

## DATA DASAR PROFIL KECAMATAN

KECAMATAN : SIMPANG ALAHAN MATI

KABUPATEN : PASAMAN

PROVINSI : SUMATERA BARAT

### I. KEADAAN UMUM WILAYAH NAGARI

#### A. BATAS WILAYAH

- Sebelah Utara berbatas dengan Kecamatan Lubuk Sikaping
- Sebelah Selatan berbatas dengan Kecamatan Bonjol
- Sebelah Barat berbatas dengan Kecamatan Tigo Nagari
- Sebelah Timur berbatas dengan Kecamatan Bonjol

#### B. LUAS WILAYAH NAGARI

1. Luas seluruh Wilayah 69,56 Km (6,956 Ha)
2. Luas Kejorongan :
  - a. Jorong Tigo Kampuang .....ha
  - b. Jorong Simpang Hilir .....ha
  - c. Jorong Sawah Laweh .....ha
  - d. Jorong Garagah .....ha
  - e. Jorong Simpang Tigo Timur .....ha
  - f. Jorong Simpang Tigo .....ha
  - g. Jorong Simpang Tigo Utara .....ha
  - h. Jorong Mudiak Simpang .....ha
  - i. Jorong Bancah Laweh .....ha
  - j. Jorong Bukit Malintang ..... ha
  - k. Jorong Pasar Alahan Mati .....ha
  - l. Jorong Pinang Batupang .....ha
  - m. Jorong Guguak Salareh Aia .....ha
3. Luas Wilayah menurut penggunaan :
  - a. Perumahan dan Pekarangan 252 Ha
  - b. Sawah : - Tekhnis -
  - ½ teknis 267 Ha
  - Sederhana/Tadah Hujan 99 Ha
  - c. Perkebunan : - Negara -
  - Swasta -
  - Rakyat 1080 Ha
  - d. Pertanian Tanah Kering/ladang/tegalan 1.848 Ha
  - e. Hutan : - Negara -
  - Rakyat 3.294. Ha
  - f. Danau/Talago/Kolam 36 Ha
  - g. Tempat Rekreasi dan Lapangan Olah raga 7 ha
  - h. Jalan raya (Negara,Propinsi,Kabupaten dll) 218 Km

### C. ORBITASI, WAKTU TEMPUH DAN LETAK NAGARI

1. Orbitasi dan Jarak Tempuh	
a. Jarak ke Ibu Kota Propinsi	312 Km
b. Jarak ke Ibu Kota Kabupaten	48 Km
c. Jarak ke Ibu Kota Kecamatan	8 Km
d. Waktu tempuh ke Ibu Kota Propinsi	14.5 Jam
e. Waktu tempuh ke Ibu Kota Kabupaten	4.55 Jam
f. Waktu tempuh ke Ibu Kota Kecamatan	0,55 Jam
g. Waktu tempuh ke Pusat Fasilitas terdekat	5 jam
2. Ketersediaan alat angkutan umum	
a. Setiap saat (menit), jam	ada
b. Setiap hari	ada
c. Setiap Minggu	ada
3. Letak Nagari tanah bukan pantai	4.496 Ha

### D. TOPOGRAFI/BENTANG LAHAN

1. Bentuk permukaan tanah	
a. Dataran	3872 Ha
b. Perbukitan	1,667 Ha
c. Lain-lain	1417 Ha

### E. KONDISI GEOGRAFIS

a. Tinggi dari permukaan laut	1.160 mdl	
b. Curah Hujan rata-rata/tahun	648,33 m	
c. Keadaan suhu rata-rata	60°	C

### F. KESUBURAN TANAH

a. Sangat subur	636 Ha
b. Subur	3.211 ha
c. Sedang	324 Ha
d. Tidak Subur	156 Ha

### G. TINGKAT EROSI

a. Tidak ada erosi	4.047 ha
b. Erosi ringan	458,50 ha
c. Erosi sedang	-
d. Erosi berat	7,20

### H. KEDALAMAN SOLUM TANAH (Lapisan tanah yang mengandung unsur hara)

a. Lebih dari 200 Cm	-
b. Antara 100 Cm-200 Cm	500 Ha
c. Antara 50 Cm – 99 Cm	3750 Ha
d. Kurang dari 50 Cm	246 Ha

I. LAHAN KRITIS DAN TERLANTAR

- a. Lahan Kritis 50,50 Ha
- b. Lahan terlantar 1736 Ha
- c. Dan Lain-lain 2951 Ha

II. KEPENDUDUKAN

A. KEADAAN PENDUDUK

1. Jumlah Penduduk :

- a. Jumlah Peduduk Seluruhnya .....11,711.....jiwa.
- b. Jumlah Kepala Keluarga .....3.201.....KK

2. Jumlah penduduk di rinci menurut umur :

No	Gol Umur	Jenis Kelamin		Jumlah	Ket
		Laki-laki	Perempuan		
1	0 – 11 Bulan				
2	1 – 5 Tahun				
3	5 – 6 Tahun				
4	7 – 12 Tahun				
5	13 – 15 Tahun				
6	16 – 18 Tahun				
7	19 – 25 Tahun				
8	26 – 34 tahun				
9	35 – 49 tahun				
10	50 – 54 tahun				
11	55 – 59 tahun				
12	60 – 64 tahun				
13	65 – 69 Tahun				
14	> 70 Tahun				
JUmlah					

B. KEPADATAN PENDUDUK

- 1. Laki-laki 5865 Jiwa
- 2. Perempuan 5846 jiwa
- 3. Jumlah seluruhnya 11.711 jiwa
- 4. Kepadatan penduduk 194,47 jiwa/ KM

C. PERUBAHAN PENDUDUK

1. Perubahan jumlah penduduk

- a. Lahir ----6-----JIWA
- b. Meninggal ---12-----JIWA
- c. Datang ----3-----JIWA
- d. Pindah ----2-----JIWA
- e. Jumlah perubahan = (a-b) + (c-d) -----6-----JIWA

2. Kewarganegaraan

- a. WNI .....JIWA
- b. WNI KETURUNAN .....JIWA
- c. WNA .....JIWA

D. STRUKTUR MATA PENCAHARIAN DAN JENISNYA

1. Sub sector pertanian dan tanaman pangan

- a. Pemilik tanah sawah 4629 orang

b.	Pemilik tanah tegal/ladang	85	Orang		
c.	Penyewa/Penggarap	65	Orang		
d.	Buruh Tani	111	Orang		
2.	Sub Sektor perkebunan				
a.	Pemilik tanah perkebunan	1140	Orang		
b.	Buruh perkebunan	84	Orang		
3.	Sub sector perternakan				
a.	Jumlah pemilik sapi	136	Orang	238	Ekor
b.	Jumlah pemilik ternak kambing	215	Orang	899	Ekor
c.	Jumlah pemilik ternak ayam	3339	Orang	14070	Ekor
d.	Jumlah pemilik ternak itik	235	Orang	2704	Ekor
e.	Jumlah pemilik ternak kerbau	10	Orang	28	Ekor
f.	Jumlah pemilik ternak kuda	-		-	
4.	Sub sector perikanan/nelayan				
a.	Jumlah pemilik kolam ikan	320	Orang		
b.	Jumlah pemilik mina padi	15	Orang		
5.	Sub sector Industri Kecil/Kerajinan				
a.	JUmlah pemilik usaha kerajinan	33	Orang		Mobiler
b.	Jumlah pemilik usaha industri rumah tangga	35	Orang		
c.	Jumlah pemilik usaha indusri kecil	312	Orang		
d.	Jumlah Buruh	30	Orang		
6.	Sub sector Jasa/perdagangan				
a.	Jasa Pemerintahan/Non Pemerintahan				
-	PNS				
1)	Pegawai kantor Wali Nagari	2	Orang		
2)	Guru		Orang		
3)	POLRI/ABRI	20	Orang		
4)	Mantri kesehatan/perawat	10	Orang		
5)	Bidan	14	Orang		
6)	Dokter	-			
7)	PNS lainnya	12	Orang		
-	Pensiunan ABRI/PNS	3	Orang		
-	Pegawai swasta	-			
-	Pegawai BUMN/BUMD	4	Orang		
-	Pensiunan swasta	-			
b.	Jasa Lembaga-lembaga keuangan				
-	Perbankan	2	Orang		
-	Perkreditan Rakyat	-			
-	Penggadaian	-			
-	UPK	3	Orang		
c.	Jasa perdagangan				
-	Pasar Nagari	70	Orang		
-	Warung	250	Orang		

