

BAB I
PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
2. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2004 Tentang pembentukan Kecamatan Simpang Alahan Mati.

B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. Visi dan Misi

Visi Kecamatan Simpang Alahan mati adalah :

“TERCIPTANYA PEMBINAAN dan PELAYANAN PRIMA KEPADA MASYARAKAT ”

Misi Kecamatan Simpang Alahan Mati yaitu :

- Meningkatkan kehidupan yang beragama dan adat istiadat sebagai upaya terciptanya keselarasan dalam kehidupan masyarakat
- Mewujudkan pembinaan kepada masyarakat yang di dasari nilai luhur agama dan adat istiadat
- Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat berorientasi kesejahteraan yang berkeadilan
- Meningkatkan citra aparatur pemerintah menjadi semakin positif dan berwibawa
- Meningkatkan efektifitas dan efesiensi dalam penyelenggaraan pelayanan public
- Mewujudkan keselarasan yang harmonis antara pemerintah dan masyarakat dalam pelayanan pemerintahan
- Meningkatkan kinerja sumber daya aparatur kecamatan secara professional guna mewujudkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat

2. Gambaran Umum Organisasi

- a. Rekapitulasi jumlah pegawai berdasarkan Jabatan Struktural/Fungsional Golongan/ Pangkat dan Pendidikan.

No	NAMA	L/P	JABATAN	GOL/ PANGKAT	PENDI DIKAN	DIKLAT KEPEMIM PINAN YANG TELAH DIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
A.	STRUKTURAL					
1.	HUTRIYANTO,SH	L	Camat	IV. a Pembina	S1	LPj
2	YULI ADWAR,SH,MM	L	Sekcam	IV.a Pembina	S2	ADUM
3.	YUSMILIZABETH	P	Kasi	III.d / Penata Tk. I	D3	PIM IV

			Pemerintahan dan Pelayanan Umum			
4.	SYOFINAR,S.Sos.i	P	Kasi Pembangunan	III.d / Penata Tk I	S1	ADUM
5.	JASRIL, SH	L	Kasi Trantib	III.c / Penata	S1	
6.	ZULFRINDON		Kasi Kesra	III.d / Penata TK I	SMA	UPK Lintas
7.	INDRA,SP	L	Kasubag Umum	III.c/ Penata	S1	LPj
8.	MARDANIS,SH	P	Kasubag Evalop	III.c/ Penata	S1	LPj
9	EVA RATNA NINGSIH	P	Staf	II.b / Pengatur Muda TK.I	SMEA	LPj
10	JEFRIZAL	L	Staf	II.b/ pengatur Muda TK I	SMEA	LPj
11	ZAIFUL AKMAL	L	Staf / Sekna	II.b/ Pengatur Muda TK I	SMA	LPj
12	AHMAD SYOTOR	L	Staf / Sekna	II.b/Pengatur Muda TK I	S1	LPj

b. Standar Operasional Prosedur (SOP)

Output dari kegiatan ini Kantor Camat Simpang Alahan Mati dapat menyusun sebanyak 5 (lima) SOP dengan rincian sebagai berikut :

1. Subag Umum 2 (dua) SOP

- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Daftar Hadir

2. Subag Evaluasi , Pelaporan, Keuangan.

- Penyusunan Laporan Akhir Tahun (LPPD, LAKIP, Renja, Renstra, Laporan Keuangan)
- Penyusunan Laporan Fisik dan Keuangan
- Penyusunan RKA

3. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum sebanyak 3 (tiga) SOP

- Surat Izin Mendirikan Bagungan
- Surat Izin Tempat Usaha
- Pengurusan Kartu Tanda Penduduk
- Penyusunan SK

Jumlah sebanyak 10 (sepuluh) SOP

c. Peraturan yang mendasari pelaksanaan Tupoksi dan Program kegiatan yang dilaksanakan oleh kantor Camat Simpang Alahan Mati :

- Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2004 tentang Pembentukan Kecamatan Simpang Alahan Mati;
- Peraturan Daerah Nomor 16 Tahun 2001 tentang Pemerintahan Nagari;
- Peraturan Daerah Nomor 53 Tahun 2006 tentang Pelimpahan sebagian urusan Pemerintahan dari Pemerintahan Kabupaten kepada Kecamatan;
- Peraturan Daerah Nomor 64 Tahun 2006 tentang penjabaran tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas kecamatan;
- Peraturan Bupati Pasaman nomor 95 Tahun 2009 tentang Penjabaran tupoksi serta uraian tugas kecamatan.

d. Jumlah Program dan Kegiatan dalam Renstra, Renja, RKA dan DPA.

