

**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN  
SKPD SEKRETARIAT DPRD KAB. PASAMAN  
TAHUN 2016**

---

**BAB I  
PENDAHULUAN**

**A. Dasar Hukum**

Penyusunan LKPJ berdasarkan kepada :

1. Undang – undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 3 tahun 2007 tentang laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepada Masyarakat..

**B. GAMBARAN UMUM DAERAH**

**1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja ( SOTK )**

Dengan mengacu Peraturan Daerah Kabupaten Pasaman Nomor 11 tahun 2011 maka susunan Organisasi Sekretariat DPRD terdiri dari :

- a. Sekwan
- b. Kabag Umum dan Humasy
- c. Kabag Keuangan
- d. Kabag Persidangan
- e. Kelompok Ahli

**2. Tugas Pokok dan Fungsi.**

Tugas Pokok Sekretariat DPRD yaitu :

Sekretariat DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan DPRD, administrasi keuangan DPRD, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, dan menyediakan serta mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan Daerah.

Fungsi : Sekretariat DPRD Kab. Pasaman dalam rangka menyusun LKPJ ini berdasarkan kepada Tugas Pokok Sekretariat Dewan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Kab. Pasaman Nomor 11 Tahun 2011 tentang Pembentukan

Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

- a. Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris DPRD yang diangkat oleh Kepala Daerah dengan persetujuan DPRD.
- b. Secara teknis operasional Sekretaris DPRD berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administrasi bertanggungjawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.
- c. Tugas pokok Sekretaris menyelenggarakan administrasi kesekretariatan DPRD, administrasi keuangan DPRD dan memfasilitasi dan mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD.
- d. Dalam melaksanakan tugas Sekretariat dibantu oleh 3 bagian 6 sub bagian yang membidangi tugas sebagai berikut :

### 3. Kepegawaian

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat DPRD terdapat Pegawai sebanyak 30 Orang ( tiga puluh ) orang seperti pada tabel berikut :

#### Daftar Nominatif Pegawai Negeri Sekretariat DPRD tahun 2016

No.	NAMA	TTL	NIP	Pangkat /goL	Pendidikan	Dilkat yang Pernah Diikuti
1.	M.Nasir,SH.MM	Simpang, 04-02-1960	196002041989011 001	Iv/c	S2	
2.	MUKHRIZAL,SH	Surabaya 11-11-1961	196111111985031005	IV/b	SI Hukum	
3.	Drs. Yusri	Parit Melintang 14-03-1963	196303141988031008	IV/b	SI Olah Raga	SEPALA
4.	HASAN BASRI,SH	Lubuk Sikaping 02-12-1963	196312021986031005	IV/a	SI Hukum	SPAMA
5.	RINALDI TAHER	Painan 12-09-1959	195909121983031011	III/d	SMA	SEPADA
6.	NOVIA HANIF,S.Ag	Piladang 28-11-1961	196111281983031007	III/d	SI Agama	PIM IV
7.	ERSUWIDA	Lubuk sikaping 12-09-1963	196309121987032002	III/d	SMA	Adum
8.	AI IKHWAN.SH	Lubuk Sikaping 29-06-1969	196906291989021001	III/d	SI Hukum	Adum
9.	HILDA DESRINI,SE	Sungai Ranyah 12-12-1982	198212122008032001	III/c	AI Ekonomi	