- Kios	9	Orang
- Toko/Ruko	20	Orang
d. Jasa Penginapan	-	
e. Jasa Komunikasi dan angkutan		
- Angkutan tak bermotor	-	
- Angkutan sepeda motor/ ojek	150	Orang
- Mobil kendaraan umum	13	Orang
f. Jasa Keterampilan		
- Tukang Kayu	59	Orang
- Tukang Batu	48	Orang
- Tukang Jahit	60	Orang
- Tukang Cukur	18	Orang
7. Struktur kepemilikan tanah		
a. Kurang dari 0,1 Ha	123	KK
b. 0,1 – 0,5 Ha	512	KK
c. 0,6 – 1,0 Ha	317	KK
d. 1,1 – 1,5 Ha	216	KK
e. 1,6 – 2,0 Ha	34	KK
f. Lain-lain	81	KK
E. ANGKATAN KERJA		
1. Angkatan Kerja		
a. Penduduk Usia kerja	3987	Orang
b. Penduduk Usia kerja yang bekerja	3498	Orang
c. Penduduk usia kerja yang tidak bekerja	489	Orang
2. Kualitas angkatan kerja menurut pendidikan		
a. Buta aksara	16	Orang
b. Tidak tamat SD	500	Orang
c. Tamat SD	3858	Orang
d. Tamat SLTP	1868	Orang
e. Tamat SLTA	916	Orang
f. Tamat D1-D3	56	Orang
g. Sarjana ( S1 )	38	Orang
III. KESADARAN BERBANGSA, BERNEGARA DAN BERMASYARAKAT		
A. KESADARAN BERBANGSA		
1. Perpecahan umat intern agama		tidak ada
2. Pertentangan antar umat beragama		tidak ada
3. Perbedaan ras		tidak ada
4. Kejadian perang antar suku		tidak ada
B. KESADARAN BERNEGARA		
1. Pelunasan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)		
a. Pelunasan Pajak PBB		5.908.415 WP
b. Jumlah WP yang bermukim di luar nagari		..... WP

c.	Target penerimaan PBB	Rp.39.026.516	
d.	Jumlah WP yang melunasi PBB	32.01 WP	
e.	Realisasi penerimaan Pajak PBB	Rp. 5.908.415	
2.	Kesadaran masyarakat dalam mensukseskan program pemerintah		
a.	Kepatuhan dalam berlalulintas		<i>Sedang</i>
b.	Kesadaran masyarakat dalam memperingati Hari-hari Besar Nasional		<i>Sedang</i>
c.	Kesadaran masyarakat dalam memelihara kebersihan lingkungan		<i>sedang</i>
d.	Kesadaran masyarakat dalam mengkonsumsi Barang produksi dalam negeri		<i>tinggi</i>
3.	Partisipasi masyarakat dalam pembangunan		
a.	Partipasi masyarakat dalam mengambil keputusan		
1)	Peraturan Nagari	6	Buah
2)	Peraturan Wali Nagari	4	Buah
3)	Keputusan Wali Nagari	89	Buah
4)	Jumlah seluruh peraturan	99	Buah
b.	Partisipasi masyarakat dalam kegiatan pembangunan		
1)	Prasarana Air Bersih	Pembiayaan Pemerintah dan Swadaya	
2)	Pembangunan Masjid/Mushala	Swadaya	
3)	Pembangunan Jalan	Pemrintah dan Swadaya	
4)	Pembangunan irigasi	Pemerintah dan Swadaya	
c.	Partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan		
1)	Seluruh kegiatan tahun ini	96	Kegiatan
2)	Kegiatan pembangunan yang usulan masyarakat	239	Kegiatan
d.	Pelestarian /Pemeliharaan pembangunan		
1)	Gedung sekolah	ada	
2)	Tempat Ibadah	ada	
3)	Gedung serbaguna	-	
4)	Bendungan/Irigasi	ada	
5)	Jalan /Jembatan	ada	
6)	Sumber air minum	ada	
7)	Pelestarian lingkunga	ada	
e.	Lembaga gotong-royong masyarakat		
1)	Gotong-royong dalam membuat rumah	ada	aktif
2)	Gotong-royong dalam mengolah tanah	ada	aktif
3)	Gotong-royong dalam membuat fasilitas Umum	ada	aktif
4)	Kegiatan Upacara perkawinan	ada	aktif
5)	Upacara pengangkatan penghulu	ada	aktif
6)	Upacara kaula padi	ada	aktif
f.	Partisipasi masyarakat dalam pembiayaan kesehatan		
1)	Dana sehat	ada	
2)	Penerimaan per tahun	ada	
g.	Hasil kegiatan Posyandu		
1)	Jumlah bayi yang didaftar	150 Orang	
2)	Jumlah balita yang didaftar	322 Orang	

3) Jumlah Ibu hamil	159 Orang
4) Jumlah Bayi dan Balita yang memperoleh KMS	295 Orang
5) Jumlah Bayi dan Balita yang aktif ke Posyandu	295 Orang
6) Jumlah Bayi dan Balita yang naik timbangannya	4 Orang
7) Jumlah bayi dan Balita yang kurang gizi	286 Orang

### C. BERMASYARAKAT

#### 1. Pelestarian nilai-nilai luhur

a. Pembinaan hubungan baik dan saling menghormati antar umat beragama	Ada	Baik
b. Pemeliharaan tempat ibadah secara bergotong-royong	Ada	Baik
c. Pembinaan hubungan baik antar anggota keluarga	Ada	Baik
d. Pemberian santunan kepada warga yang memerlukan (yatim,cacat,lansia)	Ada	Cukup
e. Kejadian yang tidak mencerminkan kehidupan antara sesama warga menurut suku,adat dan agama	Ada	Baik
a. Jumlah tokoh masyarakat pelopor pembinaan hubungan baik keharmonisan dalam masyarakat	25	Orang
b. Anggota masyarakat yang memperoleh santunan		
1) Yatim piatu	119	Orang
2) Orang Lansia	48	Orang
3) KK Miskin	342	Orang
c. Jumlah masyarakat yang terlibat aktif dalam usaha bersama diberbagai sector untuk mencapai kesejahteraan	458	Orang

### IV. PEMEINTAHAN NAGARI

#### A. PELAKSANAAN PEMERINTAHAN NAGARI

##### 1. Pelaksanaan ketentuan pengaturan pemerintahan nagari

a. Penetapan Pimpinan Nagari	Pemilihan
b. BAMUS Nagari	Berfungsi
c. KAN	Berfungsi
d. LPMN	Berfungsi

