

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Dasar Hukum**

Bahwa untuk mengatur kelancaran transportasi darat di Kabupaten Pasaman perlu dibentuk sebuah lembaga yang akan mengatur dan mengawasi kegiatan di Bidang Transportasi. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 11 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 44 Tahun 2011 Tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi serta Uraian Tugas Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman dinyatakan bahwa Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman merupakan unsur pelaksana pemerintah daerah dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

Adapun Landasan yang mendasari dibentuknya Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika adalah :

1. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 19 tahun 2007, tentang urusan Pemerintah Kabupaten Pasaman;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 11 Tahun 2011 tentang urusan Pembentukan Organisasi dan Tata kerja Perangkat Daerah;

#### **B. Gambaran Umum Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman**

1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

Dengan mengacu Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman No. 11 Tahun 2011 maka susunan Organisasi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika adalah :

- a) Pimpinan adalah Kepala Dinas yang membawahi 1 (satu) Sekretaris Dinas dan 4 (empat) Kepala Bidang
- b) Sekretaris Dinas, membawahi 3 (tiga) Kasubag yaitu :
  1. Kasubag Umum,
  2. Kasubag Keuangan,
  3. Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan.

- c) Kepala Bidang Angkutan Jalan, membawahi 3 (tiga) kasi yaitu :
  - 1. Kasi Angkutan Barang,
  - 2. Kasi Angkutan Orang,
  - 3. Kasi Terminal dan Perparkiran.
- d) Kepala Bidang Lalu Lintas, membawahi 3 (tiga) kasi yaitu :
  - 1. Kasi Pengendalian dan Operasional,
  - 2. Kasi Rekayasa Lalu Lintas,
  - 3. Kasi Teknik Sarana dan Prasarana.
- e) Kepala Bidang Teknologi Informasi, membawahi 3 (tiga) kasi yaitu :
  - 1. Kasi Sarana dan Aplikasi Telematika,
  - 2. Kasi Pendayagunaan Teknologi Informasi,
  - 3. Kasi Pengolahan Data Elektronik.
- f) Kepala Bidang Sarana Komunikasi dan Desiminasi Informasi membawahi 3(tiga) kasi yaitu :
  - 1. Kasi Pembinaan Media Elektronik,
  - 2. Kasi Pembinaan Kelembagaan Komunikasi Sosial,
  - 3. Kasi Publikasi dan Pameran.

## 2. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut, Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika mempunyai fungsi :

- a) Perumusan kebijakan teknis dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;
- b) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika;
- c) Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika yang meliputi bidang Angkutan Jalan, Lalu Lintas, Teknologi Informasi dan Sarana Komunikasi dan Deseminasi Informasi;
- d) Pembinaan terhadap Unit Pelaksana Teknis (UPT);

- e) Pengelolaan urusan ketatausahaan dinas;
- f) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi.

### 3. Kepegawaian

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika memiliki pegawai sebanyak 46 orang seperti pada tabel berikut :

**TABEL 1**  
**DAFTAR PEGAWAI NEGERI DINAS PERHUBUNGAN KOMINFO TAHUN 2016**

| No                   | Nama   | L/P | Jabatan   | Golongan/<br>Pangkat          | Pendidikan      | Diklat<br>Kepemimpinan<br>yang telah diikuti              |
|----------------------|--|-----|---|-------------------------------|-----------------|---|
| <b>A. STRUKTURAL</b> |  |     |   |                               |                 |   |
| 1.                   | H. MASRIL. SH. MM<br>NIP. 196007161982031004 | L   | Kepala Dinas  | Pembina<br>Utama<br>Muda IV/c | S2<br>Manajemen | 1. Diklat PIM II<br>2. Diklat PIM III<br>3. Diklat PIM IV |
| 2.                   | H. FERHADI, SH<br>NIP. 196102141981031001    | L   | Sekretaris  | Pembina<br>Tk. I<br>IV/b      | S1 Hukum        | 1. Diklat PIM III<br>2. Diklat PIM IV                     |
| 3.                   | GUSTI ALIMAN, SE<br>NIP. 196202041983021002  | L   | Kabid Sarana<br>Komunikasi dan<br>Desiminasi<br>Informasi | Pembina<br>Tk. I<br>IV/b      | S1 Ekonomi      | 1. Diklat PIM III<br>2. Diklat PIM IV                     |
| 4.                   | MAHATIAFIRIA, SH<br>NIP. 196504121990031009  | L   | Kabid<br>Teknologi<br>Informasi                           | Pembina<br>IV/a               | S1 Hukum        | 1. Diklat PIM III<br>2. Diklat ADUM                       |
| 5                    | EM HASRIL, SH<br>NIP. 196203031981011001     | L   | Kabid Lalu<br>Lintas                                      | Penata Tk.I<br>III/d          | S1 Hukum        | 1. Diklat PIM IV  |
| 6.                   | ZUL BAHAR, SH<br>NIP. 196907231989031002     | L   | Kabid Angkutan<br>Jalan                                   | Penata<br>III/c               | S1 Hukum        |   |
| 7.                   | EMWIRDA<br>NIP. 196002121982012002           | P   | Kasi Pembinaan<br>Media<br>Elektronik                     | Penata Tk.I<br>III/d          | S M A           | 1. Diklat ADUM  |
| 8.                   | LISMARDI<br>NIP. 196005251986021004          | L   | Kasi Rekayasa<br>Lalu Lintas                              | Penata Tk.I<br>III/d          | S T M           | 1. Diklat SEPADA  |

