

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Dasar Hukum

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 11 tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya berpedoman kepada Peraturan Bupati Pasaman Nomor 44 Tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman

## B. Gambaran Umum Organisasi

### 1. Misi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab. Pasaman.

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika merupakan salah satu dari unit kerja yang ada di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman yang mempunyai tugas pokok :

**“ Membantu Bupati dalam penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika “**

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika mempunyai misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan kelancaran, ketertiban, keamanan dan keselamatan transportasi.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan.
3. Mengadakan supermasi hukum di bidang lalu lintas.
4. Membangun infrastruktur, mengembangkan perangkat lunak dan perangkat keras teknologi informasi dan komunikasi.
5. Meningkatkan pelayanan informasi secara elektronik.
6. Penyampaian informasi melalui media cetak / elektronik.
7. Meningkatkan SDM di bidang perhubungan, komunikasi dan teknologi informatika.

2. Gambaran Umum Organisasi

a. Rekapitulasi jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan Struktural / Fungsional Golongan / Pangkat dan Pendidikan

No	Nama	L/P	Jabatan	Golongan/ Pangkat	Pendidikan	Diklat Kepemimpinan yang telah diikuti
<b>A. STRUKTURAL</b>						
1.	H. MASRIL. SH. MM NIP. 196007161982031004	L	Kepala Dinas	Pembina Utama Muda IV/c	S2 Manajemen	1. Diklat PIM II 2. Diklat PIM III 3. Diklat PIM IV
2.	H. FERHADI, SH NIP. 196102141981031001	L	Sekretaris	Pembina Tk. I IV/b	S1 Hukum	1. Diklat PIM III 2. Diklat PIM IV
3.	GUSTI ALIMAN, SE NIP. 196202041983021002	L	Kabid. Sarana Komunikasi dan Desiminasi Informasi	Pembina Tk. I IV/b	S1 Ekonomi	1. Diklat PIM III 2. Diklat PIM IV
4.	MAHATIAFIRIA, SH NIP. 196504121990031009	L	Kabid. Teknologi Informasi	Pembina IV/a	S1 Hukum	1. Diklat PIM III 2. Diklat ADUM
5	EM HASRIL, SH NIP. 196203031981011001	L	Kabid. Lalu Lintas	Penata Tk.I III/d	S1 Hukum	1. Diklat PIM IV
6.	ZUL BAHAR, SH NIP. 196907231989031002	L	Kabid. Angkutan Jalan	Penata III/c	S1 Hukum	
7.	EMWIRDA NIP. 196002121982012002	P	Kasi Pembinaan Media Elektronik	Penata Tk.I III/d	S M A	1. Diklat ADUM
8.	LISMARDI NIP. 196005251986021004	L	Kasi Rekayasa Lalu Lintas	Penata Tk.I III/d	S T M	1. Diklat SEPADA
9.	ADRIZAL NIP. 196501011985031009	L	Kasubag Perencanaan dan Evalop	Penata Tk.I III/d	S M A	1. Diklat ADUM
10.	AFDAL NIP. 196509141986021001	L	Kasubag Umum	Penata Tk.I III/d	S M A	1. Diklat SEPADA
11.	ZULKAN EDI SUKMANA NIP. 196509281985061001	L	Kasi Pengendalian dan Operasional	Penata Tk.I III/d	D II	1. Diklat PIM IV

12.	ELI KAMAR NIP. 196304221985122001	P	Kasi Pendayagunaan Teknologi Elektronik	Penata Tk.I III/d	S M A	
13.	ISMET, SH NIP. 196305111986011001	L	Kasi Pembinaan Kelembagaan Komunikasi Sosial	Penata Tk.I III/d	S1 Hukum	1. Diklat ADUM
14.	NURASNI, S.Sos NIP. 196407201991032002	P	Kasi Angkutan Barang	Penata Tk.I III/d	S1 Sospol	
15.	NAZUL HENDRI NIP. 196509161987011001	L	Kasi Teknik dan Sarana	Penata Tk.I III/d	S M A	1. Diklat ADUM 2. Diklat MNJM
16.	ZULASMAR, SH NIP. 196603251989031004	L	Kasi Publikasi dan Pameran	Penata Tk.I III/d	S1 Hukum	
17.	IVAN ISWANDI, SH NIP. 196908211992031004	L	Kasi Angkutan Orang	Penata Tk.I III/d	S1 Hukum	
18.	WADDYAWATI, SH NIP. 196611241987032004	P	Kasubag Keuangan	Penata Tk.I III/d	S1 Hukum	
19.	NURHAQQI, ST. M.Eng NIP. 197410182005011004	L	Kasi Sarana dan Aplikasi Telematika	Penata III/d	S2 Eng	1. PIM IV
20	ROMI, SH NIP. 197405182007011005	L	Kasi Perparkiran dan Terminal	Penata Muda Tk.I III/b	S1 Hukum	
			Kasi Pengolah Data Elektronik			
<b>B. STAF</b>						
21.	YUSRIZAL, SH.M.Hum NIP. 197004201990031003	L	Staf Sekretariat	Pembina Tk. I IV/b	S2 Hukum	
22.	Drs. ALDAR USMAN, M.Pd NIP. 195907051986031011	L	Staf Sekretariat	Pembina Tk. I IV/b	S2 Pendidikan	
23.	NELMIZA NIP. 196510121989082001		Staf Sekretariat	Penata Muda Tk.I III/b	S M A	1. Diklat ADUM
24.	P A I Z A L NIP. 196504151986031002	L	Staf Bidang Angkutan Jalan	Penata Muda Tk.I III/b	S M A	1. Diklat Barang dan Jasa 2. Diklat Rekayasa

