

## **KATA PENGANTAR**

Berdasarkan Undang-Undang No. 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa Kantor Camat Simpang Alahan Mati sebagai Instansi Pemerintah Daerah juga berkewajiban membuat Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPj) akhir tahun.

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPj) satu tahun ini yang disusun dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang kita laksanakan di Kecamatan Simpang Alahan Mati selama tahun anggaran 2016 dan bagaimana pelaksanaan serta hasil program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Demikianlah Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPj) Kantor Camat Simpang Alahan Mati kami sampaikan sebagai bahan dalam penilaian kinerja Kantor Camat Simpang Alahan Mati, terima kasih.

Simpang, Januari 2017

**C A M A T**

**HUTRIYANTOSH**  
**NIP.197209121992031002**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar  
Daftar Isi  
Daftar Tabel

### BAB I Pendahuluan

- A. Dasar Hukum Pembentukan Kecamatan Simpang Alahan Mati
- B. Gambaran Umum Kecamatan Simpang Alahan Mati
  - 1. Struktur Organisasi
  - 2. Tugas Pokok dan Fungsi
  - 3. Kepegawaian

### BAB II Kebijakan Pemerintah Daerah

- A. Visi dan Misi Kecamatan Simpang Alahan Mati
- B. Strategi dan arah kebijakan Kecamatan Simpang Alahan Mati
- C. Prioritas Daerah

### BAB III Kebijakan Umum Pengelolaan Keuangan Daerah

- A. Pengelolaan Pendapatan Daerah
  - 1. Target dan Realisasi
  - 2. Permasalahan dan solusi
- B. Pengelolaan Belanja Daerah
  - 1. Target dan realisasi
  - 2. Permasalahan dan solusi

### BAB IV Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

- A. Urusan Wajib yang dilaksanakan
  - 1. Program dan Kegiatan
  - 2. Realisasi program dan kegiatan
  - 3. Permasalahan dan solusi
- B. Urusan Pilihan yang dilaksanakan
  - 1. Program dan kegiatan
  - 2. Realisasi Program dan kegiatan
  - 3. Permasalahan dan solusi

### BAB V Penutup

## BAB I

### P E D A H U L U A N

#### A. DASAR HUKUM PEMBENTUKAN INSTANSI

Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor : 5 Tahun 2004 Tentang Pembentukan Kecamatan Simpang Alahan Mati. Kecamatan Simpang Alahan Mati mempunyai luas 69,56 Km<sup>2</sup>, meliputi 4 Jorong dalam Nagari Alahan Mati dan 9 Jorong Nagari Simpang sebagai berikut :

- a. Nagari Alahan Mati
  1. Jorong Bukik Malintang
  2. Jorong Pasar
  3. Jorong Guguk Salareh Aia
  4. Jorong Pinang Batupang
  
- b. Nagari Simpang
  1. Jorong Bancah Laweh
  2. Jorong Mudiak Simpang
  3. Jorong Simpang Tigo Utara
  4. Jorong Simpang Tigo
  5. Jorong Simpang Tigo Timur
  6. Jorong Sawah Laweh
  7. Jorong Garagah
  8. Jorong Simpang Hilia
  9. Jorong Tigo Kampuang

Agar dapat secara efektif melaksanakan tugasnya serta untuk mendukung transparansi maka unit kerja ini harus melaksanakan apa yang telah dimaklumkan dalam program kerja Kantor Camat Simpang Alahan Mati berpedoman kepada Peraturan Bupati Pasaman Nomor 53 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Pemerintahan dari Pemerintah Kabupaten Kepada Kecamatan sebagai pengganti Peraturan Bupati Pasaman Nomor 01 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintah Kabupaten Kepada Kecamatan, ditetapkan bahwa Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Dalam Rangka Menangani sebagian urusan Otonomi Daerah.

#### B. GAMBARAN UMUM SKPD

##### 1. Struktur Organisasi

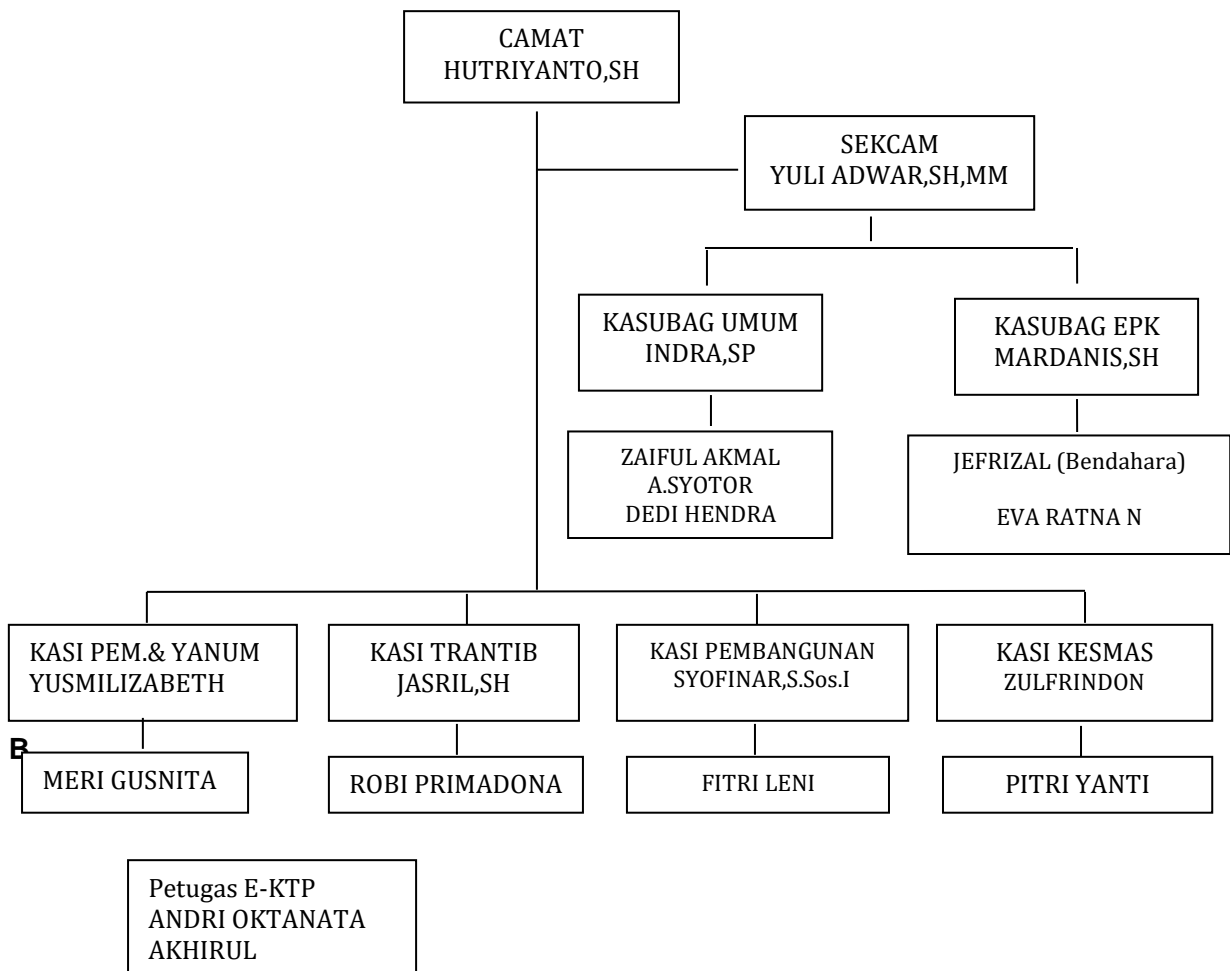
Kecamatan adalah perangkat daerah yang bertugas membantu kepala daerah dalam menyelenggarakan pemerintahan, pelaksana pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan.