|                |   |   |   |                              |                  |                                  |
|----------------|---|---|---|------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 9.             | ADRIZAL<br>NIP. 196501011985031009                | L | Kasubag<br>Perencanaan<br>dan Evalop                  | Penata Tk.I<br>III/d         | S M A            | 1. Diklat ADUM                   |
| 10.            | AFDAL<br>NIP. 196509141986021001                  | L | Kasubag Umum  | Penata Tk.I<br>III/d         | S M A            | 1. Diklat SEPADA                 |
| 11.            | ZULKAN EDI SUKMANA<br>NIP. 196509281985061001     | L | Kasi<br>Pengendalian &<br>Operasional                 | Penata Tk.I<br>III/d         | D II             | 1. Diklat PIM IV                 |
| 12.            | ELI KAMAR<br>NIP. 196304221985122001              | P | Kasi<br>Pendayagunaan<br>Teknologi<br>Elektronik      | Penata Tk.I<br>III/d         | S M A            |                                  |
| 13.            | ISMET, SH<br>NIP. 196305111986011001              | L | Kasi Pembinaan<br>Kelembagaan<br>Komunikasi<br>Sosial | Penata Tk.I<br>III/d         | S1 Hukum         | 1. Diklat ADUM                   |
| 14.            | NURASNI, S.Sos<br>NIP. 196407201991032002         | P | Kasi Angkutan<br>Barang                               | Penata Tk.I<br>III/d         | S1 Sospol        |                                  |
| 15.            | NAZUL HENDRI<br>NIP. 196509161987011001           | L | Kasi Teknik dan<br>Sarana                             | Penata Tk.I<br>III/d         | S M A            | 1. Diklat ADUM<br>2. Diklat MNJM |
| 16.            | ZULASMAR, SH<br>NIP. 196603251989031004           | L | Kasi Publikasi<br>dan Pameran                         | Penata Tk.I<br>III/d         | S1 Hukum         |                                  |
| 17.            | IVAN ISWANDI, SH<br>NIP. 196908211992031004       | L | Kasi Angkutan<br>Orang                                | Penata Tk.I<br>III/d         | S1 Hukum         |                                  |
| 18.            | WADDYAWATI, SH<br>NIP. 196611241987032004         | P | Kasubag<br>Keuangan                                   | Penata Tk.I<br>III/d         | S1 Hukum         |                                  |
| 19.            | NURHAQQI, ST. M.Eng<br>NIP. 197410182005011004    | L | Kasi Sarana dan<br>Aplikasi<br>Telematika             | Penata<br>III/d              | S2 Eng           | 1. PIM IV                        |
| 20             | ROMI, SH<br>NIP. 197405182007011005               | L | Kasi<br>Perparkiran<br>dan Terminal                   | Penata<br>Muda Tk.I<br>III/b | S1 Hukum         |                                  |
|                |   |   | Kasi Pengolah<br>Data Elektronik                      |                              |                  |                                  |
| <b>B. STAF</b> |   |   |   |                              |                  |                                  |
| 21.            | YUSRIZAL, SH.M.Hum<br>NIP. 197004201990031003     | L | Staf Sekretariat                                      | Pembina<br>Tk. I IV/b        | S2 Hukum         | 1. PIM III<br>2. PIM IV          |
| 22.            | Drs. ALDAR USMAN, M.Pd<br>NIP. 195907051986031011 | L | Staf Sekretariat                                      | Pembina<br>Tk. I IV/b        | S2<br>Pendidikan |                                  |

|     |   |   |                            |                        |                          |   |
|-----|---|---|----------------------------|------------------------|--------------------------|---|
| 23. | NELMIZA<br>NIP. 196510121989082001                |   | Staf Sekretariat           | Penata Muda Tk.I III/b | S M A                    | 1. Diklat ADUM                                  |
| 24. | P A I Z A L<br>NIP. 196504151986031002            | L | Staf Bidang Angkutan Jalan | Penata Muda Tk.I III/b | S M A                    | 1. Diklat Barang dan Jasa<br>2. Diklat Rekayasa |
| 25. | MASDAR. S, SH<br>NIP. 196612201986021002          | L | Staf Bidang Lalu Lintas    | Penata Muda Tk.I III/b | S1 Hukum                 |   |
| 26. | LOLY FARISYA YULGA, ST<br>NIP. 198601182011012010 | P | Staf Bidang TI             | Penata Muda Tk.I III/b | S1 Teknik Informatika    |   |
| 27. | ELESTUKI, SH<br>NIP. 197411282007011003           | L | Staf Bidang Angkutan Jalan | Penata Muda III/a      | S1 Hukum                 |   |
| 28. | HENDRIYA WARMAN, SH<br>NIP. 197603062012121003    | L | Staf Bidang Lalu Lintas    | Penata Muda III/a      | S1 Hukum                 |   |
| 29. | HENDRIZAL, SH<br>NIP. 197412292007012004          | L | Staf Bidang Lalu Lintas    | Penata Muda III/a      | S1 Hukum                 |   |
| 30. | RICE YUNIATRI, A.Md<br>NIP. 198106262011012004    | P | Staf Bidang SKDI           | Pengatur Tk.I II/d     | D III                    |   |
| 31. | YULFITA FITRIANI, A.Md<br>NIP. 198807202011012008 | P | Staf Bidang TI             | Pengatur Tk.I II/d     | D III Teknik Informatika |   |
| 32. | RINGGO RENTIA<br>NIP. 196906182007011007          | L | Staf Bidang Lalu Lintas    | Pengatur II/c          | S M A                    |   |
| 33. | SYAFRIAL<br>NIP. 197503232007011008               | L | Staf Sekretariat           | Pengatur II/c          | M A N                    |   |
| 34. | NASRILYAN<br>NIP. 197301092007011005              | L | Staf Bidang Angkutan Jalan | Pengatur II/c          | S M A                    |   |
| 35. | HARJOHAN<br>NIP. 196510142007011004               | L | Staf Bidang Lalu Lintas    | Pengatur II/c          | S M A                    |   |
| 36. | ARIYATI<br>NIP. 196205082007012001                | P | Staf Sekretariat           | Pengatur II/c          | S M A                    |   |
| 37. | KASYULISNITA<br>NIP. 196504272007012003           | P | Staf Sekretariat           | Pengatur II/c          | S M A                    |   |
| 38. | HENDRA<br>NIP. 197604192007011002                 | L | Staf Bidang Lalu Lintas    | Pengatur II/c          | S M A                    |   |
| 39. | YELINA ANGGESIA, A.Ma<br>NIP. 198703112010012020  | P | Staf Bidang Lalu Lintas    | Pengatur II/c          | D II PKB                 |   |

|     |  |   |                               |                                |       |  |
|-----|--|---|-------------------------------|--------------------------------|-------|--|
| 40. | HASNU RIZAL<br>NIP. 196006101986031008           | L | Staf Bidang<br>Angkutan Jalan | Pengatur<br>Muda Tk. I<br>II/b | S M A |  |
| 41. | AGUSTIAN<br>NIP. 197808062010011014              | L | Staf Bidang<br>SKDI           | Pengatur<br>Muda Tk. I<br>II/b | S M A |  |
| 42. | MARITA TARENA<br>NIP. 198309132010012007         | P | Staf Sekretariat              | Pengatur<br>Muda Tk. I<br>II/b | S M K |  |
| 43. | DERI YULISCHA PRATAMA<br>NIP. 198312202010011007 | L | Staf Bidang<br>Angkutan Jalan | Pengatur<br>Muda Tk. I<br>II/b | S M A |  |
| 44. | JUNILDO<br>NIP. 198406102010011010               | L | Staf Bidang<br>Angkutan Jalan | Pengatur<br>Muda Tk. I<br>II/b | S M K |  |
| 45. | MUZAKIR<br>NIP. 198005302008011007               | L | Staf Bidang Lalu<br>Lintas    | Pengatur<br>Muda<br>II/a       | S M A |  |
| 46. | YUHENDRI<br>NIP. 197706122007011007              | L | Staf Sekretariat              | Pengatur<br>Muda<br>II/a       | S M A |  |

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH**

#### **A. Misi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab. Pasaman**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan visi dan misi pemerintah Kabupaten Pasaman, maka Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab. Pasaman mempunyai misi:

1. Meningkatkan kelancaran, ketertiban, keamanan dan keselamatan transportasi.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana perhubungan.
3. Mengadakan supermasi hukum di bidang lalu lintas.
4. Membangun infrastruktur, mengembangkan perangkat lunak dan perangkat keras teknologi informasi dan komunikasi.
5. Meningkatkan pelayanan informasi secara elektronik.
6. Penyampaian informasi melalui media cetak / elektronik.
7. Meningkatkan SDM di bidang perhubungan, komunikasi dan teknologi informatika.