25.	MASDAR. S, SH NIP. 196612201986021002	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Penata Muda Tk.I III/b	S1 Hukum	
26.	LOLY FARISYA YULGA, ST NIP. 198601182011012010	P	Staf Bidang TI	Penata Muda Tk.I III/b	S1 Teknik Informatika	
27.	ELESTUKI, SH NIP. 197411282007011003	L	Staf Bidang Angkutan Jalan	Penata Muda III/a	S1 Hukum	
28.	HENDRIYA WARMAN, SH NIP. 197603062012121003	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Penata Muda III/a	S1 Hukum	
29.	HENDRIZAL, SH NIP. 197412292007012004	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Penata Muda III/a	S1 Hukum	
30.	RICE YUNIATRI, A.Md NIP. 198106262011012004	P	Staf Bidang SKDI	Pengatur Tk.I II/d	D III	
31.	YULFITA FITRIANI, A.Md NIP. 198807202011012008	P	Staf Bidang TI	Pengatur Tk.I II/d	D III Teknik Informatika	
32.	RINGGO RENTIA NIP. 196906182007011007	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Pengatur II/c	S M A	
33.	SYAFRIAL NIP. 197503232007011008	L	Staf Sekretariat	Pengatur II/c	M A N	
34.	NASRILYAN NIP. 197301092007011005	L	Staf Bidang Angkutan Jalan	Pengatur II/c	S M A	
35.	HARJOHAN NIP. 196510142007011004	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Pengatur II/c	S M A	
36.	ARIYATI NIP. 196205082007012001	P	Staf Sekretariat	Pengatur II/c	S M A	
37.	KASYULISNITA NIP. 196504272007012003	P	Staf Sekretariat	Pengatur II/c	S M A	
38.	HENDRA NIP. 197604192007011002	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Pengatur II/c	S M A	
39.	YELINA ANGGESIA, A.Ma NIP. 198703112010012020	P	Staf Bidang Lalu Lintas	Pengatur II/c	D II PKB	
40.	HASNU RIZAL NIP. 196006101986031008	L	Staf Bidang Angkutan Jalan	Pengatur Muda Tk. I II/b	S M A	
41.	AGUSTIAN NIP. 197808062010011014	L	Staf Bidang SKDI	Pengatur Muda Tk. I II/b	S M A	

42.	MARITA TARENA NIP. 198309132010012007	P	Staf Sekretariat	Pengatur Muda Tk. I II/b	S M K	
43.	DERI YULISCHA PRATAMA NIP. 198312202010011007	L	Staf Bidang Angkutan Jalan	Pengatur Muda Tk. I II/b	S M A	
44.	JUNILDO NIP. 198406102010011010	L	Staf Bidang Angkutan Jalan	Pengatur Muda Tk. I II/b	S M K	
45.	MUZAKIR NIP. 198005302008011007	L	Staf Bidang Lalu Lintas	Pengatur Muda II/a	S M A	
46.	YUHENDRI NIP. 197706122007011007	L	Staf Sekretariat	Pengatur Muda II/a	S M A	

b. Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika mempunyai SOP yang terkait tentang Pengujian Kendaraan Bermotor, Perizinan Usaha Angkutan dan Perizinan Trayek Angkutan. Disamping itu juga ada SOP yang bersifat umum pada bagian Sekretariat dan Kominfo. Seluruh SOP yang ada pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika sebanyak 40 buah.

c. Peraturan yang mendasari pelaksanaan tupoksi dan program kegiatan Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut :

1. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 44 Tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman.
2. Undang-undang nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2011 tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2011 Tentang Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

6. Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 1993 tentang Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 1993 tentang Prasarana dan Lalu Lintas Jalan.
8. Undang-undang Republik Indonesia No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

d. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Organisasi

Kondisi sarana dan prasarana yang digunakan dalam melaksanakan masing-masing program dan kegiatan tersebut diatas, telah mencukupi, hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No.	Uraian	Ada / Tidak	Volume / Jenis	Jumlah	Ket
1.	➤ Gedung Kantor	Ada	2 unit / Permanen	2 unit	
	➤ Ruang Rapat	Ada	1 unit / Permanen	1 unit	
2.	➤ Meja	Ada		67 buah	
	➤ Kursi				
	• Kursi Lipat	Ada		131 buah	
	• Kursi Putar	Ada		33 buah	
	• Kursi Tangan	Ada		29 buah	
	• Kursi Tamu	Ada		4 Unit	
	• Kursi Ruang Tunggu	Ada		2 buah	
	➤ Lemari	Ada		8 buah	
	➤ Komputer	Ada		9 buah	
	➤ Laptop	Ada		13 buah	
	➤ Note Book	Ada		8 buah	
➤ Printer	Ada		6 buah		
3.	Kendaraan :				
	➤ Roda 2	Ada		13 buah	
	➤ Roda 4	Ada		5 unit	

- e. Jumlah Program dan kegiatan dalam Renstra, Renja, RKA dan DPA Dinas Perhubungan, komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman.

<b>RENJA</b>	<b>RKA</b>	<b>DPA</b>
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Administrasi perkantoran</li> <li>b. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran</li> <li>c. Rapat dan koordinasi</li> </ul>	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Administrasi perkantoran</li> <li>b. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran</li> <li>c. Rapat dan koordinasi</li> </ul>	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Administrasi perkantoran</li> <li>b. Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran</li> <li>c. Rapat dan koordinasi</li> </ul>
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan peralatan dan mesin</li> <li>b. Pembangunan Gedung Kantor</li> </ul>	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan peralatan dan mesin</li> <li>b. Pembangunan Gedung Kantor</li> </ul>	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan peralatan dan mesin</li> <li>b. Pembangunan Gedung Kantor</li> </ul>
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan Pakaian Aparatur</li> </ul>	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan Pakaian Aparatur</li> </ul>	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengadaan Pakaian Aparatur</li> </ul>
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan laporan SKPD</li> </ul>	4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan laporan SKPD</li> </ul>	4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan laporan SKPD</li> </ul>
5. Program Rehabilitasi, Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana dan fasilitas LLAJ <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor.</li> </ul>	5. Program Rehabilitasi, Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana dan fasilitas LLAJ <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor.</li> </ul>	5. Program Rehabilitasi, Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana dan fasilitas LLAJ <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor.</li> </ul>
6. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang</li> <li>b. Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya</li> </ul>	6. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang</li> <li>b. Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya</li> </ul>	6. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang</li> <li>b. Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kegiatan penciptaan disiplin dan Pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal</li> <li>d. Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan</li> <li>e. Sosialisasi / Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan</li> <li>f. Pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan</li> <li>g. Pengendalian dan Pengawasan arus lalu lintas di jalan</li> </ul> <p>7. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal</li> </ul> <p>8. Program Pengendalian Dan Pengamanan Lalu Lintas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan</li> <li>b. Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light</li> <li>c. Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas</li> <li>d. Peningkatan Rambu-rambu Lalu Lintas</li> </ul> <p>9. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)</li> </ul> <p>10. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan dan pengembangan jaringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kegiatan penciptaan disiplin dan Pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal</li> <li>d. Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan</li> <li>e. Sosialisasi / Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan</li> <li>f. Pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan</li> <li>g. Pengendalian dan Pengawasan arus lalu lintas di jalan</li> </ul> <p>7. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal</li> </ul> <p>8. Program Pengendalian Dan Pengamanan Lalu Lintas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan</li> <li>b. Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light</li> <li>c. Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas</li> <li>d. Peningkatan Rambu-rambu Lalu Lintas</li> </ul> <p>9. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)</li> </ul> <p>10. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan dan pengembangan jaringan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Kegiatan penciptaan disiplin dan Pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal</li> <li>d. Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan</li> <li>e. Sosialisasi / Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan</li> <li>f. Pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan</li> <li>g. Pengendalian dan Pengawasan arus lalu lintas di jalan</li> </ul> <p>7. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal</li> </ul> <p>8. Program Pengendalian Dan Pengamanan Lalu Lintas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan</li> <li>b. Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light</li> <li>c. Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas</li> <li>d. Peningkatan Rambu-rambu Lalu Lintas</li> </ul> <p>9. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)</li> </ul> <p>10. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembinaan dan pengembangan jaringan</li> </ul>
--	--	--



