Nagari	4 Nagari	4 Nagari	100 %

SASARAN STRATEGIS		Terlaksananya kegiatan dibidang pemerintahan dengan baik di Nagari dan Kecamatan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
3	Terlaksananya Pelayanan Prima di Kantor Camat Bonjol	12 bulan	12 bulan	100 %

SASARAN STRATEGIS		Terlaksananya fasilitasi kegiatan perencanaan, pembinaan organisasi dan pelaksanaan kegiatan pembangunan nagari dan kecamatan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
4	Terlaksananya kegiatan BBGRM dengn baik di Tk. Nagari	4 kegiatan	4 Kegiatan	100%

SASARAN STRATEGIS		Terlaksananya fasilitasi kegiatan perencanaan, pembinaan organisasi dan pelaksanaan kegiatan pembangunan nagari dan kecamatan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
5	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pembangunan Seara Partisipatif di Tk. Nagari dan Kecamatan	5 kali	5 kali	100%

SASARAN STRATEGIS		Terlaksananya fasilitasi kegiatan perencanaan, pembinaan organisasi dan pelaksanaan kegiatan pembangunan nagari dan kecamatan		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN

6	Terbinanya Organisasi Perempuan di Tk. Kecamatan	12 bulan	12 bulan	100 %
---	--	----------	----------	-------

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
7	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	5 Kali	5 Kali	100%

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
8	Terlaksananya Pondok Alqur'an Tingkat Kecamatan	10 Kali	10 Kali	100 %

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
9	Terlaksananya Tim Ramadhan Kecamatan	4 kali	4 kali	100 %

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
10	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	2 kali	2 kali	100 %

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
-------------------	--	---	--	--

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
11	Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Islam	1 kali	1 kali	100 %

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
12	Terlaksananya kegiatan Kompetisi Olahraga Tk. Nagari dan Kabupaten	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100 %

SASARAN STRATEGIS		Meingkatnya pemahaman/ pengamalan nilai – nilai agama, budaya dan sejarah serta pembinaan di bidang pendidikan dan kepemudaan di Kecamatan Bonjol		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
13	Terlaksananya Fasilitasinya Pelaksanaan UKS di Tk. Sekolah dalam Kecamatan Bonjol	3 kali	3 kali	100%

SASARAN STRATEGIS		Meningkatnya ketaatan masyarakat dalam memenuhi kewajiban dan aturan yg berlaku		
NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
14	Terwujudnya Peningkatan Pendapatan Dan Retribusi Daerah	8.229 SPPT	7.422 SPPT	90,19 %

2). Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Sesuai Renstra (selama 5 tahun)	Pencapaian Kinerja s/d Tahun 2014	Pencapaian Kinerja Tahun 2016
1	Terlaksananya Adm Kependudukan dan Perekaman E-KTP di Kec.Bonjol	15.403 orang	16.184 orgng	16.794 orang

2	Terlaksananya Pembinaan Adm dan Kelembagaan Serta Penilaian Nagari	20 kegiatan	16 kegiatan	4 kegiatan
3	Terlaksananya Pelayanan Prima di Kantor Camat Bonjol	60 bulan	48 bulan	12 bulan
4	Terlaksananya kegiatan BBGRM dengan baik di Tk. Nagari	20 kegiatan	16 Kegiatan-	4 Kegiatan
5	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pembangunan Seara Partisipatif di Tk. Nagari dan Kecamatan	25 kali	20 kali	5 kali
6	Terbinanya Organisasi Perempuan di Tk. Kecamatan	60 bulan	48 bulan	12 bulan
7	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	25 kali	15 kali	5 kali
8	Terlaksananya Pondok Alqur'an Tingkat Kecamatan	50 kali	40 kali	10 kali
9	Terlaksananya Tim Ramadhan Kecamatan	20 kali	16 kali	4 kali
10	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	10 kali	8 kali	2 kali
11	Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Islam	5 kali	4 kali	1 kali
12	Terlaksananya kegiatan Kompetisi Olahraga Tk. Nagari dan Kabupaten	10 kegiatan	8 kegiatan	2 kegiatan
13	Terlaksananya Fasilitasnya Pelaksanaan UKS di Tk. Sekolah dalam Kecamatan Bonjol	15 kali	12 kali	3 kali
14	Terwujudnya Peningkatan Pendapatan Dan Retribusi Daerah	37.500 SPPT	29.271 SPPT	7.422 SPPT