##### 2. Aparat/Perangkat Nagari

a. Wali Nagari	Ada
b. Sekretaris nagari	Ada
c. Kepala Urusan Pem dan Pelayanan Umum	Ada
d. Kepala Urusan Pembangunan	Ada
e. Kepala Urusan Kesra	Ada
f. Kepala Urusan Ketentraman dan ketertiban	Ada
g. Kepala Jorong	Ada
h. SPPN dan Dai Nagari	Ada
i. Staf	Ada

##### 3. Administrasi Nagari

a. Buku Peraturan Nagari	Ada	Terisi
b. Buku Keputusan Wali Nagari	Ada	Terisi
c. Buku Penggunaan lahan	tidak ada	

d. Buku Biodata Perangkat Nagari	Ada	Tidak Ada
e. Buku Inventaris Nagari	Ada	Terisi
f. Buku Notulen Rapat	Tidak	
4. Buku Pembangunan dan Kependudukan		
a. Buku Induk Penduduk	Ada	Tidak terisi
b. Buku Perkembangan penduduk	tidak	
c. Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk	ada	terisi
d. Buku Penduduk menurut usia	tidak	
e. Buku Perubahan penduduk	ada	terisi
5. Model Buku kemasyarakatan		
a. Buku data organisasi kemasyarakatan	ada	tidak
b. Buku perkembangan pendidikan	tidak	
c. Buku Akseptor KB	tidak	
d. Buku data kesehatan masyarakat	tidak	
e. Buku partisipasi masyarakat	tidak	
6. Model buku Administrasi Umum dan Keuangan		
a. Buku Anggaran Nagari	Ada	terisi
b. Buku Kas Umum	ada	terisi
c. Buku Kas Pembantu Penerimaan	ada	tidak
d. Buku Kas Pembantu Pengeluaran	ada	terisi
e. Buku Inventaris Barang	ada	terisi
f. Buku Agenda Surat	ada	terisi
g. Buku Tamu	ada	terisi
7. Peraturan Nagari,Keputusan Wali Nagari		
a. Peraturan Nagari	4	Buah
b. Keputusan wali nagari	54	Buah
8. Pendidikan Perangkat Nagari		
a. Wali Nagari	SLTA	
b. Sekretaris Nagari	SLTA	
c. Kaur pemerintahan dan Pelayanan Umum	SLTA	
d. Kaur Pembangunan	SLTA	
e. Kaur Kesejahteraan Masyarakat	SI	
f. Kaur Trantib	SMK	
9. Lembaga-lembaga Nagari		
a. Bamus Nagari	7	Orang
b. KAN	35	Orang
c. LPMN	12	Orang
d. Perangkat Nagari	20	Orang
10.Keuangan dan Sumber Pendapatan Nagari		
a. Keuangan Nagari Sempang :		
1) Sisa Anggaran tahun lalu	Rp. 32,268,689	
2) Pendapatan	Rp. 771.978.631	
3) Belanja Langsung	Rp. 162.610.887,30	
4) Belanja Tidak Langsung	Rp. 641.636.432,70	



- Sumber pendapatan	
1) Tanah Kas Nagari	
2) Pasar Nagari	Rp. 8.000.000,
3) Pungutan Nagari	Rp. 6.000.000,-
4) A D N	Rp. 326.140.631,-
5) Dan Lain-lain	Rp. 375.000.000,-

b.Keuangan Nagari Alahan Mati :

1 )Sisa Anggaran tahun lalu	Rp 36.920.529
2) Pendapatan	Rp 2.096.613.105
3) Belanja Lansung	Rp.....
4)Belanja Tidak Lansung	Rp.....

- Sumber pendapatan	
1) Tanah Kas Nagari	
2) Pasar Nagari	Rp 7.200.000,-
3) Pungutan Nagari	Rp.....
4) ADN	Rp 628.493.700,-
5) Dan Lain-lain	Rp 339.650.000,-

11.Fasilitas Pemerintahan Nagari

a. Kantor Wali Nagari	ada
b. Ruang kerja Wali Nagari	ada
c. Ruang Sekretaris	ada
d. Ruang Tamu	ada
e. Meja Kerja	ada
f. Mesin Komputer	ada
g. Mesin Ketik	ada
h. Lemari arsip	ada
i. Kursi	ada
j. Papan data	ada
k. Peta	ada
l. Ruang data	tidak ada
m. Perpustakaan	tidak ada

12.Perpustakaan Nagari

a. Sarana ruang perpustakaan	tidak	
b. Buku Bacaan	ada	baik
c. Kepengurusan pustaka	tidak ada	
d. Minat baca	ada	
e. Jumlah jenis buku	60 Jenis	

13.Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Nagari

a. Waktu pelaksanaan Musrenbang	Bulan Januari
b. Jumlah peserta musrenbang	150 Orang

c. Jumlah Aparat Kecamatan	6	Orang
d. Jumlah Anggota Muspika yg hadir	2	Orang
e. Instansi Kecamatan yang hadir	8	Orang
f. Petugas Penyuluh yang hadir	4	Orang
g. Peserta dari aparat pemerintah Nagari		
1) Kepala urusan	15	Orang
2) Kepala Jorong	13	Orang
f. Peserta lainnya		
1) Tokoh masyarakat	139	Orang
2) TP.PKK	10	Orang
3) Organisasi Pemuda	19	Orang
4) KPMN	18	Orang
5) Posyandu	9	Orang
6) Kelompok Tani	15	Orang
g. Biaya yang digunakan	Rp. 5.000.000,-	

#### 14. Rencana Pe,mbangunan Nagari

a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)		
1) Status	ada	
2) Pengesahan oleh	Bamus Nagari	
3) Nomor dan tanggal pengesahan	4 Tahun 2014, tgl 29/12/2014	
4) Cakupan rencana		
- Fisik	346	usulan
- Non Fisik	234	Usulan
- Total Biaya	765	Milyar
b. Rencana Kegiatan Pembangunan Tahunan		
1) Status	ada	
2) Cakupan rencana		
- Fisik	46	Buah
- Non fisik	19	Buah
- Total Biaya	12,5	MilyAR

#### B. LEMBAGA KEMASYARAKATAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Nagari (LPMN)		
a. Surat Keputusan Pembentukan LPMN	ada	
b. Tingkat pendidikan pengurus LPMN		
1) Ketua	SLTA	
2) Wakil Ketua	SLTP	
3) Sekretaris	SLTP	
4) Bendahara	SLTA	
5) Koordinator seksi Pendidikan	SLTA	
6) Koordinator seksi K3	DIII	
7) Koordinator seksi Sosial	SD	
8) Koordinator seksi Ekonomi	SLTA	
c. Administrasi LPMN		
1) Buku Agenda	Ada	
2) Buku Ekspedisi		ADA
3) Buku Kas		ada