<p>komunikasi dan informasi</p> <p>11. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</p> <p>a. Pendataan dan pemutakhiran sarana dan prasarana komunikasi</p> <p>12. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</p> <p>a. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</p> <p>13. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media</p> <p>a. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat</p>	<p>komunikasi dan informasi</p> <p>11. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</p> <p>a. Pendataan dan pemutakhiran sarana dan prasarana komunikasi</p> <p>12. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</p> <p>a. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</p> <p>13. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media</p> <p>a. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat</p>	<p>komunikasi dan informasi</p> <p>11. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</p> <p>a. Pendataan dan pemutakhiran sarana dan prasarana komunikasi</p> <p>12. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</p> <p>a. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi</p> <p>13. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media</p> <p>a. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat</p>
---	---	---

**BAB II**  
**REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016**

**1. Program dan Kegiatan Tahun 2016**

<b>A. Urusan Wajib Perhubungan</b>		
<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Administrasi Perkantoran 2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran 3. Rapat dan Koordinasi
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin 2. Pembangunan Gedung Kantor
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	1. Pengadaan Pakaian Aparatur
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Penyusunan Laporan SKPD
5.	Program Rehabilitasi, Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana dan fasilitas LLAJ	1. Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor
6.	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	1. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang 2. Kegiatan Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya 3. Kegiatan penciptaan disiplin dan Pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal 4. Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan 5. Kegiatan Sosialisasi / Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan 6. Pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan 7. Pengendalian dan pengawasan arus lalu lintas di jalan
	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan	1. Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal

7.	Program Pengendalian Dan Pengamanan Lalu Lintas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan</li> <li>2. Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light</li> <li>3. Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas</li> <li>4. Peningkatan rambu - rambu lalu lintas</li> </ol>
<b>B. Urusan Wajib Kominfo</b>		
<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>
8.	Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	1. Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)
9.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	1. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi
10.	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	1. Pendataan sarana dan prasarana komunikasi
11.	Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi	1. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi
12.	Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media	1. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat

**2. Ringkasan Anggaran dan Realisasi Program / Kegiatan Tahun 2016 berdasarkan Urusan Pemerintahan pada DPA Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman ( format tabel II.3 terlampir)**

**3. Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2016**

<b>1. Urusan Wajib Perhubungan</b>		
<b>No.</b>	<b>Program dan Kegiatan</b>	<b>Realisasi / Tingkat Pencapaian Program dan Kegiatan</b>
<b>I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>		
1.	Administrasi Perkantoran	Terlaksananya jasa pelayanan dan pengelolaan administrasi perkantoran selama 12 bulan

2.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Terpeliharanya bangunan gedung kantor, alat-alat angkutan / kendaraan, perlengkapan dan peralatan kantor
3.	Rapat dan Koordinasi	Terlaksananya perjalanan dinas luar dan dalam daerah selama 12 bulan
<b>II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>		
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan peralatan dan mesin berupa kendaraan bermotor penumpang, kendaraan bermotor beroda dua, meubelair, personal komputer dan mini komputer, kursi kerja pejabat, peralatan studio visual, alat komunikasi telephone dan peralatan pemancar FM/MW.
2.	Pembangunan Gedung Kantor	Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan bangunan kantor berupa pengadaan konstruksi / pembelian bangunan WC, dan pengadaan pagar halaman kantor.
<b>III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>		
1.	Pengadaan Pakaian Aparatur	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya dan pakaian olah raga sebanyak 46 stel.
<b>IV. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>		
1.	Penyusunan Laporan SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan SKPD sebanyak 1 paket yang terdiri dari 5 buah laporan yaitu LPPD, LKPJ, LAKIP, RKT dan PK serta laporan Semesteran
<b>V. Program Rehabilitasi, Pemeliharaan dan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</b>		
1.	Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	Terpeliharanya alat-alat pengujian kendaraan bermotor.
<b>VI. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>		
1.	Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang	Terlaksananya uji kelayakan (keur) sarana transportasi guna keselamatan penumpang
2.	Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya	Terlaksananya operasi gabungan dengan instansi terkait dan pelaksanaan Poskotis Hari Raya Idul Fitri dan Natal.