Kantor Camat Simpang Alahan Mati Kabupaten Pasaman merupakan unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Pasaman yang melaksanakan sebagian kewenangan pemerintah yang dilimpahkan dari Bupati Pasaman.,

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 95 Tahun 2009 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Kecamatan Kabupaten Pasaman sebagai perangkat daerah dalam penyelenggaraan pemerintah, Pembangunan bertugas membantu Bupati di bidang pengawasan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan, dan di dalam menyelenggarakan tugas, camat mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintahan dari kabupaten
- Pelayanan Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan

Susunan Organisasi Kantor Camat Simpang Alahan Mati Kabupaten Pasaman dapat dilihat sebagai berikut :



## 2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kantor Camat Simpang Alahan Mati yang dipimpin oleh seorang Camat merupakan perangkat daerah yang ada di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman dengan tugas pokok sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Hal ini tercantum dalam Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2007 tersebut, Kecamatan Simpang Alahan Mati mempunyai tugas pokok : Membantu Kepala Daerah Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan.

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, fungsi Kecamatan Simpang alahan mati adalah sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
4. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;

5. Membina penyelenggaraan pemerintahan Nagari;
6. Melaksanakan pelayanan Masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Nagari

Untuk dapat menjalankan tugas yang telah dibebankan, Kantor Camat Simpang Alahan Mati memiliki struktur organisasi sebagai berikut :

- Camat
- Sekretariat
- Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
- Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- Seksi Pembangunan
- Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 26 Tahun 2012 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Kecamatan Dalam Kabupaten Pasaman, Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Membantu Kepala Daerah dalam melaksanakan kewenangan di wilayah Kecamatan;
2. Memberikan data dan informasi mengenai pelayanan umum serta memberikan saran dan pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan dalam mengambil keputusan;
3. Memimpin, mengkoordinasikan, mengendalikan serta mengawasi semua kegiatan Kecamatan;
4. Memberikan data dan informasi mengenai situasi Kecamatan serta pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dan atau keputusan;
5. Mengusulkan penetapan pegawai kantor dalam jabatan tertentu di lingkungan kantor berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Menjalin kerjasama dengan semua dinas/instansi untuk kepentingan dan kelancaran pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.

Camat dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh :

1. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada camat. Sekretariat mempunyai tugas membantu camat dalam pengorganisasian penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas sub bagian dan seksi secara terpadu dan tugas pelayanan administratif seluruh perangkat aparatur Kecamatan, serta evaluasi dan pelaporan Kecamatan.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut di atas, sekretariat mempunyai fungsi:

- a. pengoordinasian penyusunan rencana dan program Kecamatan;
- b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas-tugas seksi secara terpadu;
- c. pengelolaan administrasi surat menyurat, kearsipan, kepegawaian, perlengkapan dan asset serta urusan rumah tangga;
- d. pengelolaan administasi keuangan yang meliputi rencana anggaran, pembukuan, pertanggungjawaban dan laporan keuangan;
- e. penyiapan data bahan evaluasi dan laporan kegiatan dinas secara berkala sebagai pertanggungjawaban tugas pada atasan;
- f. penyusunan draf rancangan peraturan daerah di bidang Kecamatan;

- g. perumusan dan penyusunan perencanaan umum program dan perencanaan teknis bidang bina program;
- h. perumusan kebijakan, penyusunan rencana dan program Kecamatan;
- i. penyusunan rencana strategis dan rencana kinerja tahunan Kecamatan
- j. menghimpun program kerja dinas dalam rangka evaluasi tugas Kecamatan;
- k. penyusunan laporan pelaksanaan kinerja dinas secara berkala (AKIP, LAKIP, LKPJ, LPPD dan lain-lain);
- l. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas.

Sekretariat terdiri atas:

- a. Sub Bagian Umum
  - b. Sub Bagian Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan
2. Kepala Seksi Pemerintahan , Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Kepala Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan program kerja Seksi Pemerintahan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  3. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban  
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban, perlindungan masyarakat dan penertiban perizinan.
  4. Kepala Seksi Pembangunan  
Kepala Seksi Pembangunan mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan program dan pengendalian pembangunan di Kecamatan.
  5. Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat  
Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat tugas pokok yang diemban adalah melakukan koordinasi, penyusunan program dan melaksanakan pembinaan kesejahteraan masyarakat.

### 3. KEPEGAWAIAN

No	NAMA	TTL	NIP	GOL/ PANGKAT	PENDID IKAN	DIKLAT YANG DIKUTI
1	2	3	4	5	6	7
1.	HUTRIYANTO,SH	Swh. Lunto 12-09-1972	197209121992031002	IV. a Pembina	S1	LPj
2	YULI ADWAR,SH,MM	Al.Mati 21-07-1968	196807211989031003	IV.a Pembina	S2	ADUM
3.	YUSMILIZABETH	Bkt.Tinggi 20-09-1959	195910091986032003	III.d / Penata Tk. I	D3	PIM IV
4.	SYOFINAR,S.Sos.i	Pkn. Baru 12-12-1964	196412121986032009	III.d / Penata Tk I	S1	ADUM
5.	JASRIL, SH	Bonjol 04-04-1961	196104041986021002	III.c / Penata	S1	
6.	ZULFRINDON	Padang 10-09-1965	196509101988031004	III.d / Penata TK I	SMA	UPK Lantas
7.	INDRA,SP	Lb.Basung 22-11-1962	196211221992121001	III.c/ Penata	S1	LPj
8.	MARDANIS,SH	Simpang 12-11-1971	197111122007012004	III.c/ Penata	S1	LPj

9	EVA RATNA NINGSIH	Dumai 05-01-1984	198401052010012005	II.b / Pengatur Muda TK.I	SMEA	LPj
10	JEFRIZAL	Simpang 25-05-1984	198405252010011013	II.b/ pengatur Muda TK I	SMEA	LPj
11	ZAIFUL AKMAL	Al.Mati 29-01-1976	197601292009061002	II.b/ Pengatur Muda TK I	SMA	LPj
12	AHMAD SYOTOR	Simpang 06-05-1965	196505062007011032	II.b/Pengatur Muda TK I	S1	LPj

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH**

#### **A. VISI DAN MISI**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Simpang Alahan Mati serta melihat latar belakang dan mencermati fenomena-fenomena yang ada, maka visi Kantor Camat Simpang Alahan Mati adalah:

**Terciptanya pembinaan dan Pelayanan Prima kepada masyarakat**

Pernyataan visi Kantor Camat Simpang Alahan Mati mengacu pada pernyataan visi Kabupaten. Dalam konteks tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Simpang Alahan Mati dapat dikerangkakan dengan diwujudkannya *good governance* melalui peningkatan akuntabilitas publik dan kualitas sumberdaya manusia oleh segenap jajaran manajemen di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman.