4) Buku Tamu		ada
5) Buku Notulen Rapat		ada
6) Buku Inventaris		ada
7) Buku Kegiatan		ada
8) Buku Inventaris Proyek		ada
d. Kegiatan LPMN		
1) Pendampingan Wirid Remaja		
2) Pengawasan Pembangunan di Nagari		
3) Pembinaan Kelompok Peminjaman		
2. Pemberdayaan Kesejahteraan Masyarakat (PKK)		
a. Arisan	70	Orang
b. Simpan Pinjam	300	Orang
c. Pertemuan rutin	60	Orang
d. Kursus memasak	35	Orang
e. Kursus menjahit	30	Orang
f. Posyandu	550	Orang
g. Penyuluhan	45	Orang
h. Apotik Hidup	40	Orang
i. Pemanfaatan pekarangan	115	Orang
3. Kader Pemberdayaan Masyarakat Nagari		
a. Jumlah KPMN seluruhnya	15	Orang
b. Jumlah KPMN yang aktif	18	Orang
4. Karang taruna/organisasi kepemudaan		
a. Olahraga		
b. Kesenia		
c. Bhakti Sosial		
5. Pos pelayanan terpadu (Posyandu)		
a. Pemberian makanan tambahan		ada
b. Pemeriksaan Ibu hamil		ada
c. Penimbangan balita		ada
d. Dana sehat		ada
e. Penyuluhan kesehatan		ada
f. Imunisasi		ada
g. Kunjungan dasawisma		ada
6. Lembaga kemasyarakatan lainnya yang ada		
a. Kelompok tani		aktif
b. Karang Taruna		aktif
c. Dasawisma		aktif
d. Kelompok P3A		aktif
e. Kelompok UP2K-PKK		aktif
f. Kelompok Remaja Masjid		aktif
g. Gapoktan		aktif

### C. EKONOMI NAGARI

1. Produk Domestik Nagari
  - a. Pertanian Rp. 15.000.000,-
  - b. Industri Pengolahan Rp. 1.500.000,-
  - c. Pertambangan Rp. 350.000.000,-
  - d. Listrik,gas,air minum Rp. 12.000.000,-
  - e. Bangunan Rp. 40.000.000,-
  
2. Ketahanan Pangan Penduduk
  - a. Pendapatan/keluarga/bulan Rp. 2.000.000/Bln
  - b. Pengeluaran untuk konsumsi Rp. 1.900.000/ Bln
  
3. Mata pencaharian penduduk
  - a. Angkatan kerja 3926 Orang
  - b. Petani 3534 Orang
  - c. Sektor Jasa 397 Orang
  
4. Lembaga Keuangan
  - a. Bank tidak ada
  - b. Usaha Bersama ada 24 Klp
  - c. Kelompok SPP ada 20 Klp
  - d. BPR tidak ada
  - e. Kredit Mikro Nagari ada 10 Klp
  - f. Koperasi Unit Desa ada
    - 1) Jumlah anggota Koperasi 106 orang
    - 2) Jumlah anggota Usaha bersama 240 Orang
    - 3) Jumlah anggota Kredit Mikro nagari 300 Orang
  
5. Sarana Perbelanjaan yang ada
  - a. Pasar Nagari ada 2 Buah
  - b. Toko ada 30 buah
  - c. Kios ada 15 buah
  - d. Warung ada 250 buah
  
6. Pemilik kendaraan bermotor
  - a. Kendaraan roda 4 82 Buah
  - b. Kendaraan roda 2 1762 Buah
  
7. Bahan bakar yang digunakan penduduk
  - a. RT menggunakan minyak tanah untuk bahan bakar 250 KK
  - b. RT menggunakan kayu bakar untuk bahan bakar 1770 KK
  - c. RT yang menggunakan bahan bakar gas 2250 KK
  
8. Penerangan yang digunakan penduduk
  - a. Rumah tangga menggunakan lampu minyak 350 KK
  - b. Rumah tangga yang menggunakan listrik diesel 15 KK
  - c. Rumah tangga yang menggunakan PLN 1500 KK

### D. PENATAAN NAGARI

1. Tata Nagari
  - a. Tahun pengesahan Nagari 2001

b. Nomor Peraturan Daerah	16 Tahun 2001		
c. Jumlah Jorong	4 dan dimekarkan jadi 9 jorong		
2. Jenis Peta Nagari			
a. Peta Typologi/Karakteristik Nagari	ada		
b. Peta Potensi Nagari	ada		
c. Peta Pengembangan Nagari	ada		
3. Ketersediaan kawasan (Tata ruang Nagari)			
a. Kawasan perdagangan	---		
b. Kawasan Industri	---		
c. Kawasan peternakan	65	Ha	
d. Kawasan Pemukiman	420	Ha	
e. Kawasan Pertanian	1512	Ha	
f. Kawasan Lindung	830	Ha	
g. Lain-lain	2624	ha	

## V. PEMBINAAN POLITIK DAN KEAMANAN

### A. PEMBINAAN POLITIK

1. Organisasi Sosial dan Politik			
a. Jumlah organisasi social	17	Klp	
b. Jumlah organisasi kemasyarakatan	15	Klp	
c. Jumlah Tokoh masyarakat	120	Orang	
d. Jumlah organisasi profesi	8	Klp	
2. Pemilihan Umum Tahun 2013			
a. Jumlah Pemilih			
b. Jumlah TPS	27	TPS	
c. Hasil Pemilihan Umum			
1)			
2)			
3)			
4)			

### B. KEAMANAN, KETERTIBAN DAN KETENTRAMAN (K3)

1. Pos Kemanan			
a. Pos Ronda	Tidak ada		
b. Perlengkapan pos ronda	tidak ada		
2. Sistem Keamanan lingkungan			
a. Jadwal kegiatan	tidak ada		
b. Kepengurusan	tidak ada		
c. Pembinaan	tidak ada		
d. Keberadaan/berfungsi	tidak ada		
3. Satuan Pengamanan dan pertahanan			
a. Petugas keamanan Nagari	tidak aada		
b. Anggota ronda	tidak ada		
c. Satuan Pengamanan/Linmas	50	Orang	

- |   |           |    |          |
|---|-----------|----|----------|
| 4. Pelanggaran hukum dan perundang-undangan |           |    |          |
| a. Peristiwa Pidana                         |           |    |          |
| 1) Perampokan                               | tidak ada |    |          |
| 2) Pembunuhan                               | tidak ada |    |          |
| 3) Pencurian                                | ada       | 4  | Kasus    |
| 4) Penodongan                               | tidak ada |    |          |
| 5) Bunuh diri                               | tidak ada |    |          |
| 6) Perkelahian                              | ada       | 4  | Kasus    |
| 7) Penculikan                               | tidak ada |    |          |
| 8) Perjudian                                |           |    |          |
| 9) Perkosaan                                | tidak ada |    |          |
| 10) Penipuan                                | tidak ada |    |          |
| b. Peristiwa Perdata                        |           |    |          |
| 1) Sengketa tanah                           | ada       | 19 | Kejadian |
| 2) Sengketa Rumah                           | tidak ada |    |          |
| 3) Utang Piutang                            | ada       | 2  | Kejadian |
| 4) Masalah Warisan                          | ada       | 8  | Kejadian |
| 5) Masalah jual beli                        | ada       | 6  | Kejadian |
| 6) Perceraian                               | ada       | 5  | Kejadian |
| c. Peristiwa pelanggaran adat               | tidak ada |    |          |
| 5. Kenakalan remaja                         |           |    |          |
| a. Kejadian perkelahian remaja              | ringan    |    |          |
| b. Kebiasaan mabok                          | tidak ada |    |          |
| c. Penggunaan obat terlarang/narkoba        | tidak ada |    |          |
| d. Pemerkoasaan                             | tidak ada |    |          |