3.	Kegiatan penciptaan disiplin dan pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal	Terlaksananya pemeliharaan bangunan Terminal dan untuk penggantian transportasi petugas pemungut retribusi terminal
	Kegiatan pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan	Terlaksananya monitoring angkutan, pengawasan sarana dan prasarana angkutan dan cek tarif angkutan.
4.	Kegiatan sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	Terlaksananya sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan jalan bagi siswa SLTA sederajat se Kab. Pasaman yang dilaksanakan pada :  Pada tanggal 1 s/d 2 Desember 2016 bertempat di Wisma Murni Lb. Sikaping dengan peserta 29 orang pelajar SLTA se Kab. Pasaman dan terpilih sebagai yang terbaik adalah :  1. KELVIN RAMADHAN dari SMAN 1 Rao sebagai Juara I 2. AMANDA FEBRIANTI dari MAN Lb. Sikaping sebagai Juara II 3. M. SANDI LUBIS dari SMAN 1 Rao sebagai juara III
5.	Pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan	Terlaksananya pemilihan dan pemberian penghargaan awak kendaraan umum teladan. Kegiatan ini rutin dilakukan setiap tahunnya dan sudah merupakan agenda nasional. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 21 s/d 22 Desember 2016 bertempat di Wisma Murni diikuti oleh 25 orang peserta yang dijuarai oleh :  1. MASRIDAL (KOPAS) 2. IDWAR (PT. PMP) 3. ATRISON SAPUTRA (KOPAS)
7.	Pengendalian dan pengawasan lalu lintas di jalan	Terlaksananya monitoring, pengawasan dan penertiban arus lalu lintas di jalan terutama pada kawasan rawan kecelakaan.
<b>VII. Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</b>		
1.	Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal	Terlaksananya pembangunan halte dalam dan luar Kec. Lubuk Sikaping, pembuatan pagar terminal Benteng bagian timur arah utara, pembangunan kantor terminal Panti dan Pembuatan pagar dan nama terminal pasar Tapus.

<b>VIII. Program Pengendalian dan Pengaman Lalu Lintas</b>		
1.	Kegiatan DAK bidang perhubungan	Terpenuhinya pengadaan RPPJ (Rambu Petunjuk Pendahulu Jalan), dan Pengadaan Guardrirel terpasang.
2.	Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light	Terpeliharanya rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light di Kabupaten Pasaman
3.	Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi pengendalian dan pengamanan lalu lintas & transportasi
4.	Kegiatan Peningkatan rambu-rambu lalu lintas	Terpenuhinya pengadaan Traffic Light simpang empat konvensional, pengadaan marka jalan, pengadaan deliniator terpasang, pengadaan papan nama jalan terpasang serta pengadaan cermin tikungan.
<b>2. Urusan Wajib Komunikasi dan Informatika</b>		
<b>IX. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</b>		
1.	Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Terlaksananya pembinaan dan terkoordinirnya kelompok KIM di setiap Kecamatan
<b>X. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>		
1.	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Terlaksananya sewa berlangganan lokal link dan internet selama 12 bulan untuk pengembangan jaringan infrastruktur LAN seluruh SKPD dan Kecamatan di Kab. Pasaman
<b>XI. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</b>		
1.	Pendataan sarana dan prasarana komunikasi	Terlaksananya pendataan sarana dan prasarana jaringan komunikasi dan informasi serta rencana induk pengembangan TIK Kabupaten Pasaman
<b>XII. Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</b>		
1.	Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	Terlaksananya pelatihan SDM dalam bidang teknologi informasi yang diikuti oleh 40 orang Guru SD yang terbagi menjadi 2 angkatan yakni :

		1. Angkatan I tanggal 5 s/d 10 Desember 2016 bertempat di Wisma Murni Lb. Sikaping dengan anggota Guru-guru SD se Kab. Pasaman sebanyak 20 Orang. 2. Angkatan I tanggal 13 s/d 18 Mei 2016 bertempat di Wisma Murni Lb. Sikaping dengan anggota Guru-guru SD se Kab. Pasaman sebanyak 20 Orang.
<b>XIII. Kerjasama Informasi dengan Mas Media</b>		
1.	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Terpenuhinya penyampaian informasi kegiatan pemerintah pada masyarakat dan pengadaan rangka baliho besar.