#### **Pernyataan Misi**

---

Terwujudnya visi yang dikemukakan pada bagian sebelumnya merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Simpang Alahan Mati. Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut, ditetapkanlah misi Kantor Camat Simpang Alahan Mati yang menggambarkan hal yang seharusnya terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak terlihat pada visi akan lebih nyata pada misi tersebut. Lebih jauh, pernyataan misi Kantor Camat Simpang Alahan Mati memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

Misi Kantor Camat Simpang Alahan Mati ditetapkan sebagai berikut :

- Meningkatkan kehidupan yang beragama dan adat istiadat sebagai upaya terciptanya keselarasan dalam kehidupan masyarakat
- Mewujudkan pembinaan kepada masyarakat yang di dasari nilai luhur agama dan istiadat.
- Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat berorientasi kesejahteraan yang berkeadilan .
- Meningkatkan citra aparatur pemerintah menjadi semakin positif dan berwibawa.
- Meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam penyelenggaraan pelayanan public .
- Mewujudkan keselarasan yang Harmonis antara pemerintah dan masyarakat dalam pelayanan pemerintahan.
- Meningkatkan kinerja sumber daya aparatur kecamatan secara professional guna mewujudkan kualitas pelayanan terhadap Masyarakat.

#### **B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN DAERAH**

Setelah Visi dan Misi ditetapkan maka strategi dan arah kebijakan yang ditempuh yaitu :

1. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan sosial



kemasyarakatan secara optimal  
2. Meningkatkan kualitas SDM PNS

3. Meningkatkan kualitas SDM masyarakat untuk pengembangan ekonomi kemasyarakatan.
4. Meningkatkan nilai guna/potensi infrastruktur jalan dan jembatan.
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan
6. Menciptakan Pengelolaan sampah dengan baik dalam rangka meningkatkan K3 di lingkungan masyarakat.
7. Melaksanakan program e-KTP.

Adapun kebijakan yang diambil kecamatan Simpang Alahan Mati sebagai berikut :

1. Peningkatan dukungan administrasi, sarana dan pra sarana.
2. Pengembangan sumber daya aparatur sesuai perkembangan Iptek.
3. Fasilitasi peningkatan kapasitas Aparatur Pemerintahan Kecamatan dan nagari.

### C. PRIORITAS DAERAH

Dijabar dalam 17 Program dan terurai dalam 22 Kegiatan yaitu :

<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	a. Administrasi Perkantoran b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran. c. Rapat Koordinasi
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Dan Mesin
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD
4. Program Penataan administrasi pendudukan	Kegiatan Fasilitasi Penerapan KTP sistem Elektronik
5. Program Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan
6. Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah.
7. Program Pengembangan wawasan Kebangsaan	Kegiatan Penunjang kegiatan persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional.
8. Program Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah.
9. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	a. Bulan bakti Gotong Royong. b. Nagari Berprestasi
10. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan.
11. Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah raga	Kegiatan Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga
13. Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Kegiatan Penyelenggaraan Musrenbang RKPD.
14. Program Pelayanan Perisinan Terpadu	Program Pelayanan Perisinan Terpadu

Program	Kegiatan
15. Progrm Pentn dan Penyempurnn kebijakan system dn prosedur Pengwasn	Pembinaan Usaha Kesehtn Sekolh / UKS
16. Program Peningkatan Kerjasama Antar Daerah	Kegiatan Fasilitasi/ Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan sarana dan Prasarana Publik.
17. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Penunjpg Kegitn Rmdhn</li> <li>b. Penunjang Pelaksana Kegiatan MTQ Tk Nagari dan Kecamatan</li> <li>c. Pondok Al-Qur'an</li> </ul>

**BAB III**  
**KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

A. Pengelolaan Pendapatan Daerah

1. Target dan Realisasi

a. Belanja Tidak Langsung

- Target = Rp. -
- Realisasi = Rp. -
- Sisa Kurang = Rp. -

b. Belanja Langsung

- Target = Rp. 4.220.000,-
- Realisasi = Rp. 3.490.000,-
- Sisa = Rp. 730.000,-

2. Permasalahan dan solusi

Dalam hal ini terdapat permasalahan dalam meningkatkan kesadaran masyarakat untuk pengurusan I in Mendidikan Bangunan ( IMB ) sehingga tidak tercapainya target yang ditetapkan.

B. Pengelolaan Keuangan Daerah

1. Target dan Realisasi

a. Belanja Tidak Langsung

- Alokasi anggaran = Rp. 213.114.800,-
- Realisasi anggaran = Rp. 162.252.500,-
- Sisa lebih anggaran = Rp. 50.862.300,-

b. Belanja Langsung

- Alokasi anggaran = Rp. 646.286.550,-
- Realisasi anggaran = Rp. 598.033.631,-
- Sisa lebih anggaran = Rp. 48.252.919,-

2. Permasalahan dan solusi

Dalam hal pembelanjaan langsung kegiatan masih terdapat sisa anggaran, ini disebabkan adanya kelebihan anggaran pada kegiatan pelaksanaan MTQ dan kurang terkoordinirnya belanja yang lainnya.

## **BAB IV**

### **PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

#### **A. Urusan wajib yang dilaksanakan**

Selama tahun 2016, disamping mengelola program kegiatan yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pasaman dengan jumlah dana keseluruhan sebesar Rp. 859.401.350,- Kantor Camat Simpang Alahan Mati telah melaksanakan tugas-tugas yang bersifat fasilitasi, monitoring, pelayanan kepada masyarakat, dan pembinaan Pemerintah Nagari serta dan melaksanakan tugas-tugas lain yang menjadi kewenangan dari pemerintah Kecamatan.

Pemerintah Kecamatan secara berkala terus melakukan Pembinaan kepada Kelembagaan kepada Nagari, Pembinaan kepada Pemerintah Nagari, dan Kepada Perangkat yang ada di Nagari.

Pemerintah Kecamatan juga melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh SKPD yang ada di Kabupaten baik yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun maupun dari dana yang bersumber dari APBN ( dana DAK ), seperti misalnya monitoring terhadap Pembangunan Jalan, Jembatan, Rehap Sekolah dan lain sebagainya.

Dalam hal Pelayanan kepada masyarakat Pemerintah Kecamatan Simpang Alahan Mati telah mempunyai tempat Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sehingga keberadaanya sangat membantu Masyarakat dalam pengurusan Administrasi seperti pengurusan Administrasi Pengurusan e-KTP, KK, SITU, IMB, Surat Pindah dan Jenis-jenis surat Pindah lainnya.

