

KATA PENGANTAR

Untuk mengakhiri tahun 2015 dan memasuki tahun anggaran 2016, berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dan pengelolaan sumber daya kebijaksanaan, maka setiap SKPD perlu menyusun LAKIP tahun 2014, Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2015, Penetapan Kinerja tahun 2015.

Dan untuk memenuhi hal tersebut diatas bersama ini kami sampaikan LAKIP Kecamatan Padang Gelugur tahun 2015 beserta lampirannya untuk dapat dijadikan bahan dalam melakukan evaluasi kinerja dan bahan untuk perencanaan program dan kegiatan di tahun 2016 ini.

Dalam penyusunan LAKIP ini kami telah mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 29 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dan pengelolaan sumber daya kebijaksanaan. Dalam penulisan ini kami juga menyadari masih banyak terdapat kekurangan untuk itu kami mohon masukan dan petunjuk untuk penyempurnaan laporan ini.

Demikianlah LAKIP ini dibuat dan disampaikan untuk dapat menjadi bahan masukan dan pertimbangan, dan atas perhatiannya terlebih dahulu kami ucapkan terima kasih

Padang Gelugur Januari 2016

CAMAT PADANG GELUGUR

ASRIAL ARFANDI HASAN.S.STP
NIP. 19840924 200212 1 001

IKTISAR EKSEKUTIF

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Kedudukan Camat adalah sebagai koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Tujuan dari tugas dan fungsi yang utama dari kecamatan adalah memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya (prima) kepada masyarakat, yaitu pelayanan dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan berdasarkan prosedur yang berlaku. Adapun indikator dari pelayanan yang baik tersebut antara lain :

1. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan
2. Meningkatnya kesejahteraan masyarakat.
3. Meningkatnya kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat.

Dalam Pelaksanaan tugas dan fungsi serta kegiatan-kegiatan pada Kantor Camat Padang Gelugur ada beberapa permasalahan yang mendasar sehingga tidak terlaksananya kegiatan dan pelayanan dengan maksimal, antara lain :

1. Jumlah staf/perangkat yang sangat terbatas dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari
2. Kurangnya Sumber Daya Manusia Aparatur yang ada pada Kantor Camat Padang Gelugur terutama di bidang administrasi dan keuangan
3. Ketidak mampuan beberapa orang pejabat struktural dalam melaksanakan tugasnya.

Untuk berbagai permasalahan yang terjadi tersebut telah dilakukan upaya-upaya pemecahannya dan rencana solusinya antara lain :

1. Menyampaikan permohonan penambahan staf kepada Kepala daerah melalui Badan terkait.
2. Mengusulkan diadakannya pembekalan-pembekalan teknis terutama administrasi dan keuangan.
3. Mengusulkan mutasi pejabat struktural pada Kantor Camat Padang Gelugur .

Untuk itu di tahun yang akan datang akan diupayakan solusi-solusi untuk pemecahan permasalahan tersebut sehingga program serta kegiatan yang direncanakan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan target serta tujuannya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kecamatan Padang Gelugur terletak ditengah-tengah Kabupaten Pasaman yang diapit oleh 3 (tiga) Kecamatan, yakni; Kecamatan Panti, Dua Koto dan Kecamatan Rao Selatan . Kecamatan Padang Gelugur memiliki luas 159.59 Km² dan terdiri dari Empat Nagari dan 14 (Empat belas) Kejorong, yaitu :

- Nagari Padang Gelugur
- Jorong Sentosa
- Jorong Makmur

- Nagari Persiapan Bahagia Padang Gelugur
- Jorong Durian Kadap
- Jorong Tanjung Aro Utara
- Jorong Tanjung Aro Selatan
- Jorong Pegang

- Nagari Persiapan Sitombol Padang Gelugur
- Jorong Simpang Tiga
- Jorong Selamat Utara
- Jorong Sitombol
- Jorong Selamat Selatan

- Nagari Persiapan Sontang Cubadak
- Jorong Murni Sontang
- Jorong Sontang
- Jorong Rambah
- Jorong Binubu Kubu Gadang

Dengan jumlah penduduk sebanyak 34.257 jiwa.

Letak geografis Kecamatan Padang Gelugur berada pada :

...00, 28... LU -00.15. LS
...99 ,55... BT -100,11 BT

Dengan batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kecamatan Rao Selatan
- Sebelah Selatan : Kecamatan Panti
- Sebelah Barat : Kecamatan Dua Koto
- Sebelah Timur : Kecamatan Panti

Dengan topografi daerah yang berbukit, Kecamatan Padang Gelugur memiliki potensi perkebunan yang besar terutama perkebunan Karet dan Perikanan Darat. Dan sebagian besar masyarakat bermata pencarian dari usaha perkebunan karet.

Menghadapi perubahan yang sedang dan akan terjadi akhir – akhir ini dimana setiap organisasi publik diharapkan lebih terbuka dan dapat memberikan suatu transparansi dalam Pelaksanaan tugas dan fungsinya, organisasi publik harus dapat memberikan dan membuat suatu Rencana Strategik (*Strategik Plan*), Rencana Kinerja (*Performance Plan*) serta yang diakhiri dengan Laporan Pertanggungjawaban Kinerja (*Performance Accountability Report*) organisasi yang dapat mencerminkan transparansi dan akuntabilitas tersebut.

Camat berkedudukan sebagai perangkat daerah Kabupaten Pasaman yang diangkat oleh Bupati Pasaman untuk memimpin Pelaksanaan tugas urusan pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan, dalam melaksanakan tugasnya, Camat bertugas menyelenggarakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Pemerintah Kabupaten Pasaman untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas umum pemerintahan berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2015

yang disusun ini merupakan suatu dokumen perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan Pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Dengan adanya laporan pertanggungjawaban organisasi ini diharapkan kinerja organisasi dapat dievaluasi guna perbaikan Pelaksanaan kegiatan dimasa datang. LAKIP ini terdiri dari beberapa bab yang antara lain berisikan ringkasan dari LAKIP dan uraian lebih lanjut dari setiap sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi dan strategi pencapaiannya.

Agar dapat secara efektif melaksanakan tugasnya serta untuk mendukung transparansi maka unit kerja ini harus melaksanakan apa yang telah dimaklumkan dalam program kerja Kantor Camat Padang Gelugur berpedoman kepada Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 53 Tahun 2006 tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Pemerintahan dari Pemerintah Kabupaten Kepada Kecamatan sebagai pengganti Peraturan Bupati Pasaman Nomor 01 Tahun 2003 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemerintah Kabupaten Kepada Kecamatan, ditetapkan bahwa Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Dalam Rangka Menangani sebagian urusan Otonomi Daerah.

B. Struktur Organisasi Instansi

Struktur organisasi Kecamatan Padang Gelugur disusun berdasarkan Perda Kabupaten Pasaman No. 23 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan. Dan susunan organisasi kecamatan terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretariat, yang terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum
 - b. Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan Keuangan
3. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

5. Seksi Pembangunan
6. Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Kedudukan Camat adalah sebagai koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah kerjanya, berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten.

Berdasarkan UU 23 / 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dalam pasal 126 ditetapkan bahwa Camat berkedudukan sebagai perangkat daerah Kabupaten/Kota yang diangkat oleh Bupati/Walikota untuk memimpin Pelaksanaan tugas urusan pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan.