#### 4. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2016

Alokasi anggaran untuk penyelenggaraan urusan Perhubungan yaitu sebesar Rp 4.901.919.700,- terealisasi sebesar Rp 3.861.306.338,- atau 78,77 % dan untuk urusan Komunikasi dan Informatika sebesar Rp 1.342.281.200,- dengan realisasi sebesar Rp 704.020.00,- atau 52,45 % secara rinci anggaran dan realisasi masing-masing program dan kegiatan adalah sebagai berikut:

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
<b>A. Perhubungan</b>				
1.	Administrasi Perkantoran	326.276.300,-	292.102.481,-	89,53
2.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	176.909.000,-	166.141.897,-	93,91
3.	Perjalanan Dinas	183.300.000,-	173.459.700,-	94,63
4.	Pengadaan Peralatan dan Mesin	518.875.000,-	461.116.860,-	88,87
5.	Pembangunan Gedung Kantor	151.620.000,-	151.489.000,-	99,91
6.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	44.650.000,-	44.650.000,-	100
7.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	10.000.000,-	7.500.000,-	75,00
8.	Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	67.554.000,-	36.104.750,-	53,45

9.	Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang.	109.685.000,-	103.413.750,-	94,28
10.	Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya	131.501.500,-	113.550.550,-	86,35
11.	Kegiatan penciptaan disiplin dan Pemeliharaan-kebersihan di lingkungan terminal.	329.515.000,-	287.718.450,-	86,41
12.	Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan	184.833.400,-	175.668.550,-	95,04
13.	Sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	126.764.400,-	66.849.500,-	52,74
14.	Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/ juru mudi/ awak kendaraan angkutan umum teladan.	50.460.000,-	26.302.000,-	52,12
15.	Pengendalian dan pengawasan lalu lintas di jalan	23.340.000,-	22.863.000,-	97,96
16.	Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal	630.706.800,-	622.906.600,-	98,76
17.	Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan	290.992.000,-	82.273.750,-	28,27
18.	Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light	163.126.200,-	118.485.750,-	72,63
19.	Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas	62.708.000,-	47.269.000,-	75,38
20.	Peningkatan rambu-rambu lalu lintas	1.319.103.100,-	864.440.750,-	65,63
<b>B. Komunikasi dan Informatika</b>				
21.	Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	45.013.500,-	34.449.500,-	76,53
22.	Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi.	679.237.700,-	269.556.850,-	39,69
23.	Pendataan dan pemutakhiran sarana dan prasarana komunikasi	68.443.500,-	31.745.750,-	46,38
24.	Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi	118.035.500,-	12.600.000,-	10,67
25.	Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	431.551.000,-	355.667.900,-	82,42

## 5. Proses Perencanaan Program dan Kegiatan yang dilaksanakan

Semua Program dan Kegiatan pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika pada Tahun 2016, diawali dengan pembuatan usulan program dan kegiatan



yang mengacu pada Renstra. Kemudian semua usulan tersebut di musyawarahkan dalam Musrenbang Kabupaten yang di fasilitasi oleh Bappeda.

## **6. Permasalahan dan Solusi**

Dalam melaksanakan semua program dan kegiatan pada tahun 2016, Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika bisa dikatakan tidak menemui halangan dan permasalahan yang berarti, hanya saja ada satu kegiatan yaitu kegiatan peningkatan rambu-rambu lalu lintas pada paket pekerjaan pengadaan warning light yang tidak terlaksana sedangkan program dan kegiatan lain dapat terlaksana dengan capaian 100 %.

Kegiatan peningkatan rambu-rambu lalu lintas pada paket pekerjaan pengadaan warning light yang tidak terlaksana disebabkan karena :

1. Telah diumumkan oleh Pokja IV LPSE Kab. Pasaman namun pelelangan tersebut dibatalkan karena kesalahan spek teknis dan gambar kurang lengkap.
2. Pokja IV LPSE Kab. Pasaman telah mengumumkan kembali untuk pelelangan kegiatan tersebut namun batal karena tidak ada peserta lelang yang lolos satupun dalam penilaian kualifikasi.

Solusi yang dilakukan terkait permasalahan tersebut diatas adalah :

1. Melakukan musyawarah dengan Pokja IV Kab. Pasaman namun karena waktu yang tersisa tidak mencukupi untuk pelaksanaan proses pelelangan ulang maka pelaksanaan pelelangan kegiatan pengadaan warning light tersebut dibatalkan.
2. Mengajukan usulan untuk pelaksanaan kegiatan tersebut pada tahun berikutnya.

Permasalahan umum yang ada pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika yaitu :

1. Belum tuntasnya penataan parkir pada pasar-pasar yang berada disepanjang jalan utama/jalan Nasional, khususnya di Kec. Panti dan Rao sehingga menghambat kelancaran arus lalu lintas angkutan orang dan barang.
2. Masih terbatasnya kapasitas Lokal link / jaringan sehingga belum bisa terkoneksinya seluruh SKPD, Kecamatan dan Sekolah-sekolah di Kabupaten Pasaman.