#### **B. Strategi dan Arah Kebijakan Daerah**

Strategi dan arah kebijakan dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika dirumuskan berdasarkan misi organisasi, untuk itu agar dapat diukur keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan strateginya, setiap strategi yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja (*performance indicator*) yang terukur. Adapun tujuan strategi dan arah kebijakan dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya Pelayanan Transportasi yang Prima.
2. Terwujudnya Kesadaran Masyarakat untuk Mematuhi Aturan dalam Berlalu Lintas.
3. Terwujudnya Sarana dan Prasarana Lalu Lintas Jalan Yang Memadai.
4. Terwujudnya Basis Data dan Sistem Informasi secara Elektronik dalam kegiatan mensinergikan berbagai kegiatan pengumpulan data dan informasi melalui partisipasi seluruh Instansi Pemerintah Kabupaten Pasaman.
5. Meningkatkan daya guna, hasil guna dan ketepatan dalam penyediaan data dan informasi pembangunan daerah.

6. Tersedianya informasi/data yang dibutuhkan oleh Lembaga Pemerintahan, Swasta dan Masyarakat secara cepat, tepat dan akurat tentang Pemerintahan, Pembangunan dan kewenangan dengan memanfaatkan perangkat teknologi informasi dan komunikasi yang canggih oleh lembaga pemerintahan, swasta dan masyarakat melalui media cetak, media elektronik dan media luar ruang.

### **C. Prioritas Daerah**

Dijabarkan dalam 13 (tiga belas) program dan 25 (dua puluh lima) kegiatan yaitu :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran;
  - a) Administrasi perkantoran, jumlah dana Rp 326.276.300,-
  - b) Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran, jumlah Rp 176.909.000,-
  - c) Perjalanan dinas, jumlah dana Rp 183.300.000,-
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;
  - a) Pengadaan peralatan dan mesin, jumlah dana Rp 518.875.000,-
  - b) Pembangunan Gedung Kantor, jumlah dana Rp 151.620.000,-
3. Peningkatan Disiplin aparatur;
  - a) Pengadaan pakaian aparatur, jumlah dana Rp 44.650.000,-
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
  - a) Penyusunan laporan SKPD, jumlah dana Rp 10.000.000,-
5. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ;
  - a) Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor, dengan jumlah dana Rp 67.554.000,-
6. Peningkatan Pelayanan Angkutan;
  - a) Uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang, dengan jumlah dana Rp 109.685.000,-
  - b) Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya, dengan jumlah dana Rp 131.501.500,-
  - c) Kegiatan penciptaan disiplin dan pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal, dengan jumlah dana Rp 329.515.000,-



- d) Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan dengan jumlah dana Rp 184.833.400,-
  - e) Kegiatan sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan, dengan jumlah dana Rp 126.764.400,-
  - f) Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan, dengan jumlah dana Rp 50.460.000,-
  - g) Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Lalu Lintas di Jalan, dengan jumlah dana Rp 23.340.000,-
7. Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan
- a) Kegiatan pembangunan gedung terminal, jumlah dana Rp 630.706.800,-
8. Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas;
- a) Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan, dengan jumlah dana Rp 290.992.000,-
  - b) Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light, dengan jumlah dana Rp 163.126.200,-
  - c) Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas, dengan jumlah dana sebesar Rp 62.708.000,-
  - d) Peningkatan Rambu-rambu Lalu Lintas, jumlah dana Rp 1.319.103.100,-
9. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial;
- a) Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM), dengan jumlah dana sebesar Rp 45.013.500,-
10. Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa;
- a) Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi, dengan jumlah dana Rp 679.237.700,-
11. Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi;
- a) Pendataan dan pemutakhiran sarana dan prasarana komunikasi, jumlah dana Rp 68.443.500,-
12. Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi;
- a) Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi, dengan jumlah dana Rp 118.035.500,-

13. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media;

- a) Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat, dengan jumlah dana Rp 431.551.000,-

### **BAB III**

## **KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

#### **A. Pengelolaan Pendapatan Daerah**

##### 1. Target dan Realisasi

- Target = Rp 460.557.400,-
- Realisasi = Rp 464.013.750,-
- Sisa Lebih = Rp 3.456.350,-

##### 2. Permasalahan dan solusi

- Permasalahan :

a) Kurangnya kesadaran pengusaha dan pemilik kendaraan angkutan penumpang umum perdesaan untuk mengurus perpanjangan Izin Trayek dan Kartu Pengawas angkutan perdesaannya karena banyaknya kendaraan angkutan perdesaan yang tidak laik jalan dan tidak beroperasi lagi, begitu juga dengan pengusaha ataupun pemilik kendaraan yang tidak mau mengurus perpanjangan masa berlaku izinnya.

b) Kurangnya pengusaha dan pemilik kendaraan yang mengurus Izin Insidentil, mungkin ini disebabkan karena tidak adanya operasional kendaraan keluar daerah, artinya kurangnya masyarakat yang memakai jasa angkutan penumpang umum yang bersifat carteran keluar daerah, walaupun ada kendaraan tersebut melakukan perjalanan pada malam hari sehingga terhindar dari razia pihak Kepolisian. Tidak laik jalan ataupun tidak lengkapnya perizinan angkutan penumpang umum maka Izin Insidentilnya tidak bisa dikeluarkan.