Sumber Daya manusia yang dimiliki Instansi

Dari Enam belas orang PNS yang ada pada Kantor Camat padang Gelugur dapat dibagi menurut pendidikan dan golongan sebagai berikut :

- Pendidikan

S1	: 6 orang
SMA	: 10 orang
SMP	: .- orang
SD	: .- orang

- Golongan/Kepangkatan

Gol. IV	: - orang
Gol. III	: 9 orang
Gol. II	: 7 orang

C. Uraian singkat tentang tugas dan fungsi Instansi

Dalam melaksanakan tugasnya, Camat menyelenggarakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan Pemerintah Kabupaten/Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan tugas umum pemerintahan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pelimpahan Kewenangan Bupati Kepada Camat Urusan Pemerintahan dari Pemerintah Kabupaten Kepada Kecamatan ditetapkan bahwa Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat Dalam Rangka Menangani sebagian urusan Otonomi Daerah, meliputi;

A. Dalam peraturan Bupati ini , yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Pasaman
2. Pemerintah Daerah, adalah Pemerintah Kabupaten Pasaman
3. Bupati, adalah Bupati Pasaman
4. Perangkat Daerah, adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Sekretaris Daerah, adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
6. Kecamatan adalah bagian wilayah dari Daerah Kabupaten / Kota yang dipimpin oleh Camat
7. Kewenangan adalah hak dan kewajiban untuk menentukan atau mengambil kebijakan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan

8. Urusan Pemerintahan adalah kekuasaan pemerintahan yang menjadi kewenangan Presiden yang pelaksanaannya dilakukan oleh Kementerian Negara dan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah untuk melindungi, melayani, memberdayakan dan mensejahterakan masyarakat.
 9. Pelimpahan wewenang adalah pemindahan hak, kewajiban dan tanggung jawab sebagian urusan pemerintahan kepada unit/satuan kerja di wilayahnya sesuai dengan peraturan yang berlaku
 10. Perizinan adalah kegiatan Kecamatan di Kabupaten Pasaman dalam rangka pemberian, izin kepada orang pribadi atau badan yang dimaksudkan untuk pembinaan, pengaturan, pengadil dan pengawasan atas kegiatan, pemanfaatan ruang serta penggunaan sumber daya alam, barang, prasarana, sarana atau fasilitas tertentu guna melindungi kepentingan umum dan menjaga kelestarian lingkungan.
 11. Non perizinan adalah segala bentuk kemudahan pelayanan, fasilitas, fiskal dan Informasi mengenai kegiatan tertentu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-perundangan.
 12. Izin adalah dokumen yang dikeluarkan oleh Kecamatan berdasarkan peraturan daerah atau peraturan lainnya yang merupakan bukti legalitas, menyatakan sah atau diperbolehkannya seseorang atau badan untuk melakukan usaha atau kegiatan tertentu.
- B. Pelimpahan kewenangan kepada Camat :
- Kewenangan dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat meliputi :
- a. Pelayanan Perizinan
 - b. Pelayanan Non Perizinan
 - c. Kewenangan bidang urusan pemerintahan lainnya
1. Pelayanan Perizinan sebagaimana dimaksud meliputi :
 - a. Pemberian Izin mendirikan Bangunan (IMB) rumah penduduk
 - b. Pemberian Izin mendirikan Bangunan (IMB) Usaha Perorangan
 - c. Pemberian izin SITU / HO Kelas II dan III
 2. Pelayanan Perizinan sebagaimana dimaksud meliputi :
 - a. Surat Keterangan
 - b. Rekomendasi
 3. Kewenangan bidang urusan pemerintahan lainnya sebagaimana dimaksud meliputi :
 - a. Urusan Wajib
 1. Bidang Otonomi Daerah , pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, perangkat Daerah, Kepegawaian dan persandian
 2. Bidang Kesehatan
 3. Bidang Pendidikan
 4. Bidang perencanaan Pembangunan
 5. Bidang Lingkungan Hidup
 6. Bidang Perumahan
 7. Bidang penanaman Modal
 8. Bidang Penataan Ruang
 9. Bidang Pemuda dan Olahraga
 10. Bidang Sosial
 11. Bidang Tenaga Kerja
 12. Bidang Pekerjaan Umum
 13. Bidang Koperasi dan UKM
 14. Bidang Perhubungan
 15. Bidang Pemberdayaan masyarakat
 16. Bidang Pertanian

17. Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil
18. Bidang Komunikasi dan Informatika
19. Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera
20. Bidang Statistik
21. Bidang Kebudayaan
22. Bidang Ketahanan Pangan
23. Bidang pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
24. Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik
25. Bidang Perpustakaan
26. Bidang Kearsipan
 - b. Urusan Pilihan
 1. Bidang Pertanian
 2. Bidang Perikanan
 3. Bidang Industri
 4. Bidang Perdagangan
 5. Bidang Pariwisata
 6. Bidang Kehutanan
 7. Bidang Energi Dan Sumber Daya Mineral

C. Penyederhanaan Pelayanan

1. Camat wajib melakukan penyederhanaan pelayanan administrasi secara terpadu di Kecamatan.
2. Penyederhanaan pelayanan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) mencakup
 - a. Pelayanan Perijinan dan non perijinan yang di laksanakan di kecamatan
 - b. Percepatan waktu proses penyelesaian pelayanan dengan tidak melebihi standar waktu yang telah di tetapkan
 - c. Kepastian biaya pelayanan tidak melebihi dari ketentuan yang telah ditetapkan
 - d. Kejelasan prosedur pelayanan dapat ditelusuri dan diketahui setiap tahapan dan prosesnya
3. Camat dapat menerima dan memproses permohonan perizinan yang menjadi kewenangan satuan kerja perangkat daerah atau pejabat berwenang lainnya, dengan meneruskan permohonan dimaksud kepada perangkat daerah yang mengelola pelayanan perijinan terpadu dan atau satuan kerja perangkat daerah lainnya di tingkat kabupaten, dan menerima kembali perijinan yang telah diproses dimaksud, untuk diteruskan kembali kepada pemohon.

D. Pembiayaan dan Personil

1. Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat disertai dengan dukungan personil, peralatan/perlengkapan, pembiayaan dan dokumentasinya
2. Pembiayaan untuk penyelenggaraan sebagian wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat sebagaimana dimaksud ayat (1) bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pasaman pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan.
3. Besaran biaya untuk penyelenggaraan sebagian wewenang Bupati yang dilimpahkan kepada Camat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditentukan sesuai dengan wewenang dan beban tugas yang dilimpahkan dengan pembagian luas wilayah, jumlah penduduk dan tingkat kompleksitas permasalahan dalam wilayah kerja

E. Pelaksanaan Kewenangan

1. Dalam melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan Bupati sebagaimana dimaksud padapasal 2, Camat dapat melakukan koordinasi dengan SKPD terkait.
2. Camat wajib melaporkan pelaksanaan kewenangan yang dilimpahkan setiap 3 (tiga) bulan sekali kepada Bupati Pasaman melalui Sekretaris Daerah dengan tembusan kepada SKPD terkait.
3. Retribusi yang dipungut oleh Kecamatan sebagai akibat pelaksanaan pelimpahan kewenangan sebagaimana dimaksud ayat (1), disetorkan kepada kas Daerah sebagai penerimaan Kecamatan setiap bulan, dan dilaporkan hasilnya kepada Bupati melalui SKPD terkait.

F. Pembinaan dan Evaluasi

1. Pembinaan dan Evaluasi pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat dilakukan oleh tim Teknis yang ditetapkan dengan keputusan Bupati
2. Pembinaan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) berbentuk sosialisasi, bimbingan Teknis dan Pelatihan tentang Tugas, Pokok, Fungsi, Norma, Prosedur, dan Kriteria dari masing masing kewenangan yang dilimpahkan.
3. Mekanisme Evaluasi sebagaimana dimaksud ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. Tim Teknis melakukan Evaluasi atas kewenangan yang dilimpahkan kepada Camat.
 - b. Hasil Evaluasi sebagaimana dimaksud huruf a disampaikan kepada sekretaris Daerah setiap minggu pertama per eman bulan (semester)

G. Ketentuan Lain-lain

Kewenangan lain yang dapat dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat selain kewenangan sebagaimana dimaksud pasal 2 dapat ditambah atau dikurangi dengan mempertimbangkan hasil evaluasi dari tim Teknis dan akan di tetapkan lebih lanjut dengan peraturan Bupati.