Untuk pencapaian target kinerja dibidang Pendapatan Asli Daerah (PAD) yang ditetapkan Kantor Camat Bonjol tahun 2016 sebagai berikut :

NO.	PELAYANAN DASAR/INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA YANG TELAH DITETAPKAN	AKUMULASI REALISASI KINERJA TAHUN 2016	% PENCAPAIAN
1	Retribusi Pemakaian Keayaan Daerah	1.170.000	1.260.000	107,69

2	Retribusi Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	2.500.000	530.000	21,20
3	Retribusi Izin Gangguan (HO)	2.500.000	3.603.450	144,41

3) Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi antara lain :

NO.	INDIKATOR KINERJA	Target Kinerja Sesuai Renstra (selama 5 tahun) %	Akuntabilitas Kinerja s.d Tahun 2016	% Capaian
1	Terlaksananya Adm Kependudukan dan Perekaman E-KTP di Kec.Bonjol	15.403 orang	16.794 orang	109,03 %
2	Terlaksananya Pembinaan Adm dan Kelembagaan Serta Penilaian Nagari	20 kegiatan	20 kegiatan	100 %
3	Terlaksananya Pelayanan Prima di Kantor Camat Bonjol	60 bulan	60 bulan	100 %
4	Terlaksananya kegiatan BBGRM dengan baik di Tk. Nagari	20 kegiatan	20 kegiatan	100 %
5	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pembangunan Seara Partisipatif di Tk. Nagari dan Kecamatan	25 kali	25 kali	100 %
6	Terbinanya Organisasi Perempuan di Tk. Kecamatan	60 bulan	60 bulan	100 %
7	Terlaksananya MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	25 kali	25 kali	100 %
8	Terlaksananya Pondok Alqur'an Tingkat Kecamatan	50 kali	50 kali	100 %
9	Terlaksananya Tim Ramadhan Kecamatan	20 kali	20 kali	100 %
10	Terfasilitasinya Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	10 kali	10 kali	100 %
11	Terlaksananya Peringatan Hari-hari Besar Nasional dan Islam	5 kali	5 kali	100 %
12	Terlaksananya kegiatan Kompetisi Olahraga Tk. Nagari dan Kabupaten	10 kegiatan	10 kegiatan	100 %

13	Terlaksananya Fasilitasinya Pelaksanaan UKS di Tk. Sekolah dalam Kecamatan Bonjol	15 kali	15 kali	100 %
14	Terwujudnya Peningkatan Pendapatan Dan Retribusi Daerah	37.500 SPPT	36.693 SPPT	97,85 %

4) Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan:

Secara umum realisasi pencapaian indikator utama program dan kegiatan organisasi Kantor Camat Bonjol pada tahun 2016 cukup baik. Dari 15 program dengan 21 kegiatan tahun ini (100 %), Pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dan direncanakan dapat berjalan dengan baik hal ini disebabkan adanya koordinasi yang baik antara Muspika, UPT Dinas/Instansi Vertikal Kecamatan dan unsur-unsur terkait lainnya, dan tidak terlepas dari komitmen yang sangat baik dari seluruh pejabat struktural dan staf di Kantor Camat Bonjol untuk melaksanakan tupoksinya dengan sebaik mungkin.