3. Kurangnya anggaran yang tersedia baik untuk urusan Perhubungan yaitu untuk pemenuhan kelengkapan jalan dan terminal, maupun untuk urusan Komunikasi dan Informasi yaitu untuk pemerataan jaringan internet di seluruh kantor dan sekolah di Kab. Pasaman.

#### **7. Hal Lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan**

Pada tahun 2016 Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika dapat mempertahankan dalam meraih penghargaan tertinggi di bidang lalu lintas yaitu Piala Wahana Tata Nugraha. Mudah-mudahan di tahun 2017 ini kita tetap bisa untuk mempertahankan penghargaan tertinggi dibidang perhubungan ini yaitu Piala Wahana Tata Nugraha.

### **BAB III**

#### **TUGAS PEMBANTUAN**

Selama Tahun 2016 Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan program dan kegiatan tidak ada menerima dan memberikan tugas pembantuan.

## **BAB IV**

### **TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

#### **A. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga**

1. Mitra yang diajak kerjasama adalah :
  - a) PT. TELKOM
  - b) PT. PALAPA
2. Nomor Surat Perjanjian Kerjasama :
  - a) 01/SPK/TI-Dishubkominfo/2016 dan
  - b) 02/SPK/TI-Dishubkominfo/2016
3. Tentang Sewa Berlangganan Lokal Link dan Internet
4. Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi
5. Bidang Teknologi Informasi
6. Jumlah pegawai yang terlibat sebanyak 3 orang yaitu :
  - a. Kepala Dinas
  - b. Kepala Bidang Teknologi Informasi
  - c. Kepala Seksi Sarana dan Aplikasi Telematika
7. Sumber dana dari APBD, jumlah Anggaran Kerjasama sebesar Rp 320.000.000,-
8. Jangka waktu kerjasama selama 12 Bulan
9. Dengan hasil Terlaksananya sewa berlangganan lokal link dan internet serta untuk pengembangan jaringan infrastruktur LAN seluruh SKPD dan Kecamatan

#### **B. Koordinasi dengan Instansi Vertikal di Daerah**

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika selalu berkoordinasi dengan Kepolisian Resor Pasaman terutama Satuan Lalu Lintas Kabupaten Pasaman dan instansi terkait baik mengenai pembuatan marka jalan maupun pemasangan rambu-rambu lalu lintas.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika selama tahun 2016 telah melaksanakan berbagai kegiatan sesuai dengan jumlah dana yang dialokasikan, bila dilihat dari target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan, Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika tahun 2016 ini telah dapat melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan yang diharapkan, karena semua program dan kegiatan telah terlaksana dengan capaian 100%. Capaian untuk penerimaan PAD pada tahun 2016 ini yang ditargetkan sebesar Rp. 460.557.400,- dan hasil capaian sebesar Rp 464.013.750,- atau 100,75%.

Permasalahan :

1. Kurangnya kesadaran pengusaha dan pemilik kendaraan angkutan penumpang umum perdesaan untuk mengurus perpanjangan Izin Trayek dan Kartu Pengawas angkutan perdesaannya karena banyaknya kendaraan angkutan perdesaan yang tidak laik jalan dan tidak beroperasi lagi, begitu juga dengan pengusaha ataupun pemilik kendaraan yang tidak mau mengurus perpanjangan masa berlaku izinnnya.
2. Kurangnya pengusaha dan pemilik kendaraan yang mengurus Izin Insidentil, mungkin ini disebabkan karena tidak adanya operasional kendaraan keluar daerah, artinya kurangnya masyarakat yang memakai jasa angkutan penumpang umum yang bersifat carteran keluar daerah, walaupun ada kendaraan tersebut melakukan perjalanan pada malam hari sehingga terhindar dari razia pihak Kepolisian. Tidak laik jalan ataupun tidak lengkapnya perizinan angkutan penumpang umum maka Izin Insidentilnya tidak bisa dikeluarkan.

Solusi :

Dengan tidak tercapainya target PAD Izin Trayek pada Tahun 2016, untuk target PAD Izin Trayek pada Tahun 2017 di turunkan menjadi Rp 2.600.000,- dan mudah-mudahan pada Tahun 2017 PAD Izin Trayek dapat tercapai sesuai dengan target yang telah di tetapkan.