RENJA	RKA	DPA
I. Program Pelayanan Administrasi Perkan toran.	I. Program Pelayanan Administrasi Perkan toran.	I. Program Pelayanan Administrasi Perkan toran.
1. Kegiatan Administrasi Perkantoran	1. Kegiatan Administrasi Perkantoran	1. Kegiatan Administrasi Perkantoran
2. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	2. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	2. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
3. Kegiatan Rapat Koordinasi	3. Kegiatan Rapat Koordinasi	3. Kegiatan Rapat Koordinasi
II. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	II. Program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	II. Program peningkatan sarana dan prsrn Aparatur
4. Pengadaan Peralatan dan Mesin	4. Pengadaan peralatan dan mesin	4. Pengadaan peralatan dan mesin
III. Program Peningkatan Program Disiplin Aparatur	III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
5. Kegiatan pengadaan pakaian aparatur	5. Kegiatan pengadaan pakaian aparatur	5. Kegiatan pengadaan pakaian aparatur
IV. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan.	IV. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan.	IV. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan.
6. Penyusunan laporan SKPD.	6. Penyusunan laporan SKPD	6. Penyusunan laporan SKPD.
V. Program Penataan Administrasi Kependudukan.	V. Program Penataan Administrasi Kependudukan.	V. Program Penataan Administrasi Kependudukan.
7. Kegiatan Fasilitasi Penerimaan KTP sistim Elektronik	7. Kegiatan Fasilitasi Penerimaan KTP sistim Elektronik	7. Kegiatan Fasilitasi Penerimaan KTP sistim Elektronik
VI. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	VII. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	VII. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan
8. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	8. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	8. Pembinaan Organisasi Kepemudaan
VII. Program Pengelolaan Keragaman Budaya.	VII. Program Pengelolaan Keragaman Budaya	VII. Program Pengelolaan Keragaman Budaya
9. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah.	9. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah.	9. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah.
VIII. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	VIII. Program Pengembangan Wawasan	VIII. Program Pengembangan Wawasan

	Kebangsaan	Kebangsaan
10. Kegiatan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari besar Nasioanal	10.Kegiatan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari besar Nasioanal	10. Kegiatan Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-hari besar Nasioanal
IX.Program Pening katan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	IX.Program Pening katan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	IX.Program Pening katan Partisipasi Masya rakat Dalam Memba ngun Desa.
11. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Penda patan Daerah	11. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Penda patan Daerah	11. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Penda patan Daerah
X.Program Pening katan Partisipasi Masya rakat Dalam Memba ngun Desa	X.Program Pening katan Partisipasi Masya rakat Dalam Memba ngun Desa	X.Program Pening katan Partisipasi Masya rakat Dalam Memba ngun Desa
12.Bulan bakti Gotong Royong.	12.Bulan bakti Gotong Royong	12.Bulan bakti Gotong Royong
13. Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi.	13. Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi.	12. Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi.
XI.Program pening katan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	XI. Program pening katan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	XI. Program pening katan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan
14. Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	14. Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	14.Kegiatan Penyelengga raan Kompetisi Olah Raga
XII. Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	XII.Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	XII.Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga
15. Kegiatan Penyelengga raan Kompetisi Olah Raga	15. Kegiatan Penyelengga raan Kompetisi Olah Raga	15. Kegiatan Penyelengga raan Kompetisi Olah Raga
XIII.Program Perenca naan Pembangunan Daerah	XIII.Program Perenca naan Pembangunan Daerah	XIII.Program Perenca naan Pembangunan Daerah
16.Kegiatan Penyeleng garaan Musrenbang SKPD.	16.Kegiatan Penyeleng garaan Musrenbang SKPD.	16.Kegiatan Penyeleng garaan Musrenbang SKPD.
XIV. Program penataan dan penyempurnaan kebijakan system dan prosedur pengawasan	XIV. Program penataan dan penyempurnaan kebijakan system dan prosedur pengawasan	XIV. Program penataan dn penyempurnaan kebijakan system dan prosedur pengawasan
17. pembinaan usaha kesehatan sekolah (UKS)	17. pembinn usaha kesehatan sekolh (UKS)	17. pembinaan usaha kesehatan sekolah (UKS)
XV.Program Pening katan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	XV.Program Pening katan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	XV.Program Pening katan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah
18. Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan sarana dan Prasarana Publik.	18.Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan sarana dan Prasarana Publik.	18.Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan sarana dan Prasarana Publik.
XVI.Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Terpadu	XVI.Program Peningkatan Pelayanan Administrasi Terpadu	XVI.ProgramPeningkatan Pelayanan Administrasi Terpadu
19. Pelayanan Administrasi	19. Pelayanan Administrasi	19. Pelayanan Administrasi