10.	Ardiwitra.AMK.S.Pdi	Lubuk Sikaping 14-02-1969	196902141992031003	IV/a	S2 Kesehatan	
11.	HAYATI,SH	Bukit Tinggi 18-09-1976	197609182007012003	III/b	SI Hukum	
12.	MULYANDRI,SH	Lubuk Sikaping 06-08-1986	198608062006041002	III/b	SI Hukum	
13.	AFLINDA SYOFIA.SH	Lubuk Sikaping 14-04-1978	197804142007012005	III/b	SI Hukum	
14.	WIZMILA AZMI,SH	Lubuk Sikaping 12-09-1978	197809122007012005	III/b	SI Hukum	
15.	NASWAN EFENDI,SH	Lubuk Sikaping 09-11-1977	197711092007011004	III/a	SI Hukum	
16.	YUSMANELLI	Lubuk Sikaping 27-12-1971	197112271990032003	III/a	SMA	
17.	YUHENDRA,SH	Lubuk Sikaping 15-05-1977	197705152007011005	III/a	SI Hukum	
18.	ASRIL,SH	Lubuk Sikaping 20-09-1978	197809202007011002	III/a	SI Hukum	
19.	YUHELVI,SH	Lubuk Sikaping 13-07-1974	197407132007011003	III/a	SI Hukum	
20.	ANE GUSMELINA	Lubuk Sikaping 26-05-1976	197605262007012004	II/c	SMA	
21.	BUSPERI	Sungai Pindahan 29-10-1979	197910292007012001	II/c	SMA	
22.	YUNELDI	Lubuk Sikaping 27-03-1973	197303272007011009	II/c	SMA	
23.	YASMI	Lubuk Sikaping 15-03-1978	197803152009011002	II/b	SMA	
24.	EKO RAHMA PUTRA	Lubuk Sikaping 13-06-1983	198306132010011009	II/b	SMA	
25.	ZUL AMRI	Lubuk Sikaping 28-02-1966	196602282007011002	II/a	SLTP	
26.	SUKMADARA	Lubuk Sikaping 06-08-1964	196408062010012001	II/a	MAN	
27.	MAS MULYADI DARMA	Lubuk Sikaping 12-12-1978	197812122010011009	II/a	Paket C	
28.	ALMAHDI	Lubuk Sikaping 22-10-1979	197910222007011003	I/C	Paket C	
29.	LAIMIN	Pematang Siantar 03-12-1961	1961120320121001	I/c	SLTP	
30.	AL JUFRI	Lubuk Sikaping 15-10-1967	196710152007011008	I/b	Paket B	

## **BAB II**

### **KEBIJAKAN PEMERINTAH DAERAH**

#### **A. Visi dan Misi**

Dalam rangka mendukung visi dan Misi pemerintah Kabupaten Pasaman. Maka visi Sekretariat DPRD yaitu :

***” Terwujudnya hubungan yang harmonis antara Sekretariat dengan Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Pasaman dalam rangka melaksanakan kegiatan Dewan ke depan ”***

Adapun Misi yang di tempuh :

Dalam rangka pencapaian program dan kegiatan diperlukan SDM dan profesionalisme yang memadai, baik dikalangan legislatif maupun eksekutif, maka diambil kebijakan sebagai berikut :

1. Mengadakan pelatihan, pendidikan dan bimbingan teknis bagi anggota Dewan.
2. Mengikut sertakan pegawai Sekretariat DPRD untuk pendidikan, pelatihan dan bimbingan teknis.

#### **B. Strategi dan Arah Kebijakan Daerah**

Dalam pencapaian tujuan sasaran, sesuai dengan program dan kegiatan yang sudah dilaksanakan Sekretariat DPRD tetap mengacu kepada peraturan dan perundang – undangan yang berlaku serta memberdayakan aparatur yang mempunyai keahlian – keahlian yang sesuai program yang ditetapkan seperti pengadaan barang dan jasa ataupun fisik sehingga mencapai sasaran output dan outcome.