## VI. SEKTOR PERTANIAN

### A. PERTANIAN TANAMAN PANGAN

- |  |      |       |  |
|--|------|-------|--|
| 1. Luas Sawah menurut jenis  |      |       |  |
| a. Sawah beririgasi teknis   | ---- |       |  |
| b. Sawah beririgasi ½ teknis   | 267  | Ha    |  |
| c. Sawah beririgasi sedang   | 68   | Ha    |  |
| d. Tadah Hujan   | 31   | Ha    |  |
| e. Pasang surut  | ---- |       |  |
| f. Luas areal potensial dijadikan sawah irigasi  | 24   | ha    |  |
| 2. Pemilik Sawah menurut kelas usaha   |      |       |  |
| a. Sawah beririgasi teknis   | ---- |       |  |
| b. Sawah beririgasi ½ teknis   | 1877 | Orang |  |
| c. Sawah beririgasi sedang   | 468  | Orang |  |
| d. Tadah Hujan   | 215  | Orang |  |
| e. Pasang surut  | ---- |       |  |
| 3. Irigasi/potensi sumber air pengairan yang ada dan dapat digunakan untuk irigasi pertanian |      |       |  |

- |  |           |        |       |
|--|-----------|--------|-------|
| a. Danau   | tidak     |        |       |
| b. Sungai  | ada       |        |       |
| c. Mata Air  | ada       |        |       |
| d. Sumur Pompa   | tidak     |        |       |
| e. Talago  | ada       |        |       |
| f. Kincir Air  | tidak     |        |       |
| 4. Prasarana irigasi   |           |        |       |
| a. Dam/bendungan   | ada       |        | baik  |
| b. Saluran Primer  | ada       |        | rusak |
| c. Saluran sekunder  | ada       |        | baik  |
| d. Saluran Tertier   | ada       |        | rusak |
| e. Terjunan Air  | ada       |        | rusak |
| f. Gorong-gorong   | ada       |        | rusak |
| g. Bak pembagi   | tidak ada |        |       |
| 5. Hasil Padi  |           |        |       |
| a. Padi sawah  | 10        | Ton/Ha |       |
| b. Padi ladang   | 0,5       | Ton/Ha |       |
| 6. Ketersediaan air pada musim kemarau untuk kebutuhan pertanian |           |        |       |
| a. Padi  | Cukup     |        |       |
| b. Palawija  | Kurang    |        |       |
| c. Perkebunan  | kurang    |        |       |
| d. Peternakan  | Cukup     |        |       |
| 7. Sarana teknologi pertanian yang ada                           |           |        |       |
| a. Gilingan padi   | ada       | 10     | Buah  |
| b. Traktor   | tidak ada |        |       |
| c. Handsprayer   | ada       | 98     | Buah  |
| d. Bajak/garu  | ada       | 15     | buah  |
| e. Perontok padi   | ada       | 6      | buah  |
| f. Kipas Padi  | ada       | 27     | buah  |
| 8. Alat Pasca panen  |           |        |       |
| a. Perontok padi   | 6         | Buah   |       |
| b. Pipil Jagung  | 2         | buah   |       |
| c. Penggilingan padi   | 10        | buah   |       |
| d. Penggilingan tepung   | 1         | buah   |       |
| e. Pamarut kelapa mesin  | -----     |        |       |
| f. Pengipas padi   | 27        | buah   |       |
| 9. Kelompok Tani   |           |        |       |
| a. Penyusunan pola tanam   | ada       |        |       |
| b. Pertemuan rutin   | ada       |        |       |
| c. Pengadaan saprodi   | ada       |        |       |
| d. Pengaturan air irigasi  | ada       |        |       |
| e. Simpan Pinjam   | ada       |        |       |

10. Mekanisme pemasaran hasil pertanian
- |                              |       |
|------------------------------|-------|
| a. Jual langsung ke konsumen | ada   |
| b. Dijual melalui KUD        | tidak |
| c. Dijual melalui tengkulak  | ada   |
| d. Dijual melalui pengencer  | ada   |

B. PERKEBUNAN/PERLADANGAN

1. Luas Usaha perkebunan
- |                      |         |
|----------------------|---------|
| a. Kebun Negara      | ----    |
| b. Kebun swasta      | -----   |
| c. Kebun Inti Rakyat | .....   |
| d. Perkebunan Rakyat | 1216 Ha |
2. Luas areal potensial untuk dijadikan
- |                           |     |    |
|---------------------------|-----|----|
| a. Areal usaha perkebunan | 450 | Ha |
|---------------------------|-----|----|
3. Luas Pemilik Lahan Perkebunan
- |                       |     |    |
|-----------------------|-----|----|
| a. Kurang dari 0,5 Ha | 823 | Ha |
| b. 0,5 – 1,0 Ha       | 415 | Ha |
| c. 1,1 – 1,5 Ha       | 268 | Ha |
| d. 1,6 – 2,0 Ha       | 67  | Ha |
| e. 3 – 5 Ha           | -   |    |
| f. 6 – 8 Ha           |     |    |
| g. 9 – 10 Ha          |     |    |
| h. Lebih dari 10 ha   |     |    |
4. Luas lahan perkebunan menurut jenisnya
- |               |       |    |
|---------------|-------|----|
| a. Kelapa     | 91,40 | Ha |
| b. Kopi       | 48    | Ha |
| c. Pinang     | 33    | Ha |
| d. Cengkeh    | 0,5   | Ha |
| e. Kemiri     | 67    | Ha |
| f. Sawit      | 34    | Ha |
| g. Lada       | 5     | Ha |
| h. Kakao      | 468   | Ha |
| i. Karet      | 639   | Ha |
| j. Kayu Manis | 78    | Ha |
| k. Gardamon   | 128   | ha |
| l. Nilam      | 103   | ha |
5. Produktivitas tanaman perkebunan
- |            |       |        |
|------------|-------|--------|
| a. Kelapa  | 2,5   | ton/ha |
| b. Kopi    | 0,4   | ton/Ha |
| c. Pinang  | 1,0   | ton/Ha |
| d. Cengkeh | ----- |        |
| e. Kemiri  | 1,2   | ton/Ha |
| f. Sawit   | 3,5   | ton/ha |
| g. Lada    | 0,5   | ton/Ha |



h. Kakao	1,5	ton/Ha
i. Karet	374,80	ton/Ha
j. Kayu Manis	2	ton/ha
k. Gardamon	1,2	ton/ha
l. Nilam	0,1	ton/ha
6. Produksi tanaman sayur per tahun		
a. Tomat	1 – 2	ton/ha
b. Terung	1 – 2	ton/ha
c. Cabe	4 – 6	ton/ha
d. Timun	2 – 3	ton/ha
7. Produksi tanaman buah-buahan		
a. Pisang	10	ton/ha
b. Alpokat	3	ton/ha
c. Nanas	0,1	ton/ha
d. Pepaya	3	ton/ha
e. Durian	25	ton/ha
f. Lansat/duku	2	ton/ha
g. Rambutan	1,5	ton/ha
h. Salak	1	ton/ha
i. Kedondong	0,2	ton/ha
8. Hasil produksi Palawija		
a. Kedelai	1,5	ton/ha
b. Kacang tanah	3	ton/ha
c. Kacang Hijau	2	ton/ha
d. Jagung	4,2	ton/ha
e. Ubi Kayu	1	ton/ha

### C. PETERNAKAN

1. Jumlah ternak menurut jenis		
a. Kerbau	35	ekor
b. Sapi	126	ekor
c. Kambing	137	ekor
d. Ayam	1675	ekor
e. Itik/bebek	611	ekor
2. Ketersediaan kawasan pemeliharaan ternak/padang penggembalaan		
a. Milik masyarakat umum	8	Ha
b. Milik perusahaan peternakan	----	
c. Milik Perorangan	27	Ha
d. Sewa pakai	---	
e. Milik pemerintah	-----	
3. Ketersediaan pakan ternak pada musim kemarau		
a. Jerami	ada	tidak cukup
b. Rumput gajah	ada	tidak cukup