Terpadu	Terpadu	Terpadu
XVII.Program Pening katan Keimanan dan Ketaqwaan	XVII.Program Pening katan Keimanan dan Ketaqwaan	XVII.Program Pening katan Keimanan dan Ketaqwaan
20. Penunjang kegitn rmdhn	20. Penunjang kegitn rmdhn	20. Penunjang kegitn rmdhn
21. Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Tk Nagari dan Kecamatan	21. Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Tk Nagari dan Kecamatan	21. Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Tk Nagari dan Kecamatan
22. Pondok Al-Qur'an	22. Pondok Al-Qur'an	22. Pondok Al-Qur'an

BAB II

PROGRAM URUSAN WAJIB/PILIHAN YANG DILAKSANAKAN

A. PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016

NO	Urusan.	Program	Kegiatan
1	2	3	4
1	Otonomi daerah, Pemerintahan Umum, Adm. Keu. Daerah, Peran gkat daerah, Kepegawaian	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	a. Administrasi Perkantoran b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran. c. Rapat Koordinasi
		2. Progm Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlitan Dan Mesin
		3. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD
		4. Program Penataan administrasi pendudukan	Kegiatan Fasilitasi Penerapan KTP sistim Elektronik
		5. Program Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan
		6. Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Kegiatan Fasilitasi penyeleng garaan festival budaya daerah.
		7. Program Pengembangan wawa san Kebangsaan	Kegiatan Penunjang kegiatan persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional.
		8. Program Peningkatan an Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Penda patan Daerah.
		9. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	a. Bulan bakti Gotong Royong. b. Nagari Berprestasi
		10. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan.
		11. Program Pembinaan dan Pema syarakatan Olah raga	Kegiatan Penyeleng gaan Kompetisi Olah Raga
		13. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan Penyeleng garaan Musrenbang RKPD.
		14. Program Pelayanan Perisinan Terpadu	Program Pelayanan Perisinan Terpadu

NO	Urusan.	Program	Kegiatan
1	2	3	4
		15. Progm Pentn dan Penyempurnn kebijakan system dn prosedur Pengwasn	Pembinaan Usaha Kesehtn Sekolh / UKS
		16. Program Peningkatan Kerjasama Antar Daerah	Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan sarana dan Prasarana Publik.
		17. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	a. Penunjpg Kegitn Rmdhn b. Penunjpg Pelaksana Kegiatan MTQ Tk Nagari dan Kecamatan c. Pondok Al-Qur'an

B. REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016

Tingkat pencapaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Kantor Camat Simpang Alahan Mati dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

No	Program dan Kegiatan	Realisasi/Tk.Pencapaian Program dan Kegiatan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkan toran.	
	1. Kegiatan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya administrasi perkantoran secara menyeluruh
	2. Kegiatan Pemeliharaan an Sarana dan Prasarana Perkantoran	Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran secara maksimal
	3. Rapat Koordinasi	Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah.
2.	Program peningkatan sarana dan prasaranam perkantoran	
	4. Pengadaan Peralatan Dan Mesin	Tersedianya dan terpelihaarnya sarana dan prasarana secara maksimal
3.	Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	
	5.Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Tersedianya Organisasi Kepemudaan
4.	Program Program Peningkatan Disiplin Aparatur	
	6. Kegiatan pengadaan pakaian Aparatur	Tersedianya pakaian aparatur.
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan.	
	7. Penyusunan laporan SKPD.	Tersedianya laporan Capaian kinerja dalam satu tahun.
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan.	
	8.Kegiatan Fasilitasi Penerapan KTP sistim Elektronik	Terlaksananya Perekaman data penduduk Kec. Simpati.