#### **1. Realisasi Pelaksanaan Program dan kegiatan**

Penggunaan Anggaran Kecamatan Simpang Alahan Mati Tahun 2016 telah dilaksanakan secara Efektif dan Efisien baik itu belanja langsung maupun belanja tidak langsung. Secara keseluruhan Total Anggaran sebesar Rp. 859.401.350,- Terealisasi sebesar Rp. 760.286.131,- ( 88,47 % )

Secara terinci dapat diuraikan bahwa untuk belanja tidak Langsung dari alokasi anggaran sebesar Rp. 213.114.800,- Terealisasi sebesar Rp. 162.252.500,- ( 76,13 %)

Demikian pula untuk belanja Langsung dari alokasi anggaran sebesar Rp. 646.286.550,- teralisasi sebesar Rp. 598.033.631,- ( 92,53 %) yang dialokasikan untuk kegiatan senayak 17 Program dengan 22 Kegiatan, untuk lebih jelasnya Rincian Belanja Langsung Kecamatan Simpang Alahan Mati tahun 2016 dapat dilihat pada uraian tabel berikut :

Tabel 4.1

NO	Urusan,Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi ( RP)	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
	<b>URUSAN OTONOMI DAERAH,PEMERINTAHAN KEUANGAN,PERANGKAT</b>		<b>UMUM,ADMINISTRASI</b>		
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	90.871.050,-	88.992.212,-	97,93
		Pemeliharaan Saran dan Prasaran Perkantoran	91.624.500,-	90.241.359,-	98,49
		Rapat Koordinasi	40.100.000,-	40.044.000,-	99,89
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Mesin	125.600.000,-	114.970.000,-	91,54
3.	Program Peningkatan disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur	5.600.000,-	4.800.000,-	85,71
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD	10.000.000,-	10.000.000,-	100
5.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Penerapan e-KTP Sistem Elektronik	25.000.000,-	24.994.760,-	99,98
6.	Program Peningkatan Peran Serta kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	10.000.000,-	10.000.000,-	100
7.	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah	Intensifikasi dan Ektensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	21.650.000,-	13.446.000,-	62,11
8.	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitasi Penyelenggaraan Festifal Budaya Daerah	6.989.000,-	6.989.000,-	100
9.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-Hari Besar Nasioanal	10.000.000,-	10.000.000,-	100
10.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gontong Royong	5.854.000,-	5.853.400,-	99,99

		Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000,-	8.459.000,-	93,99
11.	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000,-	12.500.000,-	100
12.	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	Penyelenggaraan Kompetensi Olah Raga	25.000.000,-	20.579.000,-	82,32
13.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaran Musrenbang RKPD	6.000.000,-	5.995.000,-	99,93
14.	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	5.000.000,-	5.000.000,-	100
15.	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi ,Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik	9.998.000,-	7.184.400,-	71,86
16.	Program Peningkatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN )	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	25.500.000,-	24.000.000,-	94,12
17	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000,-	2.062.500,-	41,25
		Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	100.000.000,-	86.923.000,-	86,92
		Pondok Alqur'an	5.000.000,-	5.000.000,-	100

## 2. Realisasai Pelaksanaan Program Dan Kegiatan

Dalam rangka meningkatkan Pelayanan Prima di Bidang Pemerintahan,Pembangunan dan Kemasyarakatan di Kecamatan Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan peningkatan Koordinasi Lintas Sektoral di Kecamatan Simpang Alahan Mati,salah satu hal yang telah dilaksanakan di Kecamatan Simpang Alahan Mati adalah Penerapan Pelayanan Administrasi

Terpadu Kecamatan (PATEN), Sarana dan Prasarana Pelayanan berupa ruangan Pelayanan. Disamping itu tersedia Petugas PATEN berjumlah 8 (delapan) Orang.

Demikian halnya dengan kegiatan Perencanaan Pembangunan di Kecamatan Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan dengan baik pada Musrenbang 2016, telah disepakati usulan Prioritas Pembangunan serta Kegiatan Sosial Masyarakat lainnya seperti Pelaksanaan MTQ, Kegiatan Pembinaan UKS, Kegiatan Peringatan Hari besar Nasional, Pawai budaya sudah dilaksanakan di Kecamatan Simpang Alahan Mati.

Leading Sektor Pencapaian urusan Wajib Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah dan Perangkat ini Kecamatan Simpang Alahan Mati untuk mengukur kinerja dari Urusan Wajib tersebut, Pemerintah Kabupaten Pasaman telah menetapkan indikator keberhasilan yang terlihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 4.2**  
**Tabel Pengukuran kinerja dari urusan wajib/pilihan**

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI (RP)	PERSENTASE (%)
<b>1</b>	<b>Penataan Administrasi Perkatoran</b>				
1.	Tersedianya kebutuhan Administrasi Kantor Camat	bulan	12	88.992.212,-	97,93
2.	Tersedianya dan terpeliharannya Sarana dan Prasaran Perkantoran	bulan	12	90.241.359,-	98,49
3.	Terlaksananya Rapat Koordinasi	kali	12	40.044.000,-	99,86
<b>2.</b>	<b>Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur</b>				
	Pengadaan Peralatan dan Mesin	bulan	12	114.970.000,-	91,54
<b>3.</b>	<b>Program Peningkatan disiplin Aparatur</b>				
1.	Pengadaan Pakaian Aparatur	Stel	14	4.800.000,-	85,71
<b>4.</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan</b>				
1.	Penyusunan Laporan SKPD	Laporan	20	10.000.000,-	100
<b>5.</b>	<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>				
1.	Fasilitasi Penerapan e-KTP Sistem Elektronik	Wajib KTP	7487	24.994.760,-	99,98
<b>6.</b>	<b>Program Peningkatan Peran Serta kepemudaan</b>				
1.	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Kali	10	10.000.000,-	100
<b>7.</b>	<b>Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah</b>				
1.	Intensifikasi dan Ektensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	SPPT	4530	13.446.000,-	62,11
<b>8.</b>	<b>Program Pengelolaan Keragaman Budaya</b>				
1.	Fasilitasi Penyelenggaraan Festifal Budaya Daerah	Kali	2	6.989.000,-	100
<b>9.</b>	<b>Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan</b>				

1.	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-Hari Besar Nasioanal	Kali	1	10.000.000,-	100
<b>10.</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa</b>				
1.	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gontong Royong	hari	30	5.853.400,-	99,99
2.	Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	Nagari	1	8.459.000,-	93,99
<b>11.</b>	<b>Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan</b>				
	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	bulan	12	12.500.000,-	100
<b>12.</b>	<b>Program Pembinaan dan Pemasayarakatan Olah Raga</b>				
1.	Penyelenggaraan Kompetensi Olah Raga	Paket	12	20.579.000,-	82,32
<b>13.</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>				
1.	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	Kali	3	5.995.000,-	99,93
<b>14.</b>	<b>Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan</b>				
1.	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	Kali	12	5.000.000,-	100
<b>15</b>	<b>Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah</b>				
1.	Fasilitasi ,Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik	Paket	12	7.184.400	71,86
<b>16</b>	<b>Program Peningkatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN )</b>				
1.	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	bulan	12	24.000.000,-	94,12
<b>17.</b>	<b>Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan</b>				
1.	Penunjang Kegiatan Ramadhan	Kali	1	2.062.500,-	41,25
2.	Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	kali	3	86.923.000,-	86,92
3.	Pondok Alqur'an	kali	3	5.000.000,-	100