#### **C. Prioritas Daerah**

Dijabarkan dalam 5 Program dan terurai dalam 13 Kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - a. Administrasi Perkantoran
  - b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran
  - c. Rapat dan Koordinasi
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
  - a. Pengadaan Peralatan dan Mesin

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
5. Program peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah
  - a. Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah
  - b. Hearing/Dialog dan Koordinasi dengan pejabat Pemerintah Daerah dan Tokoh Masyarakat/tokoh Agama
  - c. Rapat-rapat Paripurna
  - d. Kegiatan Reses
  - e. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam Daerah
  - f. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD
  - g. Kunjungan Kerja Luar Daerah
  - h. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD
  - i. Kunjungan Kerja Luar Daerah

## BAB III

### KEBIJAKAN UMUM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

#### A. Pengelolaan Pendapatan Daerah

##### 1. Target dan Realisasi

###### a) Belanja Tidak Langsung

- Target = Rp. 8.260.000,-
- Realisasi = Rp. 8.260.000,-
- Sisa Kurang = Rp. -

###### b) Belanja Langsung

- Target = Rp. 27.260.000,-
- Realisasi = Rp. 24.510.000,-
- Sisa Kurang = Rp. 2.750.000,-

##### 2. Permasalahan dan Solusi.

Permasalahan terjadi karena Target Tunjangan perumahan yang di targetkan semula Rp. 880.000,- tidak terealisasi karena Pegawai tidak ada yang menempati Rumah Dinas.

#### B. Pengelolaan Belanja Daerah

##### 1. Target dan Realisasi

###### c) Belanja Tidak Langsung

- Alokasi Anggaran Rp. 2.451.386.188,-
- Realisasi Anggaran Rp. 2.380.206.746,- ( 97,09 % )
- Sisa Lebih Anggaran Rp. - 71.179.442,-

d) Belanja Langsung

- Alokasi Anggaran Rp. 23.326.351.270 ,-
- Realisasi Anggaran Rp. 20.338.797.561,-(87.19 %)
- Sisa Lebih Anggaran Rp. 2.987.553.709,-

2. Permasalahan dan Solusi.

Jumlah Anggaran Relative terbatas, solusi penerapan prinsip Efisiensi dan Skala Prioritas.

**BAB IV**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

A. Program dan Kegiatan .

Tabel 2  
Urusan/Program/Kegiatan.Anggaran dan Realisasi  
Urusan Wajib Sekretariat DPRD Tahun 2016

No.	Urusan/Program/Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5
1	<b>Urusan Wajib</b>			
01.01.	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>			
01.01.01	Administrasi Perkantoran	1.823.989.000	1.252.072.938	68.64
01.01.02	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	662.785.000	393.923.348	59.43
01.01.03	Rapat dan Koordinasi	252.700.000	242.815.200	96.08
01.02	<b>Program Pengadaan Peralatan dan Mesin</b>			
01.02.01	Pengadaan Peralatan dan Mesin	1.572.625.000	1.561.288.525	99.27
01.03	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>			
01.03.01	Pengadaan Pakaian Aparatur	205.725.000	204.815.000	99.55
01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
01.06.01	Penyusunan Laporan SKPD	10.000.000	9.983.000	99.83
01.15	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah			
15.01	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah	7.185.913.550	6.272.886.400	87.29
15.02	Hearing/dialog dan koordinasi dengan Pejabat Pemerintah daerah dan Tokoh Masyarakat	2.536.933.620	2.530.443.150	99.74
15.04	Rapat-rapat Paripurna	227.026.500	179.814.000	79.20
15.05	Kegiatan Reses	270.738.500	93.462.750	34.52
15.06	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam Daerah	335.525.000	173.882.300	51.82



<b>15.07</b>	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	<b>3.604.330.000</b>	<b>3.076.270.000</b>	<b>85.34</b>
<b>15.09</b>	Kunjungan Kerja Luar Daerah	<b>4.638.060.100</b>	<b>4.347.140.950</b>	<b>93.72</b>
	<b>JUMLAH</b>	23.326.351.270,-	20.338.797.561,-	<b>87.19</b>