H. Penutup

Dengan berlakunya peraturan Bupati ini, maka peraturan Bupati Pasaman nomor 32 Tahun 2011 tentang pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah kabupaten kepada kecamatan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

BAB II

RENCANA STRATEGIS

A. RENCANA STRATEGIS TAHUN 2010-2015

Perencanaan strategis Kantor Camat Padang Gelugur Tahun 2010-2015 dimaksud untuk menciptakan komitmen dalam rangka membangun sistem Akuntabilitas dan kinerja sebagai salah satu upaya penerapan prinsip – prinsip tata pemerintahan yang baik (*good governance*) dalam Penyelenggaraan pelayanan, juga untuk memberikan arah dan pedoman kepada seluruh aparat Kantor Camat Padang Gelugur dalam mencapai Visi dan Misi yang telah disepakati.

VISI :

Sebagai instansi yang menyelenggarakan Penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabilitas guna mendukung kesejahteraan masyarakat, maka Visi Kantor Camat Padang Gelugur adalah :

"TERLAKSANANYA URUSAN PEMERINTAHAN YANG BAIK DENGAN MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA KEPADA MASYARAKAT KECAMATAN PADANG GELUGUR"

Terwujudnya Visi merupakan tantangan yang harus dihadapi oleh segenap personil Kantor Camat Padang Gelugur. Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut, ditetapkan Misi Kantor Camat Padang Gelugur yang menggambarkan hal yang harusnya terlaksana, sehingga hal yang masih abstrak terlihat pada Visi akan lebih nyata pada Misi tersebut. Pernyataan Misi Kantor Camat Padang Gelugur memperlihatkan kebutuhan apa yang hendak dipenuhi oleh organisasi, siapa yang memiliki kebutuhan tersebut dan bagaimana organisasi memenuhi kebutuhan tersebut.

MISI

- :
1. Memfasilitasi penyediaan sarana pelayanan yang baik
 2. Menyusun rencana pelayanan prima bagi masyarakat
 3. Meningkatkan kemampuan aparatur yang sesuai standar
 4. Meningkatkan koordinasi lintas sektoral
 5. Mengembangkan hubungan yang harmonis dengan setiap organisasi kemasyarakatan
 6. Melakukan evaluasi Pelaksanaan pelayanan untuk perbaikan dan peningkatan kualitas

TUJUAN :

Meningkatkan pelayanan prima dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang sesuai prosedur yang berlaku di Kecamatan Padang Gelugur

SASARAN :

1. Meningkatkan kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat.
2. Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan

B. RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2015

Untuk tahun 2015 rencana kinerja mencakup Pelaksanaan 23 kegiatan dalam 17 program. Untuk melaksanakan aktivitas ini disediakan anggaran sebesar **Rp. 833.666.300,-** yang berasal dari belanja tidak langsung (Rp. 191.760.800,-) dan dana Pelaksanaan kegiatan/Belanja langsung (Rp. 641.905.500,-).

Pada dasarnya Rencana Kinerja (*Performance Plan*) 2015 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Camat Padang Gelugur selama tahun 2015. Target kinerja merepresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai selama tahun 2015 dari semua indikator kinerja yang melekat pada tingkat kegiatan maupun tingkat sasaran. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan *benchmark* dalam mengukur keberhasilan organisasi di dalam upaya pencapaian misi dan visinya. Target kinerja untuk tingkat kegiatan juga didefinisikan dalam Rencana Kinerja 2016 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektivitas kegiatan.

A. EVALUASI DAN AKUNTABILITAS KINERJA

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Meningkatkan kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat..	Peningkatan Ketersediaan Administrasi Perkantoran	93.668.000,-
2. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan	Peningkatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Bagi Aparatur	82.470.000,-
3. Meningkatkan pelayanan yang baik pada masyarakat	Peningkatan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	45.900.000,-
4. Meningkatkan disiplin aparatur	Peningkatan Ketersediaan Kedisiplinan Dalam Berpakaian Dinas	5.600.000,-
5. Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peningkatan Terselenggaranya Laporan Kinerja SKPD	3.000.000,-
6. Meningkatkan pelayanan pada masyarakat	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	6.000.000,-
7. Meningkatkan pembinaan pada Nagari	Terselenggaranya Penilaian Nagari berprestasi	9.000.000,-
8. Meningkatkan pelayanan terhadap hari-hari besar nasional	Tersedianya dana untuk kebutuhan peringatan hari-hari besar nasional	9.485.000
9. Meningkatkan pelayanan terhadap taman baca alquran	Terselenggaranya kegiatan MTQ Nagari dan Kecamatan.	44.000.000,-
10. Meningkatkan pelayanan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Terselenggaranya pelayanan terhadap pembinaan organisasi perempuan .	15.000.000,-

11. Meningkatkan pelayanan terhadap masyarakatan olah raga	Terselenggaranya kompetisi olah raga	25.000.000,-
12. Meningkatkan perencanaan pembangunan daerah	Terselenggaranya musyawarah rencana pembangunan daerah	6.000.000,-
13. peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Terselenggaranya fasilitasi pembentukan kerjasama antar daerah dalam pelayanan public.	10.000.000,-
14. eningkatkan kepedulian masyarakat terhadap budaya daerah	Terselenggaranya festival budaya daerah	7.000.000,-
15. Peningkatan pelayanan masyarakat dalam penerapan E-KTP	Terselenggaranya penerapan E-KTP	5.000.000,-
16. Peningkatan pendapatan daerah	Terlaksananya pemungutan pendapatan daerah	38.282.500,-
17. Terselenggaranya Paten secara prima di Kecamatan	Terselenggaranya pelayanan terpadu terhadap masyarakat	7.500.000,-

C. PENETAPAN KINERJA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Meningkatkan kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat.	Peningkatan Ketersediaan Administrasi Perkantoran	100%	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Administrasi Perkantoran 2. prasarana perkantoran 3. Rapat dan Koordinasi	93.668.000 82.470.000 45.900.000
2.	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan	Peningkatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Bagi Aparatur	100%	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1. Pengadaan peralatan dan mesin 2. Pembangunan Gedung Kantor	79.000.000 120.000.000
3.	Meningkatkan disiplin aparatur	Peningkatan Ketersediaan Kedisiplinan Dalam Berpakaian Dinas	100%	Program peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian aparatur	5.600.000
4.	Peningkatan pelayanan masyarakat dalam penerapan E-KTP	Terselenggaranya penerapan E-KTP	100%	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Fasilitasi penerapan KTP Sistik Elektronik	25.000.000
5.	Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peningkatan Terselenggaranya Laporan Kinerja SKPD	100%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan SKPD	3.000.000
6.	Meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap budaya daerah	Terselenggaranya festival budaya daerah	100%	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	9.485.000
7.	Meningkatkan pelayanan terhadap hari-hari besar nasional	Tersedianya dana untuk kebutuhan peringatan hari-hari besar nasional	100%	Pogram kemitraan pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang kegiatan persiapan Peringatan hari-hari besar nasional	8.000.000
8.	Meningkatnya pendapatan asli daerah, melalui ketertiban izin usaha dan izin mendirikan bangunan	Terselenggaranya pemungutan PBB terhadap masyarakat	100%	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber- sumber pendapatan daerah	38.282.500
9.	Meningkatnya sarana dan prasarana yang dimiliki nagari, dengan adanya dana APBD nagari	Meningkatnya Pembangunan sarana dan prasarana untuk meningkatkan pendapatan masyarakat melalui Gotong Royong sehingga bertambah - Pembuatan jalan sepanjang 500 m di Tapus Selatan	100%	Program partisipasi masyarakat dalam membangun nagari	1. Pelaksanaan bulan bakti gotong royong	6.000.000