Namun demikian ada juga beberapa program kegiatan yang tidak tercapai sebagai mana target yang telah ditetapkan, hal ini disebabkan adanya permasalahan ada antara lain :

1. Pencapaian target SPPT PBB sebanyak 36.693 SPPT dari yang direncanakan sebanyak 37.500 SPPT (97,85 %) ini disebabkan karena adanya usulan pengurangan SPPT PBB dari kejurongan yang disebabkan SPPT PBB yang sudah tidak ada Objek Pajaknya lagi yang disebabkan karena bencana alam serta adanya SPPT PASUM yang masuk dalam target PBB kejurongan.
2. Jumlah staf/perangkat yang sangat terbatas dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari, sehingga Kasi/Kasubag yang ada menjalankan tugas rangkap baik sebagai petugas administrasi sekaligus juga tugas ke lapangan.
3. Kurang mampunya beberapa orang pejabat struktural dalam melaksanakan tugasnya.
4. Kurangnya jumlah komputer / laptop sehingga membuat keterlambatan untuk penyelesaian dan penyampaian laporan-laporan.
5. Sulitnya menerapkan PERDA No. 3 tahun 2012 tentang IMB (Pasal 7 ayat a dan b) tentang jarak bangunan di pinggir jalan dalam dan luar kota disebabkan karena tidak semua masyarakat yang memiliki tanah yang memadai untuk memenuhi ketentuan tersebut.
6. Kebiasaan masyarakat yang mengurus IMB setelah dimulainya pelaksanaan pekerjaan bangunan.

Untuk mengatasi berbagai permasalahan yang terjadi tersebut telah dilakukan upaya-upaya pemecahannya dan rencana solusinya antara lain :

- 1) Melakukan pendataan ulang Wajib Pajak yang ada di Kecamatan Bonjol sehingga dapat jumlah SPPT PBB yang sesuai dengan kondisi di lapangan.
- 2) Menyampaikan permohonan penambahan staf kepada Bupati Pasaman melalui Badan Kepegawaian Daerah.
- 3) Mengusulkan diadakannya bimbingan teknis pelaksanaan topoksi bagi pejabat eselon
- 4) Mengusulkan rotasi pejabat struktural pada Kantor Camat Bonjol.
- 5) Penambahan Inventaris kantor seperti Komputer dan laptop.
- 6) Menyampaikan edaran kepada masyarakat melalui pemerintahan nagari mengenai PERDA no. 3 tahun 2012 tentang IMB.

Dalam pelaksanaan setiap kegiatan-kegiatan yang bersifat multisektor, Camat selalu melakukan koordinasi dengan Muspika serta Instansi Vertikal yang ada seperti Perayaan Hari Besar Nasional, Perayaan Hari Besar Islam, Pelaksanaan Kegiatan-kegiatan Pemuda dan

Olahraga. Dan untuk mengevaluasi seluruh kegiatan yang ada diadakan Rapat Koordinasi lengkap kecamatan setiap bulannya dalam rangka membahas setiap permasalahan yang ada dan menentukan atau merencanakan kegiatan-kegiatan lainnya.

- 5) Disamping pencapaian program kegiatan berjalan dengan baik, Kantor Camat Bonjol tahun 2016 ini juga dapat melaksanakan evisiensi dalam hal penggunaan dana, dari 21 kegiatan yang dilaksanakan ada 13 Kegiatan yang dapat dilakukan penghematan antara lain :

NO	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Dana	Penghematan (%)
1.	Administrasi Perkantoran	82.507.100	77.039.251	5.467.849	6,6
2.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	44.995.500	40.905.348	4.090.152	9,1
3.	Rapat dan Koordinasi	55.360.000	47.901.400	7.458.600	13,5
4.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	62.500.000	62.437.272	62.728	0,1
5.	Pembangunan Gedung Kantor	212.000.000	204.100.000	7.900.000	3,7
6.	Pengadaan Pakaian Aparatur	8.000.000	6.000.000	2.000.000	25
7.	Penyusunan Laporan SKPD	3.000.000	2.988.250	11.750	0,4
8.	Fasilitasi Penerapan KTP Elektronik sistem Elektronik	22.970.000	22.767.000	200.400	0,9
9.	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	7.000.000	7.000.000	0	0
10.	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	9.500.000	9.500.000	0	0
11.	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	23.450.000	21.064.900	2.385.100	10,2
12.	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	5.000.000	4.730.000	270.000	5,4
13.	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000	6.725.000	2.275.000	25,3
14.	Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	11.867.500	632.500	5,1
15.	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	25.000.000	25.000.000	0	0
16.	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	5.000.000	5.000.000	0	0
17.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	3.640.000	3.640.000	0	0