- |   |      |                        |
|---|------|------------------------|
| c. Lainnya  | ada  | cukup                  |
| 4. Pemilikkan ternak                                    |      |                        |
| a. Kerbau   | 19   | orang                  |
| b. Sapi   | 71   | orang                  |
| c. Kambing  | 85   | orang                  |
| d. Ayam   | 543  | orang                  |
| e. Itik/bebek   | 432  | orang                  |
| f. Ketersediaan air pada musim kemarau untuk peternakan |      | <b><u>tersedia</u></b> |
| 5. Teknologi peternakan                                 |      |                        |
| a. Peningkatan mutu/jumlah :                            |      |                        |
| 1) Kawin suntik   | ada  | 12 ekor                |
| 2) Kastro ( pengebirian)                                | ---- |                        |
| 3) Pembuatan Silase                                     | ada  | 24 ekor                |
| b. Perawatan  |      |                        |
| 1) Modren   | ada  |                        |
| 2) Tradisional  | ada  |                        |
| 6. Mekanisme penjualan hasil peternakan                 |      |                        |
| a. Dijual langsung ke konsumen                          |      | ya                     |
| b. Dijual di Pasar hewan                                |      | ya                     |
| c. Dijual di KUD  |      | tidak                  |
| d. Dijual pada tengkulak                                |      | ya                     |
| e. Dijual pada pengencer                                |      | tidak                  |

#### D. PERIKANAN/KELAUTAN

- |                                    |      |         |
|------------------------------------|------|---------|
| 1. Potensi perikanan               |      |         |
| a. Danau                           |      | tidak   |
| b. Talago                          |      | ada     |
| c. Kolam                           |      | ada     |
| d. Tambak                          |      | tidak   |
| e. Keramba                         |      | ada     |
| f. Pantai/laut                     |      | tidak   |
| 2. Hasil tangkapan perikanan darat |      |         |
| a. Danau                           | ---- |         |
| b. Sungai                          | 17   | Ton/thn |
| c. Kolam                           | 23   | ton/thn |
| d. Mina padi                       | 5    | ton/thn |
| 3. Teknologi pengolahann ikan      |      |         |
| a. Pengeringan : Mesin pengering   |      | tidak   |
| Matahari                           |      | ya      |
| Pengaspan                          |      | tidak   |
| b. Pengawetan : Tradisional        |      | ya      |
| Es                                 |      | tidak   |
| Pengalengan                        |      | tidak   |

4. Pemasaran hasil perikanan
  - a. Dijual langsung ke konsumen ya
  - b. Dijual di TPI Tidak
  - c. Dijual di KUD tidak
  - d. Dijual pada tengkulak ya
  - e. Dijual pada pengencer ya

## VII. KEHUTANAN

1. Jenis Hutan
  - a. Hutan Asli .....
  - b. Hutan Sekunder .....
  - c. Hutan buatan .....
  - d. Hutan Suka alam .....
  - e. Hutan suaka margasatwa .....
  - f. Hutan Lindung 1100 Ha
  - g. Hutan produksi .....
  - h. Hutan Mangrove
  - i. Hutan Adat 135 Ha
2. Nilai produksi hutan
  - a. Tahun lalu Rp. 567.000.000,-
  - b. Tahun ini Rp. 472.000.000,-
3. Kondisi hutan
  - a. Luas hutan yang kondisi baik 1.523 Ha
  - b. Luas hutan yang kondisi rusak 349 ha
  - c. Luas hutan produksi yang siap untuk diambil hasilnya -----
4. Pengolahan hasil hutan
  - a. Dikawasan hutan Tidak
  - b. Di luar kawasan hutan ada
5. Dampak yang timbul dari pengolahan hasil hutan
  - a. Pencemaran udara tidak
  - b. Pencemaran air ada
  - c. Longsor/erosi ada
  - d. Bising ada

## VIII. PERTAMBANGAN

1. Jenis bahan tambang galian
  - a. Tanah urugan 12 ha
  - b. Batu Kali 27 ha
2. Potensi kekayaan alam/bahan tambang yang ada
  - a. Minyak Bumi tidak
  - b. Gas Alam tidak

- |               |     |                        |
|---------------|-----|------------------------|
| c. Emas       | ada | pengolahan tradisional |
| d. Perak      | ada |                        |
| e. Timah      | ada |                        |
| f. Bijih Besi | ada | belum diolah           |
3. Pemilik pertambangan
    - a. Perusahaan swasta -----
    - b. BUMN -----
    - c. KUD 2 Lokasi
    - d. Perorangan 311 lokasi
  4. Sumber penerangan
    - a. PLN ada
    - b. Listrik Nagari tidak
    - c. Listrik tenaga uap tidak
    - d. Listrik tenaga surya ada
  5. Perkiraan hasil pertambangan
    - a. Bahan Galian B Rp. 141.000.000,-
    - b. Bahan Galian C Rp. 23.000.000,-
  6. Dampak yang ditimbulkan oleh pengolahan bahan tambang
    - a. Pencemaran air ya
    - b. Pencemaran udara tidak
    - c. Tanah longsor ya
    - d. Suara bising tidak
    - e. Kerusakan lingkungan ya

## IX. KERAJINAN DAN INDUSTRI

### A. INDUSTRI SEDANG/BESAR

#### 1. Jenis Industri

- |                                     |    |      |
|-------------------------------------|----|------|
| a. Pengolahan kayu ( penggergajian) | 5  | buah |
| b. Mobiler                          | 10 | buah |

#### 2. Penyerapan tenaga kerja

- |                            |     |       |
|----------------------------|-----|-------|
| a. Orang asing             | --- |       |
| b. Masyarakat luar Nagari  | 7   | Orang |
| c. Masyarakat dalam Nagari | 29  | Orang |

### B. INDUSTRI KECIL

#### 1. Jenis Industri kecil

- |                   |    |       |
|-------------------|----|-------|
| a. Mobiler        | 20 | Orang |
| b. Sulingan Nilam | 2  | Buah  |
| c. Anyaman        | 2  | Orang |

#### 2. Ketersediaan bahan baku Industri kecil/Kerajinan

- |          |     |               |
|----------|-----|---------------|
| a. Bambu | ada | mudah didapat |
| b. Kayu  | ada | mudah didapat |
| c. Kulit | ada | sulit didapat |

d. Rotan	ada	sulit didapat
3. Pemilik Industri Kecil		
a. Pemilik usaha kerajinan	19	Orang
b. Pemilik Industri Rumah Tangga	25	orang
c. Pemilik usaha industry kecil	116	Orang
d. Buruh industry kecil/kerajinan	80	orang
4. Mekanisme pemasaran Industri Kecil/kerajinan		
a. Dijual langsung ke konsumen		ya
b. Dijual di KUD		tidak
c. Dijual pada tengkulak		ya
d. Dijual pada pengencer		ya
5. Kualitas lingkungan fisik		
a. Sungai		tidak
b. Air sumur		tidak/baik
c. Udara		Ya/rusak
d. Hutan		ya/rusak
e. Lahan pertanian		ya/rusak
f. Air irigasi		YA/rusak
g. Kumuh		ya/tidak

#### X. PEMASYARAKATAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA (TTG)

##### A. BIDANG ENERGI

1. Listrik tenaga angin	tidak ada		
2. Listrik tenaga surya	ada	6	unit
3. Tungku hemat energy	ada	35	unit

##### B. BIDANG KONSTRUKSI

1. Bak penampung air hujan	ada	3 buah
2. Bak air bamboo semen	tidak ada	
3. Pompa hidran	ada	3 buah
4. Pompa hisap	tidak ada	
5. Perpipaan/gravitasi	ada	5 buah
6. Jembatan batu	ada	12 buah
7. Pengerasan jalan	ada	9 buah
8. Pembuatan cincin sumur	ada	1 buah