- Solusi :

Dengan tidak tercapainya target PAD Izin Trayek pada Tahun 2016, untuk target PAD Izin Trayek pada Tahun 2017 di turunkan menjadi Rp 2.600.000,- dan mudah-mudahan pada Tahun 2017 PAD Izin Trayek dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

## **B. Pengelolaan Belanja Daerah**

### 1. Target dan Realisasi

#### a) Belanja tidak langsung

- Alokasi anggaran Rp 3.555.288.528,-
- Realisasi anggaran Rp 3.388.224.079,-
- Sisa lebih anggaran Rp 167.064.449,-

#### b) Belanja langsung

- Alokasi anggaran Rp 6.244.200.900,-
- Realisasi anggaran Rp 5.294.390.596,-
- Sisa lebih anggaran Rp 949.810.304,-

### 2. Permasalahan dan solusi

#### - Permasalahan

Pada kegiatan pengadaan warning light simpang tiga yang tidak terlaksana disebabkan karena :

- a. Telah diumumkan oleh Pokja IV LPSE Kab. Pasaman namun pelelangan tersebut dibatalkan karena kesalahan spek teknis dan gambar kurang lengkap.
- b. Pokja IV LPSE Kab. Pasaman telah mengumumkan kembali untuk pelelangan kegiatan tersebut namun batal karena tidak ada peserta lelang yang lolos satupun dalam penilaian kualifikasi.

#### - Solusi

- a. Melakukan musyawarah dengan Pokja IV Kab. Pasaman namun karena waktu yang tersisa tidak mencukupi untuk pelaksanaan proses pelelangan ulang maka pelaksanaan pelelangan kegiatan pengadaan warning light tersebut dibatalkan.
- b. Mengajukan usulan untuk pelaksanaan kegiatan tersebut pada tahun berikutnya.

**BAB IV**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH**

**A. Urusan Wajib Yang Dilaksanakan**

I. Urusan Perhubungan dan Kominfo

1. Program dan Kegiatan

**TABEL 2**  
**URUSAN WAJIB DINAS PERHUBUNGAN KOMINFO TAHUN 2016**

| No        | Urusan / Program  | Kegiatan   | Jumlah Anggaran | Realisasi Anggaran | KET (%) |
|-----------|---|--|-----------------|--------------------|---------|
| <b>I.</b> | <b>Urusan Wajib Perhubungan</b>   |  |                 |                    |         |
|           | 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | 1. Administrasi Perkantoran  | 326.276.300,-   | 293.985.992,-      | 90,10   |
|           |   | 2. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran                           | 176.909.000,-   | 172.088.594,-      | 97,28   |
|           |   | 3. Perjalanan Dinas  | 183.300.000,-   | 182.859.700,-      | 99,76   |
|           | 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | 1. Pengadaan Peralatan dan Mesin   | 518.875.000,-   | 508.416.860,-      | 97,98   |
|           |   | 2. Pembangunan Gedung Kantor   | 151.620.000,-   | 151.489.000,-      | 99,91   |
|           | 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  | 1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya                         | 44.650.000,-    | 44.650.000,-       | 100     |
|           | 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD. | 10.000.000,-    | 9.920.000,-        | 99,20   |
|           | 5. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ             | 1. Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor.   | 64.554.000,-    | 36.104.750,-       | 53,45   |

|   |   |                 |               |       |
|---|---|-----------------|---------------|-------|
| 6. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan               | 1. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang.                               | 109.685.000,-   | 106.214.750,- | 96,84 |
|   | 2. Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya                                      | 131.501.500,-   | 126.988.800,- | 96,57 |
|   | 3. Kegiatan penciptaan disiplin dan Pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal.                     | 329.515.000,-   | 302.463.450,- | 91,79 |
|   | 4. Pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan  | 184.833.400,-   | 178.518.550,- | 96,58 |
|   | 5. Sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan   | 126.764.400,-   | 119.898.900,- | 94,58 |
|   | 6. Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir/ juru mudi/ awak kendaraan angkutan umum teladan. | 50.460.000,-    | 43.985.000,-  | 87,17 |
|   | 7. Pengendalian dan Pengawasan Lalu Lintas di Jalan   | 23.340.000,-    | 22.863.000,-  | 97,96 |
| 7. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan | 1. Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal   | 630.706.800,-   | 624.896.600,- | 99,08 |
| 8. Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas              | 1. Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan  | 290.992.000,-   | 84.383.750,-  | 29,00 |
|   | 2. Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light                                | 163.126.200,-   | 143.856.750,- | 88,19 |
|   | 3. Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas  | 62.708.000,-    | 48.131.500,-  | 76,75 |
|   | 4. Peningkatan rambu-rambu lalu lintas  | 1.319.103.100,- | 884.850.750,- | 67,08 |

| II. | Urusan Wajib Kominfo  |  |               |               |       |
|-----|---|--|---------------|---------------|-------|
|     | 1. Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial              | 1. Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)                     | 45.103.500,-  | 35.554.900,-  | 78,99 |
|     | 2. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa         | 2. Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi.     | 679.237.700,- | 637.647.850,- | 93,88 |
|     | 3. Program Pengkajian dan Penelitian Bid. Informasi dan Komunikasi    | 1. Pendataan dan pemutakhiran sarana dan prasarana komunikasi        | 68.443.500,-  | 66.739.500,-  | 97,51 |
|     | 4. Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi | 1. Pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi               | 118.035.500,- | 106.813.750,- | 90,49 |
|     | 5. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media                       | 1. Penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat | 431.551.000,- | 361.067.900,- | 83,67 |

## 2. Realisasi Program dan Kegiatan

Untuk mewujudkan pembangunan transportasi yang handal, aman, dan tertib di Kabupaten Pasaman pada tahun 2016 telah diupayakan penyediaan sarana dan prasarana lalu lintas seperti peningkatan rambu-rambu lalu lintas, marka jalan, pembangunan halte dalam dan luar Kecamatan Lubuk Sikaping, pembangunan kantor terminal Panti dan sebagainya, serta untuk meningkatkan kemajuan teknologi dibidang teknologi informasi dan komunikasi juga telah di laksanakan pembinaan dan pengembangan jaringan infrastruktur komunikasi dan informasi jaringan LAN sampai ke Kecamatan, pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi, pendataan sarana dan prasarana komunikasi dan informasi serta penyebarluasan informasi bagi masyarakat yang bersifat penyuluhan dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman.

Beberapa masalah yang terjadi antara lain, lemahnya penegakan peraturan perundang-undangan dibidang transportasi seperti maraknya travel liar, bentor dan ojek, serta rendahnya kesadaran pengusaha angkutan untuk memenuhi kewajibannya seperti pengurusan izin usaha dan melakukan uji berkala kendaraan (KEUR).

Pemerintah Kabupaten Pasaman berusaha mengatasi permasalahan sosial tersebut dengan berbagai upaya seperti melalui penyuluhan, pengawasan dan penertiban dengan harapan dapat meminimalisir dampak sosial dari kondisi tersebut diatas sehingga dapat menciptakan kelancaran, ketertiban masyarakat dibidang transportasi dalam rangka meningkatkan kesejahteraannya.