18.	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik	8.000.000	6.770.000	1.230.000	15,4
19.	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000	5.000.000	0	0
20.	Pondok Alqur'an	4.980.000	4.980.000	0	0
21.	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	34.000.000	33.995.000	5.000	0,01

6) Analisis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja dapat kami gambarkan sebagai berikut :

a) Faktor penyebab keberhasilan atau kegagalan pencapaian sasaran :

Pada dasarnya seluruh sasaran dapat tercapai dengan baik, adapun satu sasaran tentang pencapaian target SPPT PBB yang hanya mencapai 97,85 % hal ini disebabkan karena adanya pengurangan SPPT PBB berdasarkan permohonan Kepala Kejurongon kepada DPPKA kab. Pasaman.

b) Hambatan atau kendala dan permasalahan yang dihadapi :

Selama tahun 2016 hambatan / kendala dan permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Camat Bonjol dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

1. Personil (Staf) untuk pendukung pelaksanaan tugas pejabat struktural yang ada belum memadai.
2. Dana penunjang pelaksanaan kegiatan maupun pembelian peralatan / mesin kurang memadai.
3. Koordinasi dari UPTD / pejabat fungsional dan pemerintahan nagari yang ada di kecamatan dalam pelaksanaan tugas-tugas umum yang dilaksanakan di kecamatan kurang berjalan dengan baik.
4. Komitmen aparatur kecamatan yang cukup kuat untuk melaksanakan tupoksi belum diimbangi dengan ketersediaan sumber daya manusia yang memadai untuk mencapai tujuan organisasi.
5. Masih kurangnya pemahaman dan kesadaran sebagian masyarakat untuk mentaati aturan sekaitan dengan hak dan kewajibannya untuk melaksanakan ketentuan yang diamanatkan oleh PERDA No. 3 Tahun 2012 tentang Izin Mendirikan bangunan (IMB) sehingga capaian target PAD dari IMB tidak tercapai sebagai mana yang telah ditetapkan.

c) Langkah – langkah antisipasi yang diambil oleh Kantor Camat Bonjol antara lain :

1. Menyampaikan kepada Bapak Bupati Pasaman Cq. Kepala BKD Kab. Pasaman untuk menambah staf pada Kantor Camat Bonjol dan personil yang ada dioptimalkan untuk melaksanakan tupoksi dan tugas tambahan lainnya.

2. Mengupayakan penambahan dana melalui usulan yang disampaikan pada saat rapat evaluasi kegiatan dan pembahasan anggaran dengan pejabat terkait.
3. Menyampaikan kepada pihak terkait yaitu UPTD/ UPT, pejabat fungsional dan pemerintahan nagari agar meningkatkan koordinasi baik melalui jalur formal maupun informal. Pada saat rapat koordinasi di Kabupaten hal ini selalu disampaikan.
4. Melakukan rapat koordinasi dengan UPTD/ UPT, pejabat fungsional, pemerintahan nagari dan tokoh masyarakat untuk menghimpun informasi-informasi dan permasalahan sosial keagamaan
5. Setiap adanya permintaan personil untuk mengikuti pelatihan yang menyangkut dengan pelaksanaan tupoksi yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten maupun Propinsi Pemerintah Kecamatan selalu memenuhinya.
6. Melakukan rapat staf yang pelaksanaannya dilakukan dengan rapat khusus dan curah pendapat pada waktu melaksanakan apel gabungan / pel pagi setiap harinya yang materinya berkaitan dengan tupoksi dan tugas-tugas tambahan lainnya.
7. Menyampaikan edaran kepada masyarakat tentang pelaksanaan PERDA No. 3 tahun 2012.