##### C. BIDANG PANGAN

1. Pembuatan tempe	tidak ada		
2. Pembuatan tahu	tidak ada		
3. Pembuatan telur asin	tidak ada		
4. Pembuatan sale pisang	tidak ada		
5. Pembuatan nata de coco	tidak ada		
6. Pembuatan beras jagung	ada	2	BUAH
7. Pembuatan keripik singkong	ada	7	buah
8. Pembuatan Keripik Pisang	ada	10	buah

9. Pembuatan kerupuk jengkol	ada	3	buah
10. Pembuatan mieso	ada	23	BUAH
11. Pembuatan Bakso	ada	3	buah
12. Pembuatan kue	ada	10	buah
13. Pembuatan tapai	ada	1	buah
14. Pembuatan ampiang kaCANG	ada	3	buah
15. Pembuatan tempayak	ada	35	buah
<b>D. BIDANG PERIKANAN</b>			
1. Budidaya lele dumbo	ada	17	buah
2. Pemeliharaan ikan	ada	130	buah
3. Budidaya ikan air deras	ada	13	buah
4. Pembuatan kerupuk ikan	ada	2	buah
<b>E. PETERNAKAN</b>			
1. Peternakan lebah madu	tidak ada		
2. Ternak ayam potong	ada	4	buah
3. Pembuatan kandang	ada	6	buah
4. Pembuatan pupuk kandang	ada	2	buah
<b>F. BIDANG PERTANIAN</b>			
1. Pembuatan kompos	ada	2	buah
2. Penanaman jamur merang	tidak ada		
3. Penyiang rumput	ada	3	buah
4. Pemisah Gabah	ada	24	buah
5. Pengupas kacang tanah	ada	1	buah
6. Perajang singkong	ada	23	buah
7. Pembuatan bibit tanaman	ada	7	buah
<b>G. BIDANG KESEHATAN</b>			
1. Yudisium air bersih	ada	2	buah
2. Penjernihan air sederhana	ada	2	buah
<b>H. BIDANG RUMAH TANGGA</b>			
1. Pemaseras santan kelapa	ada	1	buah
2. Anyaman bamboo	ada		
3. Anyaman	ada		
4. Anyaman rotan	ada		
5. Anyaman tikar	ada		
6. Pembuatan sulaman/bordir	ada	15	BUAH
<b>XI. KESEHATAN MASYARAKAT DAN KELUARGA BERENCANA</b>			
<b>A. KEHATAN MASYARAKAT</b>			
1. Kesehatan bayi dan balita			
a. Jumlah bayi	222	orang	
b. Jumlah balita	397	orang	
2. Tingkat kematian bayi			
a. Jumlah bayi lahir	72	orang	

b. Jumlah meninggal	4	orang
c. Jumlah bayi lahir hidup	68	orang
3. Imunisasi		
a. Ibu hamil	153	orang
b. Ibu hami yang dapat pemeriksaan	376	orang
c. Ibu hamil yang mendapat suntikan TT2	52	orang
d. Jumlah bayi		
1) Bayi mendapat imunisasi (DPT1,BCG,Polio)	19	Orang
2) Bayi 3 bulan mendapat imunisasi (DPT2,Polio)	15	Orang
3) Bayi 4 bulan mendapat imunisasi (DPT3,Polio3)	28	Orang
4) Bayi 9 bulan mendapat imunisasi campak		
e. Jumlah Balita		
1) Balita kurang vitamin A	-----	
2) Balita terserang Diare	-----	
3) Balita kurang gizi	286	Orang

## X. PRESTASI NAGARI

1. Peringkat I Lomba Nagari Tingkat Kab.Pasamanb Tahun 2014
2. Peringkat I P2WKSS Tingkat Kab.Pasaman Tahun 2013
3. Peringkat II LOMBA Uda Uni tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2015
4. Peringkat 9 MTQ ke 43 Tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2015
5. Peringkat II lomba menu 3 B Tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2015
6. Peringkat I lomba Menu masak ikan Tahun 2015
7. Peringkat 8 Evaluasi Kinerja Camat Tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2015
8. Peringkat II Lomba Ronggeng Tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2015
9. Peringkat III Lomba Kasidah Rabana Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2015
10. Peringkat I Lomba Masak Singgang Ayam Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
11. Peringkat I Kompetisi Wali Nagari ( Simpang ) Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016.
12. Peringkat I Kompetisi Camat Tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2016
13. Peringkat I Dasa Wisma Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
14. Peringkat III Kompetisi Wali Nagari Tingkat Propinsi Sumatera Barat Tahun 2016
15. Juara Umum Jambore PKK Tingkat Kabupaten Pasaman Tahun 2016
16. Peringkat I Lomba UPT Pertanian Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
17. Peringkat I Lomba PPL Pertanian Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
18. Peringkat I Lomba Uni Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
19. Peringkat III Lomba Kebaya Nasional Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
20. Peringkat II Festifal Diki Pano Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
21. Peringkat VII MTQ Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
22. Peringkat VII Lomba O2SN Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016
23. Peringkat II Lomba Kebersihan Kantor Tingkat Kab. Pasaman Tahun 2016

## 1. Struktur Organisasi

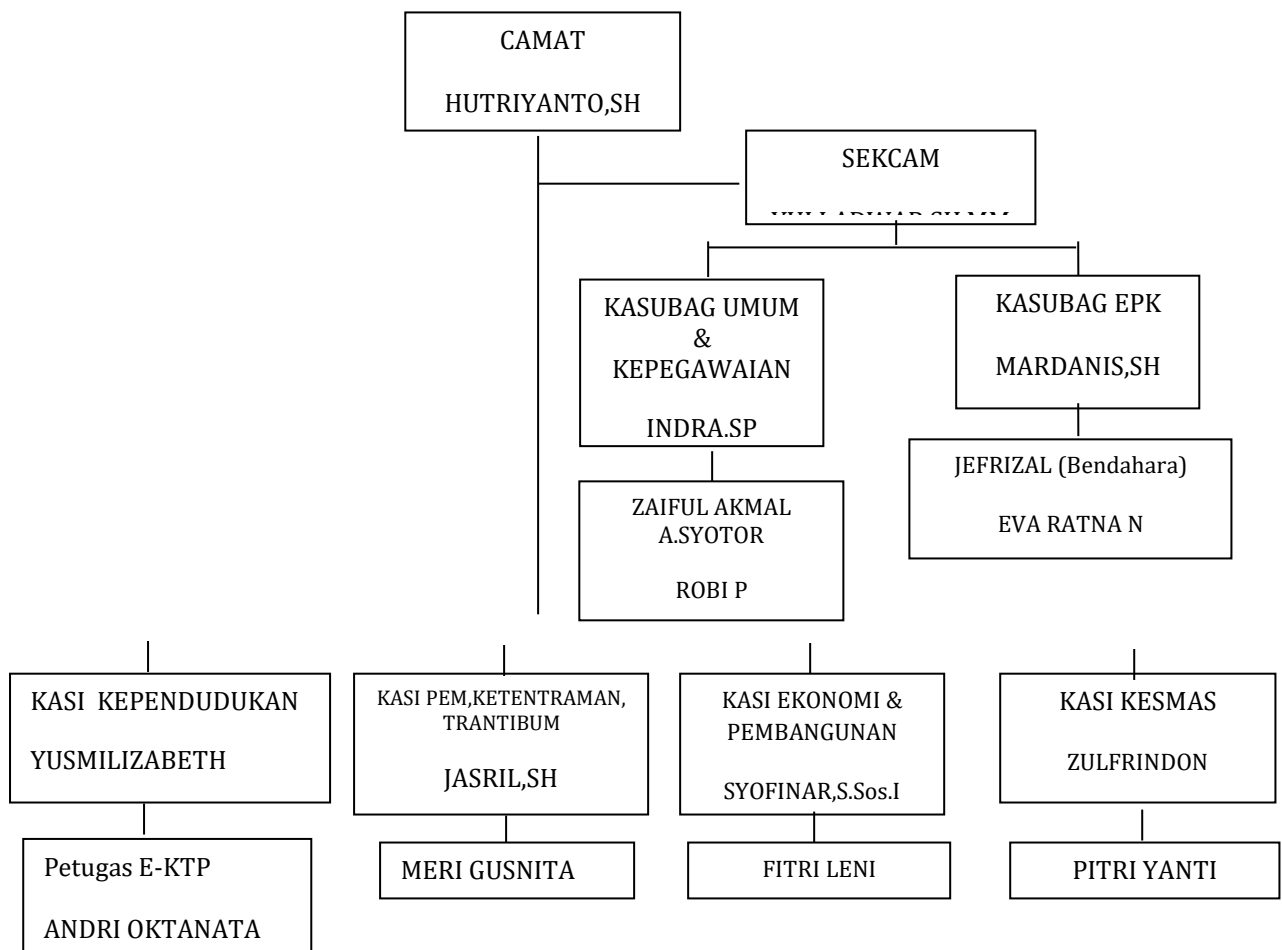
Kecamatan adalah perangkat daerah yang bertugas membantu kepala daerah dalam menyelenggarakan pemerintahan, pelaksana pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan.