**B. Realisasi Program dan Kegiatan**

**Tabel 3**

**Target dan Realisasi Capaian Indikator Kinerja  
Urusan Wajib Sekretariat DPRD Tahun 2016**

<b>No.</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>Capaian (%)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	Lancarnya Semua Kegiatan Adm	tahun	1	1	100
	Lancarnya semua Kegiatan Sarana dan Prasarana	tahun	1	1	100
	Terciptanya Laporan yang Akurat	tahun	1	1	100
<b>2.</b>	Kegiatan berjalan dengan Baik	tahun	1	1	100
<b>3.</b>	Terciptanya Aparatur yang Disiplin	lbr	216	216	100
<b>4.</b>	Tersedianya Laporan yang Akurat	tahun	1	1	100
<b>5.</b>	Terlaksananya Pembahasan Ranperda	buah	23	20	86,95
	Terlaksananya Hering Dialog Koordinasi dengan Pemerintah dan Tokoh Masyarakat	kali	6	6	100
	Terlaksananya Rapat – rapat Paripurna	kali	78	78	100
	Terlaksananya Kegiatan Reses	kali	3	1	34.52
	Terlaksananya Kunjungan Kerja dalam Daerah	kali	3	2	66.66
	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota	kali	8	8	100
	Terlaksananya Kunjungan Kerja Luar Daerah	kali	4	4	100

Sebagai salah satu instansi pemerintah Daerah, Sekretariat DPRD Kanupaten Pasaman telah berupaya secara Optimal melaksanakan kewajibannya dalam rangka ikut serta dalam penyelenggaraan pemerintahan, guna meningkatkan kesejahteraan dan Kemakmuran masyarakat secara umum pelaksanaan tugas pokok dan Fungsi pemerintahan daerah yang di amanatkan kepada Sekretariat DPRD Kabupaten Pasaman telah dapat diselenggarakan sebagaimana mestinya. Dari 8 indikator yang ditetapkan pada tahun 2016, hanya 1 indikator kinerja yang tidak dapat dicapai sesuai target yang di harapkan. Dengan uraian sebagai berikut :

#### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- a) Administrasi Perkantoran di anggarkan sebesar Rp. 1.823.989.000,- realisasi Rp. 1.252.072.938,- Persentase Realisasi **Anggaran 68.64 %** disebabkan :  
1. Belanja Telefon, Listrik dan Air 2. Belanja Jasa Pihak Ketiga.. berlebih di karenakan Honor Tenaga Ahli tidak terealisasi 3. Makan Minum rapat di karenakan tidak ada pertemuan di Kecamatan..
- b) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran di anggarkan sebesar Rp. 662.785.000,- Realisasi sebesar Rp. 393.923.348,- Persentase Realisasi **Anggaran 59.43 %** .
- c) Rapat dan Koordinasi di anggarkan sebesar Rp. 252.700.000,- Realisasi sebesar Rp. 242.815.200,- Persentase Realisasi **Anggaran 96.08 %**

#### **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

Pengadaan Peralatan dan Mesin di anggarkan sebesar Rp. 1.572.625.000,- realisasi sebesar Rp. 1.561.288.525,- Presentase Realisasi **sebesar 99.27 %**

#### **3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

Pengadaan Pakaian Aparatur di Anggarakan sebesar Rp. 205.725.000,- Realisasi sebesar Rp. 204.815.000,- Presentase Realisasi **sebesar 99,55 %**

#### **4. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**

Penyusunan Laporan SKPD di anggarkan sebesar sebesar Rp. 10.000.000,- realisasi sebesar Rp. 9.983.000,- Presentase Realisasi **sebesar 99,83 %**

#### **5. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**

Untuk mendukung pencapaian indicator pada Program ini di muat dalam 8 kegiatan yaitu

- a) Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah di anggarkan sebesar =Rp. 7.185.913.550,- realisasi Rp. 6.272.886.400,- Presentase realisasi **Anggaran 87.29 % dan**