Leading sektor pencapaian urusan wajib Perhubungan, Komunikasi dan Informatika ini adalah Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika, untuk mengukur kinerja dari urusan Wajib Perhubungan, Komunikasi dan Informatika tersebut, Pemerintah Kabupaten Pasaman telah menetapkan indikator keberhasilan yang terlihat pada table dibawah ini:

**TABEL 3**  
**TARGET DAN REALISASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA**

| No.                       | Indikator Kinerja  | Satuan | Target | Realisasi | %   |
|---------------------------|--|--------|--------|-----------|-----|
| <b>URUSAN PERHUBUNGAN</b> |  |        |        |           |     |
| <b>1.</b>                 | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>          |        |        |           |     |
|                           | • Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran             | Bulan  | 12     | 12        | 100 |
|                           | • Lancarnya pelaksanaan tugas di kantor                    | Bulan  | 12     | 12        | 100 |
|                           | • Terciptanya ketenangan dalam melakukan perjalanan        | Bulan  | 12     | 12        | 100 |
| <b>2.</b>                 | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>   |        |        |           |     |
|                           | • Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan peralatan dan mesin | Paket  | 10     | 10        | 100 |
|                           | • Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan Gedung Kantor       | Paket  | 2      | 2         | 100 |
| <b>3.</b>                 | <b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>               |        |        |           |     |
|                           | • Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan pakaian dinas.      | Stel   | 46     | 46        | 100 |
|                           | • Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan pakaian olah raga.  | Stel   | 46     | 46        | 100 |



|           |  |          |     |     |     |
|-----------|--|----------|-----|-----|-----|
| <b>4.</b> | <b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>                |          |     |     |     |
|           | • Tercapainya penyusunan laporan SKPD  | Tahun    | 5   | 5   | 100 |
| <b>5.</b> | <b>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan fasilitas LLAJ</b>                            |          |     |     |     |
|           | • Terlaksananya rehabilitasi / pemeliharaan alat uji kendaraan bermotor                              | Bulan    | 12  | 12  | 100 |
| <b>6.</b> | <b>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</b>  |          |     |     |     |
|           | • Pelaksanaan pelayanan pengujian kendaraan bermotor   | Bulan    | 12  | 12  | 100 |
|           | • Terlaksananya pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya                      | %        | 100 | 100 | 100 |
|           | • Terciptanya disiplin dan terpeliharanya kebersihan di lingkungan terminal                          | %        | 100 | 100 | 100 |
|           | • Terlaksananya monitoring angkutan, pengawasan sarana dan prasarana angkutan dan cek tarif angkutan | %        | 100 | 100 | 100 |
|           | • Terlaksananya sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan                         | Orang    | 40  | 40  | 100 |
|           | • Terpilihnya awak kendaraan umum teladan  | Angkatan | 1   | 1   | 100 |
|           | • Terlaksananya pengendalian dan pengawasan lalu lintas di jalan                                     | Bulan    | 12  | 12  | 100 |
| <b>7.</b> | <b>Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan</b>  |          |     |     |     |
|           | • Pengadaan bangunan halte dalam kecamatan lubuk sikaping  | Unit     | 2   | 2   | 100 |
|           | • Pengadaan bangunan halte luar kecamatan lubuk sikaping   | Unit     | 3   | 3   | 100 |
|           | • Pembuatan pagar terminal benteng bagian timur arah utara   | Paket    | 1   | 1   | 100 |
|           | • Pembangunan kantor Terminal Panti  | Paket    | 1   | 1   | 100 |
|           | • Pembuatan pagar dan nama terminal pasar Tapus  | Paket    | 1   | 1   | 100 |
| <b>8.</b> | <b>Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu lintas</b>   |          |     |     |     |
|           | • Pengadaan RPPJ (Rambu Petunjuk Pendahulu Jalan)  | Buah     | 13  | 0   | 0   |

|                       |   |       |     |     |     |
|-----------------------|---|-------|-----|-----|-----|
|                       | • Pengadaan Goardriel terpasang   | Buah  | 8   | 8   | 100 |
|                       | • Terlaksananya pemeliharaan Rambu-rambu Lalu Lintas, Traffic Light dan Warning Light           | Bulan | 12  | 12  | 100 |
|                       | • Terlaksananya forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas                                   | %     | 100 | 100 | 100 |
|                       | • Pengadaan Warning Light (Simpang 3)   | Paket | 3   | 0   | 0   |
|                       | • Pengadaan Traffic Light Simpang Empat Konvensional  | Paket | 1   | 1   | 100 |
|                       | • Pengadaan Marka Jalan   | Paket | 1   | 1   | 100 |
|                       | • Pengadaan Deliniator Terpasang  | Buah  | 185 | 185 | 100 |
|                       | • Pengadaan Papan Nama Jalan Terpasang  | Buah  | 110 | 110 | 100 |
|                       | • Pengadaan Cermin Tikungan   | Buah  | 10  | 10  | 100 |
| <b>URUSAN KOMINFO</b> |   |       |     |     |     |
| <b>9.</b>             | <b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial</b>                                    |       |     |     |     |
|                       | • Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)   | %     | 90  | 90  | 100 |
| <b>10.</b>            | <b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>                               |       |     |     |     |
|                       | • Tercapainya pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi                      | Bulan | 12  | 12  | 100 |
|                       | • Terlaksananya sewa berlangganan Internet Lokal (Domestik) IIX dan Internet Internasional (IX) | Bulan | 12  | 12  | 100 |
|                       | • Pengadaan Peralatan Jaringan Komputer   | Paket | 1   | 1   | 100 |
| <b>11.</b>            | <b>Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</b>                        |       |     |     |     |
|                       | • Tersedianya informasi / data telekomunikasi di Kab. Pasaman                                   | %     | 100 | 100 | 100 |
| <b>12.</b>            | <b>Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi</b>                       |       |     |     |     |
|                       | • Terlaksananya pelatihan dalam peningkatan SDM bidang teknologi, informasi dan e-government    | Orang | 40  | 40  | 100 |
| <b>13.</b>            | <b>Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media</b>   |       |     |     |     |
|                       | • Terlaksananya Penyampaian Informasi Pemerintah kepada Masyarakat                              | %     | 90  | 90  | 100 |
|                       | • Pembangunan Rangka Baliho Besar   | Paket | 6   | 6   | 100 |

Dari 25 indikator yang telah ditetapkan pada tahun 2016, terdapat dua paket pekerjaan yang tidak terlaksana, yang lainnya telah mencapai target yang diharapkan, dengan uraian sebagai berikut :