		<ul style="list-style-type: none"> - Nagari Pdg Gelugur - Pembuatan Jembatan di Tanjung Aro 1 Nagari Bahagia Pdg. - Pembuatan Jalan sepanjang 500 m di Suka Ramai Nagari Sontang Cubadak - Pembuatan Jembatan di Nagari Sitombol 			2. Fasilitasi penilaian nagari berprestasi	9.000.000
10.	Banyaknya terdapat organisasi yang berbasis perempuan.	Meningkatnya kegiatan Organisasi Perempuan untuk membangun masyarakat	100%	Program peningkatan peran serta dan kesetaraan Jender dalam Pembangunan	Pembinaan Organisasi Perempuan	15.000.000
11.	Penyelenggaraan kompetisi olah raga yang terstruktur mulai dari nagari sampai ke kecamatan, khususnya untuk anak muda dan umumnya untuk seluruh masyarakat Padang Gelugur	Adapun kompetisi olah raga yang dilakukan yaitu: 1. PORDINI 2. Kompetisi sepak bola antar nagari 3. Kompetisi bulu tangkis antar nagari	100%	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	Penyelenggaraan kompetisi olahraga	25.000.000
12.	Meningkatkan pengetahuan masyarakat untuk membuat usulan-usulan pembangunan dari bawah ke kabupaten dan provinsi	Meningkatnya pengetahuan masyarakat untuk Pengajuan proposal 1. pembangunan jalan 2. pembangunan mesjid 3. sarana kesehatan	100%	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Penyelenggaraan musrenbang RKPDP	6.000.000
13.	Terciptanya generasi muda yang sehat dan berprestasi	Mendapatkan prestasi juara 3 tingkat provinsi dalam lomba Unit Ke4sehatan Sekolah (UKS)	100%	Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	Pembinaan Usaha Kesehatan Sekolah	5.000.000
14.	Adanya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dibeikan.	Ketepatan waktu dalam pelayanan dapat di selesaikan.	100%	Program Peningkatan Kerja Sama Antar Pemerintah Daerah	Fasilitasi/Pembentukan Kerja Sama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan Publik	10.000.000
15.	Terselenggaranya pelayanan perizinan terpadu kepada masyarakat	Terciptanya pelayanan perizinan kepada masyarakat	100%	Program Peningkatan dan pengembangan pelayanan perizinan	Pelayanan perizinan terpadu	7.500.000
16.	Terlaksananya pelaksanaan MTQ tingkat nagari dan kecamatan	Peningkatan pembinaan dan pamasarakatan bidang agama	100%	Program peningkatan keimanan dan ketagwaan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan pondok Al'quraan 2. Peningkatan kualitas dan produktifitas Qari/Qariah 3. Penunjang pelaksanaan kegiatan MTQ Tingkat Nagari dan Tingkat Kecamatan 	<p>5.000.000</p> <p>5.000.000</p> <p>34.000.000</p>

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENCAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Target dan realisasi Kinerja tahun ini, berikut analisis pendukung

NAMA SKPD : KANTOR CAMAT PADANG GELUGUR
TAHUN : 2015

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
1. Meningkatkan kemampuan aparatur dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat..	Peningkatan Ketersediaan Administrasi Perkantoran	93.668.000	92.506.404	98,75 %
2. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan	Peningkatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Bagi Aparatur	82.470.000	81.707.990	99,07 %
3. Meningkatkan pelayanan yang baik pada masyarakat	Peningkatan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	45.900.000	45.849.000	99,88 %
4. Meningkatkan disiplin aparatur	Peningkatan Ketersediaan Kedisiplinan Dalam Berpakaian Dinas	5.600.000	5.600.000	100 %
5. Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peningkatan Terselenggaranya Laporan Kinerja SKPD	3.000.000,-	3.000.000	100 %
6. Meningkatkan pelayanan pada masyarakat	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	6.000.000,-	5.973.000	99,55 %
7. Meningkatkan pembinaan pada Nagari	Terselenggaranya Penilaian Nagari berprestasi	9.000.000,-	8.990.000	99,88 %
8. Meningkatkan pelayanan terhadap hari-hari besar nasional	Tersedianya dana untuk kebutuhan peringatan hari-hari besar nasional	9.485.000	9.485.000	100 %
9. Meningkatkan pelayanan terhadap taman baca alquran	Terselenggaranya kegiatan MTQ Nagari dan Kecamatan.	44.000.000,-	44.000.000	100 %

10. Meningkatkan pelayanan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan	Terselenggaranya pelayanan terhadap pembinaan organisasi perempuan .	15.000.000,-	14.979.000	99,06 %
11. Meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat olah raga	Terselenggaranya kompetisi olah raga	25.000.000,-	24.995.000	99,98 %
12. Meningkatkan perencanaan pembangunan daerah	Terselenggaranya musyawarah rencana pembangunan daerah	6.000.000,-	6.000.000	100 %
13. Peningkatan kerjasama antar pemerintah daerah	Terselenggaranya fasilitasi pembentukan kerjasama antar daerah dalam pelayanan public.	10.000.000,-	9.835.200	98,35 %
14. Meningkatkan kepedulian masyarakat terhadap budaya daerah	Terselenggaranya festival budaya daerah	7.000.000,-	7.000.000	100 %
15. Peningkatan pelayanan masyarakat dalam penerapan E-KTP	Terselenggaranya penerapan E-KTP	25.000.000,-	24.999.000	99,99 %
16. Peningkatan pendapatan daerah	Terlaksananya pemungutan pendapatan daerah	38.282.500,-	28.029.500	73,21 %
17. Terselenggaranya Paten secara prima di Kecamatan	Terselenggaranya pelayanan terpadu terhadap masyarakat	7.500.000,-	7.499.000,-	99,99 %

Jumlah Anggaran Kegiatan tahun 2015..... : Rp.833.666.300,-

Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan kegiatan tahun 2014..... : Rp.795.241.844,-

1. Perbandingan Realisasi kinerja dan Capaian Kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, berikut Analisis Pendukung

INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	% CAPAIAN
Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor Administrasi Perkantoran	15 Buah	14 Buah	93,33 %
Peningkatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Bagi Aparatur	11 Buah	10 Buah	90,90 %
Peningkatan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	2 Buah	2 Buah	100 %
Peningkatan Ketersediaan Kedisiplinan Dalam Berpakaian Dinas	16 Pasang	16 Pasang	100 %
Peningkatan Terselenggaranya Laporan Kinerja SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen	100 %
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	6 Buah	6 Buah	100 %
Terselenggaranya Penilaian Nagari berprestasi	4 Nagari	4 Nagari	100 %
Tersedianya dana untuk kebutuhan peringatan hari-hari besar nasional	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %
Terselenggaranya kegiatan MTQ Nagari dan Kecamatan.	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100 %

Terselenggaranya pelayanan terhadap pembinaan organisasi perempuan .	7 Kegiatan	7 Kegiatan	100 %
Terselenggaranya kompetisi olah raga	6 Kegiatan	6 Kegiatan	100 %
Terselenggaranya musyawarah rencana pembangunan daerah	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100 %
Terselenggaranya fasilitasi pembentukan kerjasama antar daerah dalam pelayanan public.	5 Kegiatan 2 Kegiatan	5 Kegiatan 2 Kegiatan	100 % 100 %
Terselenggaranya festival budaya daerah	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100 %
Terselenggaranya penerapan E-KTP	2 Buah	2 Buah	100 %
Terlaksananya pemungutan pendapatan daerah	4 Buah	4 Buah	100 %
Terselenggaranya pelayanan terpadu terhadap masyarakat	16 Buah	16 Buah	100 %

2. REALISASI PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA ORGANISASI

Jika dilihat dari data Capaian kinerja SKPD Kantor Camat Padang Gelugur pada tahun 2015 diatas dapat diambil kesimpulan bahwa realisasi kegiatan adalah sebesar Rp. 833.666.300,- secara umum SKPD Kantor Camat Padang Gelugur tidak mengalami hambatan/kendala yang berarti, seluruh program dan kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan target kecuali Program peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan hanya dapat dicapai 95,39 % dari Program yang telah ditetapkan.

INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SESUAI RENSTRA (SELAMA 5 TAHUN)	PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2014	PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2015
Tersedianya peralatan dan perlengkapan Kantor Administrasi Perkantoran	15 Buah	12 Buah	14 Buah
Peningkatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Bagi Aparatur	11 Buah	7 Buah	10 Buah
Peningkatan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	2 Buah	2 Buah	2 Buah
Peningkatan Ketersediaan Kedisiplinan Dalam Berpakaian Dinas	16 Pasang	14 Pasang	16 Pasang
Peningkatan Terselenggaranya Laporan Kinerja SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	6 Buah	6 Buah	6 Buah
Terselenggaranya Penilaian Nagari berprestasi	4 Nagari	4 Nagari	4 Nagari
Tersedianya dana untuk kebutuhan peringatan hari-hari besar nasional	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan
Terselenggaranya kegiatan MTQ Nagari dan Kecamatan.	4 Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan

Terselenggaranya pelayanan terhadap pembinaan organisasi perempuan .	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan
Terselenggaranya kompetisi olah raga	6 Kegiatan	6 Kegiatan	6 Kegiatan
Terselenggaranya musyawarah rencana pembangunan daerah	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan
Terselenggaranya fasilitasi pembentukan kerjasama antar daerah dalam pelayanan public.	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan
Terselenggaranya festival budaya daerah	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
Terselenggaranya penerapan E-KTP	3 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan
Terlaksananya pemungutan pendapatan daerah	2 Buah	2 Buah	2 Buah
Terselenggaranya pelayanan terpadu terhadap masyarakat	16 Buah	16 Buah	16 Buah

3. PENJELASAN YANG MEMADAI ATAS PENCAPAIAN KINERJA

Dalam pelaksanaan dan fungsi serta kegiatan-kegiatan pada Kantor Camat Padang Gelugur ada permasalahan – permasalahan yang mengganggu sehingga tidak terlaksananya kegiatan dengan baik antara lain :

1. Faktor penyebab keberhasilan atau kegagalan sasaran :
Penyebab keberhasilan untuk melaksanakan Program dan Kegiatan kinerja yang ditetapkan tahun 2015 adalah kedisiplinan dalam Administrasi keuangan dengan tepat waktu .
2. Hambatan atau kendala dan permasalahan yang dihadapi :
Salah satu Program peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan hanya dapat dicapai 61,99 % dari Program yang telah ditetapkan mengalami hambatan itu disebabkan karna banyaknya Wajib pajak yang mempunyai Double NPWP dan mengalami pertukaran NPWP sehingga sulit untuk memungut pajak pada masyarakat.
3. Langkah – langkah antisipatif yang diambil :
Diharapkan kepada Kepala DPPKA Kabupaten Pasaman untuk melakukan pengukuran kembali untuk kelengkapan administrasi para Wajib Pajak

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Padang Gelugur merupakan suatu dokumen yang dilaksanakan dalam kaitannya dengan System Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dokumen ini merupakan salah satu komponen dari Siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan stratejik dan diakhiri dengan adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

A. KESIMPULAN

Dari hasil uraian diatas dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut ;

- a. Kinerja kegiatan Kantor Camat padang Gelugur tahun anggaran 2015 sampai akhir Desember 2015 fisik adalah sebesar 100. %
- b. Sedangkan rata-rata realisasi keuangan untuk belanja langsung maupun tidak langsung adalah sebesar 95,56%

Dalam Penyelenggaraan kegiatan Kantor Camat Padang Gelugur selama tahun anggaran 2014 (1 Januari s/d 31 Desember 2015) mempunyai hambatan dan kendala yaitu di Program peningkatan dan pengembangan Pengelolaan Keuangan hanya dapat dicapai 61,99 % dari Program yang telah ditetapkan mengalami hambatan itu disebabkan karna banyaknya Wajib pajak yang mempunyai NPWP double dan oleh dikarnakan jual beli tanah nama mengalami pertukaran NPWP sehingga sulit untuk memungut pajak pada masyarakat. sehingga sering terjadinya adanya kesalahan pahaman tentang realisasi dan permintaan dana yang diharapkan guna menunjang kegiatan pemungutan Pajak.

B. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Dari kendala dan hambatan yang ditemui selama Pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada Kantor Camat Padang Gelugur maka hal yang perlu untuk perbaikan di masa yang akan datang disarankan beberapa upaya yang ditempuh untuk pemecahan masalah yang perlu diperhatikan antara lain :

1. Perlu pencairan dana operasional tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan dan waktu pencairan dana ABT agar dipercepat dari tahun-tahun sebelumnya, sehingga tidak terjadi kekurangan waktu dalam menyelesaikan kegiatan yang keluar pada anggaran ABT.
2. Diharapkan kepada Kepala DPPKA Kabupaten Pasaman untuk melakukan pengukuran kembali untuk kelengkapan administrasi para Wajib Pajak
3. Untuk menunjang dari aktifitas perkantoran maka perlu ditingkatkan pengadaan sarana dan prasarana bagi Kantor Camat Padang Gelugur.

Padang Gelugur, Januari 2016
CAMAT PADANG GELUGUR

ASRIAL ARFANDI HASAN.S.STP
NIP. 19840824 200212 1 001

PENGHARGAAN YANG DIRAIH KECAMATAN PADANG GELUGUR TH 2015

1. juara 1 Lomba UKS Tingkat SLTA Kabupaten SMA N I Padang Gelugur
2. Juara 2 Lomba UKS Tingkat PAUD Kabupaten PAUD Insan Mandiri
3. Juara 3 Lomba UKS Juara 3 Tingkat SLTA Kabupaten SMP N.I Pdg Gelugur
4. Juara 3 Lomba Sekretariat UKS Tingkat Kabupaten
5. Juara II Lomba Kompetensi Wali Nagari Tk. Kab Pasaman
6. Juara I Lomba Posyandu terintegrasi Tk. Kab.Pasaman
7. Juara I Lomba Tari Kreasi Tk.Kab.Pasaman dan No III Tk.Propinsi
8. Juara I Lomba Pantonim Tk. Kabupaten Pasaman
9. Juara II Lomba Pildacil Tk. Kabupaten Pasaman

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2016**

Sasaran				Program	Kegiatan				Ket
Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian(Target)		Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian(Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Peningkatan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Honorarium bulanan	Bulan	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Honorarium	Input : Rp.22.500.000 Output : tersedianya Honorarium beban kerja Aparat Out come : tercapainya pelaksanaan keuangan	Bulan	100	
	Tersedianya Honorarium bulanan Pegawai tidak tetap	Tahun	100	sda	honorarium untuk pegawai tidak tetap	Input : Rp. 1.950.000 Output : tersedianya honor Pegawai tidak tetap Outcome : terlaksananya kebersihan dilingkungan Kantor.	Tahun	100	
	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tahun	100	Sda	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input : Rp.9.386.000 Out Put : Tersedianya Alat Tulis Kantor Out Come : Terlaksananya Kegiatan Administrasi Perkantoran	Tahun	100	
	Tersedianya alat listrik dan elektronik Kantor	Tahun	100	sda	Tersedianya alat listrik dan alat elektronik (lampu pijar)	Input : Rp.1.180.000 Out Put : tersedianya Alat listrik dan elektronik (lampu pijar) Out Come : Terlaksananya penerangan Kantor	Tahun	100	