- b) Hearing/dialog dan koordinasi dengan Pejabat Pemerintah daerah dan Tokoh Masyarakat di anggarakan sebesar Rp. 2.536.933.620,- Realisasi Rp. 2.530.443.150,- Presentasi Realisasi **Anggaran 99.74 %**
- c) Rapat-rapat Paripurna di anggarkam sebesar Rp. 227.026.500,- Realisasi Anggaran Rp. 179.814.000,- Presentasi Realisasi **Anggaran 79.20 %**
- d) Kegiatan Reses di anggarakan Rp. 270.738.500,- Realisasi Anggaran Rp. 93.462.750,- dengan Presentasi Realisasi **Anggaran 34.52 %**
- e) Kunjungan Kerja Dalam Daerah di anggarkan sebesar Rp. 335.525.000,- Realisasi sebesar Rp. 173.882.300,- dengan Presentasi Realisasi **Anggaran 51.82 %**
- f) Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD di sediakan dana sebesar Rp. 3.604.30.000,- realisasi Rp. 3.076.270.000,- dengan Presentasi Realisasi **Anggaran 85.34 %**
- g) Kunjungan Kerja Luar Daerah di anggarkan sebesar Rp. 4.638.060.100,- sebesar Rp. 3.076.270.000,- dengan presentasi **Anggaran 93.72 %**

Berdasarkan uraian di atas, dapat di simpulkan bahwa capaian indicator kinerja urusan wajib Sekretariat DPRD tersebut dari 7 Indikator sebagai berikut :

Tabel 4  
**Capaian Indikator Kinerja Urusan Wajib Sekretariat DPRD Tahun 2016**

No.	Klarifikasi Penilaian	Predikat	Jumlah Indikator	% Pencapaian
1	2	3	4	5
1	100 % s.d > 100 %	Sangat Baik	10	76,92 %
2	90 s.d < 100 %	Baik	-	-
3	80 s.d < 90 %	Cukup Baik	1	07,69%
4	60 s.d < 80 %	Sedang	1	07,69%
5	0 s.d < 60 %	Gagal	1	07,69%
			13	100

Dengan demikian pencapaian urusan Sekretariat DPRD pada tahun 2016 dengan Predikat sangat baik adalah sebanyak 10 indikator atau 76.92%, dan Predikat gagal 1 indikator. Dari capaian tersebut dapat

di lihat bahwa capaian Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Pasaman secara Umum sudah sangat Baik.

Untuk mengetahui perkembangan kinerja pada Sekretariat DPRD Kabupaten Pasaman, maka diperlukan analisis dengan membandingkan capaian Kinerja selama tahun anggaran yang dapat di lihat pada table di bawah ini :

**Tabel 5**  
**Perbandingan Capaian Indikator Kinerja Urusan Wajib Sekretariat DPRD**  
**Tahun 2015 dan 2016**

<b>No.</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Terlaksananya Pembahasan Ranperda	<b>buah</b>	16	<b>20</b>
2.	Terlaksananya Hering Dialog Koordinasi dengan Pemerintah dan Tokoh Masyarakat	<b>Kali</b>	6	<b>6</b>
3.	Terlaksananya Rapat – rapat Paripurna	<b>Kali</b>	71	<b>78</b>
4.	Terlaksananya Kegiatan Reses	<b>Kali</b>	2	<b>1</b>
5.	Terlaksananya Kunjungan Kerja dalam Daerah	<b>Kali</b>	2	<b>2</b>
6.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota	<b>Kali</b>	8	<b>8</b>
7.	Terlaksananya Kunjungan Kerja Luar Daerah	<b>Kali</b>	2	<b>4</b>

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **Kesimpulan**

Dari uraian – uraian diatas dapat disimpulkan beberapa hal sbb :

1. Program dan kegiatan – kegiatan yang dilaksanakan dari 1 Januari s/d 31 Desember 2016 capaian kinerja adalah 87.19 %

Dalam penyelenggaraan program dan kegiatan Sekretariat DPRD dalam tahun 2016 tidak ditemukan hambatan dan kendala dalam pelaksanaan pelayanan terhadap DPRD Kab. Pasaman.

**Lubuk Sikaping, Januari 2017**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN PASAMAN  
SEKRETARIS**

**M.NASIR,SH.MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19600204 198903 1 001**