## **I. URUSAN PERHUBUNGAN**

### **1. Pelayanan Administrasi Perkantoran;**

- a) Administrasi Perkantoran, dengan jumlah dana Rp 326.276.300,- terealisasi sebesar Rp 293.985.992,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pemenuhan kegiatan Administrasi perkantoran.
- b) Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran, jumlah dana Rp 176.909.000,- terealisasi sebesar Rp 172.088.594,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran seperti kendaraan, mobileur, gedung kantor, peralatan kantor dan sebagainya.
- c) Rapat dan koordinasi dengan jumlah dana Rp 183.300.000,- terealisasi sebesar Rp 182.859.700,- Kegiatan ini direalisasikan untuk biaya perjalanan dinas pegawai Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

### **2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur;**

- a) Pengadaan peralatan dan mesin dengan jumlah dana Rp 518.875.000,- terealisasi sebesar Rp 508.416.860,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pengadaan kendaraan bermotor penumpang, kendaraan bermotor beroda dua, pengadaan meubelair, pengadaan personal dan mini komputer, pengadaan kursi kerja pejabat, pengadaan peralatan studio visual, alat komunikasi telephone dan peralatan pemancar FM/MW.
- b) Pembangunan Gedung Kantor dengan jumlah dana Rp 151.620.000,- terealisasi sebesar Rp 151.489.000,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pengadaan konstruksi / pembelian bangunan WC, dan pengadaan pagar halaman kantor.

### **3. Peningkatan Disiplin aparatur;**

- a) Pengadaan pakaian aparatur, dengan jumlah dana Rp 44.650.000,- terealisasi sebesar Rp 44.650.000,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pengadaan pakaian dinas dan pakaian olah raga pegawai Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

4. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan;
  - a) Penyusunan Laporan SKPD, dengan jumlah dana Rp. 10.000.000,- terealisasi sebesar Rp 9.920.000,- Kegiatan ini direalisasikan untuk membuat laporan SKPD yang terdiri dari LAKIP, LPPD, LKPJ, RKT, Renstra dan laporan semesteran.
5. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ;
  - a) Rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor, jumlah dana Rp 67.554.000,- terealisasi sebesar Rp 36.104.750,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pemeliharaan alat-alat pengujian kendaraan bermotor.
6. Peningkatan Pelayanan Angkutan;
  - a) Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang, jumlah dana Rp 109.685.000,- terealisasi sebesar Rp 106.214.750,- Kegiatan ini direalisasikan untuk keur kendaran umum angkutan orang dan barang.
  - b) Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya, jumlah dana Rp 131.501.500,- terealisasi sebesar Rp 126.988.800,- Kegiatan ini direalisasikan untuk palaksanaan operasi gabungan dengan instansi terkait dan pelaksanaan Poskotis Hari Raya Idul Fitri dan Natal.
  - c) Kegiatan penciptaan disiplin dan pemeliharaan kebersihan di lingkungan terminal, jumlah dana Rp 329.515.000,- terealisasi sebesar Rp 302.463.450,- Kegiatan ini direalisasikan untuk penggantian transportasi petugas pemungut retribusi terminal dan pemeliharaan berkala bangunan terminal.
  - d) Kegiatan pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan jumlah dana Rp 184.833.400,- terealisasi sebesar Rp 178.518.550,- Kegiatan ini direalisasikan untuk memonitoring angkutan, pengawasan sarana dan prasarana angkutan dan cek tarif angkutan.
  - e) Kegiatan sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan, dengan jumlah dana Rp 126.764.400,- terealisasi sebesar Rp 119.898.900,- Kegiatan ini direalisasikan untuk melaksanakan sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan jalan bagi siswa SLTA sederajat.
  - f) Kegiatan pemilihan dan pemberian penghargaan sopir / juru mudi / awak kendaraan angkutan umum teladan, dengan jumlah dana Rp 50.460.000,- terealisasi sebesar Rp 43.985.000,- Kegiatan ini rutin dilakukan setiap tahunnya

dan sudah merupakan agenda Nasional, direalisasikan untuk memberikan penghargaan kepada awak kendaraan umum teladan yang nantinya akan dikirim ke tingkat provinsi.

- g) Kegiatan pengendalian dan pengawasan lalu lintas di jalan, dengan jumlah dana Rp 23.340.000,- terealisasi sebesar Rp 22.863.000,- Kegiatan ini direalisasikan untuk melaksanakan monitoring, pengawasan dan penertiban arus lalu lintas di jalan terutama pada kawasan rawan kecelakaan.

7. Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan;

- a) Kegiatan Pembangunan Gedung Terminal, jumlah dana RP 630.706.800,- terealisasi sebesar Rp 624.896.600,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pembangunan halte dalam dan luar Kec. Lubuk Sikaping, pembuatan pagar terminal Benteng bagian timur arah utara, pembangunan kantor terminal Panti dan Pembuatan pagar dan nama terminal pasar Tapus.

8. Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas;

- a) Kegiatan DAK bidang Perhubungan dengan jumlah dana Rp 290.992.000,- terealisasi sebesar Rp 84.383.750,- Kegiatan ini direalisasikan untuk Pengadaan Guardriell terpasang.
- b) Pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light, dengan jumlah dana Rp 163.126.200,- terealisasi sebesar Rp 143.856.750,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas, traffic light dan warning light.
- c) Forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas, jumlah dana Rp 62.708.000,- terealisasi sebesar Rp 48.131.500,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pelaksanaan koordinasi dan konsultasi pengendalian dan pengamanan lalu lintas dan transportasi.
- d) Kegiatan peningkatan rambu-rambu lalu lintas dengan jumlah dana sebesar Rp 1.319.103.100,- terealisasi sebesar Rp 884.850.750,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pengadaan Traffic Light simpang empat konvensional, pengadaan marka jalan, pengadaan deliniator terpasang, pengadaan papan nama jalan terpasang serta pengadaan cermin tikungan.

## **II. URUSAN KOMINFO**

9. Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial;
  - a) Kegiatan Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) dengan jumlah dana Rp 45.013.500,- terealisasi sebesar Rp 35.554.900,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pembinaan kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di setiap Kecamatan
10. Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa;
  - a) Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi, dengan jumlah dana Rp 679.237.700,- terealisasi sebesar Rp 637.647.850,- Kegiatan ini direalisasikan untuk belanja sewa berlangganan lokal link dan internet serta untuk pengembangan jaringan infrastruktur LAN seluruh SKPD dan Kecamatan.
11. Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi;
  - a) Kegiatan pendataan sarana dan prasarana komunikasi, jumlah Rp 68.443.500,- terealisasi sebesar Rp 66.739.500,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pendataan sarana dan prasarana jaringan komunikasi dan informasi serta rencana induk pengembangan TIK Kabupaten Pasaman.
12. Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi;
  - a) Kegiatan pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi, dengan jumlah dana Rp 118.035.500,- terealisasi sebesar Rp 106.813.750,- Kegiatan ini direalisasikan untuk pelatihan SDM dalam bidang teknologi informasi dan E-Government di Pemerintahan Kabupaten Pasaman.
13. Kerjasama Informasi dengan Mas Media;
  - a) Kegiatan penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat, jumlah dana Rp 431.551.000,- terealisasi sebesar Rp 361.067.900,- Kegiatan ini direalisasikan untuk penyampaian informasi kegiatan pemerintah pada masyarakat dan pengadaan rangka baliho besar.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa capaian indikator kinerja urusan wajib Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informasi tersebut adalah sebagai berikut :