	Tersedianya Jasa Air, Listrik dan Komunikasi	Tahun	100	Sda	tersediaan Jasa Air, Listrik dan Komunikasi	Input :Rp. 6.000.000,- Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik OutCome : Terlaksananya Tupoksi	Tahun	100	
	Terpeliharanya Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Tahun	100	Sda	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Optimal	Input : Rp. 500.000,- Out Put :Terpeliharanya Kendaraan Dinas /Operasional Layak Pakai Out Come :Terdapatnya Kendaraan Dinas Siap Pakai	Tahun	100	
	Tersedianya Pengadaan Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	Sda	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Input :Rp. 6.040.000,- Out Put :Terdapatnya Barang Cetak dan penggandaan Out Come :Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	
	Tersedianya Pengadaan	Tahun	100	Sda	Penyediaan penggandaan	Input : Rp. 400.000 Out Put : Terdapatnya penggandaan Out Come : Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	
	Tersedianya belanja makan dan minuman rapat.	Tahun	100	Sda	Penyediaan makan dan minum rapat/	Input : Rp. 4.250.000 Out Put : Terdapatnya makan dan minum rapat. Out Come : Terlaksananya Dukungan Kegiatan Perkantoran	Tahun	100	

	Tersedianya belanja makan dan minuman Tamu	Tahun	12	Sda	Penyediaan makan dan minum tamu	Input :Rp. 3.174.000 Out Put : Terdapatnya makan dan minum tamu Out Come : Terlaksananya Dukungan Kegiatan Perkantoran	Tahun	100	
Mengoptimalkan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	Tersedianya Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Bulan	100	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Penyediaan Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Input :Rp. 5.620.000,- Out Put : Terdapatnya Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas Out Come : Terpenuhinya Kebutuhan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Bulan	100	
	Tersedianya Belanja pemeliharaan bangunan gedung Kantor	Paket	100	Sda	Penyediaan belanja pemeliharaan prasarana perkantoran	Input :Rp 5.620.00,- Out Put : Terpenuhinya Kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran Out Put : Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran.	Paket	100	
	Terlaksananya pemeliharaan alat-alat angkutan dan suku cadang kendaraan Dinas	Tahun	100	Sda	Tersedianya pemeliharaan alat-alat angkutan dan suku cadang kendaraan Dinas	Input :Rp. 7.550.000,- Out Put :Tersedianya Belanja Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Penggantian Suku Cadang dan Pelumas Out Came : Terdapatnya Kendaraan Dinas Siap Mendukung Operasional	Bulan	12	
Peningkatan Rapat – rapat Koordinasi Dan Konsultasi	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan dan peralatan Kantor	tahun	100	Sda	Penyediaan pemeliharaan Komputer dan Printer	Input :Rp. 2.000.000,- Out Put :Terdapatnya Komputer dan printer Out Come :Terpenuhinya pemeliharaan Komputer dan printer	Tahun	100	

	Tersedianya penggantian transportasi dan akomodasi	Tahun	12	Rapat dan Koordinasi	Penyediaan penggantian transportasi dan akomodasi	Input :Rp. 3.645.000,- Out Put :Tersedianya penggantian transportasi dan akomodasi) Out Come : Terpenuhinya penggantian transportasi dan akomodasi	Tahun	100	
	Tersedianya Dana Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Tahun	100	Sda	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Input :Rp. 23.000.000,- Out Put :Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah Out Came : Meningkatnya Koordinasi Pemerintah	Tahun	100	
	Tersedianya Dana Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Tahun	100	Sda	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Input :Rp. 5.400.000,- Out Put :Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah Out Came : Meningkatnya Koordinasi Pemerintah	Orang	28	
Pengadaan Pakaian Aparatur	Tersedianya Pakaian Dinas Harian	Orang	28	Peningkatan Disipli Aparatur	Pengadaan pakaian Aparatur	Input:Rp. 5.600.000 Out Put :Tersedianya Pakaian Dinas Harian Out Came :Terpenuhinya kebutuhan Pakaian Dinas Harian	Orang	28	
Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Tahun	100	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD	Input :Rp. 1.140.000,- Out Put :Terlaksananya laporan Capaian Ikhtisar Realisasi Kinerja Out Came :Tersusnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Paket	100	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam	Terlaksananya Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	1 Paket	100	Program Pengembangan wawasan kebangsaan	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Input :Rp. 20.000.000,- Out Put :Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	

Membangun Nagari						Out Come :Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	
Sda	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	Sda	Pelaksanaan penilaian Nagari berprestasi	Input :Rp. 5.537.500,- Out Put :Adanya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari Out Came : Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	Tahun	100	
Sda	Tertindakannya peringatan hari hari besar Nasional	2 Paket	100	Sda	Penunjang pelaksanaan peringatan hari hari besar Nasional	Input :Rp. 4.995.000,- Out Put :Tertindakannya peringatan hari besar nasional Out Came :Tertindakannya peringatan hari besar nasional	2 Paket	100	
Penunjang pelaksanaan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	Tertindakannya Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	2 Paket	100	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang pelaksanaan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	Input :Rp. 30.290.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan MTQ Tk. Nagari dan Kecamatan Out Came :Terseleksinya Qori dan Qori'ah terbaik tk. Nagari dan Kecamatan	2 Paket	100	
Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Tertindakannya Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Tahun	100	Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Input :Rp. 11.800.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan 10 Program Pokok PKK Out Came :Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan TP. PKK Kecamatan	Tahun	100	
Peningkatan Penyelenggaraan kompetisi Olah Raga	Meningkatnya pelaksanaan Kompetisi Olah raga	Tahun	100	Pembinaan dan pasyarakatatan Olah Raga	Penyelenggaraan kompetisi Olah Raga	Input :Rp. 10.000.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan Kompetisi Olah Raga Out Came :Meningkatnya penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	Paket	100	

Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Daerah	Paket	100	Perencanaan pembangunan Daerah	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Daerah	Input :Rp. 5.850.000,- Out Put :Tersusunya RKPD Tk. Nagari dan Kecamatan Out came :Terdapatnya RKPD Tk. Nagari dan Kecamatan	Tahun	100	
Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan publik	Terlaksananya pelayanan prima terhadap masyarakat	Tahun	100	Peningkatan kerja sama Pemerintahan Daera	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan publik	Input ;Rp. 2.034.000,- Out Put :Adanya Unit Pelayanan Terpadu Out Came :Terlaksananya Pelayanan Publik Terhadap Masyarakat	Tahun	100	

Padang Sikaduduak, Januari 2013

CAMAT PADANG GELUGUR

ASRIAL ARFANDI HASAN.S.STP

NIP. 19840924 200212 1 001

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2013**

Sasaran				Program	Kegiatan				Ket
Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian(Target)		Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian(Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Peningkatan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Honorarium bulanan	Bulan	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Honorarium	Input : Rp.22.500.000 Output : tersedianya Honorarium beban kerja Aparat Out come : tercapainya pelaksanaan keuangan	Bulan	100	
	Tersedianya Honorarium bulanan Pegawai tidak tetap	Tahun	100	sda	honorarium untuk pegawai tidak tetap	Input : Rp. 1.950.000 Output : tersedianya honor Pegawai tidak tetap Outcome : terlaksananya kebersihan dilingkungan Kantor.	Tahun	100	
	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tahun	100	Sda	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input : Rp.9.386.000 Out Put : Tersedianya Alat Tulis Kantor Out Come : Terlaksananya Kegiatan Administrasi Perkantoran	Tahun	100	
	Tersedianya alat listrik dan elektronik Kantor	Tahun	100	sda	Tersedianya alat listrik dan alat elektronik (lampu pijar)	Input : Rp.1.180.000 Out Put : tersedianya Alat listrik dan elektronik (lampu pijar) Out Come : Terlaksananya penerangan Kantor	Tahun	100	