Dari 22 Indikator yang ditetapkan pada Tahun 2016 telah mencapai atau melebihi target yang diharapkan, sedangkan Indikator lainnya belum mencapai tingkat kinerja yang diharapkan,dengan uraian sebagai berikut :

#### 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dalam rangka pelaksanaan tugas di Kantor Camat Simpang Alahan Mati diadakan kegiatan Administrasi Perkantoran yang mencakup semua Kebutuhan Administrasi Kantor.Ketersediaan alat tulis merupakan factor penting dalam upaya pencapaian Kinerja.Kegiatan ini sudah dilaksanakan selama tahun 2016 dengan anggaran Rp.90.871.050,- dan terserap sebesar Rp. 88.992.212,- ( 97,93 %).pada tahun 2016 ini semua kebutuhan alat tulis Kantor Camat sudah terpenuhi.

Dalam rangka pemeliharaan sarana dan Prasarana perkantoran di Kantor Camat Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan kegiatan Pemeliharaan bangunan,gedung untuk ruangan PATEN disamping Pemeliharaan Bangunan Kantor dan Rumah Dinas



serta Pemeliharaan Kendaraan Dinas baik roda 4 (empat) maupun roda 2 (dua), kegiatan ini dilaksanakan dengan dana Rp.91.624.500,- dan terserap sebesar Rp. 90.241.359,- (98,49 %).

Untuk meningkatkan kerjasama dengan Instansi Vertikal telah dilaksanakan kegiatan Rapat Koordinasi Kecamatan, Rapat ini dilaksanakan setiap bulan pada tahun 2016. kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp.40.100.000,- dan terserap Rp. 40.044.000,- ( 99,86 %).

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

Dalam rangka Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur disediakan Anggaran sebesar Rp.125.600.000,- dan terserap sebesar Rp. 114.970.000,- ( 91,54 % )

## **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

Dalam Rangka Meningkatkan Disiplin Aparatur Pegawai Kantor Camat Simpang Alahan Mati, dilaksanakan kegiatan Pembelian Pakaian Dinas dan Atributnya 13 Stel serta Pakaian Olah Raga 13 Stel. Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran sebesar Rp.5.600.000,- terserap sebesar Rp. 4.800.000,-(85,71 % ).

## **4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Laporan Keuangan di Kantor Camat Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan secara rutin setiap tahun. Pada tahun 2016 ini Laporan Keuangan, CALK, LAKIP, LKPJ, RKT, Perjanjian Kinerja, Penyusunan DPA, Laporan APBD dan lainnya sudah dilaksanakan dengan baik, Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran Rp.10.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 10.000.000,- ( 100 % ).

## **5. Program Penataan Administrasi Kependudukan**

Dalam mewujudkan Perekaman e-KTP Masyarakat Kecamatan Simpang Alahan Mati, hal yang dilakukan salah satunya dengan melaksanakan Perekaman e- KTP langsung turun ke Jorong-Jorong terlaksananya kegiatan perekaman ini karena adanya dukungan dari Pemerintah Kabupaten, Kecamatan, dan Nagari. Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran sebesar Rp.25.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 24.994.760,- ( 99,98 %) Kegiatan Perekaman e-KTP ini telah dilaksanakan, namun masih ada KTP Masyarakat merasa enggan datang guna Perekaman data tersebut .

## **6. Program Peningkatan Peran Serta Kepemudaan**

Dalam Pembinaan Organisasi Kepemudaan di Kantor Camat Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan Kegiatan yang mencakup Pembinaan Organisasi Kepemudaan , kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp.10.000.000,- dan terserap sebesar Rp.10.000.000,- ( 100%)

## **7. Program Pengelolaan Keragaman Budaya**

Pada Kegiatan Pawai Daerah dalam rangka memeriahkan HUT Kabupaten Pasaman ke-71, telah dilaksanakan Koordinasi dengan Wali Nagari se Kecamatan Simpang Alahan Mati sepakat untuk mengikuti pawai budaya tersebut, dengan menampilkan pakaian Daerah, Kesenian Khas Daerah Kecamatan Simpang Alahan Mati, Sehingga pada tanggal 8 Oktober 2016 ,Kecamatan Simpang Alahan Mati telah

mengikuti Pawai Budaya tersebut. Kegiatan ini terlaksana karena adanya hubungan kerjasama dengan Pemerintah Kecamatan dan Nagari serta dukungan penuh dari Masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran sebesar Rp.6.989.000,- dan Terserap sebesar Rp. 6.989.000 ,- ( 100 %).

#### **8. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan**

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka memeriahkan ulang Tahun Kemerdekaan RI ke-71 dalam rangka mensukseskan kegiatan ini telah dilaksanakan Rapat Koordinasi Kecamatan dengan Muspika, Kepala SLTA, SLTP, SD, Kepala UPT, Walai Nagari dan Kepala Jorong. Dalam rapat ini diputuskan akan dilaksanakan Upacara Bendera, Kegiatan Lomba, Pawai dan ditutup dengan Malam Resepsi. Hal ini mendapat sambutan hangat dari seluruh Masyarakat Kecamatan Simpang Alahan Mati. Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran sebesar Rp.10.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 10.000.000 ,-(100%).

#### **9. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah**

Dalam mewujudkan tercapainya target PBB Kecamatan Simpang Alahan Mati Rp. 37.970.019,- Telah dilaksanakan rapat Evaluasi PBB setiap bulannya. Pembagian SPPT sudah dilakukan pada bulan April 2016. Dalam pelaksanaan Pemungutan PBB Kecamatan dan Nagari yang bertugas Langsung memungut PBB pada setiap wajib pajak (strategi jemput bola). Kendala yang ditemukan pada petugas adalah saat dilaksanakan pemungutan Pajak tepat waktu, serta masih ditemukan Nama Wajib Pajak Ganda namun demikian di Kecamatan Simpang Alahan Mati masih bisa pencapaian target 100 % 31 Desember 2016.

Pada awal pembagian SPPT Pemerintah Daerah Kecamatan Simpang Alahan Mati telah menghimbau Masyarakat, agar Masyarakat segera melaporkan nama Wajib pajak Ganda, karena dapat diverifikasi dalam waktu 24 Jam. Namun hal ini kurang menjadi perhatian bagi Masyarakat, sehingga para petugas mengalami kesulitan waktu Pemungutan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran sebesar Rp.21.650.000,- dan terserap hanya sebesar Rp. 13.446.000,- (62,11 %).