## **B. Saran**

Guna mewujudkan apa yang menjadi dan Misi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika yang muaranya adalah keselamatan transportasi dan E-Government sekaligus untuk mencapai keselamatan dan kesejahteraan masyarakat Pasaman, kami menyarankan kepada pimpinan lebih atas yakni menyangkut hal-hal sebagai berikut :

1. Menambah alokasi dana untuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ada di Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab. Pasaman pada Tahun 2017.
2. Menambah sarana dan prasarana operasional pelayanan usaha angkutan.
3. Menempatkan dan menambah personil yang mempunyai latar belakang ilmu dibidang Teknis Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

Lubuk Sikaping, 27 Desember 2016

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA KABUPATEN PASAMAN**

**H. MASRIL, SH. MM**

NIP. 19600716 198203 1 004

Lampiran Tabel II.3

RINGKASAN ANGGARAN, REALISASI DAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN BERDASARKAN URUSAN WAJIB / PILIHAN

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman

No	Urusan Wajib / Pilihan	Belanja Tidak Langsung	Belanja Langsung			Total Belanja	Realisasi Belanja	Persentase	Bidang / bagian pelaksana Urusan
			Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal				
1.	Perhubungan	3.555.288.528	73.425.000	1.981.924.700	2.846.570.000	8.457.208.228	7.030.384.572	83,13%	1. Sekretariat 2. Bidang Angkutan Jalan 3. Bidang Lalu Lintas
2.	Komunikasi dan Informatika		750.000	955.131.200	386.400.000	1.342.281.200	704.020.000	52,45 %	1. Bidang Teknologi Informasi 2. Bidang Sarana Komunikasi dan Desiminasi Informasi

## TATARAN PENGAMBIL KEBIJAKAN DALAM RANGKA EKKPD TERHADAP LPPD TAHUN 2016

	Aspek	Fokus	No	IKK	Rumus / Perhitungan	Jenis Data (Tahun 2016)	Capaian Kinerja	Sumber Data
8.	Intensitas dan Efektivitas Proses Konsultasi Publik antara Pemerintahan Daerah dengan Masyarakat atas Penetapan Kebijakan Publik yang Strategis dan Relevan untuk Daerah	Media Informasi Pemda yang dapat di Akses oleh Publik	30	Adanya media informasi Pemda yang dapat diakses oleh publik (website Kabupaten, Pos, Bag/Biro Humas, Leaflet / Brosur		<p>1. Website <a href="http://www.pasamankab.go.id">www.pasamankab.go.id</a>            Dengan dasar Hukum :</p> <p>i. Instruksi Presiden No. 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayaan Telematika Indonesia</p> <p>ii. Instruksi Presiden No. 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government</p> <p>iii. Keputusan Presiden No. 9 Tahun 2003 tentang Tim Koordinasi Telematika Indonesia</p> <p>iv. Keputusan Menteri Dalam Negeri No. 25 tahun 2002 tentang Pedoman Kebutuhan Teknis Sistem Komunikasi dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan dilingkup Departemen Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</p>	Ada	Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika



						<p>v. Keputusan Menteri Pendayaan Aparatur Negara No. 13/Kep/M.PAN/1/ 2003 tentang Pedoman Umum Perkantoran Elektronik dilingkup Intranet dilingkungan SKPD Pemerintahan</p> <p>vi. Keputusan Menteri Komunikasi dan Informasi No. 69A/M.Kominfo/10/ 2004 tentang Panduan Teknis Pembangunan Infrastruktur Jaringan Sistem Informasi Pemerintahan</p> <p>2. Radio SPASSY FM Dengan dasar Hukum : Peraturan Bupati Pasaman No. 34 Tahun 2010 tentang Pembentukan Radio SPASSY FM</p>	Ada	
13.	Terobosan / Inovasi Baru dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Penghargaan	41	Penghargaan dari Pemerintah yang di terima oleh Pemda dalam Tahun 2016	Jumlah Penghargaan dari Pemerintah yang diterima oleh Pemda dalam Tahun 2016	3. Piala Wahana Tata Nugraha	Ada	Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika

Lampiran III.3 : Format IKK Untuk Kabupaten

**TATARAN PELAKSANA KEBIJAKAN ASPEK KINERJA PENYELENGGARA URUSAN WAJIB DAN URUSAN PILIHAN  
DALAM RANGKA EKPPD TERHADAP LPPD TAHUN 2016**

NO	URUSAN	NO	IKK	RUMUS / PERSAMAAN	CAPAIAN KINERJA	SUMBER DATA
16.	Perhubungan	56	Angkutan Darat (Jumlah Angkutan Darat dibagi Jumlah Penumpang Angkutan Darat) dikali 100%	$\frac{48.269}{312.167} \times 100 \%$	15,46 %	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
17.	Komunikasi dan Informatika	57	Website Milik Pemerintah Daerah	ada	ada	Informatika
		58	Pameran / Expo	-	-	dilaksanakan oleh instansi lain

Ket : Untuk Pameran / Expo dilaksanakan oleh instansi lain.