	Tersedianya Jasa Air, Listrik dan Komunikasi	Tahun	100	Sda	tersediaan Jasa Air, Listrik dan Komunikasi	Input :Rp. 6.000.000,- Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik OutCome : Terlaksananya Tupoksi	Tahun	100	
	Terpeliharanya Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Tahun	100	Sda	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Optimal	Input : Rp. 500.000,- Out Put :Terpeliharanya Kendaraan Dinas /Operasional Layak Pakai Out Come :Terdapatnya Kendaraan Dinas Siap Pakai	Tahun	100	
	Tersedianya Pengadaan Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	Sda	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Input :Rp. 6.040.000,- Out Put :Terdapatnya Barang Cetak dan penggandaan Out Come :Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	
	Tersedianya Pengadaan	Tahun	100	Sda	Penyediaan penggandaan	Input : Rp. 400.000 Out Put : Terdapatnya penggandaan Out Come : Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	
	Tersedianya belanja makan dan minuman rapat.	Tahun	100	Sda	Penyediaan makan dan minum rapat/	Input : Rp. 4.250.000 Out Put : Terdapatnya makan dan minum rapat. Out Come : Terlaksananya Dukungan Kegiatan Perkantoran	Tahun	100	

	Tersedianya belanja makan dan minuman Tamu	Tahun	12	Sda	Penyediaan makan dan minum tamu	Input :Rp. 3.174.000 Out Put : Terdapatnya makan dan minum tamu Out Come : Terlaksananya Dukungan Kegiatan Perkantoran	Tahun	100	
Mengoptimalkan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	Tersedianya Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Bulan	100	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Penyediaan Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Input :Rp. 5.620.000,- Out Put : Terdapatnya Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas Out Come : Terpenuhinya Kebutuhan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Bulan	100	
	Tersedianya Belanja pemeliharaan bangunan gedung Kantor	Paket	100	Sda	Penyediaan belanja pemeliharaan prasarana perkantoran	Input :Rp 5.620.00,- Out Put : Terpenuhinya Kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran Out Put : Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran.	Paket	100	
	Terlaksananya pemeliharaan alat-alat angkutan dan suku cadang kendaraan Dinas	Tahun	100	Sda	Tersedianya pemeliharaan alat-alat angkutan dan suku cadang kendaraan Dinas	Input :Rp. 7.550.000,- Out Put :Tersedianya Belanja Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Penggantian Suku Cadang dan Pelumas Out Came : Terdapatnya Kendaraan Dinas Siap Mendukung Operasional	Bulan	12	
Peningkatan Rapat – rapat Koordinasi Dan Konsultasi	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan dan peralatan Kantor	tahun	100	Sda	Penyediaan pemeliharaan Komputer dan Printer	Input :Rp. 2.000.000,- Out Put :Terdapatnya Komputer dan printer Out Come :Terpenuhinya pemeliharaan Komputer dan printer	Tahun	100	

	Tersedianya penggantian transportasi dan akomodasi	Tahun	12	Rapat dan Koordinasi	Penyediaan penggantian transportasi dan akomodasi	Input :Rp. 3.645.000,- Out Put :Tersedianya penggantian transportasi dan akomodasi) Out Come : Terpenuhinya penggantian transportasi dan akomodasi	Tahun	100	
	Tersedianya Dana Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Tahun	100	Sda	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Input :Rp. 23.000.000,- Out Put :Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah Out Came : Meningkatnya Koordinasi Pemerintah	Tahun	100	
	Tersedianya Dana Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Tahun	100	Sda	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Input :Rp. 5.400.000,- Out Put :Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah Out Came : Meningkatnya Koordinasi Pemerintah	Orang	28	
Pengadaan Pakaian Aparatur	Tersedianya Pakaian Dinas Harian	Orang	28	Peningkatan Disipli Aparatur	Pengadaan pakaian Aparatur	Input:Rp. 5.600.000 Out Put :Tersedianya Pakaian Dinas Harian Out Came :Terpenuhinya kebutuhan Pakaian Dinas Harian	Orang	28	
Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Tahun	100	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD	Input :Rp. 1.140.000,- Out Put :Terlaksananya laporan Capaian Ikhtisar Realisasi Kinerja Out Came :Tersusnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Paket	100	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam	Terlaksananya Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	1 Paket	100	Program Pengembangan wawasan kebangsaan	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Input :Rp. 20.000.000,- Out Put :Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	

Membangun Nagari						Out Come :Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	
Sda	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	Sda	Pelaksanaan penilaian Nagari berprestasi	Input :Rp. 5.537.500,- Out Put :Adanya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari Out Come : Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	Tahun	100	
Sda	Tertindakannya peringatan hari hari besar Nasional	2 Paket	100	Sda	Penunjang pelaksanaan peringatan hari hari besar Nasional	Input :Rp. 4.995.000,- Out Put :Tertindakannya peringatan hari besar nasional Out Come :Tertindakannya peringatan hari besar nasional	2 Paket	100	
Penunjang pelaksanaan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	Tertindakannya Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	2 Paket	100	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang pelaksanaan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	Input :Rp. 30.290.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan MTQ Tk. Nagari dan Kecamatan Out Come :Terseleksinya Qori dan Qori'ah terbaik tk. Nagari dan Kecamatan	2 Paket	100	
Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Tertindakannya Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Tahun	100	Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Input :Rp. 11.800.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan 10 Program Pokok PKK Out Come :Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan TP. PKK Kecamatan	Tahun	100	
Peningkatan Penyelenggaraan kompetisi Olah Raga	Meningkatnya pelaksanaan Kompetisi Olah raga	Tahun	100	Pembinaan dan pasyarakatatan Olah Raga	Penyelenggaraan kompetisi Olah Raga	Input :Rp. 10.000.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan Kompetisi Olah Raga Out Come :Meningkatnya penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	Paket	100	

Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Daerah	Paket	100	Perencanaan pembangunan Daerah	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Daerah	Input :Rp. 5.850.000,- Out Put :Tersusunya RKPD Tk. Nagari dan Kecamatan Out came :Terdapatnya RKPD Tk. Nagari dan Kecamatan	Tahun	100	
Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan publik	Terlaksananya pelayanan prima terhadap masyarakat	Tahun	100	Peningkatan kerja sama Pemerintahan Daera	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan publik	Input ;Rp. 2.034.000,- Out Put :Adanya Unit Pelayanan Terpadu Out Came :Terlaksananya Pelayanan Publik Terhadap Masyarakat	Tahun	100	

Padang Sikaduduak, Januari 2013

CAMAT PADANG GELUGUR

Drs. A Z W A R D I
NIP. 196304161989031006

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2013**

Sasaran				Program	Kegiatan				Ket
Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian(Target)		Uraian	Indikator	Satuan	Rencana Tingkat Capaian(Target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Peningkatan Administrasi Perkantoran	Tersedianya Honorarium bulanan	Bulan	100	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Honorarium	Input : Rp.22.500.000 Output : tersedianya Honorarium beban kerja Aparat Out come : tercapainya pelaksanaan keuangan	Bulan	100	
	Tersedianya Honorarium bulanan Pegawai tidak tetap	Tahun	100	sda	honorarium untuk pegawai tidak tetap	Input : Rp. 1.950.000 Output : tersedianya honor Pegawai tidak tetap Outcome : terlaksananya kebersihan dilingkungan Kantor.	Tahun	100	
	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Tahun	100	Sda	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input : Rp.9.386.000 Out Put : Tersedianya Alat Tulis Kantor Out Come : Terlaksananya Kegiatan Administrasi Perkantoran	Tahun	100	
	Tersedianya alat listrik dan elektronik Kantor	Tahun	100	sda	Tersedianya alat listrik dan alat elektronik (lampu pijar)	Input : Rp.1.180.000 Out Put : tersedianya Alat listrik dan elektronik (lampu pijar) Out Come : Terlaksananya penerangan Kantor	Tahun	100	