#### **10. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa**

Dalam rangka terlaksananya kegiatan Bulan Bhakti Gontong Royong Masyarakat (BBGRM) di Kecamatan Simpang Alahan Mati, dibentuklah Panitia Bulan Bhakti gontong Royong Masyarakat (BBGRM) yang bertugas mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan ini pada masing-masing Nagari. Pada tahun 2016 di Nagari Simpang dan Alahan Mati sudah melaksanakan kegiatan BBGRM, pada masing-masing Nagari ini melibatkan Pemerintah Kecamatan dan Nagari sebagai Fasilitator dengan Anggaran sebesar Rp.5.854.000,- dan terserap sebesar Rp. 5.853.400,- ( 99,99 %).

Disamping itu Kegiatan Penilaian Nagari Berprestasi juga dilaksanakan dalam rangka mewujudkan Nagari berprestasi, Nagari Alahan Mati telah mengikuti Kegiatan Nagari Berprestasi pada tahun 2016. Pembinaan ke Nagari Alahan Mati terus dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran Rp.9.000.000,- terserap sebesar Rp. 8.459.000 ,-( 93,99 %).

#### **11. Program Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan**

Dalam rangka melaksanakan kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan di Kecamatan Simpang Alahan Mati dan terlaksananya 10 Program Pokok PKK, telah

dibentuk pengurus TP.PKK Jorong,Nagari dan Kecamatan terdiri dari 4 Pokja,masing-masing Ketua Pokja bertugas mengkoordinasi kegiatan yang dilaksanakan pada Masing-masing Pokja.Dalam Kegiatan ini,juga ditemukan hambatan kurangnya keinginan para ibu-ibu dalam mengikuti kegiatan,sehingga terkadang jumlah peserta sewaktu pelaksanaan Pembinaan maupun pertemuan bulanan masih sedikit.Kegiatan ini dilaksanakan dengan anggaran sebesar Rp.12.500.000,- terserap sebesar Rp. 12.500.000,- (100 %).

## **12. Program dan Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga**

Dikecamatan Simpang Alahan Mati pada Tahun 2016 telah dilaksanakan Liga Nagari yang diikuti oleh 2 Nagari Yaitu : Nagari Simpang dan Alahan Mati.Hal ini terselenggara karena dukungan penuh dari Pemerintah Nagari serta Partisipasi Masyarakat.Kecamatan Simpang Alahan Mati juga telah mengikuti O2SN Tingkat Kabupaten Pasaman dan meraih peringkat VII dalam kegiatan ini. Kegiatan ini terselenggara dengan dana Rp.25.000.000,-dan terserap sebesar Rp. 20.579.000 ,- (82,32 %).

## **13. Program Perencanaan Pembangunan Daerah**

Dalam rangka perencanaan Pembangunan di Kecamatan Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan Musrenbang Kecamatan Sebelum Musrenbang Kecamatan diadakan terlebih dahulu dilaksanakan Review RPJM Nagari.

Hasil Review RPJM Nagari tersebut disampaikan kepada Kecamatan untuk dibawa ke Musrenbang RKPD merupakan Integrasi dengan PNPM MPD Kecamatan Simpang Alahan Mati,pada pelaksanaan Musrenbang,para peserta dibagi menjadi 3 Kelompok yaitu : Ekonomi Fisik dan Sosial Budaya.Masing-masing Kelompok bertugas Merengking Usulan berdasarkan Skala Prioritas.Pada Tahun 2016 telah dilaksanakan Musrenbang Kecamatan Simpang Alahan Mati dengan Anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 5.995.000,- (99,93 %)

## **14. Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan**

Dalam Pelaksanaan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah di Keca,matan Simpang Alahan Mati,telah dibentuk Tim Pembina UKS Kecamatan.Kunjungan Pembinaan Kesekolah di Jadwalkan 1 Kali dalam 2 Bulan di Kecamatan Simpang Alahan Mati sudah dilakukan 6 kali Pembinaan UKS selama tahun 2016 ini .Kegiatan Pembinaan ini dilaksnakan dengan Anggaran Rp. 5,000.000,- dan terserap sebesar (100 % )

## **15. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah.**

Dalam Pembentukan Kerjasama antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik Pemerintah Kecamatan telah melaksanakan Koordinasi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten disamping itu juga telah melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Daerah,Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran Rp.9.998.800,- dan terserap sebesar Rp. 7.184.400,- (71,86 %)

## **16. Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**

Dalam Peningkatan Pelayanan Asministrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Pemerintah Kecamatan telah melaksanakan Koordinasi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten telah Melaksanakan Pelayanan dengan Anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- dan terserap sebesar Rp. 24.000.000,-(94,12 %)

## **17. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan**

Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan Simpang Alahan Mati di Nagari Simpang yang dibuka Langsung oleh Wakil Bupati Pasaman ini diikuti oleh 2 (dua) Nagri Yaitu :

Nagari Simpang dan Alahan Mati. Kegiatan ini berlangsung dengan Sukses ,Aman,dan Tertib. Kegiatan ini berlangsung dengan Sukses Karena Kegiatan ini Mendapat Dukungan penuh dari Pemerintah Kabupaten Pasaman dan Seluruh lapisan Masyarakat Kecamatan Simpang Alahan Mati, yang kemudian dilanjutkan dengan pelaksanaan MTQ Tingkat Kabupaten Pasaman di Kecamatan Rao Selatan dengan meraih prestasi tingkat ke VII. Kegiatan ini terlaksana dengan Anggaran Rp.100.000.000,- dan terserap sebesar Rp 86.923.000,- (86,92 %).

Disamping itu dalam mengisi Kegiatan di bulan Ramadhan dan Menjalin Hubungan silaturahmi antara Pemerintah Kecamatan dengan Masyarakat dilaksanakan Kegiatan Kunjungan Tim Ramadhan Kedua Nagari yaitu Nagari Simpang dan Alahan Mati. Pada Tahun 2016 Tim Ramadhan Kecamatan telah melaksanakan 3 Kali Kunjungan pada 2 Nagari di Kecamatan Simpang Alahan Mati. Kegiatan ini terselenggara dengan Sukses Karena adanya perhatian Pemerintah Kecamatan kepada Masyarakat, serta hal ini juga mendapat sambutan dari Masyarakat pada Umumnya. Kegiatan ini terlaksana dengan Anggaran sebesar Rp.5.000.000,- (100%) terserap sebesar Rp. 2.062.500,- ( 41,25 % )

Dalam mewujudkan Qori dan Qori'ah terbaik di Kecamatan Simpang Alahan Mati telah dilaksanakan Pembinaan [pada Qori dan Qori'ah di Pondok Alqur'an sebanyak 8 Kali selama tahun 2016. Hal ini dapat terwujud Karena perhatian Pemerintah Daerah kepada Peningkatan kemampuan Qori dan Qori'ah. Kecamatan Simpang Alahan Mati serta partisipasi Masyarakat Khususnya Qori dan Qori'ah Kecamatan Simpang Alahan Mati Kegiatan ini dilaksanakan dengan Anggaran sebesar Rp.5.000.000,- (100 %)

Berdasarkan table diatas, dapat disimpulkan bahwa capaian indicator kinerja urusan wajib/pilihan tersebut dari 16 indikator adalah sebagai berikut :

No.	Klasifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator	% Pencapaian
1.	100% s.d > 100%	Sangat baik	7 ( Tujuh )	32 %
2.	90% s.d < 100%	Baik	9 ( Sembilan )	41 %
3.	80% s.d < 90%	Cukup baik	2 ( dua )	9 %
4.	60% s.d < 80%	Sedang	2 ( Dua )	9 %
5.	0% s.d < 60%	Gagal	2 ( Dua )	9 %
	JUMLAH		22 ( dua puluh dua )	100 %

Berdasarkan tabel diatas dapat diambil kesimpulan Kecamatan Simpang Alahan Mati dalam mengajukan target Kinerja pada tahun 2016 dari 22 Indikator yang telah ditetapkan, Indikator dengan Predikat sangat baik, dengan Predikat baik, dan Indikator Cukup baik serta masih dua Indikator yang Gagal, pada Kegiatan Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah dan pada kegiatan Penunjang kegiatan Ramadhan, hal ini disebabkan oleh kurang terkoordinirnya pencairan dana pada kegiatan tersebut.