7.	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	
	9.Kegiatan Fasilitasi penyeleng garaan festival budaya daerah.	Terselenggaranya Festival budaya daerah.
8.	Program Pengembangan wawasan Kebang saan.	
	10.Kegiatan Penunjang kegiatan persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional.	Terlaksananya kegiatan PHBN di kec. Simpati
9.	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	
	11.Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Terlaksananya pengelolaan keuangan yangg baik
10.	Program Peningkatan Partisi pasi Masyarakat Dalam Memba ngun Desa.	
	12. Bulan bakti Gotong Royong.	Terbangunnya sarana dan prasarana yang dibutuhkan masyarakat.
	13. Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi.	Terfasilitasinya penilaian nagari berprestasi
11	Program pening katan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan.	
	14.Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan.	Terselenggaranya 10 PP PKK baik di nagari dan kecamatan.
12	Program Pembinaan dan Pema syarakatan Olah raga	
	15.Kegiatan Penyelenggaraan Kom petisi Olah Raga	Terselenggaranya Kompetisi Olah raga antar siswa maupun pemuda.
13.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	
	16.Kegiatan Penyelenggaraan Musren bang SKPD.	Tersedianya Rancangan pembangunan Kecamatan Simpati.
14.	Program Pelayanan Perisinan Terpadu	
	17. Tersediannya Pelayanan Perisinan Terpadu	Tersediannya Pelayanan Perisinan Terpadu
15.	Progrm Pentn dn Penyempurnn kebijkn system dn prosedur pengwsn	
	18.Pembinn Ush Kesehtn Sekolh / UKS	Tersediny dan terbinannya UKS
16.	Program Peningkatan Kerja sama Antar Daerah	
	19.Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan sarana dan Prasarana Publik.	Terlaksanaan pely. Publik yang baik dan maksimal kepada masyarakat
17.	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	
	20.Penunjng Kegitn Rmdhn	Terlksnny kegitn rmdhn
	21. Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Tk Nagari dan Kecamatan	Terlaksananya MTQ Tk. Nagari dan Kecamatan
	22. Pondok Al-Qur'an	Berdirinya Pondok Al-Qur'an

C. ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN

Alokasi anggaran untuk penyelenggaraan Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat sebesar Rp. 859.401.350,- realisasi Rp. 738.686.131,- atau 85,95 %. Secara rinci anggaran dan realisasi masing-masing program adalah sebagai berikut:

NO	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (RP)	Persentase (%)
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
	1. Administrasi Perkantoran	90.871.050,-	88.992.212,-	97,93
	2. Pemeliharaan Saran dan Prasarana Perkantoran	91.624.500,-	90.241.359,-	98,49
	3. Rapat Koordinasi	40.100.000,-	40.044.000,-	99,86
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur			
	4. Pengadaan Peralatan dan Mesin	125.600.000,-	114.970.000,-	91,54
3.	Program Peningkatan disiplin Aparatur			
	5. Pengadaan Pakaian Aparatur	5.600.000,-	4.800.000,-	85,71
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan			
	6. Penyusunan Laporan SKPD	10.000.000,-	10.000.000,-	100
5.	Program Penataan Administrasi Kependudukan			
	7. Fasilitas Penerapan e-KTP Sistem Elektronik	25.000.000,-	24.994.760,-	99,98
6.	Program Peningkatan Peran Serta kepemudaan			
	8. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	10.000.000,-	10.000.000,-	100
7.	Program Pengelolaan Keragaman Budaya			
	9. Fasilitas Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	6.989.000,-	6.989.000,-	100
8.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan			
	10. Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional	10.000.000,-	10.000.000,-	100
9.	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah			
	11. Intensifikasi dan Ektensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	21.650.000,-	13.446.000,-	62,11
10.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa			
	12. Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	5.854.000,-	5.853.400,-	99,99
	13. Fasilitas Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000,-	8.459.000,-	93,99
11.	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan			
	14. Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000,-	12.500.000,-	100

12.	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga			
	15.Penyelenggaraan Kompetensi Olah Raga	25.000.000,-	20.579.000,-	82,32
13.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah			
	16.Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	6.000.000,-	5.995.000,-	99,93
14.	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan			
	17.Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	5.000.000,-	5.000.000,-	100
15.	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah			
	18.Fasilitasi ,Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik	9.998.000,-	7.184.400,-	71,86
16.	Program Peningkatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)			
	19.Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	25.000.000,-	24.000.000,-	94,12
17	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan			
	20.Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000,-	2.062.500,-	41,25
	21.Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	100.000.000,-	86.923.000,-	86,92
	22.Pondok Alqur'an	5.000.000,-	5.000.000,-	100

D. PROSES PERENCANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Proses Perencanaan Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat dilaksanakan secara partisipatif dengan diawali masukan, permasalahan dan usulan program dan kegiatan dari Nagari dan masing-masing seksi dengan memperhatikan kebutuhan Kecamatan selama satu tahun anggaran. Penyelenggaraan Urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat dari sejak perencanaan hingga pelaksanaan dan evaluasi dilaksanakan juga secara multi sektoral.

Selanjutnya, Kecamatan Simpang Alahan Mati menyusun perencanaan dan pembuatan usulan program dan kegiatan yang mengacu pada Renstra Kecamatan Simpang Alahan Mati. Semua usulan Kecamatan Simpang Alahan Mati dimusyawarahkan dalam Musrenbang Kabupaten yang difasilitasi Bappeda.