**TABEL 4**  
**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2016**

| No | Klasifikasi Penilaian | Predikat    | Jumlah Indikator | Pencapaian (%) |
|----|-----------------------|-------------|------------------|----------------|
| 1  | 100 % s.d >100 %      | Sangat baik | 25               | 90             |
| 2  | 90 % s.d < 100 %      | Baik        |                  |                |
| 3  | 80 % s.d < 90 %       | Cukup Baik  |                  |                |
| 4  | 60 % s.d < 80 %       | Sedang      |                  |                |
| 5  | 0 % s.d < 60 %        | Gagal       |                  |                |
|    | <b>JUMLAH</b>         |             | <b>25</b>        | <b>90</b>      |

Perbandingan perkembangan kinerja urusan wajib / pilihan dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika dapat di lihat sebagai berikut :

**TABEL 5**  
**PERBANDINGAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA TAHUN 2015 DAN TAHUN 2016**

| No | Indikator Kinerja  | Satuan | 2015  | 2016  |
|----|--|--------|-------|-------|
| 1. | Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran                                       | Tahun  | 100 % | 100 % |
| 2. | Terpeliharanya sarana dan prasarana perkantoran                                    | Tahun  | 100 % | 100 % |
| 3. | Terciptanya ketenangan dalam melakukan perjalanan                                  | Tahun  | 100 % | 100 % |
| 4. | Terpenuhinya kebutuhan aparatur akan peralatan dan mesin                           | Paket  | 100 % | 100 % |
| 5. | Terpenuhinya kebutuhan akan gedung kantor  | Paket  | 100%  | 100 % |
| 6. | Terpenuhinya pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya                       | Stel   | 100 % | 100 % |
| 7. | Tercapainya penyusunan laporan SKPD  | Paket  | 100 % | 100 % |
| 8. | Terlaksananya rehabilitasi / pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor | Bulan  | 100 % | 100 % |
| 9. | Meningkatnya keselamatan penumpang   | Bulan  | 100 % | 100 % |

|     |   |       |       |       |
|-----|---|-------|-------|-------|
| 10. | Tercapainya disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya  | Tahun | 100 % | 100 % |
| 11. | Terpeliharanya bangunan terminal Benteng, terminal pasar lama dan terminal Panti serta terpeliharanya kebersihan terminal | Bulan | 100 % | 100 % |
| 12. | Terlaksananya monitoring angkutan, pengawasan sarana dan prasarana angkutan dan cek tarif angkutan                        | Bulan | -     | 100 % |
| 13. | Terlaksananya sosialisasi / penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan  | %     | 100 % | 100 % |
| 14. | Terpilihnya awak kendaraan umum teladan   | Tahun | 100 % | 100 % |
| 15. | Tertatanya jaringan induk lalu lintas dan angkutan di Kabupaten Pasaman   | Paket | 100 % | -     |
| 16. | Terlaksananya pengawasan dan penertiban arus lalu lintas di jalan   | Tahun | 100 % | 100 % |
| 17. | Terlaksananya kegiatan DAK bidang perhubungan dalam peningkatan rambu-rambu lalu lintas dan marka jalan                   | Paket | 100 % | 90 %  |
| 18. | Terpeliharanya rambu-rambu lalu lintas traffic light dan warning light  | Paket | 100 % | 100 % |
| 19. | Terlaksananya forum pengendalian dan pengamanan lalu lintas   | %     | 100 % | 100 % |
| 20. | Tercapainya peningkatan rambu-rambu lalu lintas dan marka jalan   | Paket | 100 % | 90 %  |
| 21. | Terlaksananya pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi  | %     | 100 % | 100 % |
| 22. | Terlaksananya pendataan sarana dan prasarana komunikasi   | %     | 100 % | 100 % |
| 23. | Terlaksananya pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan informasi   | %     | 100 % | 100 % |
| 25. | Terlaksananya penyebarluasan informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat   | %     | 100 % | 100 % |
| 26. | Terlaksananya pembinaan kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di setiap Kecamatan   | %     | 100 % | 100 % |



Dari perbandingan capaian kinerja tahun 2016 dengan tahun sebelumnya terlihat bahwa dari 26 indikator kinerja terdapat 1 kegiatan baru dan 2 indikator yang mengalami penurunan yaitu kegiatan DAK bidang Perhubungan dan peningkatan rambu-rambu lalu lintas karena ada paket pengadaan RPPJ dan pengadaan warning light yang tidak terlaksana, sedangkan yang lain tetap stabil dengan tahun lalu atau tidak mengalami perubahan.

## **B. Permasalahan dan Solusi**

### 1. Permasalahan

- a) Belum adanya acuan dan standar dalam penegakan hukum di bidang perhubungan, Komunikasi dan Informatika yang sesuai dengan perkembangan dan tuntutan zaman dalam upaya peningkatan pelayanan di bidang Perhubungan (Transportasi).
- b) Rendahnya tingkat kesadaran masyarakat dalam mematuhi peraturan dalam berlalu lintas.
- c) Belum tersedianya personil STPJ (Satuan Tugas Pengawasan Jalan) yang profesional dan tenaga ahli di bidang pengujian.
- d) Masih terbatasnya kapasitas Lokal link dan Internasional / jaringan sehingga belum bisa terkoneksi seluruh SKPD, Kecamatan dan Sekolah-sekolah di Kab. Pasaman.

### 2. Solusi

Untuk mengatasi permasalahan diatas upaya yang dilakukan antara lain adalah:

- a) Membuatkan Perda sebagai dasar melakukan penegakan aturan dengan mempedomani Perda Bidang Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.
- b) Penambahan pengadaan fasilitas terminal dan rambu-rambu melalui APBD Propinsi dan APBD Kabupaten.
- c) Setiap tahun perlu ditingkatkan pembinaan dengan melakukan penyuluhan bagi masyarakat pengusaha angkutan dan para sopir serta penyuluhan bagi pelajar yang ada di Kabupaten Pasaman.
- d) Untuk menyamakan persepsi dalam meningkatkan ketertiban lalu lintas dan peningkatan pelayanan informasi secara elektronik.
- e) Membangun infrastruktur, mengembangkan perangkat lunak dan perangkat keras teknologi informasi dan komunikasi untuk masyarakat.