Untuk Mengetahui perkembangan Kinerja Urusan Wajib Kecamatan Simpang Alahan Mati mak diperlukan analisis dengan membandingkan capaian kinerja selama dua tahun anggran,sehingga dapat dilihat dari tabel berikut :

**Tabel 4.3**  
**Perbandingan Data Kinerja Tahun 2015 dan Tahun 2016**

<b>No</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1.	Ketersediannya Administrasi Perkantoran.	%	90.50	97,93
2.	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Perkantoran	bulan	12	12
3.	Ketersediaan biaya Rapat Koordinasi	bulan	12	12
4.	Tersedianya biaya Pengadaan Peralatan dan Mesin	Paket	3	3
5.	Ketersediaan Pakaian Dinas Aparatur	Stel	13	13
6.	Laporan Kinerja SKPD selesai tepat waktu	Lap	20	20
7.	Jumlah Wajib e-KTP yang dilakukan Perekaman data	orang	188	198
8.	Terbinanya Organisasi Kepemudaan di Kecamatan Simpati	bulan	12	12
9.	Terfasilitasnya Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Kali	2	2
10.	Terlaksannya Peringatan hari-hari besar Nasional	Kali	1	1
11.	Terlaksannya Kegiatan Pemungutan PAD dan PBB Kecamatan	SPPT	4.411	4530
12.	Pelaksanaan Kegiatan bulan Bhakti Gontong Royong	Target	30	30
13.	Terlaksananya Penilaian Fasilitas Nagari Berprestasi	Kali	2	2
14.	Terbinanya Organisasi Perempuan	bulan	12	12
15.	Terlaksannya Kompetisi Olah Raga	Kali		
16.	Penyelenggaraan Musrenbang RKP Tingkat Nagari dan Kecamatan	Kali	3	3
17.	Terciptanya Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) yang baik	Kali	8	8
18.	Tersediannya Fasilitas Pelayanan Publik	bulan	12	12
19.	Tersedianya Pelayanan Persinan Terpadu	bulan	12	12
20.	Penunjang Kegiatan Ramadhan	kali	1	1
21.	Pennjang Kegiatan MTQ	Kali	3	3
22.	Pondok Alqur'an	Kali	8	8

### 3. Permasalahan dan Solusi

No.	Pemasalahan	Solusi
1.	Kurangnya motivasi kinerja pegawai Kantor Camat Simpang Alahan Mati dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.	Perlu dilaksanakan Bimbingan Teknis terhadap tugas pokok dan fungsi kepada Pegawai kantor Camat Simpang Alahan Mati sehingga tercapainya penyelenggaraan Pemerintah yang baik dan pelayanan yang prima kepada masyarakat.
2.	Sering terkendalanya proses administrasi pada Kantor Camat Simpang Alahan Mati karena sarana dan prsarana yang ada belum memadai.	Supaya di tahun berikutnya diharapkan adanya penambahan pengadaan di bidang sarana dan prasarana.

### 4. PRESTASI YANG TELAH DIRAIH TAHUN 2016

Prestasi yang telah diraih oleh Kantor Camat Simpang Alahan Mati selama tahun 2016 adalah sebagai berikut :

1. Terbaik I Lomba Masak Singgang Ayam Tingkat Kab.Pasaman
2. Terbaik I Kompetisi Wali Nagari ( Simpang ) Tingkat Kab.Pasaman
3. Terbaik I Kompetisi Camat Tingkat Kabupaten Pasaman
4. Terbaik I Lomba Dasa Wisma Tingkat Kabupaten Pasaman
5. Terbaik III Kompetisi Wali Nagari Tingkat Propinsi Sumbar
6. Juara umum Jambore PKK Tingkat Kabupaten Pasaman
7. Terbaik I Lomba UPT Pertanian Tingkat Kab.Pasaman
8. Terbaik I Lomba PPL Pertanian Tingkat Kab.Pasaman
9. Terbaik I Lomba UNI Tingkat Kab.Pasaman
10. Terbaik III Lomba Kebaya Nasional Tingkat Kab.Pasaman
11. Terbaik II Festival Diki Pano Tingkat Kab.Pasaman
12. Terbaik VII MTQ Tingkat Kab.Pasaman
13. Terbaik VII Lomba O2SN Tingkat Kab.Pasama
14. Terbaik II Lomba Kebersihan Kantor Tingkat Kabupaten Pasaman

## **BAB V P E N U T U P**

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPJ ) ini merupakan perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Simpang Alahan Mati Kabupten Pasaman sekaligus merupakan alat kendali, alat penilaian kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance* yang memiliki perspektif luas dan sebagai pertanggungjawaban kepada publik.

Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pemerintahan daerah yang diamanatkan kepada Kantor Camat Simpang alahan mati telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya. Hal ini dapat dilihat dari realisasi pencapaian target kinerja.

Sebagai salah satu Instansi Pemerintah Daerah, Kantor Camat Simpang alahan mati telah berupaya secara optimal melaksanakan kewajibannya dalam rangka ikut serta dalam penyelenggaraan pemerintahan, guna meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat.

Untuk menanggulangi kelemahan diperlukan perbaikan untuk perencanaan dalam rencana kinerja tahun yang akan datang diantaranya adalah :

1. Melakukan evaluasi kinerja dan menyempurnakan kualitas dan relevansi indikator sehingga nantinya bisa mengukur keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran tujuan sehingga pemerintah daerah dapat menyajikan mengenai informasi kinerja yang lebih tajam untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.
2. Memantapkan penyusunan Rencana Kinerja sebagai dasar dalam perencanaan Pada tahun berjalan sehingga pencapaian sasaran yang tercantum dan Renstra periode 2011-2015 dapat tercapai sesuai target yang telah ditetapkan, sehingga pada akhirnya Visi dan Misi yang telah ditetapkan dapat terwujud sesuai rencana.
3. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban ( LKPJ ) ini diharapkan dapat dimanfaatkan oleh seluruh pihak terkait, berfokus pada result, yaitu sejauh mana kinerja organisasi memberikan mamfaat pada masyarakat dan mampu mengidentifikasi dan menyajikan alternatif perbaikan untuk meningkatkan kualitas dan capaian sasaran tahun 2016 ini sebagai masukan dalam proses pengambilan keputusan guna meningkatkan kinerja tahun 2017.