Kantor Camat Simpang Alahan Mati Kabupaten Pasaman merupakan unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Pasaman yang melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan dari Bupati Pasaman.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 95 Tahun 2009 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Kecamatan Kabupaten Pasaman sebagai perangkat daerah dalam penyelenggaraan pemerintah, Pembangunan bertugas membantu Bupati di bidang pengawasan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan, dan di dalam menyelenggarakan tugas, camat mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dari kabupaten
- Pelayanan Penyelenggaran Pemerintah Kecamatan

Susunan Organisasi Kantor Camat Simpang Alahan Mati Kabupaten Pasaman dapat dilihat sebagai berikut :





## **2. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Kantor Camat Simpang Alahan Mati yang dipimpin oleh seorang Camat merupakan perangkat daerah yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman dengan tugas pokok sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Hal ini tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2007 tersebut, Kecamatan Simpang Alahan Mati mempunyai tugas pokok : Membantu Kepala Daerah Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, fungsi Kecamatan Simpang alahan mati adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
5. Membina penyelenggaraan pemerintahan Nagari;
6. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Nagari

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan, Kantor Camat Simpang Alahan Mati memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- Camat
- Sekretariat
- Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
- Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- Seksi Pembangunan
- Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 26 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Kecamatan Dalam Kabupaten Pasaman, Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan kewenangan di wilayah Kecamatan;
2. Memberikan data dan informasi mengenai pelayanan umum serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan dalam mengambil keputusan;
3. Memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan Kecamatan;
4. Memberikan data dan informasi mengenai situasi Kecamatan serta pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dan atau keputusan;

5. Mengusulkan penetapan pegawai kantor dalam jabatan tertentu di lingkungan kantor berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Menjalin kerjasama dengan semua dinas/instansi untuk kepentingan dan kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh :

#### 1. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada camat. Sekretariat mempunyai tugas membantu camat dalam pengorganisasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas sub bagian dan seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif seluruh perangkat aparatur Kecamatan, serta evaluasi dan pelaporan Kecamatan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut di atas, sekretariat mempunyai fungsi:

- a. pengoordinasian penyusunan rencana dan program Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas seksi secara terpadu;
- c. pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga;
- d. pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- e. penyiapan data bahan evaluasi dan laporan kegiatan dinas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- f. penyusunan draf rancangan peraturan daerah di bidang Kecamatan;
- g. perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis bidang bina program;
- h. perumusan kebijakan, penyusunan rencana dan program Kecamatan;
- i. penyusunan rencana strategis dan rencana kinerja tahunan Kecamatan
- j. menghimpun program kerja dinas dalam rangka evaluasi tugas Kecamatan;
- k. penyusunan laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala (AKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD dan lain-lain);
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sekretariat terdiri atas:

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
  - b. Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
- #### 2. Kepala Seksi Pemerintahan , Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Pemerintahan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### 3. Kepala Seksi Kependudukan

Kepala Seksi Kependudukan mempunyai tugas pokok merencanakan dan melaksanakan program kerja seksi kependudukan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### 4. Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas pokok merencanakan dan melaksanakan program kerja seksi ekonomi dan pembangunan berdasarkan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

### 5. Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat tugas pokok yang diemban adalah melakukan koordinasi, penyusunan program dan melaksanakan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

## 3. Tujuan

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Dengan diformulasikannya tujuan strategis ini maka Kantor Camat Simpang Alahan Mati dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi misinya untuk kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun ke depan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Kantor Camat Simpang Alahan Mati untuk mengukur sejauh mana visi misi organisasi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi misi organisasi. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja yang terukur.

Adapun tujuan strategis dari Kantor Camat Simpang Alahan Mati adalah sebagai berikut:

Meningkatkan pelayanan yang lebih baik dan efisien kepada masyarakat untuk mencapai pemerintahan, pembangunan kemasyarakatan yang sesuai dengan berbudaya dan agamais.

## 4. Program Kerja dan Kegiatan 2017

Dari program yang telah disebutkan di atas dapat digambarkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di tahun 2017 ini adalah sebagai berikut:

NO	Program		Kegiatan
1	2		3
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Administrasi Perkantoran

		2	Pemeliharaan Saran dan Prasaran Perkantoran
		3	Rapat Koordinasi
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	4	Pengadaan Peralatan dan Mesin
3.	Program Peningkatan disiplin Aparatur	5	Pengadaan Pakaian Aparatur
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	6	Penyusunan Laporan SKPD
5.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	7	Fasilitasi Penerapan e-KTP Sistem Elektronik
6.	Program pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan hidup	8	Koordinasi penilaian kota sehat/adipura
7.	Program Peningkatan Peran Serta kepemudaan	9	Pembinaan Organisasi Kepemudaan
		10	Pembinaan organisasi pramuka
8.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	11	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional
9.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	12	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong
		13	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi
		14	Pembinaan dan pengawasan penelenggaraan pemerintahan nagari
10.	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	15	Fasilitasi Penyelenggaran Festival Budaya Daerah
11	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah	16	Intensifikasi dan Ektensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah
12.	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	17	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan

13.	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	18	Penyelenggaraan Kompetensi Olah Raga
14	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	19	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)
15.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	20	Penyelenggaran Musrenbang RKPD
.		21	Penyusunan RENSTRA SKPD
16	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	22	Fasilitasi ,Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik
17.	Program Peningkatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN )	23	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
18	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	24	Penunjang Kegiatan Ramadhan
		25	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan
		26	Pondok Alqur'an
		27	Pelatihan pendidikan keagamaan
		28	Pengebangan dan fasiliasi didikan subuh/TPQ/TPS/MDA

**Simpang, 11 Juli 2017**

**CAMAT SIMPANG ALAHAN MATI**

**HUTRIYANTO,SH**

**NIP. 197209121992031002**