E. KONDISI SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN (LENGKAP,KURANG, MENCIUKUPI ATAU LAINNYA)

Kondisi Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam melaksanakan masing-masing program dirasa belum lengkap namun masih bisa diatasi dengan memanfaatkan sarana dan prasarana yang ada secara optimal.

H. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

No.	Pemasalahan	Solusi
1.	Kurangnya motivasi kinerja pegawai Kantor Camat Simpang Alahan Mati dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.	Perlu dilaksanakan Bimbingan Teknis terhadap tugas pokok dan fungsi kepada Pegawai kantor Camat Simpang Alahan Mati sehingga tercapainya penyelenggaraan Pemerintah yang baik dan pelayanan yang prima kepada masyarakat.
2.	Sering terkendalanya proses administrasi pada Kantor Camat Simpang Alahan Mati karena sarana dan prsarana yang ada belum memadai.	Supaya di tahun berikutnya diharapkan adanya penambahan pengadaan di bidang sarana dan prasarana.

I. PRESTASI YANG TELAH DIRAIH TAHUN 2016

Prestasi yang telah diraih oleh Kantor Camat Simpang Alahan Mati selama tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Terbaik I Lomba Masak Singgang Ayam Tingkat Kab.Pasaman
2. Terbaik I Kompetisi Wali Nagari (Simpang) Tingkat Kab.Pasaman
3. Terbaik I Kompetisi Camat Tingkat Kabupaten Pasaman
4. Terbaik I Lomba Dasa Wisma Tingkat Kabupaten Pasaman
5. Terbaik III Kompetisi Wali Nagari Tingkat Propinsi Sumbar
6. Juara umum Jambore PKK Tingkat Kabupaten Pasaman
7. Terbaik I Lomba UPT Pertanian Tingkat Kab.Pasaman
8. Terbaik I Lomba PPL Pertanian Tingkat Kab.Pasaman
9. Terbaik I Lomba UNI Tingkat Kab.Pasaman
10. Terbaik III Lomba Kebaya Nasional Tingkat Kab.Pasaman
11. Terbaik II Festival Diki Pano Tingkat Kab.Pasaman
12. Terbaik VII MTQ Tingkat Kab.Pasaman
13. Terbaik VII Lomba O2SN Tingkat Kab.Pasaman
14. Terbaik II Lomba Kebersihan Kantor Tingkat Kabupaten Pasaman

J. Hal-hal lain yang dirasa perlu

Inovasi yang dilakukan oleh pemerintah Kecamatan Simpang Alahan Mati dalam Penyelenggaraan tugas dan pelayanan kepada masyarakat yang berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia dan Pengentasan Kemiskinan, serta inovasi inovasi dalam hal manajemen dan koordinasi Pemerintahan lingkungan Kecamatan Simpang Alahan Mati. Diantaranya :

1. Pembinaan Disiplin PNS didalam pelaksanaan tugas.
2. Memberdayakan SDM personil yang ada.
3. Melayani masyarakat langsung ke Nagari dan Jorong dalam hal perekaman e-KTP.
4. Melaksanakan koordinasi dan senantiasa menjalin komunikasi dengan instansi terkait dan Tokoh masyarakat.
5. Pemeliharaan dan pemanfaatan semaksimal mungkin terhadap sarana dan prasarana kantor yang ada.
6. Memotivasi Tokoh Masyarakat dalam hal pengajuan usulan demi kemajuan pembangunan dengan pendekatan partisipasi aktif masyarakat.
7. Memelihara suasana kerja yang tertib, nyaman dan tentram.

Simpati, Desember 2016

C A M A T,

**HUTRIYANTO,SH
NIP.197209121992031002**

RINGKASAN ANGGARAN DAN REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2016

KANTOR CAMAT SIMPANG ALAHAN MATI

NO	Urusan	Belanja Tidak langsung	Belanja Langsung			Total Belanja (Rp.)	Realisasi Belanja (Rp)	Persentase	Nama bidang Pelaksanaan SKPD
			Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Otonomi Pelayan Umum, Adm. Keuangan Daerah, Perangkat Daerah,Kepegawaian dan Persediaan.	213.114.800,-	33.000.000,-	487.686.550,-	125.600.000,-	859.401.350,-	760.286.131,-	88,47 %	

Simpang, 31 Desember 2016

CAMAT SIMPANG ALAHAN MATI

HUTRIYANTO,SH

NIP. 197209121992031002

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

(L P P D)



KECAMATAN SIMPANG ALAHAN MATI

TAHUN 2016

PEMERINTAH KECAMATAN SIMPANG ALAHAN MATI

KABUPATEN PASAMAN

TAHUN 2016