	Tersedianya Jasa Air, Listrik dan Komunikasi	Tahun	100	Sda	tersediaan Jasa Air, Listrik dan Komunikasi	Input :Rp. 6.000.000,- Output : Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik OutCome : Terlaksananya Tupoksi	Tahun	100	
	Terpeliharanya Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Tahun	100	Sda	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Optimal	Input : Rp. 500.000,- Out Put :Terpeliharanya Kendaraan Dinas /Operasional Layak Pakai Out Come :Terdapatnya Kendaraan Dinas Siap Pakai	Tahun	100	
	Tersedianya Pengadaan Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	Sda	Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	Input :Rp. 6.040.000,- Out Put :Terdapatnya Barang Cetak dan penggandaan Out Come :Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	
	Tersedianya Pengadaan	Tahun	100	Sda	Penyediaan penggandaan	Input : Rp. 400.000 Out Put : Terdapatnya penggandaan Out Come : Tersedianya Barang Cetak dan penggandaan	Tahun	100	
	Tersedianya belanja makan dan minuman rapat.	Tahun	100	Sda	Penyediaan makan dan minum rapat/	Input : Rp. 4.250.000 Out Put : Terdapatnya makan dan minum rapat. Out Come : Terlaksananya Dukungan Kegiatan Perkantoran	Tahun	100	

	Tersedianya belanja makan dan minuman Tamu	Tahun	12	Sda	Penyediaan makan dan minum tamu	Input :Rp. 3.174.000 Out Put : Terdapatnya makan dan minum tamu Out Come : Terlaksananya Dukungan Kegiatan Perkantoran	Tahun	100	
Mengoptimalkan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Perkantoran	Tersedianya Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Bulan	100	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Penyediaan Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Input :Rp. 5.620.000,- Out Put : Terdapatnya Bahan Bakar Minyak/Pelumas/Gas Out Come : Terpenuhinya Kebutuhan Bakar Minyak/Pelumas/Gas	Bulan	100	
	Tersedianya Belanja pemeliharaan bangunan gedung Kantor	Paket	100	Sda	Penyediaan belanja pemeliharaan prasarana perkantoran	Input :Rp 5.620.00,- Out Put : Terpenuhinya Kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran Out Put : Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran.	Paket	100	
	Terlaksananya pemeliharaan alat-alat angkutan dan suku cadang kendaraan Dinas	Tahun	100	Sda	Tersedianya pemeliharaan alat-alat angkutan dan suku cadang kendaraan Dinas	Input :Rp. 7.550.000,- Out Put :Tersedianya Belanja Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Penggantian Suku Cadang dan Pelumas Out Came : Terdapatnya Kendaraan Dinas Siap Mendukung Operasional	Bulan	12	
Peningkatan Rapat – rapat Koordinasi Dan Konsultasi	Tersedianya pemeliharaan perlengkapan dan peralatan Kantor	tahun	100	Sda	Penyediaan pemeliharaan Komputer dan Printer	Input :Rp. 2.000.000,- Out Put :Terdapatnya Komputer dan printer Out Come :Terpenuhinya pemeliharaan Komputer dan printer	Tahun	100	

	Tersedianya penggantian transportasi dan akomodasi	Tahun	12	Rapat dan Koordinasi	Penyediaan penggantian transportasi dan akomodasi	Input :Rp. 3.645.000,- Out Put :Tersedianya penggantian transportasi dan akomodasi) Out Come : Terpenuhinya penggantian transportasi dan akomodasi	Tahun	100	
	Tersedianya Dana Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Tahun	100	Sda	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Input :Rp. 23.000.000,- Out Put :Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah Out Came : Meningkatnya Koordinasi Pemerintah	Tahun	100	
	Tersedianya Dana Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	Tahun	100	Sda	Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam Daerah	Input :Rp. 5.400.000,- Out Put :Terlaksananya Rapat – rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam daerah Out Came : Meningkatnya Koordinasi Pemerintah	Orang	28	
Pengadaan Pakaian Aparatur	Tersedianya Pakaian Dinas Harian	Orang	28	Peningkatan Disipli Aparatur	Pengadaan pakaian Aparatur	Input:Rp. 5.600.000 Out Put :Tersedianya Pakaian Dinas Harian Out Came :Terpenuhinya kebutuhan Pakaian Dinas Harian	Orang	28	
Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan	Tahun	100	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan SKPD	Input :Rp. 1.140.000,- Out Put :Terlaksananya laporan Capaian Ikhtisar Realisasi Kinerja Out Came :Tersusnya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Paket	100	
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam	Terlaksananya Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong	1 Paket	100	Program Pengembangan wawasan kebangsaan	Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Input :Rp. 20.000.000,- Out Put :Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	

Membangun Nagari						Out Come :Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	
Sda	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	1 Paket	100	Sda	Pelaksanaan penilaian Nagari berprestasi	Input :Rp. 5.537.500,- Out Put :Adanya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari Out Came : Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Nagari	Tahun	100	
Sda	Tertindakannya peringatan hari hari besar Nasional	2 Paket	100	Sda	Penunjang pelaksanaan peringatan hari hari besar Nasional	Input :Rp. 4.995.000,- Out Put :Tertindakannya peringatan hari besar nasional Out Came :Tertindakannya peringatan hari besar nasional	2 Paket	100	
Penunjang pelaksanaan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	Tertindakannya Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	2 Paket	100	Program Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Penunjang pelaksanaan MTQ tingkat Nagari dan Kecamatan	Input :Rp. 30.290.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan MTQ Tk. Nagari dan Kecamatan Out Came :Terseleksinya Qori dan Qori'ah terbaik tk. Nagari dan Kecamatan	2 Paket	100	
Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Tertindakannya Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Tahun	100	Peningkatan peran serta dan kesetaraan jender dalam pembangunan Pembinaan Organisasi Perempuan	Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	Input :Rp. 11.800.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan 10 Program Pokok PKK Out Came :Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan TP. PKK Kecamatan	Tahun	100	
Peningkatan Penyelenggaraan kompetisi Olah Raga	Meningkatnya pelaksanaan Kompetisi Olah raga	Tahun	100	Pembinaan dan pasyarakatatan Olah Raga	Penyelenggaraan kompetisi Olah Raga	Input :Rp. 10.000.000,- Out Put :Tertindakannya Kegiatan Kompetisi Olah Raga Out Came :Meningkatnya penyelenggaraan Kompetisi Olah Raga	Paket	100	

Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan Daerah	Paket	100	Perencanaan pembangunan Daerah	Penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Daerah	Input :Rp. 5.850.000,- Out Put :Tersusunya RKPD Tk. Nagari dan Kecamatan Out came :Terdapatnya RKPD Tk. Nagari dan Kecamatan	Tahun	100	
Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan publik	Terlaksananya pelayanan prima terhadap masyarakat	Tahun	100	Peningkatan kerja sama Pemerintahan Daera	Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan publik	Input ;Rp. 2.034.000,- Out Put :Adanya Unit Pelayanan Terpadu Out Came :Terlaksananya Pelayanan Publik Terhadap Masyarakat	Tahun	100	

Padang Sikaduduak, Januari 2013

CAMAT PADANG GELUGUR

Drs. A Z W A R D I
NIP. 196304161989031006