- f) Penambahan fasilitas / meningkatkan informasi dan komunikasi elektronik atau konsorsium dengan pihak ke tiga.

**BAB V**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

**A. Tugas Pembantuan yang Diterima**

Untuk Tahun 2016 Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman tidak menerima / melaksanakan tugas pebantuan.

**B. Tugas Pembantuan yang Diberikan**

Untuk Tahun 2016 Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman tidak ada memberikan tugas pembantuan.

## **BAB VI**

### **PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN**

#### **A. Kerjasama Antar Daerah**

1. Kebijakan dan Kegiatan.

Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang.

2. Realisasi pelaksanaan kegiatan.

Bersumber dari anggaran APBD Kabupaten Pasaman dengan jumlah dana sebesar Rp 109.685.000,- dialokasikan untuk Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang dan melaksanakan numpang uji angkutan orang dan barang dari luar daerah Kabupaten Pasaman.

3. Permasalahan dan Solusi.

a) Permasalahan

- Seringnya kendaraan dari daerah lain melakukan numpang uji tanpa memberitahukan atau melaporkan hasil uji kendaraan ketempat domisili kendaraan tersebut.
- Kendaraan yang melakukan numpang uji tidak / jarang melaporkan ke pelaksana pengujian kendaraan bermotor akan melakukan numpang uji, yang seharusnya sebelum melakukan numpang uji, kendaraan tersebut harus mendapatkan rekomendasi / pengantar numpang uji dari daerah asal.

b) Solusi

Lebih sering melaksanakan pertemuan penguji antar / lintas daerah agar mendapatkan kerjasama yang baik dalam pelaksanaan pengujian kendaraan bermotor.

## B. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga

### 1. Sewa berlangganan Lokal Link dan Internet

| No | Nama Kegiatan  | Pihak Ketiga                 |
|----|--|------------------------------|
| 1. | Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi | PT. TELKOM dan<br>PT. PALAPA |

### 2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan

Bersumber dari anggaran APBD Kabupaten Pasaman dengan jumlah dana sebesar Rp 320.000.000,- dialokasikan untuk sewa berlangganan internet lokal dan internasional untuk memenuhi jaringan lokal link / internet agar seluruh SKPD, Kecamatan dan Sekolah-sekolah di Kabupaten Pasaman dapat terkoneksi.

### 3. Permasalahan dan Solusi

#### a) Permasalahan

- Masih terbatasnya ketersediaan bandwidth internet lokal yang ada yaitu sebesar 80 Mbps;
- Masih terbatasnya ketersediaan bandwidth internet internasional yang ada yaitu sebesar 10 Mbps;

#### b) Solusi

- Menaikan kapasitas bandwidth internet lokal dari 80 Mbps menjadi 180 Mbps pada tahun 2017.
- Menaikan kapasitas bandwidth internet internasional yang semula 10 Mbps menjadi 20 Mbps pada tahun 2017.

### **C. Koordinasi dengan Instansi Vertikal di Daerah**

#### **1. Kebijakan dan Kegiatan**

Kebijakan Bidang Ketertiban Lalu Lintas dalam pelaksanaan kegiatan ini, Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika selalu berkoordinasi dengan Kepolisian Resor Pasaman terutama Satuan Lalu Lintas Kabupaten Pasaman dan instansi terkait baik mengenai pembuatan marka jalan maupun pemasangan rambu-rambu lalu lintas.

#### **2. Realisasi Pelaksanaan Kegiatan**

Terdapat beberapa kegiatan yang dalam pelaksanaan kegiatan tersebut selalu melakukan koordinasi dengan Kepolisian Resor Pasaman terutama Satuan Lalu lintas Kabupaten Pasaman antara lain kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Lalu Lintas di Jalan, Pelaksanaan Kegiatan DAK Bidang Perhubungan dan Peningkatan Rambu-rambu Lalu Lintas

#### **3. Permasalahan dan Solusi**

##### **- Permasalahan**

Kurangnya kerjasama dengan pihak Kepolisian dalam penertiban pelanggaran rambu-rambu lalu lintas dan traffic light.

##### **- Solusi**

Lebih sering melaksanakan koordinasi dan pertemuan antar instansi terkait dalam membahas transportasi daerah.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **1. Kesimpulan**

Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika melaksanakan berbagai kegiatan sesuai dengan jumlah dana yang dialokasikan, bila dilihat dari target yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahunan Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Tahun 2016 ini nampak bahwa hasil capaian target dari semua kegiatan telah tercapai sesuai dengan yang diharapkan meskipun ada dua paket pekerjaan yang tidak terlaksana atau dua kegiatan tidak mencapai 100%.

Capaian untuk penerimaan PAD pada tahun 2016 dapat ini yang ditargetkan sebesar Rp. 460.557.400,- hasil capaian sebesar Rp 464.013.750,- atau 100,75%.

Adapun keberhasilan yang dicapai karena adanya komitmen dari pimpinan, perencanaan yang jelas, serta pengawasan dari masing-masing PPTK, juga tidak terlepas dari dukungan oleh berbagai pihak, baik dari pihak pemerintah maupun swasta/ masyarakat. Terbatasnya jumlah personil khususnya personil yang latar belakang Teknis Perhubungan dan Kominfo merupakan hambatan dalam pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat.

Pada tahun 2016 Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika dapat mempertahankan dalam meraih penghargaan tertinggi di bidang lalu lintas yaitu Piala Wahana Tata Nugraha. Mudah-mudahan di tahun 2017 ini kita tetap bisa untuk mempertahankan penghargaan tertinggi dibidang perhubungan ini yaitu Piala Wahana Tata Nugraha.

#### **2. Saran**

Guna mewujudkan apa yang menjadi misi Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika yang muaranya adalah keselamatan masyarakat dan keselamatan lingkungan dari kerusakan dan pencemaran sekaligus untuk mencapai kesejahteraan masyarakat dan E-Government, kami menyarankan kepada pimpinan lebih atas yakni menyangkut hal-hal sebagai berikut :

1. Menambah alokasi dana untuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang ada di Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kab. Pasaman pada Tahun 2017.
2. Menambah sarana dan prasarana baik untuk bidang Perhubungan maupun bidang Komunikasi dan informatika.
3. Menempatkan dan menambah personil yang mempunyai latar belakang ilmu dibidang Transportasi dan Kominfo di Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika.

Lubuk Sikaping, 03 Januari 2017

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI  
DAN INFORMATIKA KABUPATEN PASAMAN**

**H. MASRIL. SH.MM**

NIP. 19600716 198203 1 004