B. REALISASI ANGGARAN :

NO	Program / Kegiatan	Jumlah Anggaran Tahun 2016	Realisasi Anggaran Tahun 2016	Sisa Anggaran Tahun 2016
1.	Administrasi Perkantoran	82.507.100	77.039.251	5.467.849
2.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	44.995.500	40.905.348	4.090.152
3.	Rapat dan Koordinasi	55.360.000	47.901.400	7.458.600
4.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	62.500.000	62.437.272	62.728
5.	Pembangunan Gedung Kantor	212.000.000	204.100.000	7.900.000
6.	Pengadaan Pakaian Aparatur	8.000.000	6.000.000	2.000.000
7.	Penyusunan Laporan SKPD	3.000.000	2.988.250	11.750
8.	Fasilitasi Penerapan KTP Elektronik sistem Elektronik	22.970.000	22.767.000	200.400

9.	Fasilitasi penyenggaraan festival budaya daerah	7.000.000	7.000.000	0
10.	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional	9.500.000	9.500.000	0
11.	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	23.450.000	21.064.900	2.385.100
12.	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	5.000.000	4.730.000	270.000
13.	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000	6.725.000	2.275.000
14.	Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000	11.867.500	632.500
15.	Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	25.000.000	25.000.000	0
16.	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	5.000.000	5.000.000	0
17.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	3.640.000	3.640.000	0
18.	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik	8.000.000	6.770.000	1.230.000
19.	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000	5.000.000	0
20.	Pondok Alqur'an	4.980.000	4.980.000	0
21.	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	34.000.000	33.995.000	5.000

Pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disusun dan direncanakan dapat berjalan dengan baik hal ini disebabkan adanya koordinasi yang baik antara Muspika, UPT Dinas/Instansi Vertikal Kecamatan dan unsur-unsur terkait lainnya, dan tidak terlepas dari komitmen yang sangat baik dari seluruh pejabat struktural dan staf di Kantor Camat Bonjol untuk melaksanakan tupoksinya dengan sebaik mungkin.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Secara umum rata-rata realisasi pencapaian Indikator Kinerja untuk kegiatan Kantor Camat Bonjol tahun anggaran 2016 adalah sebesar 95% s/d 100%, dengan capaian realisasi keuangan 97 %, dengan demikian kinerja Kantor Camat Bonjol dinyatakan sangat baik

Dalam penyelenggaraan kegiatan Kantor Camat Bonjol untuk tahun 2016 akan lebih berupaya dengan sebaik mungkin untuk mencapai target kinerja yang lebih baik dan langkah – langkah yang akan dilaksanakan untuk itu antara lain :

1. Penyusunan Renja / RKA tahunan berpedoman pada RPJMD dan Rensta SKPD.
2. Pengaturan strategi dalam rangka mengoptimalkan tupoksi masing-masing pejabat struktural/staf dlm pencapaian program dan kegiatan .
3. Program/kegiatan yg tidak tercapai 100% tahun 2016 akan menjadi perhatian khusus dengan tidak mengabaikan kegiatan lainnya
4. Lebih meninkakan fungsi koordinasi dengan Muspika,UPTD/UPT,SKPD Kabupaten, Pemerintahan Nagari dan tokoh masyarakat lainnya.
5. Meningkatkan SDM pegawai kecamatan dengan mengikutsertakan pada pelatihan – pelatihan yang diselenggarakan oleh instansi atasan.
6. Mengupayakan melengkapi sarana prasarana untuk penunjang tupoksi personil kantor Camat Bonjol.

- Melaporkan dan mengusulkan pengisian kekosongan jabatan struktural karena adanya pejabat struktural yang akan memasuki masa pensiun dan mengusulkan penambahan staf Kantor Camat Bonjol

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kantor Camat Bonjol untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima kasih.

Bonjol, Desember 2016
CAMAT BONJOL

DELSI SYAFELI, SH
NIP. 19711218 199308 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN KECAMATAN BONJOL

Jalan Tuanku Imam Bonjol **Kode Pos 26381**

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2016
SKPD KABUPATEN PASAMAN
KANTOR CAMAT BONJOL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a : MARDIANTO, SH
Jabatan : CAMAT BONJOL
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : BENNY UTAMA
Jabatan : BUPATI PASAMAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2016 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah atau rencana strategis seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Menyetujui
BUPATI PASAMAN

BENNY UTAMA

Bonjol, Januari 2016

CAMAT BONJOL

MARDIANTO, SH
NIP. 19700505 199603 1 005