Simpang, Januari 2017

**C A M A T**

**HUTRIYANTOSH  
NIP.197209121992031002**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1	Urusan Otonomi daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan, Perangkat.
Tabel 4.2	Pengukuran Kinerja dan urusan wajib pilihan.
Tabel 4.3	Perbandingan data kinerja tahun 2015 dan tahun 2016.



**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN  
( L K P J )**

**TAHUN ANGGARAN 2016**



**Dari :  
KECAMATAN SIMPANG ALAHAN MATI**

**PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN  
TAHUN 2017**

## **B. Urusan Pilihan yang dilaksanakan**

Selama tahun 2016, disamping mengelola program kegiatan yang dananya bersumber dari APBD Kabupaten Pasaman dengan jumlah dana keseluruhan sebesar Rp.859.401.350,- Kantor Camat Simpang Alahan Mati telah melaksanakan tugas-tugas yang bersifat fasilitasi, monitoring, pelayanan kepada masyarakat, dan pembinaan Pemerintah Nagari serta dan melaksanakan tugas-tugas lain yang menjadi kewenangan dari pemerintah Kecamatan.

Pada tahun 2016 Pemerintahan Kecamatan selalu melakukan koordinasi dan konsultasi dengan pemerintahan nagari serta instansi/dinas terkait dalam bentuk pembinaan agar pemerintahan dapat berjalan dengan baik dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan.

Pemerintah Kecamatan secara berkala melaksanakan monitoring pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh SKPD yang ada di lingkungan Kecamatan baik dananya yang bersumber dari APBD Kabupaten maupun dari APBD Propinsi maupun dari dana APBN ( dana DAK ), seperti misalnya monitoring terhadap Pembangunan-pembangunan yang ada di Kecamatan Simpang Alahan Mati.

Dalam Pelayanan kepada masyarakat Kecamatan Simpang Alahan Mati telah melaksanakan pelayanan dengan baik. Disamping itu pelayan TP2TSP seperti SITU, HO, IMB dan administrasi lainnya juga berjalan dengan baik.

### **1. Program dan kegiatan**

Program Kegiatan yang ada di kecamatan Simpang Alahan mati hanya di biyai oleh APBD Kabupaten Pasaman, yaitu sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan kegiatan sebagai berikut :
  - a. Administrasi Perkantoran
  - b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
  - c. Rapat Koordinasi
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan. Pengaaan peralatan dan mesin.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan Pengadaan Pakaian Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Penyusunan Laporan SKPD.
5. Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan kegiatan Fasilitasi Penerapan KTP sistim Elektronik.
6. Program Peningkatan Peran Serta dengan Kegiatan Organisasi Kepemudaan
7. Program Pengelolaan Keragaman Budaya dengan kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah.
8. Program Pengembangan wawasan Kebangsaan dengan kegiatan Penunjang kegiatan persiapan Peringatan Hari-hari Besar Nasional.
9. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah dengan kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber Pendapatan Daerah.
10. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa, kegiatan :
  - a. Bulan bakti Gotong Royong.
  - b. Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi.
11. Program peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan dengan Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan.
12. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah raga dengan kegiatan Penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga.

13. Program Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Kegiatan Musrenbang Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
14. Program Penataan dan Penyempurnan kebijakan system dan prosedur pengawasan dengan kegiatan Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah / UKS
15. Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah dengan kegiatan Fasilitasi,Pembentukan Kerjasama antar Daerah dalam Penyediaan Pelayanan Publik.
16. Program Peningkatan dan Pengembangan Pelayanan Administrasi Terpadu
17. Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan dengan Kegiatan
  - a. Penunjang Kegiatan Ramadhan
  - b. Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan
  - c. Pondok Alqur'an

## 2. Realisasi Pelaksanaan Program Dan Kegiatan

**Tabel Pengukuran Kinerja dari Urusan Pilihan**

NO	Program	Kegiatan	Dana (Rp)	Realisasi (RP)	Persentase (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Administrasi Perkantoran	90.871.050,-	88.992.212,-	97,93
		Pemeliharaan Saran dan Prasarana Perkantoran	91.624.500,-	90.241.359,-	98,49
		Rapat Koordinasi	40.100.000,-	40.044.000,-	99,89
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan dan Mesin	125.600.000,-	114.970.000,-	91,54
3.	Program Peningkatan disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Aparatur	5.600.000,-	4.800.000,-	85,71
4.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD	10.000.000,-	10.000.000,-	100
5.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Penerapan e-KTP Sistem Elektronik	25.000.000,-	24.994.760,-	99,98
6.	Program Peningkatan Peran Serta kepemudaan	Pembinaan Organisasi Kepemudaan	10.000.000,-	10.000.000,-	100

7.	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan keuangan Daerah	Intensifikasi dan Ektensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	21.650.000,-	13.446.000,-	62,11
8.	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitasi Penyelenggaraan Festifal Budaya Daerah	6.989.000,-	6.989.000,-	100
9.	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang Kegiatan Persiapan Peringatan Hari-Hari Besar Nasioanal	10.000.000,-	10.000.000,-	100
10.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Desa	Pelaksanaan Kegiatan Bulan Bhakti Gontong Royong	5.854.000,-	5.853.400,-	99,99
		Fasilitasi Penilaian Nagari Berprestasi	9.000.000,-	8.459.000	93,99
11.	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	12.500.000,-	12.500.000,-	100
12.	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga	Penyelenggaraan Kompetensi Olah Raga	25.000.000,-	20.579.000,-	82,32
13.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD	6.000.000,-	5.995.000,-	99,93
14.	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	5.000.000,-	5.000.000,-	100
15.	Program Peningkatan Kerjasama antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi ,Pembentukan kerjasama antar Daerah dalam penyediaan Pelayanan Publik	9.998.800,-	7.184.400,-	71,86
16.	Program Peningkatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN )	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	25.500.000,-	24.000.000,-	94,12

17	Program Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan	Penunjang Kegiatan Ramadhan	5.000.000,-	2.062.500,-	41,25
		Penunjang Pelaksanaan Kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Kecamatan	100.000.000,-	86.923.000,-	86,92
		Pondok Alqur'an	5.000.000,-	5.000.000,-	100

### 3. Permasalahan dan Solusi

No.	Pemasalahan	Solusi
1.	Kurangnya motivasi kinerja pegawai Kantor Camat Simpang Alahan Mati dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.	Perlu dilaksanakan Bimbingan Teknis terhadap tugas pokok dan fungsi kepada Pegawai kantor Camat Simpang Alahan Mati sehingga tercapainya penyelenggaraan Pemerintah yang baik dan pelayanan yang prima kepada masyarakat.
2.	Sering terkendalanya proses administrasi pada Kantor Camat Simpang Alahan Mati karena sarana dan prsarana yang ada belum memadai.	Supaya di tahun berikutnya diharapkan adanya penambahan pengadaan di bidang sarana dan prasarana.

